Catálogo de Capacitación Conalep

conalep®

Desarrolla tus competencias

CATÁLOGO DE CAPACITACIÓN CONALEP 2022

D. R. © CONALEP.
Secretaría de Servicios Institucionales
Dirección de Servicios Tecnológicos y de Capacitación

Calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, CP 52148, Metepec, Estado de México.

Te presentamos el nuevo **Catálogo de Capacitación Conalep**, que recoge nuestra amplia oferta formativa de cursos y diplomados, dirigidos a la población de todos los sectores.

Este catálogo releja el esfuerzo que cada año se lleva a cabo por el equipo del Sistema Conalep para ofrecer al mercado las últimas novedades y cambios en el ámbito de la capacitación en todas las áreas de formación, con el fin de que nuestros usuarios siempre puedan estar al día.

Nuestro objetivo es contribuir a que las personas desarrollen al máximo sus competencias profesionales y laborales con nuestros diplomados y programas con prácticas para trabajadores en la empresa, o a través de nuestros cursos específicos con base en diagnósticos de necesidades; respondiendo así a los requerimientos que en cada momento se van generando en el mercado.

Como uno de los aspectos fundamentales de esta edición del catálogo, queremos destacar nuestra apuesta por la modalidad de capacitación en línea y a distancia mediante el uso de herramientas digitales y un entorno virtual de aprendizaje, contando con el reconocimiento nacional del Conalep. Trabajamos para la llegada de nuestra oferta a cualquier profesional y empresa con inquietud por estar al día, empleados del sector gubernamental y población en general, en todos aquellos lugares donde podemos aportar nuestro conocimiento experto y nuestros contenidos de alta calidad. Tenemos el compromiso firme de acompañar a nuestros usuarios en su expansión internacional y de poder llevar nuestra experiencia a otros mercados a través de nuestra plataforma y amplia oferta de formación A Distancia.

Así, en este catálogo encontrará cursos específicos, programas de capacitación en la empresa y programas o diplomados, diseñados muy cuidadosamente con base en la oferta educativa del Colegio y de la demanda del sector productivo, para dar respuesta a sus necesidades.

Como siempre, le recordamos que la gran mayoría de estos cursos pueden impartirse en sus instalaciones, con grandes ventajas para su organización. No dude en contactar con nosotros si desea que le preparemos la oferta que mejor se adapte a sus necesidades.

Esperamos conseguir el objetivo de ayudar a nuestros usuarios a continuar creciendo profesionalmente.

Estamos a su disposición en el Sistema Conalep para cualquier consulta.

Atentamente

"Educación técnica para la equidad y el bienestar“

https://www.conalep.edu.mx/capacitacion

capacita@conalep.edu.mx

Tel. 55-54803700 / 722-2710800 Ext. 2828, 2824, 2849

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Catálogo de Capacitación Conalep

- Cursos y Talleres, Presenciales y/o Mixtos

- Cursos En la empresa y Diplomados, Presenciales y/o Mixtos

- Cursos en Línea, Autogestivos y/o Tutorados

Catálogo de Capacitación Conalep

Cursos/Talleres Presenciales, A Distancia y/o Mixtos

conalep
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Índice General por Área de Capacitacion

1. Automotriz
2. Construcción
3. Contaduría y administración
4. Cultura general
5. Cultura organizacional
6. Desarrollo humano
7. Electricidad y electrónica
8. Electromecánica
9. Gastronomía
10. Gestión administrativa
11. Habilidades empresariales
12. Mantenimiento e instalación
13. Medio ambiente
14. Mercadotecnia
15. Producción y transformación
16. Salud
17. Seguridad e higiene y protección civil
18. Tecnologías de información y comunicación
19. Transporte
20. Turismo

Área de Capacitación: Automotriz

21. FTCC0220 AFINACIÓN DE MOTORES A GASOLINA
22. FTCC0374 ELECTRICIDAD AUTOMOTRIZ
23. FTCC0376 REPARACIÓN DEL SISTEMA DE FRENOS
24. FTCC0703 MANEJO DE ESCÁNER PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES A GASOLINA Y DIÉSEL
25. FTCC0081 MECÁNICA AUTOMOTRIZ
26. FTCC0375 ELECTRÓNICA AUTOMOTRIZ
27. FTCC0080 MECÁNICA DIÉSEL
28. FTCC0704 TRANSMISIONES AUTOMÁTICAS
29. FTCC0461 MECÁNICA GENERAL
30. FTCC0542 MECÁNICA
31. FTCC0018 SISTEMAS DE INYECCIÓN ELECTRÓNICA Y DIÉSEL
32. FTCC0152 SCANNER AUTOMOTRIZ
33. FTCC0238 MECÁNICA DE EMERGENCIA DE VEHÍCULOS A DIÉSEL
34. FTCC0270 FUEL INJECTION
35. FTCC0286 MECÁNICA Y MANTENIMIENTO BÁSICO DE VEHÍCULOS
36. FTCC0312 MANTENIMIENTO A EQUIPO AUTOMOTRIZ DIÉSEL Y GASOLINA
37. FTCC0341 OPERACIÓN DE TREN DE POTENCIA AUTOMOTRIZ
38. FTCC0347 SUSPENSIÓN AUTOMOTRIZ
39. FTCC0499 APLICACIÓN DE PINTURA AUTOMOTRIZ
40. FTCC0616 TRANSMISIONES MANUAL
41. FTCC0813 EC0629 AFINACIÓN DE MOTORES A GASOLINA CON SISTEMAS DE INYECCIÓN ELECTRÓNICA
42. FTCC0814 EC0630 APLICACIÓN DE PINTURA AUTOMOTRIZ
43. FTCC0815 EC0631 MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE FRENOS DE VEHÍCULOS
44. FTCC0836 MOTOR DIÉSEL BÁSICO
45. FTCC0837 CORE TOOLS
46. FTCC0866 MANEJO DE TOLVA
47. FTCC0867 MANEJO DE GRÚA
48. FTCC0898 MOTOR DIÉSEL INTERMEDIO
49. FTCC0904 LEAN MANUFACTURING
50. FTCC0950 REPARACIÓN DE TRANSMISIONES

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0220	AFINACIÓN DE MOTORES A GASOLINA

Objetivo General

Proporcionar al participante los conocimientos necesarios para afinar vehículos automotores, controlando su puesta a punto para lograr mayor eficiencia de los motores.

Área de Conocimiento:	Automotriz

Contenido Temático

1. Principios Básicos de Motores a Gasolina.
2. Diagnóstico preliminar para una buena afinación.
   - 2.1. Afinación menor y mayor
   - 2.2. Lavado de inyectores
3. Sistemas de encendido.
4. Puesta a punto, sincronización.
5. Fallas de combustión, potencia mecánica.
   - 5.1. Bujías
6. Aceites y líquidos.
   - 6.1. Cambio de aceite
   - 6.2. Filtros.
   - 6.3. Líquido de frenos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0374	ELECTRICIDAD AUTOMOTRIZ

Objetivo General
Al finalizar el curso el participante obtendrá los conocimientos básicos de la electricidad automotriz y la habilidad para realizar un diagnóstico y la reparación del sistema.

Área de Conocimiento:	Automotriz

Contenido Temático

1. Introducción al sistema eléctrico del automóvil.
   1.1. Conceptos básicos.
   1.2. Equipo, herramientas e instrumentos de medición y diagnóstico.
2. El generador del automóvil.
3. Arranque del motor del automóvil.
4. El sistema eléctrico.
5. Sistema de encendido.
6. Descripción de componentes.
7. Sistema de iluminación.
8. Sistema de generación y almacenamiento.
9. Diagnóstico y reparación del sistema eléctrico del automóvil.
   9.1. Lectura de diagramas.
   9.2. Fallas más comunes.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0376	REPARACIÓN DEL SISTEMA DE FRENOS

Objetivo General
Precisar técnicas que nos permitan brindar servicios de reparación más profesional en el sistema de frenos, en menor tiempo posible sin descuidar la calidad del mismo. Revisando sus componentes, partes, fallas y procedimientos de reparación.

Área de Conocimiento:	Automotriz

Contenido Temático

1. Fundamentos y principios del sistema de frenos
2. Análisis de los componentes del sistema
   - 2.1. Bombas de frenos
   - 2.2. Válvula de control
   - 2.3. Fluidos de frenos
3. Sistemas que aumentan la fuerza de frenado.
   - 3.1. Frenos de potencia.
   - 3.2. Frenos de disco, principales fallas, diagnóstico y solución.
   - 3.3. Frenos de tambor, principales fallas, diagnóstico y solución.
4. Utilización de herramientas especiales.
5. Diagnóstico y procedimientos en la solución de fallas en:
   - 5.1. Pedal de freno
   - 5.2. Bomba de frenos
   - 5.3. Bomba de vacío.
6. Scanner en los procedimientos de purga: presión positiva, vacío.
7. Pastillas y bandas de freno.
8. Lubricación del caliper y del mecanismo de tambor.
9. Mantenimiento preventivo de componentes.
10. Técnicas de medición de dimensiones críticas en discos y tambores.
11. Medición de temperatura de ebullición del fluido de frenos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	25	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0703	MANEJO DE ESCÁNER PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES A GASOLINA Y DIÉSEL

Objetivo General
Al finalizar el curso, el participante conocerá conceptos teóricos del tema de escáner y motores, así como su aplicación práctica.

Área de Conocimiento:	Automotriz

Contenido Temático

1. Historia y principios.
2. Funcionamiento.
3. Ventajas y desventajas.
4. Aplicaciones.
5. Ciclos
6. Motores de cuatro tiempos.
7. Diferencias del motor diésel con el motor de gasolina.
8. Funcionamiento del sistema DDECIII.
9. Corriente eléctrica requerida por el sistema.
10. Protección del motor.
11. Opción de reducción inmediata de velocidad.
12. Análisis de fallas.
13. Sistema de seguridad.
14. Uso del escáner.
15. Tipos de escáner.
16. EOBD/OBD2

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0081	MECÁNICA AUTOMOTRIZ

Objetivo General
Efectuar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los principales sistemas de funcionamiento del vehículo, de acuerdo con las recomendaciones del fabricante y en apego a las normas de seguridad e higiene.

Área de Conocimiento:	Automotriz

Contenido Temático

1. El motor del automóvil
2. Lubricación
3. Enfriamiento
4. Sistema de combustible
5. Distribución múltiple de admisión y escape
6. Encendido
7. Sistema de carga.
8. Sistema de arranque

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	25	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0375	ELECTRÓNICA AUTOMOTRIZ

Objetivo General
Al finalizar el curso el participante será capaz de realizar pruebas técnicas a los componentes electrónicos involucrados en el funcionamiento de un motor a gasolina.

Área de Conocimiento:	Automotriz

Contenido Temático

1. Gestión electrónica del motor
   2. Sensores
      2.1. Descripción técnica
      2.2. Funcionamiento
      2.3. Pruebas
      2.4. Tallas
   3. Actuadores
      3.1. Descripción técnica
      3.2. Funcionamiento
      3.3. Pruebas
      3.4. Fallas
   4. Componentes pasivos
      4.1. Resistores
      4.2. Capacitores
      4.3. Inductores magnéticos
   5. Componentes activos
      5.1. Diodo rectificador
      5.2. Transistores

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0080	MECÁNICA DIÉSEL

Objetivo General

El participante será capaz de identificar las características del combustible diésel y su sistema, así como diagnosticar problemas fundamentales que se relacionan con unidades Diésel y podrá solucionar algunos puntos en el mantenimiento preventivo y correctivo para el buen funcionamiento del vehículo.

Área de Conocimiento:	Automotriz

Contenido Temático

1. Conceptos básicos de motores diésel de ignición a compresión
2. Caballos de fuerza vs. torsión
3. Normas de emisiones
4. Cambio de control mecánico a electrónico
5. Sistema de combustible de riel común
6. Flujo de combustible
7. Sistema de combustible
8. Tipos de combustible
9. Características del combustible
10. Controles electrónicos
11. Entradas al módulo de control del motor (ecm)
12. Salidas del módulo de control del motor (ecm)
13. Diagnóstico del sistema
14. Proceso de diagnóstico de seis pasos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0704	TRANSMISIONES AUTOMÁTICAS

Objetivo General
Proporcionar los conocimientos necesarios en relación al funcionamiento y operación de las cajas de cambio automáticas, así como los elementos que la componen para estar en posibilidades de dar mantenimiento a las mismas.

Área de Conocimiento:	Automotriz

Contenido Temático

1. Función de las transmisiones automáticas.
2. Ventajas, respecto a la transmisión manual.
3. Umbrales de paso de velocidad.
4. Componentes de una transmisión automática.
5. Accionamientos de las velocidades.
6. Accionamientos de la marcha atrás.
7. Embragues y frenos.
8. Elementos hidráulicos.
10. Comprobación de bomba.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0461	MECÁNICA GENERAL

Objetivo General

Adquiriremos conocimientos sobre el funcionamiento del automóvil, logrando ampliar, perfeccionar y estar al día en nuestra formación permitiéndonos realizar una buena mecánica automotriz.

Área de Conocimiento:	Automotriz

Contenido Temático

1. Conceptos generales de técnica automotriz
   1.1. Motor
   1.2. Funcionamiento, desarmado, medición, armado, control, puesta a punto
   1.3. Sistema de combustible
   1.4. Sistema de lubricación
   1.5. Sistema de refrigeración
2. Transmisión
   2.1. Funcionamiento, desarmado, medición, armado, control
   2.2. Sistema de embrague
   2.3. Sistema de semi-eje
3. Sistema eléctrico
   3.1. Funcionamiento, componentes, tester
   3.2. Luces
   3.3. Carga
   3.4. Arranque
   3.5. Encendido
4. Sistema de dirección
5. Sistema de frenos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0542	MECÁNICA

Objetivo General
Los participantes conocen la forma en la que se debe mantener en buen estado el funcionamiento de los diferentes componentes de un motor automotriz.

Área de Conocimiento:	Automotriz

Contenido Temático

1. Identificación y funcionamiento de cada uno de los componentes del motor
    - 1.1 Elementos fijos
    - 1.2 Elementos móviles
    - 1.3 Sistema de distribución
    - 1.4 Cilindros
2. Funcionamiento de un motor de dos tiempos
3. Funcionamiento de un motor de cuatro tiempos
4. Sistema de admisión de un motor
    - 4.1 Sistema de admisión variable
5. Sistema de escape de un motor
    - 5.1 Sistema de admisión variable
6. Sistema de enfriamiento
    - 6.1 Revisión
    - 6.2 Aditivos e inhibidores recomendados
    - 6.3 Integridad del sistema de enfriamiento
7. Sistema de lubricación de un motor
    - 7.1 La selección del aceite del motor
8. Mantenimiento preventivo
    - 8.1 Antecedentes
    - 8.2 Combustible y sistema de combustible
    - 8.3 Calidad de su combustible
    - 8.4 Características de los combustibles
9. Módulos eléctricos de control
    - 9.1 Componentes principales de un módulo electrónico de control

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	15	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0018	SISTEMAS DE INYECCIÓN ELECTRÓNICA Y DIÉSEL

Objetivo General
Al finalizar el curso los participantes adquirirán los conocimientos y habilidades suficientes para comprender y desarrollar las actividades relacionadas con el funcionamiento, diagnóstico y reparación de los componentes de un vehículo y proporcionar mantenimiento preventivo a motores electrónicos a diésel, sistemas de seguridad electrónicos y analizador de gases automotrices.

Área de Conocimiento:	Automotriz

Contenido Temático

1. Componentes del motor base
   1.1. Familiarización.
   1.2. Block del motor
   1.3. Cabeza de cilindros.
   1.4. Extremos.
2. Flujo en los sistemas
   2.1. Aire para combustión.
   2.2. Lubricación.
   2.3. Enfriamiento.
   2.4. Combustible.
3. Uso de Manuales
   3.1. Manual de diagnóstico y reparación del motor base.
   3.2. Manual de diagnóstico y reparación del sistema de combustible.
4. Desensamble y ensamble.
   4.1. Desensamble.
   4.2. Mediciones.
   4.2. Ensamble.
5. Seguridad Automotriz
   5.1. Inmovilizadores
   5.2. Identificación y características
   5.3. Programación de llaves
   5.4. Realización de procedimientos
   5.5. Aceleradores electrónicos
   5.5. Programación
   5.6. Manejo de equipo de prueba y programación
   5.7. Aplicación de mantenimiento preventivo
   5.8. Aplicación de mantenimiento correctivo

5.9. Diagnóstico y pruebas a componentes electrónicos
6. Analizador De Gases Automotrices
6.1. Equipo a utilizar
6.2. Toma de muestras
6.3. Importancia de las lecturas

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	60	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0152	SCANNER AUTOMOTRIZ

Objetivo General
El participante conocerá y aplicara los conocimientos generales para la utilización de manera eficaz de los scanners automotrices en el diagnóstico de fallas de los automotores.

Área de Conocimiento:	Automotriz

Contenido Temático

1. CONCEPTOS TÉCNICOS.
   1.1. Diagnóstico a bordo de segunda generación OBDI y OBDII.
   1.2. Software de diagnóstico.
   1.3. Arquitectura de códigos de falla.
   1.4. Conectores de diagnóstico.
   1.5. Protocolos de comunicación i.
   1.6. Componentes del vehículo y diagnóstico por scanner.
2. DIAGNÓSTICOS Y PROCEDIMIENTOS.
   2.1. Diagnóstico por tren motriz.
   2.2. Diagnóstico de carrocería y de accesorios.
   2.3. Interpretación de flujo de datos.
   2.4. Solución de fallas a partir del flujo de datos.
   2.5. Procedimientos para asiáticos, europeos y americanos.
   2.6. Borrado de códigos activos y pendientes.
   2.7. Localización de fallas.
   2.8. Estrategia para entrar a las diferentes marcas y modelos.
3. CÓDIGOS DE FALLA E INFORMACIÓN.
   3.1. Ubicación de códigos de falla en web de fabricantes.
   3.2. Uso de información técnica avanzada.
   3.3. Instalación de ecus nuevas o usadas.
   3.4. Scanner originales de las diferentes marcas e interfaces.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	25	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0238	MECÁNICA DE EMERGENCIA DE VEHÍCULOS A DIÉSEL

Objetivo General
Aprenderemos a realizar actividades básicas en los sistemas automotrices a diésel para efectuar un diagnóstico de emergencia oportuno, reparar fallas y así evitar daños mayores al vehículo.

Área de Conocimiento:	Automotriz

Contenido Temático
1. Servicio del motor. 2. Servicios al sistema de lubricación. 3. Servicios al de sistema de enfriamiento. 4. Procesos de combustión de diésel. 5. Servicio al acumulador.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0270	FUEL INJECTION

Objetivo General
Al finalizar la formación, el participante será capaz de aplicar los fundamentos técnicos automotrices y manejar las herramientas necesarias para ayudar a dar mantenimiento a los vehículos automotores a gasolina, con seguridad, profesionalismo y responsabilidad.

Área de Conocimiento:	Automotriz

Contenido Temático

1. Herramientas y útiles de trabajo que se emplean en el taller de mecánica automotriz
2. Historia de la inyección de combustible
3. Higiene y Seguridad en el Taller
4. Evolución de la Inyección de Combustible
5. Sistema de Carga de Batería (Alternador y Regulador de Voltaje)
6. Sistema de arranque
7. Voltímetro Digital y Análogo
8. Lámpara de Pruebas
9. Bomba de vacío
10. Medidor de presión de combustible
11. Explorador Escaner y Diagnóstico de fallas OBD
12. Filtro de Combustible
13. Regulador de Presión de Combustible
14. Sistemas de Inyección de combustible
15. Sensores de Inyección Electrónica
    - 15.1. De Temperatura de Refrigerante
    - 15.2. De Posición del Acelerador
    - 15.3. De Presión absoluta del Múltiple
    - 15.4. De Arranque o CKP
    - 15.5. De Temperatura de Masa de Aire
    - 15.6. De Flujo de Masa de Aire
    - 15.7. De Oxigeno
    - 15.8. De Golpeteo o Detonación
    - 15.9. De Dirección Hidráulica
    - 15.10. De Velocidad
    - 15.11. Sensor Park Neutral
16. Inyectores
17. Control de Marcha Mínima IAC
18. Recirculación de Gases de Escape PCV

19. Canister
20. Convertidor Catalítico

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0286	MECÁNICA Y MANTENIMIENTO BÁSICO DE VEHÍCULOS

Objetivo General

Comprender el funcionamiento básico de un vehículo, adquiriendo los conocimientos, habilidades, y destrezas para identificar, analizar, diagnosticar y corregir fallas en los diferentes sistemas de los vehículos automotrices y sus componentes electrónicos.

Área de Conocimiento:	Automotriz

Contenido Temático

1. Motor automotriz
2. Electricidad del automóvil
3. Sistema de suspensión
4. Sistema de dirección
5. Sistema de enfriamiento
6. Mantenimiento

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0312	MANTENIMIENTO A EQUIPO AUTOMOTRIZ DIÉSEL Y GASOLINA

Objetivo General
Los participantes entenderán el funcionamiento de motores automotrices diésel y gasolina, comprenderán los procedimientos adecuados para su mantenimiento y diagnóstico de forma que maximicen la vida útil y minimizar los daños.

Área de Conocimiento:	Automotriz

Contenido Temático

1. Introducción.
   2. Familiarización con el motor de combustión interna.
      2.1. Tipos principales.
      2.2. Clasificación de las alternativas según el ciclo.
   3. Funcionamiento del motor diésel.
      3.1. Ciclo de Trabajo.
      3.2. Comparación MEC y MEDH.
   4. Sistema de Refrigeración.
   5. Sistema de Alimentación.
   6. Sistema de administración de aire.
   7. Diagnóstico y mantenimiento de motores diésel y Gasolina.
      7.1. Tipo de mantenimiento.
      7.2. Fecha de inspección técnica preventiva.
      7.3. Mantenimiento simple del motor.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0341	OPERACIÓN DE TREN DE POTENCIA AUTOMOTRIZ

Objetivo General
Entenderemos el funcionamiento de un automóvil, conociendo los conceptos fundamentales de mecánica automotriz, su aplicación, componentes que intervienen en el funcionamiento del sistema de transmisión de potencia del tren motriz, favoreciendo su correcta utilización y mantenimiento oportuno, siguiendo los procedimientos y especificaciones establecidos y las normas de seguridad.

Área de Conocimiento:	Automotriz

Contenido Temático

1. Historia y antecedentes.
   2. Conceptos del tren motriz.
      2.1 Componentes básicos de los vehículos más usados y sus tipologías.
      2.2 Analizar las características y causas que influyen.
      2.3 Conceptos físicos para entender el funcionamiento de distintos componentes.
   3. Tren motriz o tren de potencia.
      3.1 El tren motriz, mecanismo integrado.
   4. Elementos del tren motriz.
      4.1 Motor de combustión interna.
      4.2 Embrague.
      4.3 Caja de Cambios.
      4.4 Eje de transmisión.
      4.5 Diferencial.
      4.6 Ruedas.
   5. Mantenimiento.
   5.1 Herramienta y equipo.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0347	SUSPENSIÓN AUTOMOTRIZ

Objetivo General
El participante adquirirá los conocimientos teórico-práctico básicos necesarios para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo en el sistema de suspensión del automóvil.

Área de Conocimiento:	Automotriz

Contenido Temático

1. Función principal de la suspensión.
   2. Ángulos de alineación.
   3. Camber.
   4. Convergencia-Divergencia.
   5. Caster.
   6. Tablas de especificaciones.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0499	APLICACIÓN DE PINTURA AUTOMOTRIZ

Objetivo General
Aprenderemos a repintar las autopartes de la carrocería de un vehículo y a utilizar los materiales adecuados de forma correcta para el proceso de repintado logrando un acabado excelente.

Área de Conocimiento:	Automotriz

Contenido Temático

1. Medidas de Seguridad
2. Control de Riesgos
3. Equipo de Protección Personal
4. Abrasivos y herramientas para lijar
5. Desengrasante y su utilidad
6. Preparación y aplicación de Masilla
7. Características de imprimación y aparejo
8. Pictograma
9. Pintura de secado químico y Pintura a base de agua
10. Productos Wanda y primer gris claro y gris obscuro

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0616	TRANSMISIONES MANUAL

Objetivo General
Proporcionar al participante los conocimientos Teórico-Prácticos necesarios, para que pueda realizar las operaciones de reparación y mantenimiento de transmisiones.

Área de Conocimiento:	Automotriz

Contenido Temático

1. Componentes y funcionamiento de embrague.
2. Accionamientos, hidráulicos y de bomba.
3. Guía de cigüeñal.
4. Desensamblado de los conjuntos de engranes.
5. Verificación y remplazo de piezas.
6. Rearmado.
7. Especificaciones de Montaje.
8. Torques de apriete.
9. Lubricación. Tipos de aceite adicionales.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0813	EC0629 AFINACIÓN DE MOTORES A GASOLINA CON SISTEMAS DE INYECCIÓN ELECTRÓNICA

Objetivo General
Expresar las funciones que una persona realiza en el proceso de afinación de motores a gasolina con sistemas de inyección electrónica, desde que cumple con los requerimientos de higiene y seguridad personal en el taller mecánico, diagnostica el funcionamiento del motor y sus sistemas y realiza el mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas que intervienen en el funcionamiento del motor.

Área de Conocimiento:	Automotriz

Contenido Temático

1. Diagnosticar el funcionamiento del motor y sus sistemas.
2. Realizar el mantenimiento preventivo a los sistemas que intervienen en el funcionamiento del motor.
3. Realizar el mantenimiento correctivo a los sistemas que intervienen en el funcionamiento

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0814	EC0630 APLICACIÓN DE PINTURA AUTOMOTRIZ

Objetivo General
Describe el desempeño del pintor automotriz desde la preparación de las superficies de autopartes, hasta la ejecución de los sistemas de acabado y detallado de superficies para obtener las características de calidad que requiere el mercado.

Área de Conocimiento:	Automotriz

Contenido Temático
1. Acondicionar las superficies de autopartes. 2. Aplicar los materiales primarios/material de fondo. 3. Ejecutar el sistema de acabado y detallado.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0815	EC0631 MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE FRENOS DE VEHÍCULOS

Objetivo General

Expresar las funciones que una persona realiza en el proceso de dar mantenimiento al sistema de frenos de vehículos desde que cumple con los requerimientos de higiene y seguridad personal en el taller mecánico.

Área de Conocimiento:	Automotriz

Contenido Temático

1. Diagnosticar el estado del sistema de frenos.
2. Realizar el mantenimiento preventivo del sistema de frenos.
3. Realizar el mantenimiento correctivo del sistema de frenos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0836	MOTOR DIÉSEL BÁSICO

Objetivo General
Los participantes obtendrán el conocimiento de los componentes básicos del motor diésel; así mismo comprender el sistema de lubricación y enfriamiento del mismo.

Área de Conocimiento:	Automotriz

Contenido Temático
1. Medidas de seguridad 2. Principios básicos del motor de combustión interna Medidas de seguridad. 3. Términos básicos acerca del rendimiento de motor. 4. Componentes, operación y mantenimiento de los sistemas de admisión y escape. 5. Sistema de lubricación del motor diésel. 6. Sistema de enfriamiento del motor diésel.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0837	CORE TOOLS

Objetivo General
Conocer y aplicar los elementos clave de los manuales de APQP, FMEA, MSA, SPC y PPAP requeridos a proveedores de la industria automotriz para el cumplimiento del Sistema de Gestión de Calidad ISO TS16949 y la mejora continua del producto/proceso.

Área de Conocimiento:	Automotriz

Contenido Temático

1. APQP, FMEA, MSA, SPC y PPAP.
2. ISO 9001 (la joya de la corona).
3. Evolución de la Norma.
4. Estructura de la ISO 9001:2015. Principios en que se basa la Norma.
5. Alcance.
6. Referencias Normativas.
7. Definiciones.
8. Contexto de la Organización
9. Liderazgo.
10. Planificación.
11. Soporte.
12. Operación.
13. Evaluación del Desempeño.
14. Mejora.
15. Auditor Interno ISO 19011:2011

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	32	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0866	MANEJO DE TOLVA

Objetivo General
Los participantes adquirirán las competencias y conocimientos necesarios para una operación segura de este equipo y quedará en condiciones de poder identificar los riesgos asociados a la operatoria.

Área de Conocimiento:	Automotriz

Contenido Temático
1. Seguridad, educación vial y manejo defensivo 2. Mantenimiento preventivo 3. Valores 4. Conducción profesional

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	52	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0867	MANEJO DE GRÚA

Objetivo General
Reafirmar los conocimientos y habilidades en las técnicas de conducción y operación de las grúas, mediante el adiestramiento en materia de prevención, técnicas y de conducción.

Área de Conocimiento:	Automotriz

Contenido Temático
1. Seguridad, Educación vial y manejo defensivo. 2. Mantenimiento preventivo 3. Valores 4. Conducción profesional

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	52	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0898	MOTOR DIÉSEL INTERMEDIO

Objetivo General
Estar en posibilidad de reparar motores de combustión interna diésel, identificando los tipos de motores y sistemas utilizados en la maquinaria pesada, utilizando equipos de diagnóstico y reparación, herramientas e instrumentos y respetando los procedimientos de seguridad personal, calidad y especificaciones técnicas del fabricante.

Área de Conocimiento:	Automotriz

Contenido Temático

1. Motor de combustión interna Diésel.
   1.1. Diagnóstico de fallas.
   1.2. Funcionamiento, características y diferentes tipos de motores a Diésel.
   1.3. Material, herramienta y equipo para el diagnóstico, armado y reparación.
   1.4. Diseño de la cabeza, el monoblock y demás componentes.
   1.5. Tipos de motor y su aplicación en la maquinaria pesada.
   1.6. Emitir el diagnóstico de fallas del motor y sus componentes.
   1.7. Funcionamientos de acuerdo a su relación con otros sistemas.
2. Reparación y armado.
   2.1 Reparar y armar el motor a Diésel y sus componentes.
   2.2. Procedimientos y rutinas de acuerdo a las especificaciones del fabricante.
   2.3. Funcionamiento del motor a plena carga.
   2.4. Corrigiendo los parámetros de operación de acuerdo con el fabricante.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso
FTCC0904

Nombre del Curso
LEAN MANUFACTURING

Objetivo General
Los participantes estarán familiarizados con el enfoque del uso de las diferentes herramientas LEAN. Podrán implementar las distintas herramientas en su proceso para mejorar la calidad del producto, reducción de desperdicios, reducción de cambio de herramientas y reducción de tiempos muertos.

Área de Conocimiento:	Automotriz

Contenido Temático

1. INTRODUCCIÓN
    1.1. Objetivos del curso
    1.2. Conceptos LEAN
    1.3. Sistema de producción
    1.4. Valor agregado
    1.5. Los 7 desperdicios
2. ESTABILIDAD OPERATIVA
    2.1. Importancia del trabajo en equipo
    2.2. Trabajo estandarizado
    2.3. Sistema 5´s
3. OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS
    3.1. Just In Time
    3.2. Value Stream Mapping-VSM
    3.3. Células de manufactura
    3.4. Balanceo de líneas
    3.5. SMED, cambios rápidos
    3.6. Kanban
    3.7. Pull System
    3.8. Lotes pequeños
    3.9. WIP, Work In Progress
4. CALIDAD DE LA FUENTE
    4.1. Fabrica visual
    4.2. ANDON
    4.3. Poka Yoke
    4.4. Kaizen

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	24	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0950	REPARACIÓN DE TRANSMISIONES

Objetivo General
Demostrar el nivel de conocimientos adquiridos, además de aumentar la experiencia para estar en posibilidad de mantener, armar y reparar las transmisiones automotrices, así mismo poder dar un excelente servicio.

Área de Conocimiento:	Automotriz

Contenido Temático

1. Funcionamiento de la transmisión estándar.
2. Mantenimiento preventivo.
3. Tipos de lubricante utilizando en la transmisión estándar.
4. Principales fallas de la transmisión.
5. Diagnóstico y servicio.
6. Desarmado de la transmisión.
7. Armado de la transmisión estándar.
8. Verificación de funcionamiento.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Área de Capacitación: Construcción

1. FTCC0042 PLOMERÍA
2. FTCC0101 ALBAÑILERÍA
3. FTCC0433 INSTALACIONES HIDRÁULICAS Y SANITARIAS
4. FTCC0127 SUPERVISIÓN DE OBRAS
5. FTCC0209 FONTANERÍA
6. FTCC0038 AUTODESK REVIT
7. FTCC0045 TOPOGRAFÍA
8. FTCC0114 OBRA NEGRA
9. FTCC0231 FABRICACIÓN DE BLOCK
10. FTCC0239 ACTUALIZACIÓN EN TÉCNICAS DE COLOCACIÓN DE ASFALTO
11. FTCC0276 REMODELACIÓN DE BANQUETAS Y GUARNICIONES
12. FTCC0297 DOSIFICADOR DE CONCRETO
13. FTCC0411 ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS EN OPUS
14. FTCC0417 LEY DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS
15. FTCC0557 DESAZOLVE Y BACHEO
16. FTCC0563 PLOMERÍA BÁSICA
17. FTCC0632 ELABORACIÓN DE PRECIOS UNITARIOS OPUS
18. FTCC0777 ACTUALIZACIÓN EN LEY DE OBRA PÚBLICA

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0042	PLOMERÍA

Objetivo General
Al término del curso, el capacitando tendrá los conocimientos necesarios para identificar las herramientas, materiales y accesorios para la plomería, así mismo conocerá los sistemas de suministro de agua, sistemas sanitarios y procedimientos de soldadura.

Área de Conocimiento:	Construcción

Contenido Temático

1. LA PLOMERÍA Y LOS PLOMEROS
    - 1.1. Introducción
    - 1.2. Conducción de agua
    - 1.3. Eliminación de desechos
    - 1.4. Características y habilidades del plomero
2. LA SEGURIDAD EN LA INDUSTRIA
    - 2.1. Conceptos generales
    - 2.2. Los riesgos básicos a los que nos vemos expuestos en el trabajo
    - 2.3. Daños a terceros
3. MATEMÁTICAS PARA LA PLOMERÍA
    - 3.1. Densidad y volumen
    - 3.2. Presión de los fluidos
    - 3.3. Propiedades físicas del agua
    - 3.4. Columna de agua
4. HERRAMIENTAS PARA PLOMERÍA
    - 4.1. Herramientas manuales
    - 4.2. Sopletes
5. MATERIALES Y ACCESORIOS PARA PLOMERÍA
    - 5.1. Materiales de fierro y cobre
    - 5.2. Materiales de PVC
    - 5.3. Características y accesorios
6. SISTEMAS DE SUMINISTRO DE AGUA
    - 6.1. Red hidráulica
    - 6.2. Tipos de abastecimiento de agua
    - 6.3. Consumo industrial y comercial
    - 6.4. Clasificación de tinacos y cisternas
7. SISTEMAS SANITARIOS
    - 7.1. Red sanitaria
    - 7.2. Bajadas y colectores

7.3. Evacuaciones
7.4. Sifones
8. PROCEDIMIENTOS DE SOLDADURA
8.1. Tipos de tuberías y accesorios
8.2. Tipos de soldadura y técnicas de aplicación
8.3. Prácticas de campo
9. SIMBOLOGÍA E INTERPETRACIÓN DE PLANOS
9.1. Símbolos hidráulicos
9.2. Símbolos sanitarios
9.3. Interpretación de planos de plomería

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0101	ALBAÑILERÍA

Objetivo General
Los participantes contarán con la preparación técnica adecuada para colaborar activamente en las distintas fases de construcción de una obra, así como realizar trabajos de reforma en obras ya construidas.

Área de Conocimiento:	Construcción

Contenido Temático

1. Artículos para la protección personal y colectiva.
2. Medidas de seguridad en las diferentes fases de trabajo.
3. Operaciones matemáticas, geometría básica.
4. Materiales empleados en la construcción.
5. Herramientas, equipos y útiles.
6. Medios auxiliares y maquinaria.
7. Interpretación de planos
8. Estructuras metálicas.
9. Movimientos de tierra. Cimientos. Tabiques y muros de contención.
10. Elementos estructurales. Escaleras. Cubiertas. Fachada. Aislamiento.
11. Carpintero de moldaje.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	80	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0433	INSTALACIONES HIDRÁULICAS Y SANITARIAS

Objetivo General
El participante aplicará los conocimientos básicos sobre instalaciones domiciliarias de agua, cloaca y gas, brindándoles las herramientas necesarias para efectuar, eficazmente, una reparación o instalación básica en el hogar o comercio, seleccionando adecuadamente los materiales a utilizar.

Área de Conocimiento:	Construcción

Contenido Temático

1. TRAZOS
   1.1. Red sanitaria
   1.2. Red Hidráulica
   1.3. Gas
2. RED SANITARIA
   2.1. Tubería de PVC
   2.2. Tubería cemento
   2.3. Tubería de fierro fundido
   2.4. Conexiones (pasta, mezcla y cemento.)
   2.5. Bajada de agua pluvial
   2.6. Registros
3. RED HIDRÁULICA
   3.1. Tubería de PVC
   3.2. Tubería de cobre
   3.3. Tubería galvanizada
   3.4. Conexiones (pieza, rosca y soldadura.)
4. COLOCACIÓN DE MUEBLES
   4.1. Sanitarios (W.C. y lavabo.)
   4.2. Eléctricos (equipos, contactos y tierra física.)
   4.3. Gas (tanques)

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0127	SUPERVISIÓN DE OBRAS

Objetivo General
Proporcionar al participante estrategias exitosas y las herramientas metodológicas que le permitan actualizar sus conocimientos y mejorar sus habilidades para realizar supervisión de obras de edificación públicas y privadas, ejerciendo un liderazgo efectivo desde un enfoque integral.

Área de Conocimiento:	Construcción

Contenido Temático

1. El supervisor de obras públicas.
    1.1. Definición, conceptos, aspectos generales
    1.2. Tipos de obras.
2. Procesos de selección para supervisión.
    2.1. Tipos de procesos
    2.2. Funciones
    2.3. Informes
3. Control técnico.
    3.1. Revisión del expediente técnico
4. Control de obra.
    4.1. Control de materiales, concreto, refuezo, calidad de obra
5. Control económico.
    5.1. Adelanto directo y adelanto para materiales
    5.2. Valorización
    5.3. Reajustes, obra atrasada, obra adelantada, obras con adelantos
    5.4. Intereses por demora de pago
6. Control económico.
    6.1. Los mayores gastos generales
    6.2. La liquidación final.
7. Control del contrato.
    7.1. Cuaderno de obra
    7.2. Ampliación de plazo, requisitos, plazos.
8. Adicionales de supervisión y normas de contraloría.
    8.1. Las normas de contraloría
    8.2. Adicionales de supervisión y obras

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0209	FONTANERÍA

Objetivo General
El participante identificará los problemas y trabajos más frecuentes en el mantenimiento hidrosanitario de inmuebles., Así mismo, estaremos en condiciones de utilizar las herramientas adecuadas y seleccionar los materiales necesarios para el efecto, aplicando los procedimientos, normas y técnicas pertinentes a cada caso específico.

Área de Conocimiento:	Construcción

Contenido Temático
1. Conceptos básicos de Fontanería 2. Identificación de herramientas, materiales e instalaciones sanitarias 3. Manejo de herramientas y materiales 4. Soldadura básica 5. Detección de fallas en instalaciones sanitarias 6. Reparación de fallas detectadas 7. Elaboración de instalación sanitaria nueva 8. Substitución de empaques, llaves, herrajes entre otros

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0038	AUTODESK REVIT

Objetivo General
Integrar componentes de diseño y construcción, como son la estructura, los materiales, la ubicación, los costos, las cuantificaciones e instalaciones de un proyecto arquitectónico.

Área de Conocimiento:	Construcción

Contenido Temático

1. Conociendo REVIT
2. Conceptos básicos
3. Suelos
4. Elementos mobiliario
5. Cubiertas
6. Proyecto arquitectónico

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0045	TOPOGRAFÍA

Objetivo General
Los participantes, adquirirán los conocimientos y las habilidades básicas para identificar y aplicar los levantamientos topográficos, así como la integración de estudios complementarios terrestres.

Área de Conocimiento:	Construcción

Contenido Temático
1. Cálculo topográfico 2. Relevamientos 3. Replanteos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0114	OBRA NEGRA

Objetivo General
Sentar las normas técnicas y legales a que se deberá sujetarse la edificación de las obras.

Área de Conocimiento:	Construcción

Contenido Temático
1. Definición 2. Trazo y nivelación 3. Replanteo en campo abierto 4. Excavaciones 5. Cimentación 6. Mampostería

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	24	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0231	FABRICACIÓN DE BLOCK

Objetivo General
Aprenderemos la elaboración de bloques o tabiques de concreto, haciendo de nuestro conocimiento las técnicas y materiales más avanzados bajo diferentes condiciones, incluyendo variantes que modifiquen las condiciones mecánicas y físicas para un acabado óptimo.

Área de Conocimiento:	Construcción

Contenido Temático

1. Infraestructura.
   Objetos hechos de concreto.
2. Cemento.
   Comparando diferentes dosificaciones de clases de cementos.
3. Concreto.
   Comparando diferentes dosificaciones de concretos.
4. Materiales frágiles.
   Probando las propiedades del concreto.
5. Concreto reforzado.
   Reforzando el concreto.
6. Proyectos de diseño de una teja de concreto y diseñado de un nuevo producto de concreto.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0239	ACTUALIZACIÓN EN TÉCNICAS DE COLOCACIÓN DE ASFALTO

Objetivo General
Al término del curso los participantes obtendrán el conocimiento de actualización de las técnicas necesarias para la colocación correcta de asfalto del tipo caliente y colocación de asfalto hidráulico.

Área de Conocimiento:	Construcción

Contenido Temático
1. Movimiento de tierras. 2. Sub-Base. 3. Base estabilizada. 4. Riego de liga. 5. Imprimación. 6. Mezclas de asfálticas en caliente. 7. Asfalto hidráulicos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0276	REMODELACIÓN DE BANQUETAS Y GUARNICIONES

Objetivo General
Al término del curso el participante podrá dar mejor mantenimiento a guarniciones y banquetas, así como los mejores procedimientos para su construcción.

Área de Conocimiento:	Construcción

Contenido Temático

1. Mantenimiento preventivo y correctivo
2. Procedimientos constructivos de banquetas y guarniciones
3. Tipos de acabados en guarniciones y banquetas
4. Los concretos en banquetas y guarniciones
5. Los adocretos en banquetas
6. El concreto estampado y coloreado en banquetas
7. tipo de arbustos y árboles que provocan problemas a las banquetas y guarniciones

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0297	DOSIFICADOR DE CONCRETO

Objetivo General
Adquiriremos los conocimientos y las habilidades básicas para identificar y conocer las técnicas de la elaboración de los diferentes tipos de concretos, así como sus proporciones con el fin de obtener diversas resistencias e identificaran factores de riesgo en la preparación de mezclas y efectuar reparaciones preventivas y correctivas en las construcciones.

Área de Conocimiento:	Construcción

Contenido Temático

1. Definición de concreto, tipos, dosificaciones.
2. Componentes principales de los concretos
3. Agregados y sus pruebas físicas.
4. Aglutinantes y sus pruebas físicas.
5. Pruebas en estado fresco y endurecido.
6. Ensaye de cilindros de prueba.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0411	ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS EN OPUS

Objetivo General
Elaborar presupuestos de obra mediante el uso del programa asistido por computadora OPUS, estudio de costos, programación y control de obras y proyectos.

Área de Conocimiento:	Construcción

Contenido Temático
1. Conceptos preliminares 2. Integración de catálogo de conceptos 3. Integración de preliminares 4. Integración de precios unitarios 5. Elaboración de presupuestos 6. Comandos básico de Opus 7. Integración de catálogo de conceptos en Opus 8. Elaboración de costos directos en Opus 9. Elaboración de costos indirectos en Opus 10. Integración de presupuesto total en Opus

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0417	LEY DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS

Objetivo General
El participante identificará la ley de obra pública y servicios relacionados con las mismas, su reglamento y su correcta interpretación jurídica, y podrá realizar procedimientos de contratación adecuados a la presente ley y su reglamento.

Área de Conocimiento:	Construcción

Contenido Temático

1. Introducción
2. Marco Normativo
3. Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
4. Principios de legalidad
5. Ley de obras públicas y servicios relacionados con las mismas
   - 5.1 Generalidades; planeación, programación y presupuesto
   - 5.2 Procedimientos de contratación
   - 5.3 Contenido y características de los contratos
6. Presupuesto de egresos de la federación
7. POBALINES en materia de la LAASSP

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0557	DESAZOLVE Y BACHEO

Objetivo General
Al terminar el curso, los participantes comprenderán la importancia de los procedimientos de desazolve y bacheo en el desarrollo de sus actividades laborales de acuerdo a los estándares de la SCT

Área de Conocimiento:	Construcción

Contenido Temático

1. Objetivo
2. Operación
3. Conceptos a ejecutar
   - 3.1. Conservación
   - 3.2. Reconstrucción
   - 3.3. Mejoramiento de Infraestructura Local
4. Medidas de seguridad

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0563	PLOMERÍA BÁSICA

Objetivo General
Al término del curso, el participante tendrá los conocimientos para identificar las herramientas, materiales y accesorios para la plomería, así mismo conocerá los sistemas de suministro de agua, sistemas sanitarios y procedimientos de soldadura.

Área de Conocimiento:	Construcción

Contenido Temático

1. La plomería y los plomeros.
2. Matemáticas para la plomería.
3. Herramientas de mano y seguridad.
4. Materiales y accesorios para la plomería.
5. Sistemas de suministro de agua.
6. Sistemas sanitarios.
7. Procedimientos de soldadura.
8. Muebles y accesorios.
9. Interpretación de planos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0632	ELABORACIÓN DE PRECIOS UNITARIOS OPUS

Objetivo General
Establecer métodos de costos mediante el uso de software, con la finalidad de optimizar recursos y poderlos llevar a cabo.

Área de Conocimiento:	Construcción

Contenido Temático

1. Conceptos preliminares
2. Integración de catálogo de conceptos
3. Integración de preliminares
4. Integración de precios unitarios
5. Elaboración de presupuestos
6. Comandos básico de opus
7. Integración de catálogo de conceptos en opus
8. Elaboración de costos directos en opus
9. Elaboración de costos indirectos en opus
10. Integración de presupuesto total en opus

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0777	ACTUALIZACIÓN EN LEY DE OBRA PÚBLICA

Objetivo General
Regular las acciones relativas a la planeación, programación presupuestaria, contratación, ejecución y control de la obra pública, así como el de los servicios relacionados con la misma.

Área de Conocimiento:	Construcción

Contenido Temático

1. Naturaleza y objeto de la nueva Ley de Obra Pública LOP.
    1.1. Análisis comparativo entre la nueva y la anterior LOP.
2. Principios que Rigen la nueva LOP
3. Correlación de la LOP con otras Leyes y Reglamentos
    3.1 Ambientales
    3.2 Asentamientos humanos
    3.3 Desarrollo Urbano
4. Adquisiciones en Materia de Obra Pública
5. Análisis del contenido de la nueva LOP
    5.1 Planeación, programación y presupuestario de la Obra Pública OP
    5.2 Medidas ambientales en la OP
    5.3 Procedimientos de contratación de la OP
    5.4 Formas de Garantizar la ejecución de la OP
    5.5 Infracciones y Sanciones en la OP
    5.6 Recursos de Renovación y Suspensión
6. Otorgamiento de Anticipos para la OP
7. Contenido de los Contratos de OP
    7.1 Imposición de penas convencionales
    7.2 Retenciones económicas
    7.3 Causas de suspensión de la OP
8. Causas de Terminación de la OP
    8.1 Terminación de la OP
    8.2 Terminación Anticipada de la OP
    8.3 Rescisión Administrativa de la OP

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	6	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Área de Capacitación: Contaduría y Administración

1. FTCC0053 CONTABILIDAD
2. FTCC0507 CONTABILIDAD PARA NO CONTADORES
3. FTCC0320 FINANZAS PARA NO FINANCIEROS
4. FTCC0003 ALMACENES E INVENTARIO
5. FTCC0830 ADMINISTRACIÓN
6. FTCC0543 PERSONAS FÍSICAS CON SUELDOS Y SALARIOS
7. FTCC0458 MANEJO DE ESPACIOS Y CANTIDADES
8. FTCC0459 PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO
9. FTCC0510 FACTURACIÓN ELECTRÓNICA
10. FTCC0526 ACTUALIZACIÓN FINANCIERA Y FISCAL
11. FTCC0827 EC0374 ELABORACIÓN DE PÓLIZAS CONTABLES
12. FTCC0435 ESTADÍSTICA
13. FTCC0021 ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS
14. FTCC0030 ASPECTOS GENERALES DE SUELDOS Y SALARIOS
15. FTCC0037 ASPEL SAE, NOI y COI
16. FTCC0050 CÁLCULO DE NÓMINAS
17. FTCC0122 EXPEDIENTE PERSONAL
18. FTCC0123 EFECTOS FISCALES DEL RECICLAJE
19. FTCC0125 CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL
20. FTCC0151 NORMATIVA EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO
21. FTCC0184 ANÁLISIS PREVIO DE RIESGOS
22. FTCC0212 CULTURA FINANCIERA Y AHORRO PREVISIONAL
23. FTCC0224 DECLARACIONES FISCALES
24. FTCC0264 PRINCIPIOS BÁSICOS DE ADMINISTRACIÓN
25. FTCC0314 CALIDAD Y EFICIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE MANUALES ADMINISTRATIVOS
26. FTCC0327 CULTURA DE LA PREVISIÓN
27. FTCC0336 CONTROL CONTABLE Y FACTURACIÓN A TRAVÉS DE LAS TIC S
28. FTCC0371 ADMINISTRACIÓN DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
29. FTCC0418 LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO
30. FTCC0426 LOGÍSTICA
31. FTCC0433 RÉGIMEN DE INCORPORACIÓN FISCAL
32. FTCC0582 ANÁLISIS DE CONVERSIONES
33. FTCC0588 OPERACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
34. FTCC0589 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DE LA OFICINA
35. FTCC0590 SUPERVISIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
36. FTCC0610 IMSS, INFONAVIT, PRIMA DE RIESGO
37. FTCC0638 CONTROL Y MANEJO DE ALMACÉN
38. FTCC0706 SISTEMA GUIASIST
39. FTCC0718 ARMONIZACIÓN CONTABLE

40. FTCC0719 ARGUMENTACIÓN JURÍDICA
41. FTCC0731 ANÁLISIS DE AJUSTE DE COSTOS
42. FTCC0808 EC0402 PRESUPUESTACIÓN DEL GASTO PÚBLICO CON BASE A RESULTADOS
43. FTCC0809 EC0428 GESTIÓN DE LA PRODUCTIVIDAD EN EL GASTO PÚBLICO
44. FTCC0847 NÓMINAS Y FUNDAMENTOS DE SEGURIDAD SOCIAL
45. FTCC0895 EC0398 APLICACIÓN DE LA ARMONIZACIÓN DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
46. FTCC0897 CONTROL PATRIMONIAL
47. FTCC0947 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR)
48. FTCC0969 ANÁLISIS, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y COSTO DE MALA CALIDAD
49. FTCC0992 ADMINISTRACIÓN DE HOSPITALES
50. FTCC1039 ACTUALIZACIÓN JURÍDICA

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0053	CONTABILIDAD

Objetivo General
Conocerán las principales herramientas que les permitirán entender cómo funciona la contabilidad y cada una de sus cuentas principales, elaborar a partir de la emisión de registros contables los principales estados financieros más usados.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático

1. Conceptos básicos.
   1.1. Contabilidad.
   1.2. Balance General.
   1.3. Estado de resultados.
   1.4. Clasificación de las Cuentas.
   1.5. Balanza de comprobación.
2. Balance general.
   2.1. Elaboración del Balance.
   2.2. Formulación del Balance.
3. Procedimiento de las cuentas.
   3.1. Procedimiento.
   3.2. Elaboración del mayor.
   3.3. Balanza de comprobación.
4. Estado de resultados.
   4.1. Elaboración.
   4.2. Formulación.
   4.3. Interpretación del Balance y Estado de Resultados.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0507	CONTABILIDAD PARA NO CONTADORES

Objetivo General
Conoceremos la problemática a la que se enfrenta el área contable para los estados financieros básicos, las normas de información financiera para registrar correctamente las operaciones que realiza una entidad y como interpretarlos y basándose en ellos y así tomar las decisiones que requiere su empresa o institución.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático

1. Generalidades
    - 1.1. Concepto
    - 1.2. Principios de contabilidad
    - 1.3. Teoría de la partida doble
    - 1.4. Importancia de la información financiera
2. Balance general
    - 2.1. Denominación técnica
    - 2.2. Recursos
    - 2.3. Obligaciones
    - 2.4. Patrimonio
    - 2.5. Casos prácticos
3. Estado de resultados
    - 3.1. Ingresos o ventas
    - 3.2. Egresos o ventas
    - 3.3. Cuentas de resultados
    - 3.4. Casos prácticos

Conclusiones

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0320	FINANZAS PARA NO FINANCIEROS

Objetivo General
El colaborador contará con los elementos que le permitan reconocer la importancia de la contabilidad como parte fundamental de las finanzas de una organización.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático

1. Presentación
2. Aspectos generales de finanzas
   2.1. Concepto de Contabilidad
   2.2. Fines de la Contabilidad
   2.3. Importancia de la Contabilidad
3. Introducción a las finanzas
   3.1. Cuenta
   3.2. Teoría de la Partida Doble
   3.3. Catálogo de Cuentas
   3.4. Finanzas
4. Costos
   4.1. Costos Directos
   4.2. Costos Indirectos
   4.3. Costos Totales
   4.4. Costos Unitarios
   4.5. Diferencia entre Costo y Gasto
5. Depreciación
   5.1. Depreciación en Línea Recta
   5.2. Depreciación Fiscal
6. Amortización
   6.1. Amortización Fiscal
7. Proyección de ventas
   7.1. Objetivo de Ventas
8. Margen de utilidad
   8.1. Precio de Venta
   8.2. Utilidad Deseada
   8.3. Comprobación de la Utilidad
9. Costear productos
   9.1. Para un solo Producto
   9.2. De múltiples Productos
10. Estados financieros
   10.1. De Resultados, Pérdidas y Ganancias
   10.2. Balance General
   10.3. Flujo de Efectivo
11. Introducción a los inventarios

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0003	ALMACENES E INVENTARIO

Objetivo General
Conocer el nivel de servicio actual del negocio para anticiparse a la demanda del mercado mediante elaboración de pronósticos estadísticos. Optimizar la rotación de los inventarios en el negocio y otras medidas de rentabilidad. Clasificar las existencias de inventarios y la distribución y control de almacenes.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático

1. Introducción al Control de Inventarios
2. Análisis de la demanda y pronósticos
3. Análisis de la oferta
4. Administración de almacenes
5. Tarjetas de control
6. Lote económico de compra
7. Entradas y Salidas
8. Organización de almacenes

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0830	ADMINISTRACIÓN

Objetivo General
El participante aplicará los conocimientos teóricos y fundamentos de administración en el desarrollo práctico de sus funciones establecidas, instituyéndose la importancia del proceso administrativo en un orden de actividades objetivas.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático
1. Proceso administrativo. 2. Factor humano. 3. Recursos materiales. 4. Recursos financieros. 5. Planeación de proyectos. 6. Calidad de servicio.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0543	PERSONAS FÍSICAS CON SUELDOS Y SALARIOS

Objetivo General
Conocer y saber aplicar de manera integral las disposiciones legales tanto laborales como sociales de la personas físicas con sueldos y salarios en la administración de prestación que garantiza la efectividad de las decisiones directivas.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático

1. Determinación de base gravable para aportaciones patronales a distintas instancias
2. Topes salariales sobre bases gravables
3. Determinación de sueldo diario para bases de cálculo
4. Prestaciones en especie (vales de despensa mensuales, de fin de año, etc.)
5. Bases gravables para determinación de pensión alimenticia
6. Obligación de pago de pensión alimenticia (fechas, forma de pago, comprobaciones, etc.)
7. Aportaciones de Seguridad Social
8. Reintegro sobre descuentos indebidos (repercusiones sobre aportaciones enteradas)
9. Medidas de contingencia sobre pagos no efectuados a las distintas instancias
10. Determinación de bases e información laboral para el cálculo de finiquitos y liquidaciones
11. Cálculo de finiquitos y liquidaciones

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0458	MANEJO DE ESPACIOS Y CANTIDADES

Objetivo General
Interpretar y resolver situaciones del ámbito profesional y social que impliquen el uso de procedimientos, técnicas, leyes de operación, notaciones simbólicas y generalizaciones, para el tratamiento matemático de la información cuantitativa y ubicación espacial.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático

1. MANEJO DE CAMPOS NUMÉRICOS Y RELACIONES ENTRE CANTIDADES
    - 1.1. Manejo de la teoría de conjuntos
    - 1.2. Aplicación del campo de los números reales
    - 1.3. Traducción del lenguaje común al lenguaje algebraico
    - 1.4. Construcción de expresiones algebraicas
2. MANEJO DE OPERACIONES CON EXPRESIONES ALGEBRAICAS
    - 2.1. Desarrollo de operaciones algebraicas
    - 2.2. Utiliza las leyes de exponentes y radicales (enteros y fraccionarios) en expresiones algebraicas.
    - 2.3. Solución de productos notables
    - 2.4. Factorización de expresiones algebraicas
    - 2.5. Aplicación de expresiones algebraicas racionales
3. MANEJO DE ECUACIONES DE PRIMERO, SEGUNDO GRADO Y FUNCIONES ALGEBRAICAS.
    - 3.1. Identifica propiedades y postulados de la igualdad
    - 3.2. Solución de ecuaciones de primer grado
    - 3.3. Identificación de características de la ecuación cuadrática
    - 3.4. Resolución de una ecuación de segundo grado por factorización
    - 3.5. Uso del discriminante de la formula general
    - 3.6. Solución de problemas donde apliquen ecuaciones cuadráticas
    - 3.7. Trazo de funciones
    - 3.8. Solución de ecuaciones por el método gráfico
    - 3.9. Gráfica de funciones en la solución de problemas de situaciones reales

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	60	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0459	PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

Objetivo General
Identificar los conceptos básicos de planeación financiera y presupuestos, utilizar los métodos y herramientas para llevan a cabo el análisis y control financiero de la compañía.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático

1. PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO
    - 1.1. Introducción
    - 1.2. Fundamentos financieros de la planeación
    - 1.3. Planeación Financiera estratégica a largo plazo
2. ANÁLISIS DE COSTOS
    - 2.1. La contabilidad general y la contabilidad de costos
    - 2.2. La información financiera y la normatividad que la rige
    - 2.3. Estados Financieros
    - 2.4. Aplicaciones del punto de equilibrio
3. PLANIFICACIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTARIO
    - 3.1. Visión estratégica de la organización y su aportación social
    - 3.2. Plan estratégico de la organización: Sus características y aspectos a considerar
    - 3.3. Análisis estratégico-competitivo: fuerzas competitivas que afectan a la organización

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0510	FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

Objetivo General
El participante adquirirá los conocimientos tanto teóricos como prácticos en relación a los requerimientos necesarios para la facturación electrónica de una empresa, mediante el empleo de las nuevas tecnologías.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático

1. Conceptos fundamentales
2. La firma electrónica
3. Procedimiento
4. Aspectos tecnológicos para implantar la facturación electrónica
5. Procesos de implantación de facturación en la organización
6. Ejercicios prácticos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0526	ACTUALIZACIÓN FINANCIERA Y FISCAL

Objetivo General
Dar a conocer de una manera práctica y sencilla de las principales disposiciones fiscales publicadas recientemente, mediante decretos, reglas de la miscelánea, criterios normativos y con ello saber administrar correctamente nuestras finanzas.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático

1. Aspectos generales de finanzas
    1.1. Concepto de Contabilidad
    1.2. Importancia de la Contabilidad
2. Introducción a las finanzas
    2.1. Cuentas
    2.2. Finanzas
    2.3. Costos
    2.4. Diferencia entre Costo y Gasto
3. Nóminas
    3.1. Definición
    3.2. Que son las nóminas
    3.3. Requisitos que deben contener
    3.4. Tipos de nómina
4. Remuneraciones
    4.1. Remuneraciones legales
    4.2 Remuneraciones contractuales legales y contractuales
5. Deducciones
    5.1 Deducciones legales
6. Utilización de los sistemas de nómina
    6.1 CFDI recibos de nomina

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	12	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0827	EC0374 ELABORACIÓN DE PÓLIZAS CONTABLES

Objetivo General
Se describen las funciones que son necesarias y suficientes para el manejo de un programa contable utilizando las funciones de identificar, clasificar y registrar las operaciones contables con los requerimientos de calidad que se solicita en el ámbito laboral.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático
1. Clasificar el tipo de documentos fuente. 1.1. Los documentos fuente clasificados. 2. Registrar los documentos fuente de acuerdo al programa contable para la generación de pólizas. 2.1. La póliza elaborada.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0435	ESTADÍSTICA

Objetivo General
Adquiriremos los conocimientos necesarios para el manejo de datos, medidas e interpretación de gráficas estadísticas.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático

1. DESCRIPCIÓN DE DATOS
    - 1.1. Introducción a la estadística
    - 1.2. Distribución de frecuencia
    - 1.3. Muestras y poblaciones
    - 1.4. Medidas de tendencia central
    - 1.5. Medidas de dispersión
    - 1.6. Asimetría
2. PROBABILIDAD
    - 2.1. Reglas de probabilidad
    - 2.2. Distribuciones de probabilidad
3. MUESTRAS Y POBLACIONES
    - 3.1. Muestreo aleatorio
    - 3.2. Distribución de muestras
    - 3.3. Teorema de limite central
4. INTERFERENCIA ESTADÍSTICA
    - 4.1. Intervalos de confianza con muestras grandes
    - 4.2. Intervalos de confianza con muestras pequeñas
5. INTERFERENCIA ESTADÍSTICA
6. REGRESIÓN LINEAL

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0021	ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Objetivo General

Al finalizar el curso-taller el participante será capaz de aplicar los fundamentos teóricos-metodológicos de la administración y supervisor, para optimizar los recursos y mejorar el desempeño de los procesos productivos.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático

1. Administración y Supervisión de Recursos Humanos.
   1.1. Concepto de supervisión.
   1.2. Elementos de la supervisión.
   1.3. Tipos de supervisión.
2. Una manera distinta de administrar las relaciones de trabajo.
   2.1. Personalidad del supervisor.
   2.2. Responsabilidad del supervisor.
   2.3. Organización.
   2.4. Administración del desempeño.
3. Motivación.
   3.1. Naturaleza de la motivación.
   3.2. Factores psicosociales.
   3.3. Personalidad.
   3.4. Teorías motivacionales.
   3.5. Motivación en la organización laboral.
4. Manejo de Conflictos.
   4.1. Definición.
   4.2. La Comunicación en el conflicto.
   4.3. Tipos de conflicto.
   4.4. Principios para la solución de conflictos.
5. Liderazgo.
   5.1. Características un líder.
   5.2. Los valores.
   5.3. Tipos de liderazgo.
   5.4. Trabajo en equipo.
6. Comunicación efectiva.
   6.1. Concepto y elementos.
   6.2. Comunicación verbal y no verbal.
   6.3. Niveles de comunicación.
   6.4. Comunicación asertiva.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0030	ASPECTOS GENERALES DE SUELDOS Y SALARIOS

Objetivo General
Conocer y aplicar los aspectos importantes que intervienen en la obtención de sueldos y salarios.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático

1. Integración de recursos humanos en las empresas.
2. Generalidades de las relaciones laborales.
3. Generalidades de las prestaciones de seguridad social.
4. Recisión y finiquitos por terminación laboral
5. Casos prácticos del cálculo de impuestos sobre la renta.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0037	ASPEL SAE, NOI y COI

Objetivo General

El participante conocerá el proceso a seguir para la implementación del sistema Aspel-NOI,SAE Y COI desde la Instalación y configuración para un mejor aprovechamiento de las funcionalidades del sistema, así como lograr un uso eficiente de las diversas funciones que el sistema provee.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático

ASPEL SAE
1 Introducción, instalación y configuración del sistema
2 Procesos de clientes y/o proveedores
3 Facturación y compras
4 Manejo de almacenes
5 Procesos y movimientos al inventario
6 Declaración de operaciones con terceros

ASPEL NOI
1 Introducción, instalación y configuración del sistema
2 Captura de movimientos por archivo
3 Cálculos del sistema
4 Fiscales
5 Procesos
6 Nominas especiales

ASPEL COI
1 Introducción, instalación y configuración del sistema
2 Declaración informativa de operaciones con terceros ingresos cobrados
3 Emisión de reportes DIOT ingresos cobrados
4 Manejo de activos
5 Ajuste anual por inflación

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0050	CÁLCULO DE NÓMINAS

Objetivo General
El personal del área de nóminas una vez concluido el curso realizara oportunamente el proceso de cálculo nominal con los conceptos desarrollados.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático

1. Cálculo anual:
   a) Ley del Seguro Social.
   b) Variables, ISN, ISR.
   c) Cálculo bimestral (Amortización en Cédula).
   d) Retención de crédito.
   e) Prima Anual de riesgo de trabajo.
2. Línea de captura.
   a) SUA como reforzamiento.
   b) Resumen de Liga.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	5	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0122	EXPEDIENTE PERSONAL

Objetivo General
Los participantes integraran un expediente personal a partir de los requerimientos necesarios para acceder a los seguros, prestaciones y servicios a los que tiene derecho.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático

1. Necesidad de integrar un expediente actualizado.
2. Documentos para los trámites a los que tengo derecho.
3. ¿Cómo integrar el expediente para la pensión?
4. ¿Cómo integrar el expediente para afiliación?
5. ¿Cómo integrar el expediente para el trámite de un crédito?
6. ¿Cómo integrar el expediente para vivienda?
7. ¿Cómo integrar el expediente para otras prestaciones?
8. Congruencia de los datos.
9. Actualización constante.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	6	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0123	EFECTOS FISCALES DEL RECICLAJE

Objetivo General
Los participantes conocen el esquema del sector de reciclaje para formalizar y facilitar el cumplimiento de las obligaciones fiscales de las empresas y los particulares.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático

1. Regímenes fiscales.
    - 1.1 Tipos de empresas.
    - 1.2 Personas Físicas.
    - 1.3 Personas Morales.
    - 1.4 Obligaciones fiscales y legislación vigente.
    - 1.5 Facilidades de comprobación.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	3	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0125	CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL

Objetivo General
Que el participante conozca los principios y conceptos básicos del cálculo diferencial e integral, que le sirvan como apoyo para su formación y la solución de problemas en distintos escenarios.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático

1. Cálculo diferencial
   - 1.1. Intervalos
   - 1.2. Desigualdades
   - 1.3. Funciones
   - 1.4. Operaciones con funciones
   - 1.5. Dominio de funciones
   - 1.6. Límites de funciones
   - 1.7. Derivada de funciones
2. Cálculo integral
   - 2.1. Integración de funciones por fórmulas
   - 2.2. Integral definida (área bajo la curva)

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0151	NORMATIVA EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO

Objetivo General

Al termino el curso, los participantes identificaran y conocerán las distintas disposiciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios en el Sector Público, las reformas y actualizaciones realizadas por la Secretaría de la Función Pública, con el objeto de realizar su aplicación y práctica de las mismas.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático

1. Disposiciones Constitucionales y legales en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
2. Licitaciones Públicas, procedimientos y desarrollo de las mismas.
3. Las Excepciones de la Licitación Pública.
4. Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
5. Procedimientos de Contratación, Figura de los Testigos Sociales, Infracciones y Sanciones.
6. Conocerá las distintas reformas y actualización en la materia.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso
FTCC0184

Nombre del Curso
ANÁLISIS PREVIO DE RIESGOS

Objetivo General
Establecer los lineamientos y aplicaciones del análisis previo de riesgos, asociando los riesgos que deben contemplarse para su elaboración.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático
1. Introducción al análisis previo de riesgos-APR 2. Elaboración de un APR 3. Aplicación del APR

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	2	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0212	CULTURA FINANCIERA Y AHORRO PREVISIONAL

Objetivo General
Aplicaremos los conocimientos básicos que nos permitan administrar correctamente nuestras finanzas personales y del hogar, así como prever todos los elementos que nos faciliten maximizar los recursos financieros y minimizar los riesgos al patrimonio familiar.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático

1. Plan de vida y las consideraciones para decidir el retiro laboral.
2. Sistema de cuentas individuales.
3. Sistema de reparto (Artículo décimo transitorio) con complemento de cuenta individual probable sub dirección de pensiones.
4. Análisis de costos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	10	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0224	DECLARACIONES FISCALES

Objetivo General
Emplear las disposiciones fiscales para cumplir con las obligaciones aplicables a las personas físicas y morales, así como la determinación de cálculos de impuestos que aplican a cada tipo de contribuyente.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático

1. Que son los impuestos, de donde nacen los impuestos
2. Tipo de régimen fiscales
3. Que es CURP, llenado de formas de CURP
4. Número de seguro social
5. Gráficas de semáforo ligadas con tablas dinámicas
6. Ejercicio de tablas dinámicas
7. Funciones de formato condicional
8. Funciones de probabilidad
9. Funciones matemáticas
10. Ejercicio de funciones

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0264	PRINCIPIOS BÁSICOS DE ADMINISTRACIÓN

Objetivo General
Al termino del curso el participante reconocerá las fundamentos que abarca la administración, así como su aplicación práctica.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático

1. Administración
   - 1.1 Conceptos
   - 1.2 Importancia
   - 1.3 Antecedentes Históricos
   - 1.4 Conceptos básicos;
2. Proceso Administrativo
   - 2.1 Conceptos
   - 2.2 Importancia
   - 2.3 Etapas: Planeación, Organización, Dirección y Control
3. La institución y sus áreas funcionales
   - 3.1 Conceptos de Institución
   - 3.2 Clasificación de las Instituciones
   - 3.3 Recursos: Humanos, Materiales, Financieros y Tecnológicos
   - 3.4 Áreas funcionales de la Institución
4. Misión y visión
5. Conceptos de la Calidad
   - 5.1 Concepto
   - 5.2 Importancia
   - 5.3 Autores de la calidad (Deming, Crosby, Juran, Ishikawa)

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	16	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0314	CALIDAD Y EFICIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE MANUALES ADMINISTRATIVOS

Objetivo General
Identificar los elementos que componen los manuales administrativos; así como, su importancia dentro del desempeño de sus funciones.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático

Introducción

1. Manual Administrativo
   1.1. Definición
   1.2. Importancia
   1.3. Enfoque
2. Tipos de Manual
   2.1. Por contenido
   2.2. Por función
   2.3. Por ámbito de aplicación
3. Planeación
   3.1. Estructura
   3.2. Contenido
   3.3. Evaluación
   3.4. Autorización

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0327	CULTURA DE LA PREVISIÓN

Objetivo General
Que los participantes adviertan que la previsión, a través del ahorro, el orden documental y el conocimiento de conceptos y prácticas financieras básicas, le permitirán un mejor aprovechamiento de sus recursos económicos y patrimoniales, obtenidos durante su vida laboral.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático
1. La previsión en el marco de la seguridad social. 2. Cultura financiera y ahorro previsional. 3. Uso de herramientas virtuales a favor del Derechohabiente. 4. Expediente personal.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	27	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0336	CONTROL CONTABLE Y FACTURACIÓN A TRAVÉS DE LAS TIC S

Objetivo General

Proporciona las herramientas necesarias para manipular el sistema contable administrativo de su negocio, con el fin de tener un total control, principalmente de las entradas y salidas del capital haciendo uso de las facturas digitales.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático

1. Que es una empresa.
2. La contabilidad y como se lleva.
3. Gasto e ingreso y como se comprueban
4. La factura digital.
5. Los elementos de la factura digital.
6. Descarga y control de facturas digitales con la plataforma del SAT.
7. Elaboración de un libro de ingresos y egresos.
8. Determinación de pérdidas y ganancias.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0371	ADMINISTRACIÓN DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Objetivo General
Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de administrar u organizar de una manera más eficiente su empresa o negocio, obteniendo unas finanzas sanas.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático

1. Naturaleza de la empresa.
2. Organización.
3. Personal.
4. Mercadotecnia.
5. Productos y servicios.
6. Finanzas.
7. Marco legal de la organización.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0418	LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO

Objetivo General
El participante identificará la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público, su reglamento y su correcta interpretación jurídica, y podrá realizar procedimientos de contratación adecuados a la presente ley y siguiendo adecuadamente su reglamento.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático

1. Introducción
2. Marco Normativo
3. Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
4. Principios de Legalidad
5. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
   - 5.1. Generalidades; Planeación, Programación y Presupuesto
   - 5.2. Procedimientos de Contratación
   - 5.3. Contenido y Características de los Contratos
   - 5.4. Información y Verificación
   - 5.5. Infracciones y Sanciones
6. Presupuesto de Egresos de la Federación

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0426	LOGÍSTICA

Objetivo General
Conoceremos las nuevas estrategias en el manejo de medios de transportes, incoterms, dimensiones de carga apegado a la realidad laboral, la planeación logística a través del control y distribución de mercancías, considerando la recolección, traslado y almacenaje para su importación o exportación.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático

1. Modos de transporte y su elección.
2. El proceso paso a paso del embarque.
3. Información sobre la protección física de la mercancía.
4. Alternativas e información sobre la gestión aduanal.
5. Gestión del transporte y alternativas en agentes de carga.
6. Contratación e INCOTERMS.
7. Documentos y certificados
8. Requerimientos generales en el comercio internacional.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0433	RÉGIMEN DE INCORPORACIÓN FISCAL

Objetivo General
Comprenderemos la metodología y aplicación del Régimen de Incorporación Fiscal, así como la asesoría formal e informal para que conozcan las ventajas y beneficios de tributar en este Régimen.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático

1. Introducción
2. Principales Reformas Fiscales
3. Ingreso a mis cuentas
4. Uso y servicio de mis cuentas
5. Firma Electrónica Avanzada
6. Facturación fácil
7. Mi contabilidad
8. Mi información
9. Mis declaraciones

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0582	ANÁLISIS DE CONVERSIONES

Objetivo General
Al finalizar el curso - taller, el participante será capaz de identificar los sistemas de medidas internacional e inglés, para la correcta aplicación de las mediciones en la organización y de acuerdo a las normas vigentes.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático

1. SISTEMA INTERNACIONAL.
   - 1.1. Magnitudes físicas en el SI.
   - 1.2. Múltiplos y submúltiplos.
   - 1.3. Conversiones.
2. SISTEMA INGLÉS.
   - 2.1. Magnitudes físicas en el sistema inglés.
   - 2.2. Múltiplos y submúltiplos.
   - 2.3. Conversiones.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	9	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0588	OPERACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Objetivo General
Emplear los métodos y procedimientos administrativos de una organización de acuerdo con las normas y políticas establecidas en la empresa para dar seguimiento a cada una de ellos y de elevar la eficiencia en el logro de los objetivos establecidos.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático

1. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA
   1.1. Identifica la información administrativa
   1.2. Actividad de con sus fuentes y características.
   1.3. Controlar la información
   1.4. Requerimientos establecidos
   1.5. Dirección de la empresa
2. SEGUIMIENTO Y ORGANIZACIÓN
   2.1. Determina el procedimiento para dar seguimiento a trámites
   2.2. Por cada una de las áreas de la organización
   2.3. De acuerdo con el sistema de información establecido
   2.4. Mantener actualizada la información con base en el sistema establecido

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0589	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DE LA OFICINA

Objetivo General
Aplicar técnicas de administración de los recursos humanos, financieros y materiales de la organización, de acuerdo con las políticas y procedimientos establecidos.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático
1.1. Identificación de las necesidades del personal 1.2. Aplicación de técnicas de administración para los recursos humanos 1.3. Aplicación del proceso de entrenamiento 1.4. Desarrollo organizacional para el desempeño de la fuerza de trabajo 2.1 Uso del sistema de materiales para abastecer la empresa en sus diferentes áreas. 2.2. Elaborar registros de ingresos y egresos de materiales 2.3. Establecer principios contables generalmente aceptables

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0590	SUPERVISIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Objetivo General

Supervisaremos los distintos sistemas administrativos a partir de los objetivos y metas establecidas en la organización, su función para la planeación, ejecución y control de las actividades de cualquier empresa o de una de sus áreas, que permita verificar si el uso de los recursos, operaciones y los resultados se están desarrollando con base en lo planteado en las políticas de la organización.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático

1.1. Elabora un diagnóstico sobre cada uno de los procedimientos
1.2. Características de los sistemas administrativos
1.3. Establecer la documentación técnica
1.4. Elaborar plan de supervisión de los sistemas administrativos
1.5. Considerando los resultados del diagnóstico de los procedimientos administrativos
2.1. Ejecuta el plan de supervisión acorde con las características
2.2. Los sistemas administrativos y las técnicas a emplear
2.3. Verifica los diferentes sistemas administrativos en operación
2.4. Manual de procedimientos e instrumentos de control interno

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0610	IMSS, INFONAVIT, PRIMA DE RIESGO

Objetivo General
Los participantes conocen las disposiciones legales y reglamentarias de las leyes del Seguro Social e Infonavit, para integrar salarios, así como el pago de cuotas patronales y la determinación de la Prima de Riesgo.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático
1. Seguridad social en México. 2. Base legal del régimen obligatorio en el IMSS. 3. Obligaciones patronales. 4. Plazos y derechos de los patrones. 5. Cálculo salario diario integrado. 6. Controles para un adecuado manejo del IMSS. 7. Ley del Infonavit. 8. Riesgos de trabajo. 9. Pensiones.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	10	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0638	CONTROL Y MANEJO DE ALMACÉN

Objetivo General
Al finalizar el curso los participantes entenderán la importancia de manejar y registrar correctamente dentro del almacén, con el fin de llevar a cabo sus cuentas contables en tiempo y forma.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático

1. Fundamento legal.
2. Que es un almacén y como se compone.
3. Cuenta de almacén en contabilidad y sus movimientos.
4. Sistema de almacenamiento
5. Control de almacén, manejo y funcionamiento

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0706	SISTEMA GUIASIST

Objetivo General

Contar con información real y confiable en el Sistema GUIASIST, que es la base para programas de equipamiento y mantenimiento.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático

1. Introducción
2. Presentación del Sistema GUIASIST
3. Funciones
4. Modo de captura de información
5. Alta de locales y equipo.
6. Criterios para manejar espacios virtuales
7. Preguntas y respuestas generales

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	14	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0718	ARMONIZACIÓN CONTABLE

Objetivo General
Conocer los conceptos básicos de contabilidad en el ámbito gubernamental y los mecanismos para lograr la trazabilidad de las operaciones a través de las etapas presupuestales tanto del ingreso como del egreso; así mismo identificar el registro contable de las operaciones presupuestarias.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático

1. Generalidades de la Contabilidad Gubernamental.
    1.1. Antecedentes del proceso de armonización contable.
    1.2. Concepto, principios e importancia de la contabilidad gubernamental.
    1.3. Marco legal.
    1.4. Normatividad.
    1.5. Rectoría de la Armonización Contable.
2. Instrumentos para el registro contable.
    2.1. Presupuesto
    2.2. Instrumentos para el registro contable.
    2.3. Estructura del sistema de Contabilidad Gubernamental.
3. Patrimonio Gubernamental.
    3.1. Lineamientos relativos al diseño e integración del registro en los Libros Diario, Mayor e Inventarios y Balances (Registro Electrónico).
    3.2. Lineamientos para el registro auxiliar sujeto a inventario de Bienes Arqueológicos, Artísticos e Históricos.
    3.3. Lineamientos para registrar las cuentas de Activo, los Fideicomisos y Contratos Análogos.
    3.4. Lineamientos para la elaboración del Catálogo de Bienes.
4. Reconocimiento contable de las Dependencias Gubernamentales.
    4.1. Contabilidad Presupuestal.
    4.2. Registro de operaciones.
    4.3. Información contable para el control de la Administración Pública.
5. Cuenta Pública.
    5.1. Acuerdo de armonización de la estructura de las cuentas públicas.
    5.2. Norma en materia de Consolidación de Estados Financieros.
    5.3. Acuerdo por el que se emite el Formato de Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables.
    5.4. Marco metodológico para la integración de la Cuenta Pública.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	25	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0719	ARGUMENTACIÓN JURÍDICA

Objetivo General

Que los participantes aprendan a interpretar, a argumentar, a subsumir, a plantear sus argumentos, distinguiendo la argumentación jurídica de la argumentación en general.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático

1. La Argumentación
2. Lógica y Derecho
3. Que es Argumentar?
4. La teoría Cognitiva
5. La teoría escéptica
6. La teoría intermedia
7. Métodos de interpretación jurídica
8. Que es el Argumento
9. Argumentos Lógicos
10. Conceptos de Argumentación Jurídica
11. La necesidad de la Argumentación Jurídica
12. Características de la Argumentación Jurídica
13. Enfoques de la Argumentación Jurídica
14. El llamado Silogismo Judicial
15. Como Argumentar
16. La Justificación Interna
17. La Justificación externa
18. Tipos de Argumentos Jurídicos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	15	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0731	ANÁLISIS DE AJUSTE DE COSTOS

Objetivo General
Al terminar el curso, los participantes identificarán los criterios y condiciones que regulan el análisis y ajuste de precio de acuerdo a la normatividad vigente.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático

1. El ajuste de precios.
2. El ajuste de costos.
3. Condiciones para la aplicación del ajuste de costos.
4. Casos en los procede el ajuste de costos y quién lo promueve.
5. Plazo para determinar la procedencia del ajuste de costos.
6. Procedimiento se utiliza para el cálculo de ajuste de costos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0808	EC0402 PRESUPUESTACIÓN DEL GASTO PÚBLICO CON BASE A RESULTADOS

Objetivo General
Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que se desempeñan en el proceso de presupuesto con base en resultados dentro de la administración pública federal, estatal o municipal.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático
1. Generar la herramienta de planeación estratégica para presupuestar con base en resultados, mediante la metodología de marco lógico. 2. Determinar acciones de mejora para un programa presupuestario con base en la información de desempeño.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0809	EC0428 GESTIÓN DE LA PRODUCTIVIDAD EN EL GASTO PÚBLICO

Objetivo General
Describe el desempeño que el servidor público debe demostrar durante la realización de sus actividades para el logro de resultados con efectividad mediante la transmisión de información útil en su ámbito laboral para sus compañeros/colegas/jefes/subordinados/servidores públicos/usuarios, contribuyendo a un buen clima organizacional, planeación y organización del trabajo.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático
1. Lograr resultados con efectividad. 2. Desarrollar innovación y creatividad en el trabajo. 3. Utilizar los recursos tecnológicos de los sistemas de información en su puesto/área/unidad/organización.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0847	NÓMINAS Y FUNDAMENTOS DE SEGURIDAD SOCIAL

Objetivo General
Conocer de una manera práctica las principales disposiciones fiscales y criterios normativos para el correcto cumplimiento de obligaciones.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático
1. Seguridad social 2. Aplicación de la ley del IMSS 3. Salario diario integrado 4. Liquidaciones obrero patronales 5. Nóminas

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	4	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0895	EC0398 APLICACIÓN DE LA ARMONIZACIÓN DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Objetivo General
Al concluir el curso, los participantes aplicarán los criterios establecidos para la aplicación de una armonización en la contabilidad gubernamental de la Administración Pública, determinados por el estándar de competencia.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático
1. Normatividad aplicable. 2. Matriz de conversión. 3. Libros principales de contabilidad. 4. Estados financieros contables. 5. Indicadores de desempeño.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	24	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0897	CONTROL PATRIMONIAL

Objetivo General
Estar en posibilidad de definir una estructura en el departamento de control patrimonial, tanto en sus líneas de acción estratégicas, como en las funciones del personal que la conforman.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático

1. Marco jurídico.
2. Objetivo del departamento de control patrimonial.
3. Estructura orgánica.
4. Funciones generales del departamento de control patrimonial.
5. Funciones de la jefatura de control patrimonial.
6. Funciones del escribiente administrativo.
7. Funciones del escribiente responsable del almacén de muebles.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	5	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0947	PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR)

Objetivo General
Elevar la calidad del gasto público, promoviendo una adecuada rendición de cuentas, y con ello, entregar mejores bienes y servicios públicos.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático

1. Presupuesto basado en resultados (PBR)
2. Sistema de evaluación del desempeño (SED)
3. Metodología del marco lógico (MML)
4. Indicadores y construcción MIR

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0969	ANÁLISIS, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y COSTO DE MALA CALIDAD

Objetivo General
Dominar la metodología de disciplinas para la solución efectiva de problemas, diseñando la mejor estrategia de control que evite la recurrencia y entender la importancia de la documentación y estandarización de las soluciones.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático

1. Definición.
2. Métodos para la solución de problemas.
3. Requerimientos del ISO.
4. Comportamientos y valores de la Empresa.
5. Líderes ejecutivos.
6. Soluciones al Problema.
7. Quejas del cliente.
8. Acción de respuesta emergente.
9. Plan de control de costos.
10. Análisis del proceso de calidad.
11. Estrategia de control de calidad.
12. Plan de implementación.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	15	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0992	ADMINISTRACIÓN DE HOSPITALES

Objetivo General
El participante reconocerá las características y particularidades de las instituciones de salud y su administración con el fin de aplicar la vinculación de las técnicas y los procesos administrativos para obtener una operación efectiva de la misma.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático

1. La atención médica y particularidades de los hospitales.
    - 1.1. Historia de los hospitales
    - 1.2. Clasificación de los hospitales, requisitos y niveles de los mismos.
    - 1.3. Lenguaje especializado de los hospitales y principales términos médicos.
    - 1.4. los sistemas de servicio de salud.
    - 1.5. Reglamentación Nacional de Salud: ley general de salud, normas oficiales mexicanas (NOM)
2. La administración hospitalaria.
    - 2.1. La planeación administrativa hospitalaria.
    - 2.2. Área administrativa: recursos humanos, recursos materiales, finanzas hospitalarias.
    - 2.3. La planeación de la atención médica.
3. Gestión de procesos en instituciones de salud.
    - 3.1 La administración tradicional y la administración de procesos.
    - 3.2 Lenguaje y características de los procesos.
    - 3.3 Identificación y clasificación de procesos.
    - 3.4 Mapeo de procesos y diagramas de flujo
    - 3.5 Indicadores de medición
    - 3.6 Administración de procesos
    - 3.7 Rediseño de procesos
    - 3.8 Evaluación e implantación de procesos.
4. Temas selectos en servicios de salud.
    - 4.1 Discusión y análisis de los posibles modelos de calidad.
    - 4.2 Recomendaciones para la implantación de un modelo de calidad.
    - 4.3 Exposición de casos prácticos de mejora continua de la calidad.
    - 4.4 Procesos de certificación de calidad en hospitales.
    - 4.5 Aprendizaje permanente en procesos de calidad.
    - 4.6 Taller con ejemplos de procesos de calidad en hospitales.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC1039	ACTUALIZACIÓN JURÍDICA

Objetivo General
Identificar los procedimientos jurídicos, vinculados con los procesos administrativos de su responsabilidad, así como las ventajas y desventajas de su acato o desacato a fin de que sean aplicados en su ámbito laboral de forma adecuada y oportuna.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático
1. NORMATIVIDAD: CONCEPTO Y APLICACIÓN. 1.1. ¿A que nos referimos con el término de normatividad? 1.2. Identificación de los actos jurídicos y administrativos en su ámbito de responsabilidad 1.3. Tipos de normatividad que enmarca el cumplimiento de las funciones institucionales 2. LA FUNCIÓN PÚBLICA: UN PROCESO INTEGRADOR 2.1. Ubicación, contextualización, vinculación y límite de responsabilidades de los servidores públicos en los procesos jurídicos administrativos 3. PROCESO ADMINISTRATIVOS Y PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS 3.1. El trámite administrativo y la función de control en los servidores públicos del instituto 3.2. Legalidad de los actos u omisiones administrativas, juicios de nulidad o de amparo 3.3. La evaluación y práctica de auditorías

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Área de Capacitación: Cultura general

1. FTCC0548 ACUERDO 286
2. FTCC0668 PROPEDÉUTICO
3. FTCC0896 PREPARACIÓN PARA EL EXAMEN ÚNICO AL NIVEL MEDIO SUPERIOR
4. FTCC0481 REGULARIZACIÓN ACADÉMICA
5. FTCC0478 ACTUALIZACIÓN EN FORMACIÓN BÁSICA
6. FTCC0765 PREPARACIÓN PARA LA PRUEBA PLANEA
7. FTCC0511 MATEMÁTICAS
8. FTCC0014 COMPRENSIÓN DE LECTURA
9. FTCC0029 SER SOCIAL Y SOCIEDAD
10. FTCC0035 DIPLOMADO EN CONOCIMIENTOS GENERALES DE NIVEL MEDIO SUPERIOR (ACUERDO 286)
11. FTCC0074 CIENCIAS SOCIALES
12. FTCC0075 CIENCIAS EXPERIMENTALES
13. FTCC0124 ESPAÑOL
14. FTCC0155 SOCIEDAD E HISTORIA
15. FTCC0193 ANÁLISIS DE PROCESOS DE INTERVENCIÓN SOCIAL
16. FTCC0280 PREPARACIÓN PARA EL EXAMEN A UNIVERSIDAD
17. FTCC0293 ANTROPOLOGÍA SOCIAL
18. FTCC0363 ALINEACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN LINGÜÍSTICA, INGLÉS
19. FTCC0429 CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
20. FTCC0519 HISTORIA DE GUANAJUATO, EL ESTADO EN EL QUE VIVO
21. FTCC0574 SISTEMA DE DESARROLLO PROFESIONAL DE CARRERA (SDPC)
22. FTCC0592 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA
23. FTCC0630 HABILIDAD MATEMÁTICA Y COMPRENSIÓN LECTORA
24. FTCC0664 GUITARRA
25. FTCC0747 CONSTRUYENDO PUENTES PARA LA PERMANENCIA ESCOLAR
26. FTCC0771 ORIENTACIÓN VOCACIONAL
27. FTCC0829 COMPETENCIAS DISCIPLINARES BÁSICAS
28. FTCC0874 FISICOMATEMÁTICO
29. FTCC1042 CURSO DE ESPAÑOL PARA EL INGRESO A LA UNIVERSIDAD

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0548	ACUERDO 286

Objetivo General
Los participantes estandarizan su nivel de conocimientos, con el fin de prepararse académicamente para presentar examen de admisión para el nivel medio superior.

Área de Conocimiento:	Cultura general

Contenido Temático

1. ESPAÑOL
    - 1.1. Habilidades Verbales.
    - 1.2. Español
2. MATEMÁTICAS
    - 2.1. Las Matemáticas
    - 2.2. Habilidades Matemáticas
3. CIENCIAS NATURALES
    - 3.1. Química
    - 3.2. Biología
    - 3.3. Física
4. CIENCIAS SOCIALES
    - 4.1. Formación Cívica y Ética
    - 4.2. Historia
    - 4.3. Geología

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	50	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0668	PROPEDÉUTICO

Objetivo General
Que el aspirante cuentes con espacios y metodologías de trabajo académico y de desarrollo integral, que le habiliten para alcanzar un mejor desempeño en tu proceso de ingreso, facilite la integración, sentido de pertenencia y permanencia en la Institución.

Área de Conocimiento:	Cultura general

Contenido Temático
1. Presentación. 2. Habilidad matemática. 3. Habilidades de comunicación. 4. Comprensión lectora. 5. Desarrollo humano. 6. Vida saludable.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0896	PREPARACIÓN PARA EL EXAMEN ÚNICO AL NIVEL MEDIO SUPERIOR

Objetivo General
Estandarizar el nivel de conocimientos de los egresados de educación media que presentarán examen de admisión para el nivel medio superior, para que le permita presentar un examen exitoso.

Área de Conocimiento:	Cultura general

Contenido Temático

1. Matemáticas
2. Español
3. Física
4. Química
5. Biología
6. Historia
7. Geografía
8. Formación cívica y ética

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	50	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0481	REGULARIZACIÓN ACADÉMICA

Objetivo General
Al término del curso, los participantes identificarán y aplicarán los conocimientos de acuerdo con las habilidades básicas de español y la aplicación de las matemáticas.

Área de Conocimiento:	Cultura general

Contenido Temático

ESPAÑOL

1. Categorías gramaticales
   1.1. Verbos
   1.2. Sustantivos
   1.3. Adjetivos
   1.4. Adverbios
   1.5. Preposiciones
2. Reglas ortográficas
   2.1. Puntuación y acentuación
   2.2. Grafías
3. Relaciones semánticas
   3.1. Sinónimos y antónimos
   3.2. Parónimos
4. Comprensión lectora

MATEMÁTICAS

1. Razonamiento matemático
   1.1. Significado de los números
   1.2. Operaciones básicas
2. Lenguaje algebraico
   2.1. Lenguaje y expresiones algebraicas
   2.2. Productos notables
3. Razonamiento estadístico y probabilístico
   3.1. Frecuencias
   3.2. Medidas descriptivas
   3.3. Razonamiento geométrico

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0478	ACTUALIZACIÓN EN FORMACIÓN BÁSICA

Objetivo General
Fortalecer los conocimientos y habilidades necesarios para ser aspirante a ingresar a la Educación Media Superior, obtener un desempeño sobresaliente en el EXANI I, que incida de manera favorable en la trayectoria académica.

Área de Conocimiento:	Cultura general

Contenido Temático

1. Matemáticas
2. Español
3. Física
4. Química
5. Biología
6. Historia y geografía
7. Formación cívica y ética

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	50	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0765	PREPARACIÓN PARA LA PRUEBA PLANEA

Objetivo General
Al finalizar el curso el participante podrá desarrollar sus habilidades de matemáticas, lenguaje y comunicación, ciencias experimentales y sociales, para la evaluación de la prueba planea.

Área de Conocimiento:	Cultura general

Contenido Temático
1. Habilidades matemáticas 2. Lenguaje y comunicación 3. Ciencias experimentales 4. Ciencias sociales

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	60	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0511	MATEMÁTICAS

Objetivo General
Desarrollar la capacidad del participante para la resolución de problemas que requieran la aplicación de métodos matemáticos.

Área de Conocimiento:	Cultura general

Contenido Temático

1. Números primos
2. Número irracional
3. El máximo común divisor de los números
4. Multiplicación de polinomios
5. El desarrollo y factorización de binomio
6. Factorización del trinomio
7. La simplificación de la fracción algebraica
8. Solución de ecuaciones y el valor de X en sistema de ecuaciones lineales
9. Ecuación de segundo grado
10. Cuál es la pendiente de la recta
11. La ecuación general de la circunferencia
12. Geometría

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0014	COMPRENSIÓN DE LECTURA

Objetivo General
Lograr que el participante distinga fácilmente los diferentes tipos de libros por su contenido temático. Así mismo que pueda valorar por su forma y adquiera de manera ágil el interés por la lectura.

Área de Conocimiento:	Cultura general

Contenido Temático

1. Los libros.
    1.1. Clases de libros.
    1.2. Finalidad de los libros.
    1.3. Finalidad de la lectura.
    1.4. Actitud del autor frente al mundo.
    1.5. Objetivar y subjetivar.
2. Obras expositivas e imaginativas.
    2.1. Contenido.
    2.2. Las ideas.
    2.3. Características de las obras.
    2.4. Tipos de obras expositivas.
    2.5. División de los géneros literarios.
3. La lectura.
    3.1. Como leer.
    3.2. Pasos de la lectura eficiente.
    3.3. Estructura externa del libro.
4. Lectura de una obra de ficción narrativa.
    4.1. Formas de ficción narrativa.
    4.2. Elementos de las obras de ficción narrativas.
5. Estructura y elaboración de un ensayo.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0029	SER SOCIAL Y SOCIEDAD

Objetivo General
Conocer el papel que juegan los individuos, sus acciones y prácticas en la sociedad a la que pertenecen, conocer las transformaciones de la sociedad, identificando los elementos constitutivos de las sociedades, conocer las consecuencias sociales derivadas de los avances en los campos del conocimiento científico y tecnológico.

Área de Conocimiento:	Cultura general

Contenido Temático
1. Ser social y la diversidad cultural. 2. La sociedad, sus instituciones y estructuras. 3. Ciencia y tecnología en la sociedad.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Mixta	45	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0035	DIPLOMADO EN CONOCIMIENTOS GENERALES DE NIVEL MEDIO SUPERIOR (ACUERDO 286)

Objetivo General
Conocer y aplicar las principales estrategias y métodos de estudio para las asignaturas que evalúa el Examen único, su estructura y partes, así como las recomendaciones para la realización del Examen, con el propósito de introducir a los participantes y motivarlos a la evaluación de conocimientos, de conformidad con el Acuerdo 286 de la SEP.

Área de Conocimiento:	Cultura general

Contenido Temático
1. Introducción al programa 2. Comunicación 3. Razonamiento matemático 4. Ciencias experimentales 5. Ciencias sociales 6. Conclusiones

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	160	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0074	CIENCIAS SOCIALES

Objetivo General
Al término del curso el participante identificará las formas en las que se organiza la sociedad desde los ámbitos social, económico y político; reconocerá el contexto socioeconómico y los principales sucesos que conforman la historia de México, así como aspectos generales de la historia universal y contemporánea; y describirá los principales rasgos de la filosofía y la importancia de la ética en la sociedad moderna.

Área de Conocimiento:	Cultura general

Contenido Temático

1. Introducción a las Ciencias Sociales
    - 1.1. Sociedad y trabajo
    - 1.2. Formación y organización social
    - 1.3. Estructura socioeconómica de México
2. Historia
    - 2.1. México en el siglo XIX
    - 2.2. Revolución mexicana
    - 2.3. Época Postrevolucionaria
    - 2.4. Consolidación del estado mexicano
    - 2.5. México contemporáneo
    - 2.6. Historia universal y contemporánea
3. Filosofía
    - 3.1. Rasgos de la filosofía
    - 3.2. Ética y filosofía

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0075	CIENCIAS EXPERIMENTALES

Objetivo General
Al término del curso, el participante reconocerá los principios físicos fundamentales; interpretará el comportamiento de la materia y la energía a través del análisis de sus propiedades y de sus compuestos; y reconocerá la riqueza de la biodiversidad actual y sus relaciones evolutivas, e identificará los componentes bióticos y abióticos que conforman su entorno ambiental, con la finalidad de comprender la importancia del cuidado, manejo y conservación de los recursos para el soporte y sustento de la vida sobre la Tierra.

Área de Conocimiento:	Cultura general

Contenido Temático

1. Física
    1.1. Magnitudes físicas
    1.2. Dinámica
    1.3. Cinemática
    1.4. Mecánica de fluidos
    1.5. Termodinámica
    1.6. Ondas
    1.7. Electrostática
2. Química
    2.1. Materia
    2.2. Modelos atómicos
    2.3. Tabla periódica
    2.4. EstequiometRÍA
3. Biología
    3.1. Descripción del papel de la biología actual
    3.2. Descripción de la célula y su importancia en los seres vivos
    3.3. Cuidado del ambiente en armonía con los seres vivos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0124	ESPAÑOL

Objetivo General
Al término del curso, el participante identificará las características y estructuras de los diferentes tipos de textos; desarrollará habilidades en la comprensión lectora y elaborará escritos que le permitan reforzar su comunicación fundamentada en el uso correcto de las reglas ortográficas y de redacción del español.

Área de Conocimiento:	Cultura general

Contenido Temático

1. Categorías gramaticales
    - 1.1. Verbos
    - 1.2. Sustantivos
    - 1.3. Adjetivos
    - 1.4. Adverbios
    - 1.5. Preposiciones
2. Reglas ortográficas
    - 2.1. Puntuación y acentuación
    - 2.2. Grafías
    - 2.3. Uso de mayúsculas y minúsculas
    - 2.4. Uso correcto de b, v; c, s, z, x; h, g, j; ll, y; m, n
3. Relaciones semánticas
    - 3.1. Sinónimos y antónimos
    - 3.2. Parónimos
4. Comprensión lectora
    - 4.1. Textos argumentativos, literarios y científicos
5. Estructura y elaboración de un ensayo

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0155	SOCIEDAD E HISTORIA

Objetivo General
Interpretar e identificar las dimensiones en que se manifiestan los fenómenos sociales, políticos y económicos a través del tiempo con el propósito de comprender las complejidades propias de un contexto social.

Área de Conocimiento:	Cultura general

Contenido Temático

1. Sociedad.
   - 1.1 Origen de la sociedad.
   - 1.2 Concepto.
   - 1.3 Evolución.
   - 1.4 Divisiones sociales.
   - 1.5 Sociedades del futuro.
2. Historia.
   - 2.1 Definición.
   - 2.2 Evolución.
   - 2.3 Historia Científica.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0193	ANÁLISIS DE PROCESOS DE INTERVENCIÓN SOCIAL

Objetivo General
Al finalizar el curso los participantes podrán proponer adecuaciones a los procesos de intervención social que actualmente utilizan, se ajusten a una realidad social e institucional que les permita brindar una atención eficiente y de calidad a los derechohabientes.

Área de Conocimiento:	Cultura general

Contenido Temático

1. Metodología de Trabajo Social.
    1.1. Concepto
2. Procesos de Intervención Social.
    2.1. Organizar y Desarrollar
3. Propuesta de Intervención Profesional.
    3.1. Objetivo
    3.2. Metas

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	16	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0280	PREPARACIÓN PARA EL EXAMEN A UNIVERSIDAD

Objetivo General
Fortalecer los conocimientos necesarios para ser aspirante a ingresar a la Educación Superior, obtener una regularización y un desempeño sobresaliente en su trayectoria académica.

Área de Conocimiento:	Cultura general

Contenido Temático

COMPRENSIÓN LECTORA.

1. Lectura crítica
2. Identificación de idea general
3. Identificación de ideas secundarias
4. Comprensión de conclusiones
5. Interpretación de contenidos fuera del texto
6. Análisis de inferencias

GENERALIDADES DEL ESPAÑOL

1. Elementos gramaticales
2. Signos de puntuación
3. Acentuación
4. Vocabulario

REDACCIÓN INDIRECTA

1. Completar oraciones
2. Comprensión y complementación del sentido del párrafo
3. Reconocimiento de errores de redacción

HABILIDADES DE COMUNICACIÓN

1. Analogías
2. Metáforas
3. Niveles de lectura
4. Razonamiento de la lengua
5. Funciones del lenguaje
6. El sistema de la comunicación y sus elementos
7. Habilidades comunicativas

MATEMÁTICAS

1. Aritmética
2. Álgebra
3. Geometría
4. Análisis de datos y probabilidad

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	50	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0293	ANTROPOLOGÍA SOCIAL

Objetivo General
Al término del curso, los participantes, estarán en condiciones de conocer cómo se adapta la cultura social con la ecología, los cambios socioculturales, creencias religiosas y todo aquello que involucre el desarrollo de la sociedad a la par de la ecología, generando su propia identidad y cultura.

Área de Conocimiento:	Cultura general

Contenido Temático

Capítulo 1

- 1.1. Igualdad y no discriminación.
- 1.2. Derecho a la Educación.
- 1.3. Derechos Humanos y Laborales.
- 1.4. La salud es un derecho, no un privilegio.
- 1.5. Derechos Sexuales.
- 1.6. Derechos Reproductivos.
- 1.7. Derechos de los niños.
- 1.8 Derechos de los jóvenes.
- 1.9. Personas Adultas Mayores.
- 1.10. Derechos de las Personas con Discapacidad.
- 1.11. Derechos de los Pueblos y Comunidades Indígenas.

Capítulo 2

- 2.1. Historia y definición de la Antropología social.
- 2.2. Adaptabilidad humana.
- 2.3. Adaptación, variación y cambio.
- 2.4. Antropología general.
- 2.5. Fuerzas culturales moldean la biología humana.
- 2.6. Antropología cultural.
- 2.7. Antropología biológica o física.
- 2.8. Aplicación de la antropología.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0363	ALINEACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN LINGÜÍSTICA, INGLÉS

Objetivo General
El participante desarrollará los conocimientos y aptitudes en la lengua extranjera inglés, con el objeto de acreditar y obtener la certificación CENNI.

Área de Conocimiento:	Cultura general

Contenido Temático

1. Producción escrita en inglés.
2. Comprensión de textos.
3. Producción oral.
4. Comprensión auditiva.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	60	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0429	CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Objetivo General

Desarrollar habilidades que permitan ubicar en tiempo y espacio la necesidad que tiene el ser humano de vivir en sociedad y como debe establecer reglar de convivencia de las cuales emanan las leyes actuales plasmadas en las constituciones vigentes.

Área de Conocimiento:	Cultura general

Contenido Temático

1. Introducción
2. Definición de Constitución
3. Historia de las Constituciones de México
4. La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
5. Los constituyentes específicos de una Entidad Federativa

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	7	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0519	HISTORIA DE GUANAJUATO, EL ESTADO EN EL QUE VIVO

Objetivo General
Desarrollarán habilidades que te permitan reconocer las características físicas y políticas del Estado de Guanajuato. analizando los sucesos más importantes que se vivieron en la entidad en diferentes etapas históricas, y por último conocer y valorar el patrimonio cultural tangible e intangible del estado.

Área de Conocimiento:	Cultura general

Contenido Temático

1. Estado de Guanajuato y organización territorial
    1.1 Ubicación geográfica
    1.2 Relieve e hidrografía
    1.3 Clima. Flora y Fauna
    1.4. Regiones naturales del estado
    1.5 Forma de gobierno y división municipal
2. Histórica del estado de Guanajuato
    2.1 Época prehispánica
    2.2 Época virreinal y la independencia
    2.3 La entidad de 1821 a 1920
    2.4 La entidad de 1920 a principios del siglo XXI
3. Patrimonio cultural de Guanajuato
    3.1 Definición de patrimonio
    3.2 Patrimonio natural
    3.3 Patrimonio tangible o material
    3.4 Patrimonio intangible o inmaterial

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	7	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0574	SISTEMA DE DESARROLLO PROFESIONAL DE CARRERA (SDPC)

Objetivo General
Conocimiento de la normatividad que rige, su planeación estratégica, así como el control y funcionamiento óptimo del área de desempeño. La razón de ser y el objetivo del servicio, con la finalidad de apropiarse de manera reflexiva sobre la importancia del cumplimiento, como un valor intrínseco del servidor público y de manera específica en el sector educativo.

Área de Conocimiento:	Cultura general

Contenido Temático

1. CONOCIMIENTO INSTITUCIONAL Y PROCESO ADMINISTRATIVO.
   - 1.1. Misión
   - 1.2. Visión
   - 1.3. Principios de Ética y Conducta.
2. EL PROCESO ADMINISTRATIVO
   - 2.1. Sistemas.
   - 2.2. Procesos.
   - 2.3. Beneficios del enfoque basado en procesos.
3. MANUALES ADMINISTRATIVOS
   - 3.1. Administrativos.
   - 3.2. De Organización.
   - 3.3. De Políticas y Procedimientos.
4. TRABAJO EN EQUIPO
   - 4.1. Significado y definición.
   - 4.2. Características del equipo.
   - 4.3. Equipo vs Grupo.
   - 4.4. El papel del líder en el equipo.
   - 4.5. Las 5 Cs para el trabajo en equipo.
5. SISTEMAS REPRESENTATIVOS EN EL TRABAJO EN EQUIPO
   - 5.1. Visual.
   - 5.2. Auditivo.
6. HABILIDADES DEL LÍDER
   - 6.1. Las disfunciones de un equipo.
   - 6.2. Solución de conflictos y negociación.
   - 6.3. Características de las negociaciones.
7. ANEXOS
   - 7.1. Decreto que crea la Institución.
   - 7.2. Estructura orgánica y normatividad.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	25	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0592	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA

Objetivo General
Reafirmar los conocimientos básicos de mediciones geometría y trigonometría y aplicar con actitud crítica, reflexiva, colaborativa y creativa, a fin de dominar las mediciones de diferentes piezas.

Área de Conocimiento:	Cultura general

Contenido Temático

1. Aplicación de la trigonometría.
    1.1. Resuelve problemas relacionados con triángulos, rectángulos y oblicuángulos.
    1.2. Identificación de razones y funciones trigonométricas.
    1.3. Resolución del triángulo rectángulo.
    1.4. Solución de triángulos oblicuángulos.
2. Actividades a desarrollar.
    2.1 Resuelve problemas de identidades y ecuaciones.
    2.2. trigonométricas empleando sus leyes y propiedades.
    2.3. Definición de las identidades trigonométricas fundamentales.
3. Solución de ecuaciones trigonométricas.
    3.1. Resuelve problemas donde se apliquen identidades y ecuaciones trigonométricas.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0630	HABILIDAD MATEMÁTICA Y COMPRENSIÓN LECTORA

Objetivo General
Al terminar el curso el participante reforzara sus conocimientos del área matemática y lectora que le ayuden para presentar su examen de admisión a la educación media superior.

Área de Conocimiento:	Cultura general

Contenido Temático

1. PENSAMIENTO MATEMÁTICO
    - 1.1 Razonamiento aritmético
    - 1.2 Razonamiento algebraico
    - 1.3 Razonamiento estadístico y probabilístico
    - 1.4 Razonamiento geométrico
2. PENSAMIENTO ANALÍTICO
    - 2.1 Integración de información
    - 2.2 Interpretación de relaciones lógicas
    - 2.3 Reconocimiento de patrones
    - 2.4 Representación espacial

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	12	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0664	GUITARRA

Objetivo General
Mediante el material teórico-práctico utilizado en el curso se pretende que el alumno adquiera los conocimientos básicos sobre solfeo, acordes y escalas más frecuentes, de tal forma que pueda adquirir la técnica necesaria para tocar la guitarra.

Área de Conocimiento:	Cultura general

Contenido Temático
Guitarra de ayer Guitarra de hoy Nociones musicales básicas Acordes Escalas

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0747	CONSTRUYENDO PUENTES PARA LA PERMANENCIA ESCOLAR

Objetivo General
Disminuir el riesgo de deserción escolar de los estudiantes, a través de acciones preventivas y actualizadas que involucren a los actores de toda la comunidad estudiantil.

Área de Conocimiento:	Cultura general

Contenido Temático

1. Crea tu espacio
2. Autoestima
3. Aprendiendo a quererme
4. Relaciones familiares
5. Hábitos de estudios
6. Continuando con la ruita de la superación
7. Círculos de estudio
8. Violencia en las relaciones
9. Círculos de estudios
10. Afectividad, noviazgo y amigos
11. Buscando aliados
12. Círculos de Estudio

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	12	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0771	ORIENTACIÓN VOCACIONAL

Objetivo General
Apoyar para que los aspirantes puedan decidirse por una carrera, encontrando su profesión compatible con sus intereses, personalidad y que identifique su área de preferencia.

Área de Conocimiento:	Cultura general

Contenido Temático
1. Encuadre del curso. 2. Intereses y tipo de personalidad. 3. Porque elegir una carrera profesional 4. Metas personales. 5. Test vocacional

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	24	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0829	COMPETENCIAS DISCIPLINARES BÁSICAS

Objetivo General
Adquiriremos competencias básicas en formación académica para estar en posibilidad de resolver el examen de evaluación para el acceso al nivel medio superior.

Área de Conocimiento:	Cultura general

Contenido Temático

1. HABILIDAD VERBAL
   - 1.1. Compresión lectora
   - 1.2. Manejo de vocabulario
2. HABILIDAD MATEMATICA
   - 2.1. Números y sistemas de numeración
   - 2.2. Análisis y representación de datos
   - 2.3. Proporcionalidad y funciones
   - 2.4. Problemas de razonamiento
3. BIOLOGIA
   - 3.1. Biodiversidad
   - 3.2. Tecnología y sociedad
   - 3.3. Transformación materias-energía

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0874	FISICOMATEMÁTICO

Objetivo General
Al término del curso-taller, el participante podrá realizar operaciones Básicas sin el Uso de Calculadora, aprenderá conversiones básicas, fórmulas de medición y con la visión espacial desarrollará la capacidad de hacer construcciones mentales de formas, imaginarse lugares y espacios.

Área de Conocimiento:	Cultura general

Contenido Temático

1. ARITMÉTICA
   - 1.1. Operaciones con enteros.
   - 1.2. Números Reales.
   - 1.3. Operaciones con racionales.
   - 1.4. Cálculo mental.
   - 1.5. Razonamiento matemático.
2. GEOMETRÍA
   - 2.1. Clasificación de las figuras geométricas.
   - 2.2. Cálculo de superficies geométricas.
   - 2.3. Ejercicios contextualizados.
3. FÍSICA
   - 3.1. Sistemas de medidas.
   - 3.2. Leyes de Newton.
   - 3.3. Aplicación Leyes de Newton.
4. VISIÓN ESPACIAL

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	16	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC1042	CURSO DE ESPAÑOL PARA EL INGRESO A LA UNIVERSIDAD

Objetivo General
El participante conocerá distintos conceptos de temas de español, realizando ejercicios para su comprensión, así también pondrá en práctica la comprensión lectora y el razonamiento verbal, para facilitar la expresión escrita en su vida académica y cotidiana.

Área de Conocimiento:	Cultura general

Contenido Temático

1. Funciones de lenguaje
2. Proceso de lectura
3. Estrategias de comprensión lectora
4. Tipos de textos Léxico y semántica
5. Analogías
6. Uso del léxico y semántica
7. Ortografía
8. Conclusión
9. Anexos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	10	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Área de Capacitación: Cultura organizacional

1. FTCC0054 LAS CINCO "S"
2. FTCC0179 SIETE HERRAMIENTAS
3. FTCC0534 CALIDAD EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN AL CLIENTE
4. FTCC0211 COACHING
5. FTCC0092 ATENCIÓN AL CLIENTE
6. FTCC0009 TRABAJO EN EQUIPO
7. FTCC0463 ATENCIÓN AL PÚBLICO
8. FTCC0492 IMAGEN INSTITUCIONAL
9. FTCC0484 ENFOQUE AL CLIENTE
10. FTCC0052 ACTITUD EN EL SERVICIO
11. FTCC0788 EXCELENCIA EN EL SERVICIO
12. FTCC0517 INSPECCIÓN SENSITIVA
13. FTCC0514 AUDITORÍA
14. FTCC0079 CALIDAD TOTAL
15. FTCC0466 DINÁMICA DE GRUPOS
16. FTCC0319 TRABAJO EN EQUIPO CON ORIENTACIÓN A RESULTADOS
17. FTCC0544 SERVICIO AL CLIENTE
18. FTCC0465 DE LA REFLEXIÓN A LA ACCIÓN
19. FTCC0483 ADAPTABILIDAD
20. FTCC0028 FUNDAMENTACIÓN Y MOTIVACIÓN DEL JUICIO DE GARANTÍAS EN MATERIA PENAL
21. FTCC0044 INNOVACIÓN
22. FTCC0062 MATERIALES Y NANOTECNOLOGÍA
23. FTCC0063 RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
24. FTCC0067 CLIMA LABORAL
25. FTCC0085 MANEJO DE REUNIONES
26. FTCC0090 NORMA ISO 9001
27. FTCC0108 FORMACIÓN DE AUDITORES
28. FTCC0110 TÉCNICAS DE MUESTREO
29. FTCC0139 EC0105 ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL SECTOR PÚBLICO
30. FTCC0147 MOTIVACIÓN E INTEGRACIÓN EN LOS EQUIPOS DE TRABAJO
31. FTCC0156 TODOS SOMOS USUARIOS
32. FTCC0172 LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
33. FTCC0176 ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS
34. FTCC0180 COMPETENCIAS CIUDADANAS
35. FTCC0190 ELABORACIÓN DE INFORME TÉCNICO
36. FTCC0191 COMPORTAMIENTO LABORAL
37. FTCC0200 PAQUETE OPERATIVO DE REGISTRO Y CONTROL TÉCNICO ADMVO. DE CAPACITACIÓN
38. FTCC0226 HABILIDADES SOCIALES PARA EL SERVICIO
39. FTCC0227 DESARROLLO HUMANO Y TRABAJO EN EQUIPO

40. FTCC0241 ELABORACIÓN DE MANUALES DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
41. FTCC0262 ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE MEJORAS
42. FTCC0272 EMPODERAMIENTO EFECTIVO
43. FTCC0292 VALORES Y ACTITUDES
44. FTCC0299 VENTANILLA AMIGABLE
45. FTCC0301 INTEGRACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO
46. FTCC0304 VISIÓN ESTRATÉGICA
47. FTCC0318 MANEJO DE GRUPOS
48. FTCC0321 SENTIDO DE PERTENENCIA AL GRUPO Y A LA INSTITUCIÓN
49. FTCC0330 INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DE EQUIPOS
50. FTCC0331 INTEGRACIÓN A LA VISIÓN LABORAL
51. FTCC0357 LAS 9 S DE LA CALIDAD
52. FTCC0390 PROACTIVIDAD
53. FTCC0408 ELABORACIÓN DE INFORMES
54. FTCC0419 DETECCIÓN ANALÍTICA DE FALLAS
55. FTCC0436 MANUAL DE ORGANIZACIÓN
56. FTCC0558 INTERPRETACIÓN DE LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 9001:2015
57. FTCC0593 JORNADA DE INDUCCIÓN
58. FTCC0606 MANEJO DE GRUPOS DE TRABAJO Y HABILIDADES DEL SUPERVISOR
59. FTCC0629 COMERCIALIZACIÓN Y CALIDAD EN EL SERVICIO
60. FTCC0634 HERRAMIENTAS DE METROLOGÍA, LIDERAZGO E INTEGRACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO
61. FTCC0639 TÉCNICAS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO
62. FTCC0649 CONTROL DE PROCESOS DE CALIDAD
63. FTCC0652 ESPÍRITU DE SERVICIO
64. FTCC0673 CALIDAD Y CALIDEZ EN EL SERVICIO
65. FTCC0681 MEJORA DE HABILIDADES DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN
66. FTCC0687 EC0076 EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DE CANDIDATOS CON BASE EN ESTÁNDARES DE COMPETENCIA
67. FTCC0689 EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO
68. FTCC0690 IDENTIDAD INSTITUCIONAL
69. FTCC0702 RESPONSABILIDAD DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS
70. FTCC0730 METODOLOGÍA DE ANÁLISIS Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS
71. FTCC0763 MI PARTICIPACIÓN Y RESPONSABILIDAD EN LA INSTITUCIÓN PÚBLICA
72. FTCC0783 SISTEMAS DE CALIDAD
73. FTCC0794 TALLER DE EDUCACIÓN COMUNITARIA
74. FTCC0803 EC0305 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN A CLIENTES
75. FTCC0856 PLANEACIÓN DIDÁCTICA DE COMPETENCIAS ACADÉMICAS Y SOCIOEMOCIONALES
76. FTCC0862 MEDIACIÓN PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS
77. FTCC0863 EL LIDER DEL CAMBIO Y EL TRABAJO EN EQUIPO
78. FTCC0889 EC0249 PROPORCIONAR SERVICIOS DE CONSULTORÍA GENERAL
79. FTCC0921 ADMINISTRACIÓN DE LA CAPACITACIÓN
80. FTCC0926 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015
81. FTCC0927 FORMACIÓN DE AUDITORES INTERNOS DE CALIDAD

82. FTCC0928 FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL EN EL TRABAJO - IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS Y PREVENCIÓN
83. FTCC0972 EC1001 GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO CON BASE AL MODELO DE EMPRENDIMIENTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
84. FTCC0973 EC0996 ELABORACIÓN DE PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO CON BASE EN EL MODELO DE EMPRENDEDORES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
85. FTCC0984 CURSO DE VERIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A SUJETO OBLIGADO
86. FTCC0985 LINEAMIENTOS GENERALES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
87. FTCC0986 MANEJO Y USO DE SISAI 2.0
88. FTCC0991 CONTROL INTERNO
89. FTCC1006 AUDITORÍA GUBERNAMENTAL: DERECHOS Y OBLIGACIONES DE AUDITORES Y AUDITADOS.
90. FTCC1007 CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES DE DESEMPEÑO, PRODUCTIVIDAD, CALIDAD E IMPACTO
91. FTCC1008 EC1165 GESTIÓN DE LA TUTORÍA GRUPAL E INDIVIDUAL EN GRUPOS ACADÉMICOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR
92. FTCC1009 PLANEACIÓN ESTRATÉGICA APLICADA A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
93. FTCC1010 PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON BASE EN LA NORMA ISO 9001:2015
94. FTCC1020 SINERGÍA EN EQUIPO: UNA ESTRATEGIA PARA TRABAJAR EL CAMBIO, DESDE MI PERSONA, AL CAMBIO INSTITUCIONAL
95. FTCC1040 FUNDAMENTOS DE CALIDAD

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0054	LAS CINCO "S"

Objetivo General
Aplicar la metodología de las 5-S en el sitio de trabajo para generar un ambiente de bienestar en las personas que propicie el incremento de la calidad, productividad y la satisfacción de los usuarios de la organización.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático
1. La calidad empieza por uno mismo. 2. Sensibilización al cambio 3. Cinco pasos para arreglar el área de trabajo. 4. Abriendo espacio. 5. Organizando. 6. Limpiando. 7. Estandarizando. 8. Entrenamiento y disciplina.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0179	SIETE HERRAMIENTAS

Objetivo General

Evaluar procesos de trabajo de acuerdo con la metodología del benchmarking y plantear soluciones a problemas operativos de producción, utilizando las herramientas estadísticas de calidad para mejorar el desempeño de los procesos.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Determinación del proceso o producto a evaluar.
   - 1.1 Conceptualización del benchmarking y Kaizen.
   - 1.2 Análisis de la organización.
     - 1.2.1 Análisis del proceso o producto (calidad, costo y tiempo).
   - 1.3 Selección de procesos que serán sometidos a benchmarking.
2. Manejo de herramienta de calidad.
   - 2.1. Descripción del proceso de solución de problemas.
     - 2.1.1. Búsqueda de problema.
     - 2.1.2. Búsqueda de hechos.
     - 2.1.3. Identificación y definición del problema.
     - 2.1.4. Análisis de las causas.
     - 2.1.5. Análisis de datos.
3. Elaboración del plan de mejora.
   - 3.1. Aplicación del proceso de solución de problemas.
     - 3.1.1. Fuentes del problema u oportunidad de mejora.
     - 3.1.2. Reportes, Quejas de clientes, No conformidades.
     - 3.1.3. Ponderación del problema.
   - 3.2. Descripción de las etapas del plan de mejora.
     - 3.2.1. Establecimiento de objetivos y metas
     - 3.2.2. Recursos.
     - 3.2.3. Definición de actividades y responsables.
     - 3.2.4. Tiempos de realización y costo.
   - 3.3. Implementación del plan.
     - 3.3.1. Establecimiento del nuevo método.
     - 3.3.2. Trabajo en equipo.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0534	CALIDAD EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN AL CLIENTE

Objetivo General
Identificar la importancia y el impacto que tiene el ofrecer un servicio de calidad en nuestra vida laboral y social, dirigidos a la satisfacción del cliente como base de la mejora continua en beneficio personal y del grupo de trabajo.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. UN BUEN SERVICIOS
    1.1. Definición
    1.2. Características de un servicio
2. EL CLIENTE
    2.1. Concepto
    2.2. Características de un buen cliente
3. PROCESO DE IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DEL CLIENTE
    3.1. Como identificar las necesidades del cliente pasó a paso.
4. CALIDAD DEL PRODUCTO Y SERVICIO
    4.1. Concepto de calidad
    4.2. Valor agregado
    4.3. Triangulo del servicio
5. EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE
    5.1. Manejo de quejas y sugerencias
    5.2. Medios para escuchar la voz del cliente
    5.3. Libreta de calificaciones del servicio
6. CONCLUSIONES

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	10	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0211	COACHING

Objetivo General
Conoceremos las herramientas del Coaching, que mejoran el desempeño y habilidades, profundizando en el autoconocimiento y comprensión para el rediseño de espacios significativos de trabajo.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Dimensiones primarias en el Coaching.
   - 1.1 ¿Qué es el Coaching?
   - 1.2 Auto Coaching.
   - 1.3 Coaching para vivir mejor.
   - 1.4 Coaching Ejecutivo.
2. El poder del lenguaje.
   - 2.1 Lenguaje, emocionalidad y cuerpo.
   - 2.2 El lenguaje humano.
   - 2.3 Actos lingüísticos básicos.
3. Los juicios personales en la oficina.
   - 3.1 Tipos de juicios.
   - 3.2 Transformación con los juicios.
   - 3.3 Emociones.
   - 3.4 Expansivas.
   - 3.5 Restrictivas.
4. Habilidades del coach.
   - 4.1 Escuchar y hablar.
   - 4.2 Objetivos y deseos contrapuestos.
   - 4.3 Preguntas poderosas.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0092	ATENCIÓN AL CLIENTE

Objetivo General
Los participantes adquirirán las herramientas eficaces para brindar una atención excelente a sus clientes, logrando además su lealtad y preferencia. Que identifiquen la importancia de contar con una cultura orientada a la calidad de servicio.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Calidad en el servicio y atención al cliente
    1.1. Concepto de calidad
    1.2. ¿Qué es la calidad de servicio?
    1.3. Los tipos de cliente
    1.4. Beneficios para el personal de una adecuada atención al cliente
2. Comunicación y atención al cliente
    2.1. El proceso de la comunicación
    2.2. Habilidades de comunicación (la escucha activa y la retroalimentación)
    2.3. Comunicación no verbal
3. El proceso de atención al cliente
    3.1. La atención al cliente como proceso
    3.2. Escucha activa
    3.3. Distintas actitudes en los clientes
    3.4. Costos de la mala atención al cliente
4. Resolución de situaciones conflictivas
    4.1. Dinámica de la situación conflictiva y cómo responder
    4.2. Proceso de atención de las reclamaciones y seguimientos
    4.3. Qué hacer si la situación se desborda
    4.4. Ejerciendo el autocontrol

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0009	TRABAJO EN EQUIPO

Objetivo General
Al final del curso el participante podrá identificar los siguientes elementos: metas, barreras, roles y técnicas de comunicación a través de la presentación de diferentes situaciones como herramientas del funcionamiento básico de un equipo para establecer un ambiente de colaboración y compromiso del trabajo en equipo.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Participación activa en un equipo de trabajo
   1.1. Diferencia entre grupo y equipo.
   1.2. El trabajo en equipo y el mundo actual.
   1.3. Roles dentro del equipo de trabajo.
   1.4. Finalidad del equipo y metas grupales.
2. La comunicación efectiva y respetuosa en un equipo de trabajo.
   2.1. La comunicación en los equipos
   2.2. El respeto en los equipos.
3. El ambiente colaborativo dentro de un equipo de trabajo
   3.1. La solidaridad y el aprendizaje en los equipos.
   3.2. Empatía, ayuda y colaboración en los equipos.
   3.3. Logros del trabajo en equipo.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0463	ATENCIÓN AL PÚBLICO

Objetivo General

Al finalizar el curso, el participante conocerá los aspectos más relevantes que influyen en la función de servicio y recibirá herramientas y técnicas que le permitan mejorar su rendimiento e incrementar su productividad.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. ¿QUÉ ES EL SERVICIO?
    1.1. Concepto
    1.2. Principios
    1.3. Características
2. LA COMUNICACIÓN EN EL SERVICIO
    2.1. Proceso de comunicación
    2.2. Paradigmas
    2.3. Herramientas de comunicación
3. EL PRESTADOR DE SERVICIOS
    3.1. Concepto
    3.2. Tipos
    3.3. Características y funciones
4. MOTIVACIÓN AL TRABAJO
    4.1. Concepto e importancia

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0492	IMAGEN INSTITUCIONAL

Objetivo General
Crear en los participantes conciencia de identidad e imagen, fundamentados en la comunicación institucional de forma asertiva a su institución; así como, los servicios que presta a la ciudadanía con el firme propósito de lograr unidad y autenticidad.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Misión y Visión de la Institución
2. Administración del tiempo
3. Calidad de vida
4. Metodología y como aplicar las 5s
5. Herramientas para evaluar y mejorar el servicio
6. Sistema continuo de ordenamiento y limpieza
7. Calidad en el servicio
8. El triángulo del servicio

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0484	ENFOQUE AL CLIENTE

Objetivo General
Brindar un servicio de calidad, en el cual debemos tener muy claro: qué hacemos, para qué y para quién lo hacemos; por ello, es importante que siempre se tenga presente lo que espera el cliente, además del bien o producto mismo.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

INTRODUCCIÓN

1. SERVICIO, CALIDAD Y ENFOQUE EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE
   1.1. Qué es un servicio de calidad con enfoque al cliente
   1.2. Necesidades fundamentales del cliente
2. MOMENTOS DE VERDAD EN LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO
   2.1. Importancia de los momentos de verdad
   2.2. Cadena de momentos de verdad
3. PAPEL DE LOS COLABORADORES EN LA CALIDAD DEL SERVICIO CON ENFOQUE AL CLIENTE
   3.1. Importancia de las actitudes
   3.2. Herramientas para mejorar
   3.3. Manejo de quejas y sugerencias
4. HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO
   4.1. Atributos
   4.2. Estándares
   4.3. Libreta de calificaciones
   4.4. Hoja de Verificación

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	16	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0052	ACTITUD EN EL SERVICIO

Objetivo General
Obtener valores y metodología que permitan tener una actitud de servicio adecuada propiciando un buen ambiente laboral y el buen trato a los usuarios.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático
1. Calidad en el servicio dirigida a los usuarios 2. Etapas del servicio 3. Comunicación Efectiva 4. Valor de la Calidad 5. Planeación de mejora personal 6. Satisfacción y Tranquilidad de los usuarios

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0788	EXCELENCIA EN EL SERVICIO

Objetivo General
Los participantes comprenderán la importancia de realizar un trabajo con excelencia y aplicando los conocimientos adquiridos en su vida cotidiana y laboral.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Concepto de excelencia.
2. Relaciones interpersonales.
3. Comunicación Humana.
4. Motivación laboral.
5. Motivación para el éxito.
6. Atención y servicio al cliente.
7. Equipo de trabajo y trabajo en equipo.
8. Eficiencia y eficacia en el trabajo.
9. El trabajador de excelencia.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0517	INSPECCIÓN SENSITIVA

Objetivo General
Incrementar el desarrollo personal y profesional de los participantes a través de la adquisición de conocimientos y habilidades, así como el adecuado comportamiento, enmarcado en el entorno de la cultura organizacional, para elevar la productividad y la competitividad.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. La utilización de los sentidos
   1.1. Aprender de los sentidos
   1.2. Detectar para prevenir
2. Inspecciones rutinarias
   2.1. Introducción a las inspecciones rutinarias
   2.2. Inspección sensorial
   2.3. Inspección instrumental

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0514	AUDITORÍA

Objetivo General
Actualizar conocimientos sobre el marco normativo y el contexto en el que se desarrolla la función de auditoría en México y dentro de ésta, el papel de las contralorías internas en la Administración Pública.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Fundamentos.
2. Control interno.
3. Técnicas y procedimientos de auditoría.
4. Dictámenes e informes.
5. Auditorías interna, administrativa, operacional y gubernamental o pública.
6. Normas relativas a servicios para atestiguar.
7. Tecnología de la información.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0079	CALIDAD TOTAL

Objetivo General
Propiciar a los participantes la adquisición de una cultura de calidad, que permita satisfacer las necesidades de sus usuarios, con verdadera actitud de servicio y aprenda sus conceptos básicos así como la manera de aplicarlos a las actividades que realicen.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Introducción al enfoque de calidad
   1.1. ¿Qué es calidad?: Enfoque tradicional y enfoque moderno.
2. La calidad como una actitud personal
   2.1. Las personas como fuentes de calidad.
   2.2. La calidad como un hábito personal.
3. Funciones de calidad
   3.1. Enfoque al cliente.
   3.2. Prevención.
   3.3. Trabajo en equipo.
   3.4. Medición.
   3.5. Mejora continua.
4. Pasos para la aplicación de un sistema de calidad total
5. El plan estratégico.
6. Proceso de cambio

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0466	DINÁMICA DE GRUPOS

Objetivo General
El participante conocerá que es la dinámica de grupos, así como algunas técnicas que le permitan generar una participación de grupo propicia para la construcción del aprendizaje.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. CONOCIENDO LAS DINÁMICAS DE GRUPOS
    - 1.1. Comprensión de las dinámicas de grupo
    - 1.2. Conocerse
    - 1.3. Aclarar expectativas
    - 1.4. Solución de problemas en grupo
2. LOS EQUIPOS
    - 2.1. Formación de equipos
    - 2.2. El Equipo ideal
3. DESARROLLO DE EQUIPOS
    - 3.1. Desarrollo de equipos
4. DINÁMICA DE GRUPOS
    - 4.1. Dinámica de grupos
    - 4.2. Lograr consenso de grupo
    - 4.3. Equilibrar la participación
    - 4.4. Técnicas de discusión en grupo

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0319	TRABAJO EN EQUIPO CON ORIENTACIÓN A RESULTADOS

Objetivo General
Al término del curso, los participantes identificarán y aplicarán los principios básicos de la comunicación humana para facilitar la integración y formación de equipos para el logro de resultados en sus centros de trabajo.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Concepto de comunicación.
    1.1. Tipos de comunicación y sus componentes.
    1.2. Reglas y principios de la comunicación efectiva.
2. Concepto de grupo y equipo.
    2.1. Razones por las que nos relacionamos.
    2.2. Actitudes impulsoras y restrictivas del óptimo desempeño laboral y personal.
    2.3. Perfil del trabajador competente.
    2.4. Etapas de madurez por las que atraviesa un grupo.
    2.5. El pseudogrupo, el grupo tradicional, el trabajo en equipo y el equipo de alto desempeño.
    2.6. Manejo de conflictos al interior del grupo.
3. Trabajo en equipo.
    3.1. Como generar un clima de motivación.
    3.2. Técnicas de solución de problemas.
    3.3. La colaboración.
4. Disciplina.
5. Conclusiones y recomendaciones.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0544	SERVICIO AL CLIENTE

Objetivo General
Conocer los conceptos básicos del servicio al cliente, explicar sus características e identificar las diferencias entre servicio y atención. Describir algunas herramientas utilizadas y/o que intervienen para lograr un servicio de calidad.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Introducción
   2. ¿Qué es el servicio?
   3. Percepción del servicio
      3.1. Calidad del servicio
      3.2. El concepto y evolución de calidad hacia el servicio
      3.3 Valor
      3.4 Satisfacción del cliente
   4. El triángulo del servicio
      4.1. El cliente
      4.2. La gente
      4.3. Los sistemas
      4.4. Diez Componentes básicos de un excelente servicio
      4.5. Un modelo de atención
      4.6. Diez mandamientos de atención al cliente
      4.7. La estrategia
   5. ¿Que es el momento de la verdad?
      5.1. Clases de momentos de verdad
   6. Siete herramientas del servicio al cliente
   7. El ciclo del servicio
      7.1. Dimensiones de un servicio de calidad
   Conclusión
   Bibliografía

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0465	DE LA REFLEXIÓN A LA ACCIÓN

Objetivo General
Al finalizar el curso el participante conocerá y comprenderá las acciones tendientes a la erradicación de conductas violentas hacia las mujeres.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático
1. Cultura de la paz y buen trato. 2. Relaciones de noviazgo y violencia. 3. Violencia de género.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	6	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0483	ADAPTABILIDAD

Objetivo General
El participante conocerá los conceptos relacionados con los cambios en el entorno y las organizaciones con la finalidad de fortalecer, vivir y aplicar la Competencia Institucional de Adaptabilidad requerida por la empresa para su subsistencia y competitividad.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. INTRODUCCIÓN
   1.1. Retos de las organizaciones
   1.2. El caso Kodak
2. ADAPTABILIDAD
   2.1. Test de adaptabilidad
   2.2. Características clave de adaptación
   2.3. La curva del cambio
3. ETAPAS DE ADAPTACIÓN
   3.1. Negociación total
   3.2. La defensa propia
   3.3. La valoración
   3.4. La aceptación
   3.5. La adaptación
4. CONCLUSIONES

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0028	FUNDAMENTACIÓN Y MOTIVACIÓN DEL JUICIO DE GARANTÍAS EN MATERIA PENAL

Objetivo General
Proporcionar a los participantes los conocimientos relativos a la improcedencia del juicio de amparo, así como reconocer y diferenciar las causas, el sobreseimiento del juicio de amparo y a la caducidad de la instancia, así como reconocer y diferenciar las causas.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático
1. Generalidades 2. Principios que lo rigen 3. Procedencia 4. Amparo Directo 5. Recurso del Juicio de Amparo 6. Amparo Indirecto 7. Amparo contra leyes, artículo 114. Fracción I de la Ley de Amparo 8. Amparo contra actos administrativos, artículo 114,fracción II de la Ley de Amparo 9. Las partes del Juicio de Amparo y formalidades de la demanda. 10. Substanciación del juicio 11. Sentencia y cumplimiento 12. Suspensión

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	35	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0044	INNOVACIÓN

Objetivo General
Al termino de este curso los participantes conocerán los conceptos básicos de innovación y como desarrollar la creatividad para vencer la resistencia y las limitaciones de la realidad cotidiana.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Introducción a la innovación y creatividad
2. Innovación
    - 2.1. Nueva forma de mirar los quehaceres
    - 2.2. Como crear valor en el negocio
    - 2.3. Incorporando la innovación
    - 2.4. Herramientas metodológicas
3. Innovación en 7 estrategias

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0062	MATERIALES Y NANOTECNOLOGÍA

Objetivo General
Al término del curso el participante conocerá la clasificación general de los materiales y los utilizados en la industria de la construcción, describirá sus características y propiedades.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Introducción a los materiales.
2. Los materiales de construcción
   - 2.1 Materiales pétreos
   - 2.2 Cerámicas y vidrios
   - 2.3 Materiales compuestos
   - 2.4 Materiales metálicos
   - 2.5 Materiales aglutinantes
3. Introducción a la Nanotecnología
   - 3.1 Escala métrica de la nanotecnología
   - 3.2 Nanomateriales
   - 3.3 Aplicaciones
   - 3.4 Conclusiones

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0063	RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

Objetivo General
Adquirir los conocimientos necesarios sobre las diversas etapas que integran el procedimiento administrativo de responsabilidades, así como las disposiciones jurídicas que deben considerarse en la sustanciación del mismo.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Principios Constitucionales del Servicio Público.
    1.1. Responsabilidad política de los Servidores Públicos.
2. Responsabilidad penal de los Servidores Públicos.
    2.1. Protección Constitucional para Servidores Públicos de alta jerarquía.
3. Responsabilidad Administrativa de los Servidores Públicos
    3.1. Sujetos de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
4. Responsabilidad Civil de Servidores Públicos
    4.1. Sujetos de responsabilidad civil de servidores Públicos.
5. Responsabilidad de las Autoridades en Juicio de Amparo.
    5.1. Concepto de autoridad responsable.
6. Responsabilidad laboral de los Funcionarios Públicos:
    6.1. Régimen legal de los empleados de confianza.
7. Medios de defensa del Servidor Público.
    7.1. Recurso Administrativo.
    7.2. Juicio Contencioso Administrativo.
    7.3. Juicio de Amparo.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0067	CLIMA LABORAL

Objetivo General
Lograr un mejor ambiente de trabajo toda vez que los participantes tomarán conciencia de la influencia que ellos ejercen en éste con sus actitudes, conductas y personalidad, además se establecerán en un plan de acción, compromisos de cambio personal con base en sus motivaciones personales que beneficiarán a cada uno de ellos y al ambiente de trabajo.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. El primer nivel
2. Taller de vida
3. Misión
4. Visión
5. ¿Qué quiero?
6. La realidad personal
7. Importancia de la inteligencia emocional

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	12	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0085	MANEJO DE REUNIONES

Objetivo General
Al finalizar el curso el participante conocerá métodos y herramientas para preparar y conducir una reunión, así como la gestión efectiva, los motivos de convocación y los tipos de reuniones.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. ¿Qué es una reunión?
    1.1. Definición.
    1.2. Motivos para convocar una reunión.
    1.3. Motivos para no convocar una reunión.
    1.4. Objetivos y asistentes a la reunión.
    1.5. Tipos de reuniones
2. Gestión de reuniones.
    2.1. Antes de la reunión, la planificación.
    2.2. Durante la reunión.
    2.3. Después de la reunión.
3. Comunicación eficaz en reuniones.
    3.1 . Elementos de la comunicación.
    3.2. Psicografía.
    3.3. Barreras en la comunicación.
    3.4. Conductas anómalas y como tratarlas.
4. Tipología de los asistentes a una reunión.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0090	NORMA ISO 9001

Objetivo General
Al termino el curso, los participantes lleven a cabo la transición a la Norma ISO 9001 a la versión actual de manera satisfactoria en sus áreas de trabajo, con responsabilidad y consciencia de calidad total; respaldando así al SGC Sistema de Gestión de Calidad de su institución o empresa.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático
1. Introducción a las normas ISO. 2. Repaso de la norma ISO 9001 versión 2008. 3. Cambios en la versión 2015. 4. Utilización de la herramienta FODA. 5. Pensamiento basado en riesgos. 6. Revisión de los requisitos de la nueva norma (como se aplica la transición).

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0108	FORMACIÓN DE AUDITORES

Objetivo General
Los participantes contarán con los conocimientos necesarios para llevar a cabo las etapas de planeación, preparación y ejecución en sitio de una auditoria de calidad; además de la emisión del informe final de la misma.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Introducción a la Norma ISO 9001:2008
2. La Serie de Normas ISO 9000
3. La Auditoría
   a. Objetivo y Alcance
   b. Determinación de la vialidad de la auditoria
   c. Selección del Equipo Auditor
4. Partes de la Auditoria
5. Selección de Auditoria
6. Ejecución de la Auditoria
   a. Reunión de Apertura
   b. Comunicación durante la Auditoría
   c. Recopilación y verificación de la Información
   d. Generación de Hallazgos
   e. Preparación de las conclusiones de la Auditoría
7. Documentación de No Conformidades
8. Seguimiento y Cierre de Auditorias
9. Procedimientos documentados
10. Realización de las actividades de seguimiento de la Auditoria

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0110	TÉCNICAS DE MUESTREO

Objetivo General
Al finalizar el curso el participante identificará los diferentes métodos de muestreo. Explicará los planes de muestreo estadístico.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático
1. Introducción. 2. Generalidades sobre muestreo. 3. Planes de muestreo. 4. Tablas de nivel de calidad aceptable. 5. Tablas para inspección normal y severa.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0139	EC0105 ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL SECTOR PÚBLICO

Objetivo General
Sensibilizar a los participantes en la importancia de unificar criterios de atención al ciudadano en el sector público, a través del desarrollo de habilidades del prestador de servicio, protocolos de servicio y prácticas de calidad en el servicio, así como facilitar el proceso de certificación en el estándar de competencia.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático
1. Detectar las necesidades de servicio requerido por el ciudadano. 2. Gestionar el servicio requerido por el ciudadano. 3. Procesar documentación del servicio proporcionado al ciudadano.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0147	MOTIVACIÓN E INTEGRACIÓN EN LOS EQUIPOS DE TRABAJO

Objetivo General
Desarrollar habilidades para aplicar las técnicas y herramientas que les permitan integrarse y establecer un equipo de trabajo efectivo en su área laboral.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

Introducción.

1. La personalidad
2. El grupo
3. Integración del equipo
4. Equipos de trabajo efectivo

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0156	TODOS SOMOS USUARIOS

Objetivo General
Al finalizar el curso-taller el participante aplicará las herramientas necesarias para el buen servicio al usuario interno y externo.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Motivación personal.
   1.1 Concepto.
   1.2 Tipos de motivación.
   1.3 Teorías motivacionales.
2. Atención a usuarios.
   2.1 Proceso de atención al usuario.
   2.2 LA atención.
3. Manejo del estrés.
   3.1 Concepto de estrés.
   3.2 Tipos de estrés.
   3.3 Síntomas de estrés.
   3.4 Técnicas para el manejo del estrés.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	4	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0172	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Objetivo General
Al término del curso el participante conocerá el marco jurídico-administrativo de la transparencia, el acceso a la información pública, la clasificación de información y el manejo de archivos en el ámbito de la Ley aplicable.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático
1. Legislación Administrativa. 2. Información Restringida e Información Confidencial. 3. Procedimiento Administrativo. 4. Archivo de Oficina y Expedientación. 5. Seguridad e Higiene en el Manejo de Archivos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0176	ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Objetivo General
Al término del curso los participantes conocerán los conceptos básicos, los diferentes métodos y diversas herramientas utilizadas en el análisis y resolución de problemas.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. El análisis y resolución de problemas.
   1.1. El ejecutivo racional Kepler y Tregoe
   1.2. Diagrama de causa efecto
   1.3. Cinco por qué
   1.4. Análisis Pareto regla 20,80
   1.5. Método de análisis y solución de problemas MASP
   1.6. Marco lógico
   1.7. El método de resolución de problemas 8D
2. Herramientas básicas para la solución de problemas
   2.1. Recolección de datos
   2.2. Lluvia de ideas
   2.3. Diagrama de Pareto
   2.4. Diagrama de Ishikawa
   2.5. Matriz de relación
   2.6. Diagrama de comportamiento
   2.7. Diagrama de Gantt
   2.8. Entrevistas
   2.9. Listas checables
3. El marco lógico
   3.1. Aclaraciones iniciales
   3.2. Diseño del sistema de marco lógico
   3.3. Diagnóstico del problema

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	16	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0180	COMPETENCIAS CIUDADANAS

Objetivo General
Promover y fortalecer los valores sociales a través de la sensibilización personal para transformar a las organizaciones en pro del bienestar colectivo.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. DESARROLLO SUSTENTABLE Y COLECTIVO
   - 1.1. Introducción
   - 1.2. Conceptos y metas del desarrollo sustentable
   - 1.3. Insumos para el desarrollo sustentable
   - 1.4. Insumos para el desarrollo sustentable
2. GERENCIA Y LIDERAZGO SOCIAL
   - 2.1. Introducción
   - 2.2. Habilidades del líder que impulsa el cambio
   - 2.3. Habilidades del líder que acompaña e involucra a los equipos en el cambio
   - 2.4. Potenciar el esfuerzo y la creatividad del equipo frente al cambio
3. RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL
   - 3.1. La empresa responsable
   - 3.2. Competitividad organizacional
   - 3.3. Desafíos de la responsabilidad social empresarial

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0190	ELABORACIÓN DE INFORME TÉCNICO

Objetivo General
Reconocer la importancia de la redacción de informes, comprender la finalidad y su relación con la forma en que deben ser redactados.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático
1. Introducción y conceptos 2. Redacción de informes técnicos. 3. Pautas para la redacción efectiva. 4. Elaboración de informes.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0191	COMPORTAMIENTO LABORAL

Objetivo General
Identificar los desafíos de desarrollarse en un marco empresario y concientizar sobre el valor del compromiso laboral para la empresa.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático
1. Introducción 2. La gestión 3. Actitud personal y trabajo en equipo

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	2	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0200	PAQUETE OPERATIVO DE REGISTRO Y CONTROL TÉCNICO ADMVO. DE CAPACITACIÓN

Objetivo General
Los participantes estarán en condiciones de aplicar sus conocimientos en las áreas de salud, humanísticas y técnicas con las metodologías implementadas.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Tecnologías aplicadas a la enseñanza de las matemáticas.
2. Ética del servidor público.
3. Mejorar la atención al derechohabiente: trato digno.
4. Mi plan de vida y educación financiera.
5. Mejor comunicación mejores relaciones.
6. Técnica para el manejo de conflictos, negociación y articulación de redes.
7. Prevención de accidentes.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0226	HABILIDADES SOCIALES PARA EL SERVICIO

Objetivo General
Desarrollar las principales habilidades sociales con bases para otorgar un adecuado servicio público, asegurar con ello competencias para dar respuesta adecuada y oportuna de acuerdo a las funciones desempeñadas.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. El servicio público.
    1.1. Servicio público gubernamental.
    1.2. Calidad en el servicio.
2. Habilidades sociales y sus componentes.
    2.1. Concepto.
    2.2. Componentes más valorados en las habilidades sociales.
3. Aplicando habilidades sociales para el servicio.
4. Inclusión y equidad.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	7	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0227	DESARROLLO HUMANO Y TRABAJO EN EQUIPO

Objetivo General
Al término del curso seremos capaces de identificar, señalar y lograr los resultados de la compañía y los objetivos de cada área, teniendo en cuenta el respeto y trabajo en conjunto.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Comunicación y manejo de emociones
2. Trabajo en equipo
3. Inteligencia emocional
4. Manejo de conflictos y toma de decisiones

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0241	ELABORACIÓN DE MANUALES DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

Objetivo General
Al finalizar el curso, seremos capaces de elaborar un manual de políticas y procedimientos, mediante el establecimiento de una metodología para complementar los controles de la organización.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Planificación Estratégica.
   1.1. Definición.
   1.2. Modelo de planeación estratégica.
2. Manuales.
   2.1. Definición.
   2.2. Clasificación.
   2.3. Contenido.
3. Políticas. 3.1. Definición.
   3.2. Características.
   3.3. Elaboración.
4. Procedimientos.
   4.1. Definición.
   4.2. Metodología.
   4.3. Elaboración de Formatos.
5. Diagramas de flujo.
   5.1. Definición.
   5.2. Símbolos.
6. Mecanismos de difusión.
   6.1. Definición.
   6.2. Tipos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0262	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE MEJORAS

Objetivo General
Comprender los usos del proyecto de mejora, revisar y unificar la metodología para la elaboración y aplicación en proyectos de mejora, mediante criterios de estructura, fondo y forma unificados.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Introducción.
2. El proyecto de elaboración de mejora.
3. Etapas.
4. Componentes del proyecto.
5. Planeación del problema.
6. Descripción del problema.
7. Justificación del proyecto.
8. Determinación de las causas.
9. Analizar el problema (ejemplo de diagrama de Ishikawa)
10. Priorización de causas con Pareto.
11. Etapa de Definición de propuestas y plan de acción.
12. Plan de acción.
13. Etapa de ejecución y seguimiento.
14. Medición de resultados.
15. Identificación del proyecto.
16. Recomendaciones.
17. Producto final.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0272	EMPODERAMIENTO EFECTIVO

Objetivo General
Dotar a los participantes de las estrategias que le permitan delegar de manera efectiva funciones, tareas y actividades, desarrollando la habilidad de dirección del factor humano, identificando y solucionando problemáticas y la resistencia al cambio que surgen a partir de su proceso de implementación.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático
1. Delegación. 2. Esquemas de delegación. 3. Metodología orientada a resultados. 4. Aplicación práctica.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0292	VALORES Y ACTITUDES

Objetivo General
Despertar y concientizar al participante sobre la importancia de explotar sus potencialidades y capacidades, a través de la sensibilización de los valores personales e institucionales que lo encaminen al éxito.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
    1.1. Valores
    1.2. Actitud
    1.3. Responsabilidad
    1.4. Productividad
    1.5. Habilidad
    1.6. Capacidad
    1.7. Calidad
2. SENSIBILIZACIÓN AL CAMBIO
    2.1. El mundo del cambio
    2.2. Naturaleza del cambio
    2.3. ¿Porque cambiar?
3. DEBERES Y NORMAS EN EL TRABAJO
    3.1. Calidad personal
    3.2. Sentido de logro, vitalidad y trabajo
    3.3. Establecimiento de metas y objetivos
    3.4. Desarrollo integral en el trabajo
4. EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
    4.1. Liderazgo
    4.2. Relación con la empresa
    4.3. Preguntas de reflexión

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0299	VENTANILLA AMIGABLE

Objetivo General
Desarrollar habilidades efectivas en cada una de las interacciones con los usuarios, aplicando un modelo y estándares de servicio, así como utilizar procedimientos simplificados y claros de atención al público, para proporcionar información oportuna, precisa y con actitud amable, que eleve la calidad de los servicios.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. ¿Qué es el Servicio?
2. Principios básicos de Servicio
   2.1. La institución
   2.2. El servidor público
   2.3. Análisis FODA
3. Filosofía organizacional
   3.1. Calidad de servicio en la atención al cliente o usuario
4. La cadena de servicio
5. Los encuentros de servicio
6. El modelo de servicio
7. Proceso de comunicación
8. Estándares de servicio

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0301	INTEGRACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

Objetivo General
Realizaremos dinámicas vivenciales, a través del team building, que nos permitirán sensibilizarnos sobre la importancia del trabajo en equipo para lograr resultados en beneficio propio y del entorno laboral en el que nos desenvolvemos.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. La dinámica de un grupo.
2. Identidad con la institución.
3. Código de Ética
4. Efecto de las actitudes y/o conductas en el trabajo
5. Colaboración vs competencia
6. Construcción de un equipo de alto desempeño (E.T.A.D.)
7. El logro de resultados

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0304	VISIÓN ESTRATÉGICA

Objetivo General
Al término del curso el participante aplicará el proceso de la administración estratégica, en donde describirá los aspectos fundamentales de la planeación con la finalidad de desarrollar su visión. Así mismo, se distinguirán las características que identifican al líder visionario para poner en marcha un plan de crecimiento profesional proporcionándole las herramientas adecuadas que faciliten su gestión directiva.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. El proceso de la administración estratégica.
   - 1.1 Antecedentes.
   - 1.2 La Planeación.
   - 1.3 La Estrategia.
   - 1.4 El Proceso de la Administración Estratégica.
   - 1.5 Formulación, Implantación y Evaluación.
   - 1.6 Desarrollo del Corazón Ideológico de la Organización.
   - 1.7 Principios organizacionales (Valores, Misión y Visión).
   - 1.8 Análisis FODA.
2. El diagnóstico estratégico, objetivos y estrategias.
   - 2.1 La Auditoría Administrativa.
   - 2.2 El Proceso del Diagnóstico Estratégico.
   - 2.3 Fases del Proceso Administrativo.
   - 2.4 Causas-Síntomas-Resultados.
   - 2.5 Establecimiento de los Objetivos.
   - 2.6 Creación, evaluación y desarrollo de las Estrategias.
   - 2.7 Implantación de las Estrategias.
   - 2.8 La Gráfica de Gantt y El Mapa Estratégico.
   - 2.9 Evaluación del Rendimiento.
3. Liderazgo y la visión estratégica.
   - 3.1 El Liderazgo.
   - 3.2 Una Misión de Integración: Servir a los demás.
   - 3.3 Liderazgo del Siglo XXI.
   - 3.4 La Dirección.
   - 3.5 El Desarrollo continuo de la Visión Estratégica.
   - 3.6 La Estrategia del Océano Azul.
   - 3.7 El Desarrollo del Poder de una Visión.
   - 3.8 Conclusiones.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0318	MANEJO DE GRUPOS

Objetivo General
Generar la autoconfianza de los miembros del grupo a través de la aceptación, reconocimiento y valoración de sus propias experiencias mediante procesos de expresión de emociones, revalorando sentimientos de dignidad y descubrimiento para un mejor manejo de grupo.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. ¿Qué es un grupo?
    1.1. Manejo de grupos.
    1.2. Por que las personas buscan un grupo.
2. Tipos de grupo.
    2.1. Clases de grupos.
    2.2. Factores que favorecen y que obstaculizan la comunicación en un grupo.
3. Tipos de roles en el grupo.
    3.1. Integrando mis roles.
4. Liderazgo.
    4.1. Tipos de liderazgo.
    4.2. ¿Quién es el líder?
5. Toma de decisiones.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	16	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0321	SENTIDO DE PERTENENCIA AL GRUPO Y A LA INSTITUCIÓN

Objetivo General
Los participantes se identificaran con los principios y valores institucionales, a través de la reflexión de los aspectos cualitativos de su quehacer laboral y los elementos del vínculo emocional que se tiene con la organización.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático
1. Actitudes de cambio. 2. Situación actual. 3. Misión, visión, valores y objetivos alineados a la institución. 4. El poder de la persona. 5. Vida y trabajo de la nueva economía, sus implicaciones en tu vida y carrera.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	10	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0330	INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DE EQUIPOS

Objetivo General
Que el grupo de trabajo se consolide a través de objetivos y acciones comunes que permitan y logren crear un verdadero equipo cuyo desarrollo sea sobresaliente y uniforme.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático
1. Trabajo en equipo. 2. Cohesión grupal. 3. Consecución de objetivos. 4. Proyecto común.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	6	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0331	INTEGRACIÓN A LA VISIÓN LABORAL

Objetivo General
Que el grupo de trabajo asimile la filosofía institucional para que no solo la conozca, sino que la viva en el quehacer diario y con ello logre sus objetivos.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático
1. Conocimiento de la filosofía institucional. 2. Misión, visión, objetivos y valores. 3. Integración. 4. Procesos de integración laboral.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	6	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0357	LAS 9 S DE LA CALIDAD

Objetivo General
Generar un ambiente de trabajo que además de ser congruente con la calidad total, brinde a los participantes la oportunidad de ser más efectivos en su área de trabajo.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Panorama general sobre la metodología de las 9s
   1.1. Historia.
   1.2. Objetivos.
   1.3. Conceptos.
2. Las 9 s.
   2.1. Ordenar o clasificar.
   2.2. Ordenar o limpiar.
   2.3. Limpieza o pulcritud.
   2.4. Bienestar personal.
   2.5. Disciplina.
   2.6. Constancia.
   2.7. Compromiso.
   2.8. Coordinación.
   2.9. Estandarización.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0390	PROACTIVIDAD

Objetivo General
Identificaremos las acciones necesarias para impulsar el comportamiento proactivo, su impacto positivo y beneficios, a través de experiencias prácticas para lograr fomentar la proactividad en el logro de objetivos.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático
1. ¿Qué es la Proactividad? 2. Actitudes de personas Proactivas VS Personas Reactivas. 3. Características de personas Proactivas. 4. Claves para ser Proactivos. 5. Beneficios de ser Proactivo.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0408	ELABORACIÓN DE INFORMES

Objetivo General
Al finalizar el curso estaremos en condiciones de elaborar informes administrativos, de carácter expositivo, descriptivo y argumentativo, utilizando las normas ortográficas y de redacción necesarias para expresar por escrito la información que se quiere dar a conocer.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Definición de informe
2. Clasificación de los informes.
3. Redacción del informe.
4. Redacción gerencial efectiva
5. Conectores
6. Beneficiarios de los informes
7. Informe interno informal
8. Informe formal extenso
9. Taller Práctico y conclusiones

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0419	DETECCIÓN ANALÍTICA DE FALLAS

Objetivo General
Obtener el procedimiento analítico que pueda usted utilizar para encontrar rápidamente la solución de las fallas en el campo laboral, asegurando con esto la manera más fácil de hacer las cosas con plena seguridad de aciertos; es decir, la manera de hacer las cosas con plena seguridad de acertar.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático
1. El detecta fallas. 2. Problemas, causa y acciones. 3. Especificación de la falla. 4. Descubrimiento y prueba de la causa. 5. Detección de fallas a la carrera. 6. Hacerle frente a un revoltijo. 7. El arreglo y más allá.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0436	MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Objetivo General
Presentar algunos aspectos metodológicos básicos para el diseño, elaboración, presentación, aprobación, revisión de manuales administrativos, como pilar fundamental en la documentación de organizaciones.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. EMPRESA
   - 1.1. Definición de empresa
   - 1.2. Clasificación
   - 1.3. Tipos de empresas, en base a su personalidad jurídica
   - 1.4. Recursos
2. RECURSOS HUMANOS
   - 2.1. Que son los recursos humanos
   - 2.2. Pasos para una de la aplicación del proceso administrativo
   - 2.3. Solicitud de empleo
3. COMO ELABORAR UN ARCHIVO

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0558	INTERPRETACIÓN DE LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 9001:2015

Objetivo General
Que el participante pueda identificar los elementos y principios del sistema de gestión de calidad ISO 9001:2015 para aplicarlos a su organización.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Antecedentes y objetivo de la serie de normas ISO 9000
2. Fundamentos de los sistemas de gestión
3. Términos y definiciones
4. Requisitos del sistema de gestión de la calidad
5. Recomendaciones

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0593	JORNADA DE INDUCCIÓN

Objetivo General
Promover la participación activa de los alumnos de nuevo ingreso, padres de familia, directivos, personal administrativo y académico, mediante el acercamiento de información sobre los servicios que ofrece la Institución y el uso de estrategias para que logren una pronta incorporación al CONALEP, permitiéndoles integrarse con mayor facilidad a su nueva etapa académica, para convertirse en un Profesional Técnico o Profesional Técnico-Bachiller.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático
1. Modelo académico, mapas curriculares, perfiles de egreso 2. Normatividad 3. Reglamento interno 4. Construye t 5. Servicio social y prácticas profesionales 6. Organigrama del plantel 7. Becas 8.-Proyectos (voluntades Conalep, con amigos, programa de atención a la comunidad)

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0606	MANEJO DE GRUPOS DE TRABAJO Y HABILIDADES DEL SUPERVISOR

Objetivo General
Al término del curso, el participante aprende y desarrolla los aspectos más importantes para lograr ser un supervisor efectivo, así como desarrollar habilidades y actitudes ante el manejo del grupo.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Manejo de grupos de trabajo
2. El supervisor
3. Desarrollo de habilidades del supervisor
4. Dificultades del supervisor
5. Roles del supervisor
6. Liderazgo transformador
7. Valores del supervisor
8. Comunicación efectiva

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	7	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0629	COMERCIALIZACIÓN Y CALIDAD EN EL SERVICIO

Objetivo General
Al término del curso el participante, así como los micro, pequeños y medianos empresarios contarán con elementos de reflexión y análisis sobre los principales aspectos de la comercialización y de la calidad en el servicio, así como serán competentes para aplicar y manejar las herramientas de competitividad en sus actividades cotidianas.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1.Características de la Globalización
- 1.1 Globalización
- 1.2 Cambios en el proceso productivo
- 1.3 Características de la Globalización

2.Los Mercados
- 2.1 Definiciones de: Mercadeo, Mercadotecnia, Marketing y Comercialización.
- 2.2 Funciones del área de comercialización
- 2.3 El mercado
- 2.4 Tipos de mercado
- 2.5 Clasificación de los mercados
- 2.6 Segmentación de mercados

3.Detección de necesidades del consumidor
- 3.1 La ventana del cliente

4.La mezcla de la mercadotecnia
- 4.1 Las 4 P's de la mercadotecnia
- 4.2 Producto (desarrollo de productos y servicios).
- 4.3 Plaza (canales de distribución)
- 4.4 Promoción
- 4.5 Precio
- 4.6 ¿Qué es Marketing?

5.Naturaleza de los servicios
- 5.1 Calidad en el servicio
- 5.2 Producto o Servicio
- 5.3 ¿Qué adquiere el cliente?
- 5.4 ¿Calidad en el producto y calidad en el servicio?
- 5.5 ¿Por qué invertir en calidad en el servicio?
- 5.6 ¿Cuáles son los objetivos de la Calidad en el Servicio?
- 5.7 Enfoques sobre calidad en el servicio

6.Planeación y desarrollo del servicio

6.1 Proceso de implantación
7.Monitoreo de la calidad del servicio
7.1 ¿Cómo medir la satisfacción del cliente?
7.2 Autodiagnóstico de la empresa
7.3 Otros instrumentos de diagnóstico

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	10	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0634	HERRAMIENTAS DE METROLOGÍA, LIDERAZGO E INTEGRACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

Objetivo General

Conoceremos aspectos teóricos y prácticos del trabajo en equipo, que nos permitan implementar acciones de trabajo en conjunto dentro de nuestra área laboral como líderes sociales con el fin de abrir espacios de información y formación profesional que fomente la participación en el establecimiento de una línea de pensamiento integral que fortalezca su quehacer cotidiano.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. ¿Qué es el trabajo en equipo?
   - 1.1. Grupo Vs Equipo.
   - 1.2. Diferencias entre grupo y equipo de trabajo.
   - 1.3. Funcionamiento de los equipos.
   - 1.4. La dinámica de los equipos
   - 1.5. Roles
   - 1.6. Liderazgo
   - 1.7. Comunicación
   - 1.8. Conflicto al interior del equipo
   - 1.9. Motivación
2. Metrología
   - 2.1. Tres documentos para la calidad del producto
   - 2.2. Evaluación
   - 2.3. Fuentes de incertidumbre en la metrología
   - 2.4. Instrumentos en metrología
   - 2.5. Ejemplo: error debido a la repetibilidad (aleatorio)
   - 2.6. Incertidumbre y tolerancia
3. Medición
   - 3.1. Proceso de medición
   - 3.2. Control estadístico de proceso
   - 3.3. Propiedades estadísticas de un instrumento de medición
4. ¿Qué es una carta de control?
   - 4.1. Variación observada en una carta de control
   - 4.2. Variación - causas comunes
   - 4.3. Causas especiales
   - 4.4. Cartas de control
   - 4.5. Patrones o tendencias

4.6. Tipos de cartas de control
4.7. Implantación de cartas de control por variables
4.8. Cartas de control por atributos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0639	TÉCNICAS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

Objetivo General
Aplicaremos las técnicas para un servicio de excelencia al público, de forma que nos permita mejorar nuestro desempeño laboral y contribuir eficazmente al logro de los objetivos de la institución.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Calidad en el servicio.
2. Personal de contacto y atención al público.
3. Cómo brindar un servicio integral al público.
4. Técnicas de atención a implementar para un servicio exitoso.
5. Evitar que el público desarrolle expectativas falsas o erróneas.
6. Manejo de objeciones.
7. Evitar un mal servicio originado por el público.
8. Consejos prácticos.
9. Creación y uso de estándares para un servicio interno.
10. Actividades de registro y seguimiento para el cumplimiento de compromisos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	6	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0649	CONTROL DE PROCESOS DE CALIDAD

Objetivo General
Desarrollar y actualizar conocimientos, habilidades y herramientas de calidad que permitan analizar y mejorar en los procesos de manufactura mediante el uso de herramientas estadísticas.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático
1. Papel del técnico de Calidad en la industria. 2. Manufactura esbelta: Una estrategia de negocios. 3. Calidad en el proceso. 4. Gráficas de Control de Proceso. 5. Metrología y Gráficas. 6. Introducción a la Norma ISO 9001. 7. Auditorias a la Norma ISO 9001.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0652	ESPÍRITU DE SERVICIO

Objetivo General
Al finalizar el curso el participante conocerá y utilizará herramientas para conseguir mejorar el servicio a los clientes interno y externo.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático
1. Cultura de servicio 2. Nivel de servicio 3. Claves de la cultura de servicio 4. Modelo Disney 5. Recompensa, reconocimiento y celebración 6. Valor agregado

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	6	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0673	CALIDAD Y CALIDEZ EN EL SERVICIO

Objetivo General
Sensibilizar a los participantes para generar servicio de alto nivel; promoviendo la importancia del servicio a los demás, generando vinculo más profundo en la calidad de servicio y así mismo lograr un ambiente de trabajo eficaz.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. El servicio al derechohabiente usuario.
2. El valor de la calidad y calidez en el servicio.
3. Actitud y aptitud.
4. Anticipadamente de las necesidades del usuario.
5.Pasión por el servicio.
6. Lenguaje corporal en la atención al usuario.
7. Desarrollar la excelencia en el servicio.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	5	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0681	MEJORA DE HABILIDADES DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN

Objetivo General
Al finalizar el curso-taller el participante será capaz de desarrollar las habilidades personales, interpersonales y de grupo, de una manera eficaz y constructiva, mediante herramientas efectivas, logrando acuerdos de mutuo beneficio para un ambiente positivo de trabajo.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Organización
   1.1. Concepto
   1.2. Importancia
   1.3. Clasificación
   1.4. Comportamiento organizacional
2. Habilidades organizacionales
   2.1. Liderazgo.
   2.2. Asertividad.
   2.3. Toma de decisiones.
   2.4. Compromiso.
   2.5. Delegación de actividades.
3. Desarrollo de habilidades organizacionales.
   3.1. Comunicación.
   3.2. Motivación.
   3.3. Herramientas para la gestión.
   3.4. Gestión del tiempo.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0687	EC0076 EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DE CANDIDATOS CON BASE EN ESTÁNDARES DE COMPETENCIA

Objetivo General
Alineación al Estándar de Competencia dirigido a personas que deban contar con conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes para evaluar la competencia de personas con base en un estándar de competencia, por medio de sus diversas etapas, la preparación de la evaluación, la recopilación de evidencias de la competencia de la persona, la emisión de un juicio de competencia y la presentación de los resultados de la evaluación.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático
1. Preparar la evaluación de la competencia del candidato. 2. Recopilar las evidencias de la competencia del candidato. 3. Emitir el juicio de la competencia del candidato. 4. Presentar los resultados de la evaluación de competencia del candidato.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0689	EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO

Objetivo General
Conoceremos aspectos teóricos y prácticos del trabajo en equipo, las actitudes y compromisos que debe asumir para eficientar el desempeño en su área laboral y trabajar en verdad como un equipo de trabajo de alto desempeño.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Trabajo en equipo
   1.1. Definiciones.
2. Equipo Vs Equipo de Alto desempeño.
   2.1. Diferencias entre grupo y equipo de trabajo.
3. Funcionamiento de los equipos.
   3.1. La dinámica de los equipos: Roles, Liderazgo, Comunicación, Motivación
   3.2. Conflicto al interior del equipo.
4. Proceso de formación de los equipos.
   4.1. Puesta en marcha de un equipo de trabajo.
5. Consecuencias del Trabajo en equipo.
   5.1. Ventajas y Desventajas del Trabajo en equipo.
6. Cómo tener un equipo de alto desempeño.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0690	IDENTIDAD INSTITUCIONAL

Objetivo General
Crear en los participantes conciencia de identidad e imagen, fundamentados en la comunicación gubernamental que identifiquen de forma asertiva a su empresa o institución; así como, los servicios que presta a la ciudadanía con el firme propósito de lograr unidad y autenticidad.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Misión
2. Visión
3. Objetivo general
4. Objetivos estratégicos
5. Administración del tiempo
6. Calidad de vida con las 5s
7. Herramientas para evaluar y mejorar el servicio
8. Como aplicar las 5s
9. Scol sistema continuo de ordenamiento y limpieza
10. Calidad en el servicio
11. El triángulo del servicio

Bibliografía

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0702	RESPONSABILIDAD DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS

Objetivo General
Al término del curso-taller, el participante será capaz de identificar el marco normativo aplicable en las obligaciones de los servidores públicos.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Antecedentes del régimen de responsabilidades administrativas.
    1.1. Semblanza histórica hasta 1982.
    1.2. El régimen de responsabilidades de 1982 a la fecha.
2. Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores.
    2.1. Públicos Antecedentes de la Ley Objeto de la Ley Estructura de la Ley.
    2.2. Las autoridades competentes.
    2.3. Principios del servicio público previstos en el artículo 7 de la LFRASP.
    2.4. Obligaciones de los servidores públicos previstas en el artículo 8 de la LFRASP.
    2.5. Obligaciones de los servidores públicos en las contrataciones públicas.
    2.6. La obligación de presentar declaraciones de situación patrimonial.
    2.7. Elementos para configurar una presunta responsabilidad.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0730	METODOLOGÍA DE ANÁLISIS Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Objetivo General
Conocer las metodologías del análisis de problemas y toma de decisiones, con la finalidad de proponer alternativas de acción a partir de la visión sistémica de las situaciones.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Conceptos y definiciones claves.
    1.1. definición de solución
    1.2. Definición del problema
    1.3. definición de metodología
    1.4. Definición de toma de decisiones
2. Proceso de Solución de problemas
    2.1. Identificación y análisis del problema
    2.2 Metodologías para análisis de causas
    2.3 Lluvia de ideas, árbol de decisiones, histograma etc.
    2.4 Generar soluciones potenciales
    2.5. Acciones correctivas
    2.6. Pensamiento sistemático
3. El proceso de toma de decisiones y planes de acción
    3.1. Estilos de toma de decisiones, decisiones individuales
    3.2. Planificación
    3.3. Seguimiento
4. Evaluación de acciones
    4.1 Efectividad de acciones
5. Conclusiones

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0763	MI PARTICIPACIÓN Y RESPONSABILIDAD EN LA INSTITUCIÓN PÚBLICA

Objetivo General
Entregar una herramienta científica, técnica y práctica, al alcance de cualquier persona que tenga interés por conocer cómo debe funcionar la Administración Pública.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Intención del taller
2. La problemática en el servicio público
3. Ideal del servicio público
4. La administración pública, parte general
5. La administración, parte especial

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0783	SISTEMAS DE CALIDAD

Objetivo General
Facilitar y actualizar los conocimientos y herramientas en relación a los Sistemas de Calidad, que permitan mejorar los procesos de Manufactura en el sector productivo.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Aspectos básicos del TCDC en la industria maquiladora.
2. Manufactura esbelta: una estrategia de negocios.
3. El TCDC como líder de la industria.
4. Calidad en el proceso.
5. Graficas de control de procesos.
6. Interpretación y prácticas de gráficas de control.
7. Repaso y prácticas de metrología y gráficas.
8. Introducción a la Norma ISO 9001: 2008.
9. Auditorias de la Norma ISO 9001.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	32	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0794	TALLER DE EDUCACIÓN COMUNITARIA

Objetivo General
Promover una cultura de protección civil integrada, enfocadas primordialmente en la prevención y realización de las acciones tendientes, a la protección, destrezas y actitudes para brindar un servicio de atención y detectando las principales necesidades del servicio requerido.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

Introducción

1. Comprendiendo los desastres
2. Detectar las necesidades de servicio requerido por la comunidad.
3. Diagnóstico de riesgo en la comunidad
4. Gestionar el servicio requerido.
5. procesar documentación del servicio proporcionado a la comunidad.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	4	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0803	EC0305 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN A CLIENTES

Objetivo General

El participante contemplará las funciones de atender los requerimientos del cliente, identificando el tipo de atención y/o servicio requerido y seleccionando el medio de comunicación por el cual se atendrá al cliente.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Atender los requerimientos del cliente.
2. Gestionar el servicio requerido por el cliente.
3. Obtener la satisfacción del servicio al cliente.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0856	PLANEACIÓN DIDÁCTICA DE COMPETENCIAS ACADÉMICAS Y SOCIOEMOCIONALES

Objetivo General
Aprenderemos a elaborar y diseñar planeaciones didácticas conforme a las características especificadas y con criterios didáctico pedagógicos establecidos para el desarrollo de la secuencia didáctica, con el fin de orientar la práctica de los actores involucrados.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES
    - 1.1. Habilidades socioemocionales
    - 1.2. Programa Construye T
    - 1.3. Clase construye T
    - 1.4. El docente y el desarrollo de sus HSE
    - 1.5. Recomendaciones didácticas para fortalecer el desarrollo de HSE
    - 1.6. Selección de lecciones construye T (Academias)
2. DESARROLLO DE LA SECUENCIA DIDÁCTICA
    - 2.1. Planeación y secuencia didáctica
    - 2.2. Estrategia de enseñanza
    - 2.3. Formato de planeación didáctica
    - 2.4. Desarrollo de secuencia didáctica
    - 2.5. Momento didáctico apertura
    - 2.6. Momento didáctico desarrollo
    - 2.7. Momento didáctico cierre
    - 2.8. Ajuste de planeación didáctica y entrega

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	24	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0862	MEDIACIÓN PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Objetivo General
Identificar los elementos, las herramientas y opciones que permitan prevenir y/o solventar la situación de conflicto en el entorno laboral.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Los conflictos y la mediación
2. Concepto y teorías
3. Tipos de conflictos
4. Métodos alternativos para la solución de conflictos
5. Estrategias y técnicas de comunicación
6. Comunicación
7. Autoestima y asertividad
8. Escucha activa
9. El proceso de resolución de conflictos
10. El entorno laboral y la toma de decisiones

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0863	EL LIDER DEL CAMBIO Y EL TRABAJO EN EQUIPO

Objetivo General
Analizar las características del liderazgo y la comunicación, identificando áreas de mejora que favorezcan el trabajo en equipo y el alcance de resultados.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. El líder en las organizaciones del siglo XXI
2. Tipos de líderes
3. La capacitación
4. La dinámica de los grupos
5. Sociograma
6. El trabajo en equipo y la facultación
7. El trabajo en equipo y sus beneficios
8. La facultad como herramienta en el trabajo en equipo
9. La comunicación y la negociación
10. La importancia de la comunicación colaborativa como estrategia de trabajo
11. Bases para una negociación efectiva

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0889	EC0249 PROPORCIONAR SERVICIOS DE CONSULTORÍA GENERAL

Objetivo General
Al terminar el curso el participante contara con los elementos básicos de las funciones críticas y sustantivas que un consultor tiene como mínimo que mostrar en su competencia, para realizar su trabajo; así como las actitudes relevantes en su desempeño.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Descripción del estándar de competencia
2. Identificar la situación / problema planteado
3. Desarrollar opciones de solución a la situación / problema planteado
4. Presentar la propuesta de solución
5. Bibliografía

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	15	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0921	ADMINISTRACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

Objetivo General

Al término del curso el participante identificará los estándares de desempeño requeridos para desarrollar la función de administración de la capacitación y desarrollo de personal en el contexto de la empresa con base en sus estrategias, requerimientos y prácticas administrativas así como las necesidades de aprendizaje de sus trabajadores de conformidad a lo establecido conforme a la normatividad vigente de la STPS

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. La Capacitación y la Competencia Laboral.
   - 1.1 Las competencias laborales.
   - 1.2 Los tipos de competencia.
   - 1.3La Administración de la Capacitación.
2. El Diagnóstico de las Necesidades de Capacitación.
   - 2.1 El reporte del DNC.
   - 2.2 La Planeación del DNC.
   - 2.3 El Método.
   - 2.4 Los EC como marco de referencia.
3. El Plan y Programas de Capacitación.
   - 3.1 Los Conceptos.
   - 3.2 Contenidos.
   - 3.3 Registros.
4. Los eventos de capacitación.
   - 4.1 La obtención de cursos de capacitación.
   - 4.2 Los elementos de la planeación didáctica.
   - 4.3 Los principios educativos.
5. Los recursos.
   - 5.1 Los recursos materiales.
   - 5.2 Las instalaciones, el mobiliario, el equipo y el material de apoyo.
   - 5.3 Los medios didácticos.
6. Los instructores.
   - 6.1 Las cualidades y habilidades.
   - 6.2 El rol del instructor.
   - 6.3 El inventario.
   - 6.4 El informe.
7. La evaluación.
   - 7.1 Elementos.

7.2 Características.
7.3 Momentos y funciones.
7.4 La evaluación de satisfacción.
7.5 El reporte de resultados.
8. El seguimiento.
8.1 Los conceptos.
8.2 La evaluación de seguimiento.
8.3 Fases del proceso de evaluación de los programas.
8.4 La Evaluación de la Administración de la Capacitación.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	16	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0926	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015

Objetivo General
Al término del curso los participantes interpretarán los requisitos de la Norma ISO 9001:2015 que les permita diseñar el Sistema de Gestión de la Calidad en su organización.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Objeto y Campo de Aplicación
2. Referencias normativas
3. Términos y definiciones
4. Contexto de la organización
   - 4.1 Comprensión de la organización y de su contexto.
   - 4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas.
   - 4.3 Determinación del alcance del sistema de gestión de la calidad.
   - 4.4 Sistema de gestión de la calidad y sus procesos.
5. Liderazgo
   - 5.1 Liderazgo y compromiso
   - 5.2 Política
   - 5.3 Roles, responsabilidades y autoridades en la organización.
6. Planificación.
   - 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades.
   - 6.2 Objetivos de la calidad y planificación para lograrlos.
   - 6.3 Planificación de los cambios.
7. Apoyo
   - 7.1 Recursos.
   - 7.2 Competencia.
   - 7.3 Toma de conciencia.
   - 7.4 Comunicación
   - 7.5 Información documentada.
8. Operación.
   - 8.1 Planificación y control operacional
   - 8.2 Requisitos para los productos y servicios.
   - 8.3 Diseño y desarrollo de los productos y servicios.
   - 8.4 control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente.
   - 8.5 producción y provisión del servicio.
   - 8.6 Liberación de los productos y servicios.
   - 8.7 Control de las salidas no conformes.

9. Evaluación del desempeño.
   9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación.
   9.2 Auditoría interna
   9.3 Revisión por la dirección
10. Mejora
   10.1 Generalidades.
   10.2 No conformidad y acción correctiva.
   10.3 Mejora continua.
11. Ejercicio práctico (Evaluación)

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0927	FORMACIÓN DE AUDITORES INTERNOS DE CALIDAD

Objetivo General
Al término del curso los participantes aplicarán las etapas del proceso de auditoría a un Sistema de Gestión de la Calidad de su empresa, para contribuir a la mejora, conforme a las normas ISO 19011:2018.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Importancia y naturaleza de las auditorías de Calidad.
2. La familia de normas ISO 9000.
3. Principios de Gestión de Gestión de la Calidad.
4. La norma ISO 9001:2015. Estructura general.
5. Clasificación de Auditorías.
6. Análisis de la Norma ISO 19011:2018.
   - 6.1 Términos y definiciones.
   - 6.2 Principios de auditoria.
   - 6.3 Gestión de un programa de auditoría.
7. Proceso de auditoría.
   - 7.1 Inicio de la auditoría.
   - 7.2 Revisión de la documentación.
   - 7.3 Preparación de actividades in situ.
   - 7.4 Realización de las actividades in situ.
   - 7.5 Preparación, aprobación y distribución del informe de auditoría.
   - 7.6 Finalización de la auditoría.
   - 7.7 Actividades de seguimiento de la auditoría.
8. Competencia de los auditores.
   - 8.1 Competencia del auditor líder.
   - 8.2 Mantenimiento y mejora de la competencia de los auditores.
9. Caso práctico: Auditoria Real y/o Simulada a un Sistema de Gestión de la Calidad.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0928	FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL EN EL TRABAJO - IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS Y PREVENCIÓN

Objetivo General
Al término del curso los participantes identificaran los factores de riesgo psicosocial, para promover un entorno organizacional favorable en su centro de trabajo, conforme a la norma NOM-035-STPS-2018

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático	
1.	Marco normativo
1.1	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
1.2	Ley Federal del Trabajo
1.3	Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
1.4	Normas Oficiales Mexicanas (NOM)
2.	Referencias
2.1	NOM-019-STPS-2011, Constitución, integración, organización y funcionamiento de las comisiones de seguridad e higiene
2.2	NOM-030-STPS-2009, Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo-Funciones y actividades
2.3	NMX-R-025-SCFI-2015, En Igualdad Laboral y No Discriminación
2.4	ISO 45001, Sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo
3.	Términos y definiciones.
4.	Obligaciones del patrón y de los trabajadores
4.1	Política de prevención de riesgos psicosociales
4.2	Factores de riesgo psicosocial
4.3	Obligaciones de los trabajadores
5.	Identificación y análisis de los factores de riesgo psicosocial, y evaluación del entorno organizacional
5.1	Identificación y análisis de los factores de riesgo psicosocial y la evaluación del entorno organizacional
5.2	Métodos para identificar y analizar los factores de riesgo psicosocial y evaluar el entorno organizacional
6.	Medidas de prevención y acciones de control de los factores de riesgo psicosocial; de la violencia laboral, y promoción del entorno organizacional favorable
6.1	Acciones y programas para la prevención de los factores de riesgo psicosocial
6.2	Programa para la atención de los factores de riesgo psicosocial
7.	Procedimiento para la evaluación de la conformidad
7.1	Aspectos a verificar durante la evaluación de la conformidad
8.	Guías de Referencia
8.1	Guía de Referencia I Cuestionario para identificar a los trabajadores que fueron sujetos a acontecimientos traumáticos severos
8.2	Guía de Referencia II Identificación y análisis de los factores de riesgo psicosocial

8.3	Guía de Referencia III Identificación y análisis de los factores de riesgo psicosocial y evaluación del entorno organizacional en los centros de trabajo
8.4	Guía de Referencia IV Ejemplo de Política de prevención de riesgos psicosociales
8.5	Guía de referencia V Datos del trabajador
9.	Ejercicio práctico

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0972	EC1001 GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO CON BASE AL MODELO DE EMPRENDIMIENTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Objetivo General

Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que se desempeñan como formadores de emprendedores de nivel medio superior o equivalente, con base en el modelo de emprendimiento de educación media superior (MEEMS). asimismo, puede ser referente para el desarrollo de programas de capacitación y de formación basados en el estándar de competencia (EC).

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Formar emprendedores con base al modelo de emprendimiento de educación media superior
2. Generar ambientes de emprendimiento
3. Vincular al estudiante/institución educativa con el ecosistema emprendedor

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0973	EC0996 ELABORACIÓN DE PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO CON BASE EN EL MODELO DE EMPRENDEDORES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Objetivo General
Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que se desempeñan como emprendedores con base en el modelo de emprendedores de educación media superior (MEEMS) o equivalente.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático
1. Diseñar el plan emprendedor con impacto social, ambiental y económico 2. Presentar los resultados de la implementación del plan emprendedor del producto/servicio/innovación 3. Presentar el plan de vinculación con el ecosistema del emprendedor

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0984	CURSO DE VERIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A SUJETO OBLIGADO

Objetivo General
Propiciar la integridad de los servidores públicos, aplicando el marco jurídico-administrativo de los lineamientos generales del comité de ética y prevención de conflictos de interés además de fomentar la normalización de los procedimientos y requisitos en aspectos metodológicos, éticos y legales, estableciendo funciones y responsabilidades en los procesos.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Integración y funcionamiento
2. Conceptualización
3. Ámbitos de acción
4. Objetivos
5. Funciones
6. Dictamen y toma de decisiones

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	3	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0985	LINEAMIENTOS GENERALES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

Objetivo General
Proporcionar la integridad de los servidores públicos, aplicando el marco jurídico-administrativo de los lineamientos generales del comité de ética y prevención d conflictos de interés, además de fomentar la normalización de los procedimientos y requisitos en aspectos metodológicos, éticos y legales, estableciendo funciones y responsabilidades en los procesos.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático
1. Integración y funcionamiento 2. Conceptualización 3. Ámbito de acción 4. Objetivos 5. Funciones 6. Dictamen y toma de decisiones

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	5	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0986	MANEJO Y USO DE SISAI 2.0

Objetivo General
Dotar al participante de los conocimientos, habilidades y destrezas necesarias para utilizar la plataforma de transparencia (PNT) la cual constantemente tiene actividades de mejora en sus componentes y poder migrar del sistema INFOMEX al Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0).

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático
1. Acceso 2. Catálogo PNT 3. Usuarios 4. Unidad de transparencia 5. Gestión interna 6. Soportes 7. Solicitudes 8. Reporte 9. Administración 10. Respuesta

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	2	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0991	CONTROL INTERNO

Objetivo General
Adquirir conocimientos sobre principios fundamentales del control interno, con el fin de implementar el mecanismo de Control Interno con el personal de la institución.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático
1. Introducción y componente ambiente de control. 2. Componente administración de riesgos. 3. Actividades de control. 4. Información y comunicación. 5. Supervisión.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	4	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC1006	AUDITORÍA GUBERNAMENTAL: DERECHOS Y OBLIGACIONES DE AUDITORES Y AUDITADOS.

Objetivo General
Los participantes fortalecerán los elementos de reducción de cuentas, programas, obligaciones y funciones de una auditoría de conformidad con las leyes vigentes.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Introducción.
2. Auditoría interna.
3. Sistema nacional anticorrupción.
4. Control interno.
5. Responsabilidades generales de los servidores públicos
   - 5.1 Establecimiento y fortalecimiento de los sistemas del control interno.
6. Clasificación.
7. Etapas de la auditoría.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC1007	CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES DE DESEMPEÑO, PRODUCTIVIDAD, CALIDAD E IMPACTO

Objetivo General
Comprender los conceptos, las técnicas y las mejores prácticas para el diseño de indicadores que permitan impartir un sistema de medición eficiente y practico que propicie una mejora en el desempeño y competitividad de la organización.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. El proceso de medición en una organización
2. Objetivos y mediciones
3. Métodos de recolección, análisis y aplicación de datos
4. Metas e indicadores
5. Análisis y prestación de los resultados

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC1008	EC1165 GESTIÓN DE LA TUTORÍA GRUPAL E INDIVIDUAL EN GRUPOS ACADÉMICOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Objetivo General
Alinear los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes suficientes y necesarias que requiere la persona-tutor para participar de manera competente en la gestión de la tutoría de manera individual y de manera grupal en Educación Superior, con base al Plan de Acción Tutorial correspondiente.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático
1. Tutoría, qué es, significado, bases 2. El proceso de intervención de la tutoría 3. Implementar intervención de acción tutorial de manera individual y grupal 4. Evaluación del plan de acción tutorial 5. Proceso de evaluación en el estándar de competencia ec1165

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC1009	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA APLICADA A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Objetivo General
Identificar la planeación estratégica como herramienta administrativa, con la finalidad de entender las estrategias diseñadas para la solución de problemas detectados, direccionando a la institución a lograr sus objetivos generales.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Antecedentes de la planeación estratégica, conceptos y características.
2. Modelos de planeación estratégica.
3. Impacto de la planeación estratégica en la administración pública.
4. Diagnóstico y planeación estratégica.
5. Es estratega en la planeación estratégica.
6. Alianzas estratégicas.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC1010	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON BASE EN LA NORMA ISO 9001:2015

Objetivo General
Al término del curso el personal de estancias era capaz de realizar la planeación estratégica enfocado al sistema de gestión de calidad, de forma correcta con la metodología más adecuada, para brindar un mejor servicio al cliente.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Presentación.
2. Objetivos del curso.
3. Principios y modelo general de la norma ISO 9001:2015.
4. Requisitos referentes a planeación estratégica.
5. La matriz FODA y el diseño de estrategias.
6. Elaboración de planes, programas y actividades.
7. Estructura de seguimiento y evaluación de actividades.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC1020	SINERGÍA EN EQUIPO: UNA ESTRATEGIA PARA TRABAJAR EL CAMBIO, DESDE MI PERSONA, AL CAMBIO INSTITUCIONAL

Objetivo General
Favorecer la oportunidad de adquisición de herramientas y técnicas que faciliten la interacción y colaboración de los participantes como equipo de trabajo, por medio de estrategias que promuevan la comunicación asertiva y uso de métodos que los habiliten para generar hábitos de proactividad.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Manejo del cambio y las relaciones de trabajo en equipo
    - 1.1 Paradigmas, expectativas y mi estilo de relación en grupo.
    - 1.2 Proceso y dinámica grupal, el valor de la sinergia
    - 1.3 Los papeles de los miembros del grupo.
2. Realmente sabemos delimitar objetivos.
    - 2.1 Coordinación y seguimiento de tareas, gestión del tiempo
    - 2.2 Favoreciendo la participación de todos. Comunicación del trabajo en equipo
    - 2.3 Percepción y comunicación.
    - 2.4 Comunicación asertiva, éxito en los acuerdos.
    - 2.5 La cadena de servicio, el cliente interno.
3. Características y contribuciones de los miembros del equipo, hábitos de proactividad
    - 3.1 Consecuencias de un mal servicio interno.
    - 3.2 Mi propia contribución y áreas de oportunidad.
    - 3.3 Factores de evaluación del servicio.
4. Empowerment, técnicas para crear compromiso y responsabilidad
    - 4.1 Promesas directas e indirectas.
    - 4.2 Asumiendo mi propia responsabilidad de servicio.
    - 4.3 El espectro del servicio como equipo.
    - 4.4 Manejo de Conflictos y Coaching
    - 4.5 Conflictos y su influencia en nuestros propósitos
    - 4.6 Conflictos y oportunidad para mejorar
    - 4.7 La apertura al bien común, técnicas de feedback y Coaching
5. Método didáctico
    - 5.1 Consecuencias de un mal servicio interno.
    - 5.2 Mi propia contribución y áreas de oportunidad.
    - 5.3 Factores de evaluación del servicio.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	25	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC1040	FUNDAMENTOS DE CALIDAD

Objetivo General
Al finalizar el curso-taller el participante será capaz de aplicar las características más importantes de la calidad y su aplicación en el centro de trabajo.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Concepto.
    1.1. Gestión de la Calidad.
2. Ciclo de Deming.
    2.1. Principios de Deming.
    2.2. Ciclo PHVA.
3. Calidad Total.
    3.1. Concepto.
    3.2. Características.
4. Liderazgo en la calidad.
    4.1. Responsabilidades.
    4.2. Principales actividades.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	10	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Área de Capacitación: Desarrollo humano

96. FTCC0447 HABILIDADES DE COMUNICACIÓN
97. FTCC0105 ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO
98. FTCC0099 DESARROLLO HUMANO
99. FTCC0287 DESARROLLO DE HABILIDADES ADMINISTRATIVAS
100. FTCC0069 FORMACIÓN DE INSTRUCTORES
101. FTCC0520 GIMNASIA CEREBRAL
102. FTCC0513 INGLÉS
103. FTCC0103 LIDERAZGO
104. FTCC0216 MEJORA CONTINUA
105. FTCC0008 PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA
106. FTCC0547 RELACIONES HUMANAS
107. FTCC0102 SOLUCIÓN DE PROBLEMAS
108. FTCC0448 MANEJO DE CONFLICTOS
109. FTCC0787 COMUNICACIÓN ASERTIVA
110. FTCC0487 LECTURA Y REDACCIÓN
111. FTCC0792 DESARROLLO DE HABILIDADES GERENCIALES
112. FTCC0531 IMPARTICIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN DEL CAPITAL HUMANO
113. FTCC0378 TÉCNICAS PARA HABLAR EN PÚBLICO
114. FTCC0350 COMUNICACIÓN EFECTIVA
115. FTCC0462 ACEPTACIÓN AL CAMBIO
116. FTCC0446 SENSIBILIZACIÓN A LA EFICIENCIA
117. FTCC0289 SINERGIA LABORAL
118. FTCC0442 TOMA DE DECISIONES
119. FTCC0489 DESARROLLO ORGANIZACIONAL
120. FTCC0445 PRODUCTIVIDAD PERSONAL Y LABORAL
121. FTCC0530 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL
122. FTCC0522 SUPERVISIÓN EFECTIVA
123. FTCC0213 COMUNICACIÓN
124. FTCC0533 ÉTICA Y VALORES
125. FTCC0479 SUPERACIÓN PERSONAL
126. FTCC0017 VIVIR CON CALIDAD
127. FTCC0032 IMAGEN PERSONAL, CURRICULUM Y ENTREVISTA DE TRABAJO
128. FTCC0039 PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE PARA NIÑOS DE PREESCOLAR
129. FTCC0082 RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS
130. FTCC0084 IMPARTICIÓN DE CURSOS
131. FTCC0087 PLAN DE VIDA Y EDUCACIÓN FINANCIERA
132. FTCC0088 SEMINARIO DE VALORES
133. FTCC0133 HABILIDADES SOCIALES PARA EL TRABAJO
134. FTCC0142 AUTOESTIMA CLAVE DEL ÉXITO PERSONAL
135. FTCC0143 HERRAMIENTAS PARA INICIAR CON ÉXITO LA JUBILACIÓN
136. FTCC0150 EL DESARROLLO A LA NO DISCRIMINACIÓN
137. FTCC0158 AUTOGESTIÓN DEL APRENDIZAJE
138. FTCC0159 ESTIMULACIÓN TEMPRANA
139. FTCC0160 DESARROLLO HUMANO Y COMUNICACIÓN
140. FTCC0163 CRECER JUNTOS
141. FTCC0165 LENGUAS EXTRANJERAS
142. FTCC0167 RELACIONES INTERPERSONALES
143. FTCC0170 LÓGICA Y CONJUNTOS
144. FTCC0183 LOS 7 HÁBITOS DE LA GENTE ALTAMENTE EFECTIVA

145. FTCC0192 CODIGO DE CONDUCTA
146. FTCC0196 PLANEAR LA SESIÓN
147. FTCC0202 COMUNICACIÓN ESCRITA
148. FTCC0219 MEJORAR LA ATENCIÓN AL DERECHOHABIENTE: TRATO DIGNO
149. FTCC0240 ABC DE GÉNERO
150. FTCC0242 LA PLANEACIÓN DE LA INTERVENCIÓN PEDAGÓGICA
151. FTCC0245 HABILIDADES SOCIALES Y ASERTIVIDAD
152. FTCC0273 COMUNICACIÓN EFECTIVA APLICADA AL LIDERAZGO
153. FTCC0274 MOTIVACIÓN PERSONAL
154. FTCC0299 DERECHOS HUMANOS
155. FTCC0303 VALORES
156. FTCC0305 ÉTICA EN EL SERVIDOR PÚBLICO
157. FTCC0306 LA COMUNICACIÓN EN EL ÁMBITO LABORAL
158. FTCC0311 DESARROLLO DE HABILIDADES INTERPERSONALES
159. FTCC0319 TÉCNICAS DE CONTROL DE EMOCIONES
160. FTCC0323 RELACIONES LABORABLES
161. FTCC0324 FORMACIÓN DE DOCENTES DIGITALES
162. FTCC0326 DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES PARA EL TRABAJO
163. FTCC0329 MOTIVACIÓN AL CAMBIO Y LIDERAZGO
164. FTCC0339 EC0647 PROPICIAR EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO EN EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
165. FTCC0340 ASIGNACIÓN DE ESPACIOS
166. FTCC0343 CONFLICTOS LABORALES
167. FTCC0348 HABILIDAD LECTORA
168. FTCC0349 RÓBATE EL SHOW: EL ARTE DE HABLAR EN PÚBLICO
169. FTCC0368 METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES
170. FTCC0369 METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES FÍSICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS
171. FTCC0370 ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN PARA EQUIPOS DE TRABAJO EFICIENTES EN EL PUNTO DE VENTA
172. FTCC0404 PROPICIAR EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO
173. FTCC0409 ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO Y CAPITAL EMOCIONAL
174. FTCC0410 LIDERAZGO BASADO EN PRINCIPIOS
175. FTCC0437 PRINCIPIOS GENERALES DE DERECHO
176. FTCC0468 INTELIGENCIA EMOCIONAL APLICADA A LA VIDA
177. FTCC0469 AUTOESTIMA
178. FTCC0509 VIOLENCIA ESCOLAR
179. FTCC0555 TRABAJO EDUCATIVO CON NIÑOS PREESCOLARES
180. FTCC0560 COMUNICACIÓN EFECTIVA PARA EL MANEJO DE CONFLICTOS
181. FTCC0562 ÉTICA Y VALORES DE SERVIDORES PÚBLICOS
182. FTCC0566 CÁTEDRA VIRTUAL DE INNOVACIÓN
183. FTCC0567 COMUNICACIÓN Y RECONOCIMIENTO LABORAL
184. FTCC0569 LENGUAJE INCLUYENTE Y NO SEXISTA
185. FTCC0571 CLIMA LABORAL HOSTIL
186. FTCC0572 ASISTENTE EDUCATIVA
187. FTCC0583 DESARROLLO PSICOLÓGICO Y EDUCACIÓN INFANTIL
188. FTCC0594 MAPEO, ANÁLISIS Y REDISEÑO DE PROCESOS
189. FTCC0602 CREAR AMBIENTES DE APRENDIZAJE
190. FTCC0603 EVALUACIÓN INTEGRAL DE LOS APRENDIZAJES
191. FTCC0604 LIDERAZGO EMPRESARIAL
192. FTCC0608 TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS EN LA ATENCIÓN SOCIAL
193. FTCC0612 DESARROLLO PROFESIONAL Y PROYECTO DE VIDA
194. FTCC0613 CONTENCIÓN EMOCIONAL
195. FTCC0614 EVOLUCIONANDO CONOCIMIENTOS PARA GENERAR GRANDES CAMBIOS
196. FTCC0627 MÉTODOS PARA EVALUAR PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

197. FTCC0637 PERSONA Y GÉNERO
198. FTCC0646 HISTORIA DEL FEMINISMO
199. FTCC0660 DESARROLLO DE HABILIDADES DEL PENSAMIENTO CONCRETO
200. FTCC0665 BENEFICIOS DE LA PSICOLOGÍA POSITIVA
201. FTCC0678 RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS CON LOS COMPAÑEROS DE TRABAJO
202. FTCC0679 COMO SUPERVISAR AL PERSONAL
203. FTCC0684 INGLÉS BÁSICO
204. FTCC0691 DESARROLLO HUMANO Y MANEJO DEL ESTRÉS
205. FTCC0694 AUTOESTIMA Y ASERTIVIDAD EN EL TRABAJO
206. FTCC0709 INICIATIVA Y CREATIVIDAD
207. FTCC0710 MOTIVACIÓN Y AMBIENTE LABORAL
208. FTCC0712 SACANDO MI POTENCIALIDAD Y VIRTUDES
209. FTCC0713 GESTIÓN DE PROYECTOS
210. FTCC0714 ENSEÑAR CON EL EJEMPLO
211. FTCC0738 NEGOCIACIÓN Y MANEJO DE CONFLICTOS
212. FTCC0751 DISEÑO CURRICULAR POR COMPETENCIAS
213. FTCC0774 ADN EXITOSO
214. FTCC0782 CULTURA DEL COMPROMISO
215. FTCC0799 EC0217.01 IMPARTICIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN DEL CAPITAL HUMANO DE MANERA PRESENCIAL GRUPAL
216. FTCC0802 EC0301 DISEÑO DE CURSOS DE FORMACIÓN DEL CAPITAL HUMANO DE MANERA PRESENCIAL GRUPAL, SUS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y MANUALES DEL CURSO
217. FTCC0804 OPERATIVIDAD EN EL SISTEMA DE FORMACIÓN DUAL
218. FTCC0807 EC0401 LIDERAZGO EN EL SERVICIO PÚBLICO
219. FTCC0810 COMO TRANSFORMAR LA INCERTIDUMBRE EN CREATIVIDAD Y EMPODERAMIENTO
220. FTCC0835 FRANCÉS INICIAL
221. FTCC0838 8 ASPECTOS DE LA SUPERACIÓN
222. FTCC0840 INTERCULTURALIDAD Y PERSPECTIVA DE GÉNERO
223. FTCC0844 GESTIÓN DEL CAMBIO
224. FTCC0846 LAS BUENAS PRÁCTICAS DE LA INTERACCIÓN LABORAL
225. FTCC0850 RESILIENCIA SEMBRANDO ESPERANZA
226. FTCC0852 CONOCIENDO LAS EMOCIONES DE LOS DEMÁS
227. FTCC0853 FELICIDAD EN EL PRESENTE
228. FTCC0870 INNOVACIÓN EDUCATIVA O EVOLUCIÓN EDUCATIVA
229. FTCC0882 DESARROLLO DE CAPACIDADES DE LIDERAZGO
230. FTCC0886 HABILIDADES COMUNICATIVAS Y MANEJO DE CONFLICTOS
231. FTCC0887 LA IMPORTANCIA DE LAS METAS
232. FTCC0891 MUJERES Y EMPRENDEDORES EN LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL (METD)
233. FTCC0899 PROYECTO PARA TEAMS LEADER
234. FTCC0908 ORATORIA PARA PRINCIPIANTES
235. FTCC0912 5 CLAVES PARA IMPACTAR CON TU IMAGEN EN EL MUNDO PROFESIONAL
236. FTCC0913 COMUNICACIÓN E IMAGEN PROFESIONAL
237. FTCC0917 STRESS E INTELIGENCIA EMOCIONAL
238. FTCC0918 EDUCACIÓN EN VALORES
239. FTCC0930 EMPLEABILIDAD
240. FTCC0933 MUJERES EN LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL (MTD)
241. FTCC0934 EL CEREBRO TU MEJOR HERRAMIENTA
242. FTCC0937 EL ARTE DE FORTALECER LOS TALENTOS
243. FTCC0945 TALLER ESCUELA PARA PADRES
244. FTCC0951 HABILIDADES PARA LA VIDA
245. FTCC0970 PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO EN PANDEMIA
246. FTCC1003 EC0049 DISEÑO DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PRESENCIALES

-

247. FTCC1017 INDUCCIÓN A PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL CONALEP
248. FTCC1027 TÉCNICA DE AUTORREGULACIÓN DE EMOCIONES
249. FTCC1038 CREANDO MENTES GANADORAS
250. FTCC1043 EC0362 ASESORÍA DE CURSOS DE FORMACIÓN EN LÍNEA
251. FTCC1044 EC0366 DESARROLLO DE CURSOS DE FORMACIÓN EN LÍNEA
252. FTCC1047 DESARROLLO DE COMPETENCIAS
253. FTCC1048 FORMACIÓN DE FACILITADORES E-LEARNING

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0447	HABILIDADES DE COMUNICACIÓN

Objetivo General
Desarrollaremos habilidades para comunicarnos más efectivamente y lograr mejores relaciones interpersonales hacia dentro y fuera de la institución o empresa, a fin de vincular los objetivos organizacionales e individuales.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. ¿POR QUÉ Y PARA QUÉ COMUNICARSE MEJOR?
    - 1.1. Impacto de la comunicación
    - 1.2. El reto de las relaciones interpersonales
    - 1.3. Suposiciones falsas
    - 1.4. Importancia de la percepción
2. EL ARTE DE COMUNICAR
    - 2.1. Saber decir y saber escuchar
    - 2.2. Niveles en la comunicación interpersonal
    - 2.3. Lenguaje verbal y no verbal
    - 2.4. Las señales dobles en la comunicación y su impacto
3. COMUNICACIÓN PARA LA COORDINACIÓN DE ACCIONES
    - 3.1. Quiebres en la comunicación
    - 3.2. Escucha activa
    - 3.3. Comunicación asertiva y relaciones ganar-ganar
    - 3.4. Pautas para dar y recibir retroalimentación efectiva
    - 3.5. Comunicación inter-cultural

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0105	ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

Objetivo General
Identificar y valorar la necesidad del uso racional y productivo del tiempo, mediante el análisis de sus implicaciones de costo beneficio y de la aplicación de métodos que conduzcan a la optimización de ese recurso en actividades tanto personales como organizacionales.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Administración del tiempo
2. Planeación y rendimiento del tiempo
3. ¿Cómo utiliza usted su tiempo?
4. Organización del tiempo
5. Mal uso del tiempo, ¿por qué matar el tiempo?
6. Tiempo libre
7. Desarrollo personal
8. La importancia del manejo en la agenda estratégica

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0099	DESARROLLO HUMANO

Objetivo General

Proporcionar a los participantes un modelo de cambio efectivo a través del conocimiento de su persona, su actitud, su comportamiento asertivo, su autoestima, sus valores y la motivación con el propósito de generar conductas positivas y un nuevo estilo vida.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. ACTITUD.
   1.1. Que es la actitud.
   1.2. Actitud mental positiva.
   1.3. Actitud negativa.
2. ASERTIVIDAD.
   2.1. Que es la asertividad.
   2.2. Conductas asertivas.
   2.3. Los derechos asertivos.
3. AUTOESTIMA.
   3.1. ¿Quién soy?
   3.2 Pirámide de las necesidades humanas.
   3.3 Auto aceptación.
   3.4. Reforzamiento positivo de mis actitudes.
4. VALORES.
   4.1 Valores universales.
   4.2 Conflictos externos.
   4.3 Conflictos internos.
   4.4 Imagen frente al grupo.
5. MOTIVACIÓN
   5.1 Motivación de actitudes positivas.
   5.2 Actitud positiva.
   5.3 La actitud afecta a la conducta.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0287	DESARROLLO DE HABILIDADES ADMINISTRATIVAS

Objetivo General
Capacitar a los asistentes y personal con base en herramientas fundamentales para generar un desempeño de alta calidad que impacte en el incremento de la rentabilidad operativa en temas de manejo efectivo del tiempo y trabajo en equipo.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Autodiagnóstico e importancia de generar nuevos hábitos.
2. Manejo efectivo del tiempo.
3. Trabajo en equipo.
4. Atención al cliente.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0069	FORMACIÓN DE INSTRUCTORES

Objetivo General
Se aprenderán métodos de enseñanza y técnicas de aprendizaje, con programas y objetivos redefinidos hacia las necesidades del participante.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Conocimientos en gestión de la capacitación
   1.1. Encuadre del curso
   1.2. Andragogía
   1.3. Detección de necesidades de capacitación
   1.4. Principios de Enseñanza-Aprendizaje
   1.5. Situaciones que deben atender los Instructores
   1.6. Dominios de aprendizaje
   1.7. Condiciones mínimas para que se produzca el aprendizaje
2. Estrategias del instructor
   2.1. Técnicas de Instrucción
   2.2. Microenseñanza
   2.3. Capacitación Uno a Uno
3. Planeación operativa en cursos de capacitación
   3.1. Preparación del curso y sesiones de capacitación
   3.2. Conducción el curso y al cierre de la sesión
   3.3. Evaluación
   3.4. Seguimiento a la capacitación

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0520	GIMNASIA CEREBRAL

Objetivo General
El participante ampliará su capacidad de aprendizaje a través de la integración de los hemisferios derecho e izquierdo, por medio de ejercicios, test para optimizar sus relaciones intra e interpersonales y rendimiento en su trabajo y/o estudios, así como la de reducir el estrés emocional e intelectual.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. El aprendizaje significativo
    - 1.1 Aprendizaje corporal y aprendizaje en la cabeza
    - 1.2 El cerebro, un potencial para desarrollar
    - 1.3 El aprendizaje con la experiencia
    - 1.4 El aprendizaje sensorial
2. La música en el aprendizaje
    - 2.1 El desarrollo de la concentración
    - 2.2 La elección de la música
    - 2.3 Los cinco sentidos en el aprendizaje
3. Imaginando y jugando
4. Las emociones para el aprendizaje
5. El equilibrio y el balance perfecto
6. Evitando la parálisis
    - 6.1 Fuentes para un buen ejercicio
    - 6.2 Reflexión para el desarrollo interno
    - 6.3 La gimnasia cerebral, una alternativa
7. Ideogramas para aprender mejor
    - 7.1 El mapa mental
    - 7.2 Palabras clave
    - 7.3 Leyes de la cartografía mental

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0513	INGLÉS

Objetivo General
Al término del curso, el participante será capaz de utilizar el idioma inglés como herramienta fundamental para el desarrollo de habilidades léxico-gramaticales de la lengua inglesa.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Pronombres
2. Artículos
3. Preposiciones
4. Nombres
5. Adjetivos
6. Verbos
7. Estructura de las frases
8. Tiempos verbales
9. Números, fechas y horas
10. Vocabulario

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0103	LIDERAZGO

Objetivo General
Aprender técnicas de dirección de grupos que permitirán mejorar los resultados, así como, aplicar las herramientas que desarrollaran habilidades de liderazgo para lograr con los objetivos de su organización.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático
1. Habilidades de liderazgo 2. Dirección de grupos 3. Toma de decisiones 4. Verdadera causa de los conflictos 5. Integración 6. Relaciones humanas 7. Productividad 8. Motivación 9. Secretos fundamentales del liderazgo.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0216	MEJORA CONTINUA

Objetivo General
Darle a conocer y aprender la filosofía de la mejora continua en sus diferentes expresiones, a utilizar las herramientas de análisis para determinar la causa raíz de la problemática y así mismo, saber cómo resolverlas.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Conceptos de mejora continúa
2. Cultura de mejora continúa
3. Kaizen
4. Como detectar las causas de un problema
5. Análisis de raíz
6. Mapeo de procesos
7. Acción correctiva, preventiva y de mejora
8. El ciclo de mejora Planea, actúa verifica, estandariza
9. Proyecto de mejora
10. Conclusiones
11. Bibliografía

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0008	PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA

Objetivo General
Los participantes identificarán los programas que han integrado consciente e inconscientemente a sus modelos mentales y desarrollarán estrategias y habilidades para modificar positivamente las instrucciones que guían sus comportamientos.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Concepto de Programación Neurolingüística
   1.1. Orígenes y autores - Premisas básicas
   1.2. Investigaciones recientes de PNL - Campos de aplicación de la PNL
2. Realidad y representación mental
   2.1. Mapas y territorios. - Los filtros sensoriales
   2.2. Canales predominantes: auditivo, visual y kinestésico
   2.3. La interpretación de la realidad y la construcción de mapas
   2.4. ¿Fracaso o resultado?
3. El cambio a partir de fuerzas internas
   3.1. Rastreando en los mapas nuevas interpretaciones. Navegación por canales
   3.2. La función de la visión personal.
   3.3. Las anclas auditivas, visuales y kinestésicas.
   3.4. Destrucción de comandos inhibidores del desarrollo personal
   3.5. Ingreso de nuevos comandos promotores del desarrollo personal
   3.6. Construyendo hábitos: el camino del consciente al subconsciente
   3.7. Auto retroalimentación
4. Influencia de la PNL en el proceso de enseñanza-aprendizaje
   4.1. Influencia de la PNL en la enseñanza-aprendizaje
   4.2. Metáforas
   4.3. Ventajas del uso de los mapas mentales
   4.4. Aprovechamiento de los mapas mentales
   4.5. Ejercicios de mapas mentales

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0547	RELACIONES HUMANAS

Objetivo General
Contar con herramientas que nos permitirán relacionarnos de manera positiva con las personas que nos rodean en las diferentes áreas de interacción social.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. La comunicación en las relaciones humanas.
    1.1. Importancia de la comunicación
    1.2. Estilos de comunicación agresiva, pasiva y asertiva
    1.3. Técnicas para la comunicación asertiva
2. Manejo de las emociones para las relaciones humanas
    2.1. Como me ven los demás
    2.2. Definición de emoción
    2.3. Emociones positivas y negativas
    2.4. Técnicas para la regulación emocional
3. Las Relaciones Humanas
    3.1. Concepto de relaciones humanas
    3.2. Características de las relaciones Humanas
    3.3. Autoevaluación del nivel de satisfacción
4. Dentro hacia afuera: La autoestima influye en las relaciones Humanas
    4.1. Autoestima
    4.2. Componentes de la autoestima
    4.3. Como incrementar mi autoestima
5. Taller: Plan de Mejora Personal

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0102	SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Objetivo General
Proporcionar herramientas y metodologías para identificar y analizar problemas, oportunidades de mejorar y proponer alternativas de solución, a través de la aplicación de del pensamiento crítico y herramientas para el análisis de problemas.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Pensamiento crítico y pensamiento divergente.
2. Pensamiento esbelto.
3. Dilemas (tipos de dilemas/decisiones).
4. Acciones de contención.
5. Análisis de causa raíz.
6. Análisis de problemas.
7. Acciones correctivas y preventivas.
8. Implementación de 8 disciplinas.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	15	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0448	MANEJO DE CONFLICTOS

Objetivo General
Dotar a los participantes de herramientas útiles y necesarias para mantener la cohesión del equipo de trabajo ante la detección de una situación de conflicto, estarán en condiciones de manejar adecuadamente los conflictos, controlando las emociones negativas, disminuyendo la agresión y la ira, dominando el mal genio y, aumentando los niveles de tolerancia.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Reconocer estrategias equivocadas y adecuadas en la solución de problemas
   - 1.1. Estrategias generales de manejo de conflictos
   - 1.2. Modelos de poder
2. Conocer y Aplicar los conceptos de Negociación y Conciliación
   - 2.1 Identificación de motivos ocultos que provocan conflicto
   - 2.2 Naturaleza y Etapas de conflicto
3. Distinguir entre estrategias internas y externas, para la solución de conflictos
   - 3.1. Diferencias entre jerarquías
   - 3.2. Diferencias entre la búsqueda de causas y búsqueda de culpas
4. Identificar las situaciones provocadoras de conflictos y las consecuencias de éstos.
   - 4.1. Identificación de motivos ocultos que provocan conflicto
   - 4.2. Estrategias para tomar acuerdos: Mediación y Negociación
5. Aplicar habilidades de autocontrol de la Ira, la agresión y el mal genio.
6. Estrategias para tomar acuerdos: Mediación y Negociación
   - 6.1 Establecimiento de metas
   - 6.2 Autocontrol emocional

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0787	COMUNICACIÓN ASERTIVA

Objetivo General
Los participante conocerán y aplicaran los principios y técnicas para una comunicación eficaz, así como saber compensar la carencia de habilidades sociales para mejorar sus relaciones interpersonales de trabajo.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Introducción a la psicología y asertividad
   - 1.1 La personalidad (parte I)
   - 1.2 La personalidad (parte II)
   - 1.3 Psicología y posturas existenciales
   - 1.4 Asertividad
2. El entorno de asertividad
   - 2.1 Las habilidades sociales y su déficit
   - 2.2 El modelo cognitivo-evaluativo: los pensamientos negativos y distorsiones cognitivas
   - 2.3 Técnicas y conductas generales para favorecer la asertividad
   - 2.4 La conducta verbal, no verbal y emocional
3. Aplicaciones de asertividad.
   - 3.1. La crítica
   - 3.2. La petición, el acuerdo y la entrevista
   - 3.3. Asertividad en el ámbito laboral y profesional
   - 3.4. Asertividad en el ámbito personalidad
4. Habilidades sociales
   - 4.1. Seguridad
   - 4.2. Manejo de autoestima
5. Casos Prácticos
   - 5.1. Herramientas.
   - 5.2. Proyectos
   - 5.3. Técnicas para conducirse

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0487	LECTURA Y REDACCIÓN

Objetivo General
Comprenderemos las diversas reglas de la ortografía y las aplicaremos en la elaboración de diversos documentos particulares y oficiales, con el fin de evitar incorrecciones del idioma, así mismo reconoceremos los elementos que intervienen en la comunicación oral, a través de un análisis de textos varios.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. GRAMÁTICA Y ALFABETO
    1.1. Alfabeto y composición
    1.2. Fonética del idioma
2. LETRAS DE ESCRITURA DUDOSA
    2.1. Uso de B y V, S, C y Z
    2.2. Uso de LL y Y, Uso de la H
3. USO DE MAYÚSCULAS Y ESCRITURA DE NÚMEROS
    3.1. Abreviaturas, siglas y palabras contractas
    3.2. Escritura de números y pluralización
4. LÓGICA Y ESTRUCTURA DE LA REDACCIÓN
    4.1. Características de la redacción
    4.2. Características de la redacción oficial
    4.3. Barbarismos y vicios de dicción
    4.4. La sintaxis
    4.5. Como estructurar documentos oficiales: oficios, circulares, notas informativas etc.
5. LECTURA SOCIAL
    5.1. Histórica
    5.2. Social
    5.3. Cultural
    5.4. Comprensión de textos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0792	DESARROLLO DE HABILIDADES GERENCIALES

Objetivo General
Los participantes identificarán como factor determinante, un establecimiento en la relación significativa entre el dirigente y sus colaboradores, favoreciendo tanto la productividad como la calidad de vida laboral.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Porque se necesitan líderes.
2. El status.
3. Obras son amores.
4. liderazgo basado en valores.
5. Visión y Valores.
6. Sabio en el estrado o guía al lado.
7. Un modelo de liderazgo.
8. Tres tipos de influencia. Cualidades
9. Niveles lógicos del Liderazgo.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	10	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0531	IMPARTICIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN DEL CAPITAL HUMANO

Objetivo General
Fortalecer en las personas responsables de impartir cursos de capacitación los conocimientos y las habilidades requeridas para preparar y desarrollar, en forma eficaz, sesiones de capacitación presencial grupal.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. EL APRENDIZAJE DE LOS ADULTOS
   1.1. Principios de la Andragogía
   1.2. Dinámicas de grupos
2. EL ROL DEL INSTRUCTOR
   2.1. Perfil requerido y funciones del instructor
   2.2. Cómo ven los participantes al instructor
   2.3. Conductas que facilitan el aprendizaje
3. PREPARACIÓN DE SESIONES DE CAPACITACIÓN DE CURSOS PRESENCIALES
   3.1. Preparar las sesiones de capacitación
   3.2. Objetivos de aprendizaje
   3.3. Programa de un curso
   3.4. Guía de instrucción o carta descriptiva
   3.5. Elaboración de plan de sesión.
4. DESARROLLO DE SESIONES DE CURSOS DE CAPACITACIÓN
   4.1. Identificación del nivel de dominio del participante
   4.2. Variación del estímulo
5. DESARROLLO DEL CURSO DE CAPACITACIÓN
   5.1. Técnicas instruccionales (técnicas de enseñanza)
   5.2. Materiales didácticos
6. EVALUACIÓN DEL PARTICIPANTE
   6.1. Evaluación de aprendizaje
   6.2. Evaluación de la satisfacción
   6.3. Informe final del curso

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	25	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0378	TÉCNICAS PARA HABLAR EN PÚBLICO

Objetivo General
Describir los elementos para expresar ideas ante diferentes auditorios, para lograr una comunicación efectiva en las exposiciones.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Introducción a la oratoria.
   - 1.1 El arte de la comunicación.
   - 1.2 Hablar en público.
   - 1.3 Temor hablar en público.
   - 1.4 Saber escuchar.
2. Barreras de la comunicación.
   - 2.1 Barreras emocionales.
   - 2.2 Barreras culturales.
   - 2.3 Barreras sociales.
3. Preparación del discurso.
   - 3.1 Apariencia personal.
   - 3.2 Sé tú mismo, sé natural.
   - 3.3 Gestos.
   - 3.4 Virtud el orador.
   - 3.5 Tono de voz.
4. Elaboración del discurso.
   - 4.1 Elección del tema.
   - 4.2 El discurso.
   - 4.3 La conclusión.
5. Técnicas para hablar en público.
   - 5.1 Los ademanes.
   - 5.2 Expresión del rostro.
   - 5.3 Ejercicios de dicción.
6. La improvisación.
   - 6.1 Preparación mental de la improvisación.
   - 6.2 Utilización del aquí y ahora.
7. Estrategias para hablar en público.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0350	COMUNICACIÓN EFECTIVA

Objetivo General
Fortalecernos en las relaciones interpersonales y conseguir las metas y objetivos que nos planteamos en nuestra vida; disminuir los conflictos inherentes a las relaciones humanas y aumentar la eficacia.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Lenguaje y comunicación.
   - 1.1. ¿Qué es la comunicación?
   - 1.2. Proceso de comunicación.
   - 1.3. Niveles de la comunicación.
   - 1.4. Funciones del lenguaje.
   - 1.5. Lenguaje formal e informal.
   - 1.6. Las barreras de la comunicación.
2. Comunicación y acción.
   - 2.1. Diferencia entre la expresión oral y la escrita.
   - 2.2. ¿Qué es la expresión oral?
   - 2.3. Situaciones de intercambio oral.
   - 2.4. Adaptación verbal.
   - 2.5. Capacidad de escuchar.
   - 2.6. Comunicación y persuasión.
   - 2.7. Imagen y comunicación.
3. La expresión escrita.
   - 3.1. Las propiedades del texto.
   - 3.2. Tipos de textos.
   - 3.3. Organización de párrafos.
   - 3.4. Proceso de escritura.
   - 3.5. ¿Cómo atraer al lector?
4. El lenguaje corporal.
   - 4.1. El cuerpo es el mensaje.
   - 4.2. La expresión del rostro.
   - 4.3. La expresión de las manos.
   - 4.4. El lenguaje corporal en una entrevista de trabajo.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso
FTCC0462

Nombre del Curso
ACEPTACIÓN AL CAMBIO

Objetivo General
Identificaremos y evaluaremos las fortalezas y debilidades aceptándonos a sí mismos y aceptando situaciones que cambian constantemente en el entorno, del mismo modo aprender a sortear y superar dichas situaciones en su contexto.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. FODA
2. ACEPTACIÓN
   - 2.1. Autoestima
   - 2.2. aceptación
   - 2.3. aceptación en el proceso de desarrollo personal
   - 2.4. te aceptas a ti mismo
   - 2.5. diferencia entre aceptación y conformismo
   - 2.6. diferencia entre aceptación y resignación
   - 2.7. ventajas de la aceptación
3. CAMBIO
   - 3.1. definición de cambio
   - 3.2. cambios comunes
   - 3.3. pasos para el cambio personal
   - 3.4. etapas del proceso de cambio
   - 3.5. aspectos positivos del cambio
4. ACEPTACIÓN AL CAMBIO
   - 4.1. fases del compromiso al cambio
   - 4.2. aceptación con uno mismo es la llave para el cambio
5. REACCIONES ANTE EL CAMBIO
   - 5.1. resistencia al cambio
   - 5.2. resistencia abierta y encubierta
   - 5.3. causas de la resistencia al cambio
6. CAMBIO EN LAS ORGANIZACIONES
   - 6.1. fuerzas positivas y negativas del cambio
   - 6.2. diversos tipos de cambio en la organización
   - 6.3. etapas de cambio organizacional
   - 6.4. resistencia al cambio

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	32	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0446	SENSIBILIZACIÓN A LA EFICIENCIA

Objetivo General
Que el personal capacitando tome conciencia de la necesidad de los cambios al igual que los resultados que se esperan con los mismos, fortalecer para dejar conductas pasadas.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Introducción
2. Proceso del cambio
3. Causa efecto de los cambios
4. Resistencia al cambio
5. Etapa del cambio
6. Herramientas para romper paradigmas y superar la resistencia al cambio
7. Consolidación de los cambios
8. Manejo de la propia responsabilidad

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	15	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0289	SINERGIA LABORAL

Objetivo General
El participante adquirirá conocimientos y técnicas adecuadas para lograr un equipo de trabajo, a fin de obtener resultados de colaboración estratégica.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Sinergia laboral
   1.1. Definiciones
   1.2. Claves para lograr la sinergia
2. Una correcta comprensión de la autoestima
   2.1. Preconceptos erróneos
3. Relaciones humanas
   3.1. Como mejorar las relaciones humanas
   3.2. El valor del tiempo.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0442	TOMA DE DECISIONES

Objetivo General
Que los participantes identifiquen las herramientas estadísticas básicas que pueden utilizar en su área de trabajo en instituciones de salud que están viviendo cambios y con ello puedan tomar las mejores decisiones para obtener los resultados esperados por los directivos y los usuarios de sus servicios.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Conceptos y definiciones.
2. Corrección.
3. Acción correctiva y Acción preventiva.
4. Mejora continua e Innovación
5. Herramientas para la mejora continua aplicables.
6. Recolección de datos.
7. Histogramas.
8. Diagrama de Pareto.
9. Lluvia de ideas.
10. Diagrama de causa y efecto (Ishikawa).
11. Estratificación.
12. Diagramas de dispersión.
13. Hojas de Inspección.
14. Definición de indicadores, características y fuentes de información.
15. Ciclo Deming en la práctica.
16. Ruta de la calidad para la solución de problemas.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0489	DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Objetivo General
Actualizar las competencias que el personal requiere en el proceso de mejora continua emprendido en la organización.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Comunicación asertiva y relaciones humanas
2. Motivación y desarrollo humano
3. Liderazgo
4. Trabajo en equipo
5. Atención al cliente y calidad en el servicio
6. Planeación estratégica
7. Clima organizacional

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0445	PRODUCTIVIDAD PERSONAL Y LABORAL

Objetivo General
Sensibilizar al personal la importancia de la productividad laboral y que conozcan los elementos y habilidades básicas que la determinan.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático
1. Actitud positiva. 2. Comunicación asertiva. 3. Trabajo en equipo. 4. Motivación y liderazgo. 5. Creatividad, innovación y cambio. 6. Indicadores de desempeño.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0530	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

Objetivo General
Conocerán y aplicar las principales técnicas de selección y reclutamiento de personal, de acuerdo con el mercado de trabajo y la responsabilidad en el proceso.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. RECLUTAMIENTO DE PERSONAL
   - 1.1. Planificación de la demanda de Recursos Humanos.
   - 1.2. Análisis del mercado de trabajo.
   - 1.3. Proceso de reclutamiento.
   - 1.4. Clases de reclutamientos.
   - 1.5. Fuentes de Reclutamiento.
2. PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL
   - 2.1. Proceso de Selección de Personal.
   - 2.2. Perfil de exigencias.
   - 2.3. Análisis del Curriculum Vitae.
   - 2.4. Test de aptitudes.
   - 2.5. Inventarios de personalidad.
   - 2.6. Cuestionarios de Intereses.
   - 2.7. Pruebas Profesionales y Tests de Situación.
   - 2.8. Referencias.
   - 2.9. La entrevista de selección.
3. PLAN DE ACOGIDA DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO.
   - 3.1. Consideraciones de carácter preliminar.
   - 3.2. Plan de acogida y seguimiento.
4. HERRAMIENTAS Y CASOS PRÁCTICOS.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0522	SUPERVISIÓN EFECTIVA

Objetivo General
Proporcionar los conocimientos teórico-prácticos, sobre la tarea de supervisión en la organización y conocer su papel en la consecución de resultados, a través de la aplicación de las técnicas y la administración de recursos humanos.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Responsabilidades directas
   - 1.1. Administración básica
   - 1.2. Administración de recursos humanos
   - 1.3. Las relaciones humanas y los grupos de trabajo
2. Características del puesto
   - 2.1. Conocimientos de supervisión (funciones y responsabilidades
3. Entrenamiento
   - 3.1. La importancia del entrenamiento
   - 3.2. Fomentar la participación individual y grupal
   - 3.3. Reconocimiento sincero de los logros
4. Liderazgo
   - 4.1. Capacidad en la toma de decisiones
   - 4.2. Solución de conflictos en grupo
5. Evaluación
   - 5.1. Los principios básicos de una evaluación objetiva
   - 5.2. Que es una gráfica de flujo de proceso
   - 5.3. Teorías del comportamiento humano, motivación
6. Seguridad
   - 6.1. Seguridad industrial
   - 6.2. Efectos del accidente
   - 6.3. Administración de la seguridad y de la alta productividad
7. Equipos de protección personal
8. Plan de emergencia

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	24	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0213	COMUNICACIÓN

Objetivo General
Al finalizar el curso-taller el participante será capaz de desarrollar habilidades comunicativas, con la finalidad de integrarse a la sociedad mediante una comunicación efectiva, tanto en la teoría como en la práctica.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. La comunicación
    1.1. Concepto y elementos de la Comunicación
    1.2. Proceso y requisitos
    1.3. Barreras comunes en la comunicación
    1.4. Niveles de lenguaje (Jergas)
    1.5. El diálogo como necesidad profesional
2. Comunicación en el ámbito público
    2.1. Conocimiento del diccionario
    2.2. Derivación de las palabras
    2.3. El discurso
    2.4. Técnicas físicas e intelectuales en la oratoria
    2.5. Formas de la comunicación pública (debate, foro, congreso, etc.)
3. Comunicación escrita
    3.1. Elementos internos y externos de un escrito
    3.2. Exposición escrita de objetivos
    3.3. Registro de datos y cita de fuentes
    3.4. Métodos para informar
    3.5. Identificación de documentos
    3.6. Principios básicos en la presentación de un trabajo

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0533	ÉTICA Y VALORES

Objetivo General
Al finalizar el curso los participantes comprenderán como la ética y los valores son factores indispensable que contribuirán al fortalecimiento entre la misión y visión institucional y acrecentar su sentido de responsabilidad y cumplimiento de las normas organizacionales.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. La fuerza de la ética y los valores en la organización
2. Autodiagnóstico de nuestros valores
3. La ética en el desarrollo humano
4. Reglas de conducta o Principios Básicos de convivencia
   4.1. En el ámbito personal, familiar y de trabajo
5. Efectos negativos del comportamiento fuera de ética
6. El proceso de integración en la organización
7. Vínculo entre el proyecto de vida personal e institucional
8. Significado de código de ética y cómo aplicarlo en la organización
9. Plan de acción y seguimiento
10. Conclusiones

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	15	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0479	SUPERACIÓN PERSONAL

Objetivo General
Sensibilizar al Personal de la Importancia de la superación personal como un proceso interesante de crecimiento en todos los ámbitos o áreas de la vida de una persona contribuyendo a la Autorrealización.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. La Superación Personal.
2. La Autoestima.
3. ¿Cómo se forma la Autoestima?
4. ¿Cómo mejorar la Autoestima?
5. Aumentar la Autoestima.
6. Superación Personal y la Autoestima.
7. Crecimiento Personal.
8. La Motivación Laboral.
9. Autorrealización

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0017	VIVIR CON CALIDAD

Objetivo General
Identifique la necesidad de vivir con calidad, derivado del cuidado de tu persona y tu relación con el entorno laboral, familiar y social con la finalidad de mejorar tu condición física y emocional para un desarrollo eficaz en ti mismo y en la institución.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Introducción.
2. División del día.
   - 2.1. Sueño y descanso.
   - 2.2. Trabajo.
   - 2.3. Recreación.
3. Seguridad y prevención.
   - 3.1. ¿Qué es la seguridad?
   - 3.2. Prevenir antes de lamentar.
   - 3.3. Delincuencia.
   - 3.4. Accidentes.
4. Educación Financiera.
   - 4.1. Consumo y ahorro.
5. Anexo.
6. Examen final.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	7	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0032	IMAGEN PERSONAL, CURRICULUM Y ENTREVISTA DE TRABAJO

Objetivo General
Proporcionar herramientas necesarias para que los participantes, se presenten con lo necesario para solicitar un trabajo, en donde proyecten seguridad y formalidad.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Cómo elaborar un curriculum
   1.1. ¿Qué es un curriculum?
   1.2. ¿En qué casos se usa un curriculum y en qué casos la solicitud de empleo?
   1.3. ¿Qué información debe contener un curriculum y que no?
   1.4. Elaborar un curriculum con el apoyo de una herramienta de informática.
2. Entrevista de trabajo
   2.1. Partes de la entrevista (vestimenta y puntualidad)
   2.2. Información sobre la empresa en la cual tendrás la entrevista
   2.3. Durante la entrevista (saludo, comunicación y postura)
   2.4. Después de la entrevista
3. Imagen personal
   3.1. Reglas básicas de urbanidad
   3.2. Imagen personal y nudo de corbata
   3.3. Tipos de vestuarios acorde a la ocasión

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	6	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0039	PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE PARA NIÑOS DE PREESCOLAR

Objetivo General
Al término del curso el participante conocerá las estrategias pedagógicas que permitan diseñar un programa integral para desarrollar habilidades, destrezas y actitudes en el niño preescolar y faciliten el proceso-enseñanza-aprendizaje.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático
I. Escenarios del Aprendizaje. II. Actividades Recreativas. III. Cantos y Juegos. IV. Técnicas Didácticas. V. Narraciones de Cuentos. VI. El Teatro Guiñol como Recurso Didáctico.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	38	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0082	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Objetivo General
El participante será capaz de desarrollar y regular habilidades analíticas y prácticas en la solución de problemas de la vida profesional y social que se presenten, considerando las ideas y razonamiento de otros para la toma de decisiones críticas y reflexivas.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Interpretación de situaciones o hechos del entorno.
   1.1. Identificación del concepto de inteligencia.
   1.2. Identificación de factores que influyen en el desarrollo de la inteligencia y formas de desarrollarla.
   1.3. Aplicación de procesos de clasificación de objetos y situaciones.
   1.4. Formulación de hipótesis.
2. Evaluación de argumentos.
   2.1. Identificación de cambios, orden y transformaciones en variables.
   2.2. Aplicación de procesos de análisis, síntesis y evaluación para procesar información.
   2.3. Aplicación de razonamiento analógico en solución de problemas.
   2.4. Uso del razonamiento verbal y construcción de argumentaciones.
3. Solución de problemas estáticos y dinámicos.
   3.1. Relación entre el procesamiento de la información, razonamiento verbal y la solución de problemas.
   3.2. Técnica de representación gráfica lineal y tabular para la solución de problemas.
   3.3. Relación entre el problema a resolver y la capacidad de representación mental de la persona.
   3.4. Identificación de elementos básicos para solución de problemas dinámicos.
   3.5. Aplicación de técnicas de representación gráfica.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0084	IMPARTICIÓN DE CURSOS

Objetivo General
Al término del curso los participantes conocerán los conceptos básicos e identificaran los requerimientos necesarios para impartir, dirigir y evaluar cursos de capacitación.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

Introducción

1. Planeación didáctica
2. Preparar sesiones de cursos de capacitación presenciales.
3. Conducir cursos de capacitación presenciales.
4. Evaluar cursos de capacitación presenciales.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0087	PLAN DE VIDA Y EDUCACIÓN FINANCIERA

Objetivo General
Contribuir un plan de vida que finque en un presente previsor: un futuro, una jubilación y una vejez con seguridad económica, calidad de vida y participación activa en la familia y la sociedad.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático
1. Un proyecto de vida con un presente productivo, previsorio, un horizonte hacia el futuro y una vejez, activa segura y saludable. 2. Un proyecto de vida productivo vinculado a posibilidades laborales. 3. ¿Cómo vinculó mi proyecto de vida con los seguros, prestaciones y servicios que me otorga? 4. La génesis de la calidad (la persona).

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0088	SEMINARIO DE VALORES

Objetivo General
Fortalecer la vivencia de los valores y el respeto a los derechos humanos que sirvan como impulso para la promoción de la cultura de la paz con la finalidad de mejorar el desarrollo de las relaciones humanas.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático
1. Necesidad de vivencia de valores. 2. Con valores hacia una cultura de paz. 3. Valores garantía de los derechos humanos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	7	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0133	HABILIDADES SOCIALES PARA EL TRABAJO

Objetivo General
Analizaremos las normas de comunicación y el dominio de habilidades sociales específicas para lograr el desarrollo de herramientas indispensables que nos permitan alcanzar la comunicación asertiva para la obtención de una mejor calidad de vida laboral dentro y fuera de la organización.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. La comunicación con el cliente
2. Entornos de comunicación
3. Diferentes niveles de comunicación
4. Las barreras en la comunicación
5. La escucha activa
6. Habilidades sociales
7. La asertividad: una habilidad imprescindible
8. Diferentes estilos de respuesta
9. ¿Qué es la motivación?
10. Equipos creativos y cooperativos
11. Ideas para optimizar el equipo de trabajo
12. Liderazgo
13. Técnicas de resolución de conflictos
14. Guía para el autocontrol emocional

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0142	AUTOESTIMA CLAVE DEL ÉXITO PERSONAL

Objetivo General
Al finalizar el curso, el participante podrá valorar la riqueza con la que cuenta como individuo para poder desarrollarse en su vida personal, con su familia, como empleado y/o microempresario y como parte de la sociedad que lo necesita.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. La importancia de la persona
    - 1.1. La persona y sus circunstancias
    - 1.2. El milagro de la vida
    - 1.3. El yo biopsicosocial espiritual
2. Autoestima
    - 2.1. ¿Qué es la autoestima?
    - 2.2. ¿Cómo se forma la autoestima?
    - 2.3. Autoestima baja y autoestima alta
    - 2.4. ¿Cómo mejorar la autoestima?
3. Reconstruyendo la autoestima
    - 3.1. Miedo
    - 3.2. Culpa
    - 3.3. Perdón
    - 3.4. Amor
4. El éxito eres tú
    - 4.1. Revisar tu realidad actual
    - 4.2. Proyecto de vida

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0143	HERRAMIENTAS PARA INICIAR CON ÉXITO LA JUBILACIÓN

Objetivo General
Proporcionar al participante las herramientas teórico- prácticas que le permitan reflexionar sobre las distintas implicaciones del proceso del retiro, así como de la importancia de contar con una preparación para vivir dicho proceso, tanto como en el nivel económico como psicológico para evitar que la jubilación se transforme en una crisis.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

Autoevaluación de mi situación actual.

1. La estructura de una vida y sus logros externos
2. ¿Que es la jubilación?
3. La preparación para la jubilación
4. Cuidados de la salud física y emocional
5. Desarrollo de plan de vida

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0150	EL DESARROLLO A LA NO DISCRIMINACIÓN

Objetivo General
Que los participantes adquieran las bases teóricas y prácticas sobre el desarrollo a la no discriminación, sus causas y consecuencias, así como los instrumentos y herramientas necesarias para proteger dicho derecho y promover la construcción de una cultura basada en la igualdad y la equidad en el ámbito educativo.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

Introducción.

1. Que es la discriminación.
2. Factores que producen la discriminación.
3. Tipos de discriminación.
4. Derechos Humanos y el derecho de la no discriminación.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0158	AUTOGESTIÓN DEL APRENDIZAJE

Objetivo General
Desarrollará habilidades para autorregular su proceso de aprendizaje, que le permitan el logro de sus objetivos y tareas de aprendizaje en los ámbitos escolar, familiar y social.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático
1. Regulación de la dimensión socio-afectiva. 2. Desarrollo de habilidades para el aprendizaje autónomo. 3. Autorregulación del proceso de aprendizaje.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Mixta	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0159	ESTIMULACIÓN TEMPRANA

Objetivo General
El participante conocerá y analizará los conceptos básicos de la estimulación temprana, lo que permitirá seleccionar, preparar actividades de acuerdo con las necesidades y a las características de los niños de las estancias infantiles.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Conceptos básicos de la educación
   a) Educación para la vida
   b) Crecimiento y desarrollo del niño
   c) Preparación de la educadora
   d) Preparación de un ambiente propicio
   e) Papel del educador
2. Etapas del desarrollo
   a) La línea de la vida en los primeros años
   b) Que sucede al nacer el primer año de vida
   c) De 1 a 3 años ¿cuáles experiencias son importantes?
   d) De 3 a 6 años: termina la primera etapa del desarrollo
   e) La mente absorbente del infante
3. Periodos sensibles y la estimulación temprana
   a) Los primeros indicios de inteligencia
   b) La importancia de estudiar el movimiento
   c) Adquisición del lenguaje en todos los periodos
   c) El periodo sensible del orden, el tacto y los demás sentidos
   f) Planeación de un programa permanente de estimulación temprana
4. Práctica educativa: presentación grupal de programa de estimulación temprana
   a) Entrega de programa de estimulación temprana, como producto final del curso

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0160	DESARROLLO HUMANO Y COMUNICACIÓN

Objetivo General
Al finalizar el curso-taller emplearemos la comunicación como herramienta para mejorar el desempeño laboral a fin de generar un clima organizacional que favorezca la productividad de la sociedad.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Concepto y elementos de la comunicación.
   1.1. Concepto de la comunicación.
   1.2. Elementos de la comunicación (proceso).
2. Comunicación verbal y no verbal.
   2.1. Características de la comunicación verbal efectiva.
   2.2. Características de la comunicación no verbal.
3. Niveles de comunicación.
   3.1. Características de los niveles de comunicación.
   3.2. Barreras de la comunicación.
   3.3. Tipos de barreras de la comunicación.
   3.4. Escucha y Empatía en la comunicación.
   3.5. Pasos para escuchar efectivamente .
   3.6. Cualidades y habilidades requeridas para tener empatía.
4. La Comunicación Organizacional y la Tecnología.
   4.1. Redes formales de grupos pequeños.
   4.2. Rumores.
5. Comunicación Asertiva.
   5.1. Concepto y tipos de asertividad.
   5.2. Componentes de la asertividad.
   5.3. Enemigos de la asertividad.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0163	CRECER JUNTOS

Objetivo General
El participante valorará la importancia de crear relaciones emocionales y vínculos afectivos sanos con los niños, para así contribuir a la formación y desarrollo de procesos de aprendizaje cognitivos, sociales y emocionales, que favorezcan el crecimiento integral de los niños.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Presentación del taller.
2. Factores que influyen en la persona.
3. Trascendencia y responsabilidad del adulto en la formación del niño.
4. Desarrollo del niño.
5. Entendiendo el comportamiento del niño.
6. Alentar.
7. Comunicación afectiva y efectiva.
8. Educando con amor generando límites.
9. Hacia una integridad personal a través de los valores.
10. Escuchando diferentes voces.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0165	LENGUAS EXTRANJERAS

Objetivo General
Al término del curso-taller seremos capaces de aplicar las cuatro habilidades del idioma extranjero: comprensión auditiva, escritura, habla y lectura.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Presente perfecto.
2. Vocabulario.
3. Uso de opositores.
4. Uso y aplicación de adjetivos.
5. El futuro.
6. Anónimos, sinónimos y cognados.
7. Extensiones gramaticales.
8. Expresiones y oraciones.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0167	RELACIONES INTERPERSONALES

Objetivo General
Se aplicarán los elementos y reconoceremos la importancia que tienen las relaciones interpersonales para la obtención de una mejor calidad de vida dentro de y fuera de la actividad laboral.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático
1. Relaciones interpersonales y cambio. 2. El hombre como un ser social. 3. Las relaciones primarias y las relaciones secundarias. 4. La personalidad en las relaciones interpersonales. 5. El proceso de la comunicación. 6. Formas y tipos de comunicación interpersonal. 7. Barreras de las relaciones interpersonales. 8. Las relaciones interpersonales en los grupos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0170	LÓGICA Y CONJUNTOS

Objetivo General
Contribuir a que el participante ejercite hábitos intelectuales más generales, como la capacidad de análisis y de síntesis, la claridad de pensamiento, la discusión rigurosa y razonada, y la reflexión crítica que le permitan proceder de forma clara y coherente al momento de enfrentar el proceso de su formación.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Cálculo proposicional
   1.1. Definición y propiedades de las proposiciones lógicas
   1.2. Conectivos proposicionales
   1.3. Tablas de verdad y árboles semánticos
   1.4. Argumentos válidos: Tautología, contradicción y falacia
   1.5. Equivalencias y consecuencias lógicas
2. Conjuntos
   2.1. Concepto de conjunto.
   2.2. Representaciones de conjuntos por extensión, comprensión y diagramas de Venn-Euler.
   2.3. Subconjuntos e igualdad de conjuntos.
   2.4. Tipos de conjuntos: universal, vacío y potencia.
   2.5. Operaciones con conjuntos: unión, intersección, complemento y diferencia.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0183	LOS 7 HÁBITOS DE LA GENTE ALTAMENTE EFECTIVA

Objetivo General
el participante obtendrá los conocimientos necesarios que le permitan reconocer y aplicar los conceptos base de los 7 hábitos, así mismo le facilitará alcanzar altos niveles de efectividad tanto en su vida laboral como personal.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Introducción
2. Principios fundamentales.
3. Ser proactivo.
4. Comenzar con el fin en la mente planeación táctica, media y estratégica.
5. Poner primero lo primero, administración del tiempo.
6. Pensar ganar/ganar negociación efectiva.
7. Comprender para después ser comprendido.
8. Sinergia trabajo en equipo.
9. Afilar la sierra.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0192	CÓDIGO DE CONDUCTA

Objetivo General
Generar conciencia acerca de que, como empleados de una compañía tenemos responsabilidades relacionadas con la integridad y la transparencia que forman parte de nuestras actividades diarias.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático
1. ¿Por qué hace falta el código de conducta? 2. Objetivo e importancia 3. La política antifraude 4. Dudas y reportes

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	2	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0196	PLANEAR LA SESIÓN

Objetivo General
Adquirir los conocimientos necesarios para llevar a cabo el proceso de planear las sesiones con el enfoque de competencias.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático
1. Introducción 2. Principios de planeación didáctica 3. Elaboración de la planeación docente

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0202	COMUNICACIÓN ESCRITA

Objetivo General
Desarrollaremos habilidades de comunicación, conociendo y practicando por medio del lenguaje escrito; para realizar con eficiencia nuestras funciones diarias.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático
1. Presentación 2. Errores en comunicación 3. Ortografía 4. Reglas de puntuación 5. Abreviaturas 6. Redacción

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	10	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0219	MEJORAR LA ATENCIÓN AL DERECHOHABIENTE: TRATO DIGNO

Objetivo General
El participante reflexionará sobre la importancia del respeto a los derechos humanos con los compañeros, trabajadores, pacientes y favorecer un comportamiento de acuerdo a los principios éticos y legales que rigen la relación médico-paciente.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Antecedentes históricos de los derechos del paciente.
2. Antecedentes y proyecto de la ley en México de los derechos de los pacientes carta de los derechos generales del paciente.
3. Trato digo como derecho.
4. Elementos para favorecer un trato digo.
5. Elementos que dificultan la relación con el paciente y pueden influir en la consecución de un trato digno.
6. Desarrollo de habilidades para favorecer servicios de salud con calidad y dignidad al derechohabiente.
7. Actividad práctica.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0240	ABC DE GÉNERO

Objetivo General
Se comprenderán los procesos mediante los cuales se producen desigualdades sociales basadas en las diferencias sexuales, con efectos que obstaculizan el acceso de las mujeres a los recursos económicos, políticos y sociales. Desnaturalizar las atribuciones socialmente estereotipadas de lo femenino y lo masculino basadas en aspectos biológicos proponiendo estrategias que promuevan relaciones equitativas entre mujeres y hombres.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático
1. Aclarar el terreo. Las definiciones necesarias. 2. Construcciones prácticas y representaciones culturales. 3. Espacios entre lo público y lo privado. 4. Recorridos; relaciones entre género y violencia de género. 5. Puntos de encuentro: Género y resolución de conflictos. 6. Nuevos trazos: Género y propuesta de igualdad, equidad y diferencia.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0242	LA PLANEACIÓN DE LA INTERVENCIÓN PEDAGÓGICA

Objetivo General
Conocer las características del proceso de planeación educativa y didáctica para aplicarlo en el trabajo cotidiano. (Proceso Enseñanza-Aprendizaje).

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático
1. ¿Qué es la planeación? 2. El proceso didáctico. 3. La planeación educativa. 4. Planeación de la intervención pedagógica.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0245	HABILIDADES SOCIALES Y ASERTIVIDAD

Objetivo General
El participante analizarán las normas de comunicación y el dominio de habilidades sociales específicas para lograr el desarrollo de herramientas indispensables que permitan alcanzar la comunicación asertiva para la obtención de una mejor calidad de vida laboral dentro y fuera de la dependencia.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Comunicación humana.
2. ¿Qué son las habilidades sociales?
3. Primeras habilidades sociales.
4. La comunicación esencia de la vida.
5. Mi relación con las demás: la asertividad en los equipos de trabajo.
6. Que el la autoestima.
7. Tipos de conducta.
8. Técnicas asertivas.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0273	COMUNICACIÓN EFECTIVA APLICADA AL LIDERAZGO

Objetivo General
Desarrollar la habilidad de liderazgo en base a la importancia del proceso de comunicación.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. La comunicación en el liderazgo
2. Proceso de comunicación
3. Relaciones organizacionales
4. Canales de comunicación
5. Barreras de la comunicación
6. Estilos de comunicación
7. Comunicación asertiva
8. Técnicas para transmisión efectiva de mensajes

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0274	MOTIVACIÓN PERSONAL

Objetivo General
Aplicar estrategias y metodologías para que el talento humano se enfoque hacia una mayor productividad, en el cumplimiento de objetivos de la empresa, mediante la resolución de ejercicios prácticos que permitan además, modificar paradigmas establecidos sobre el proceso de motivación.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático
1. Áreas funcionales de la organización 2. Motivación 3. Técnicas de motivación intrínseca 4. Técnicas de motivación extrínseca 5. Reconocer y motivar oportunamente

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0299	DERECHOS HUMANOS

Objetivo General
Conocer e identificar los derechos humanos dentro de nuestra Constitución Política Mexicana, sus principales conceptos, desarrollo y mecanismos, así como su relación con la materia internacional.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Historia de los derechos humanos en México y en el mundo.
2. Concepto de derechos humanos en relación con los derechos fundamentales y las garantías individuales.
3. Derechos humanos contenidos en nuestra constitución mexicana.
4. Artículo primero constitucional y su reforma.
5. Jerarquía de leyes e importancia de los tratados internacionales en materia de derechos humanos.
6. Control de constitucionalidad y control de convencionalidad.
7. Tribunales en materia de derechos humanos (nacional e internacional).
8. Aplicación de los derechos humanos dentro de nuestra sociedad y como individuos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0303	VALORES

Objetivo General
Al término del curso los participantes distinguirán sus valores individuales, así como, en la sociedad y las relaciones humanas en la cual se desenvuelven.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático
1. Presentación del curso 2. Identidad personal 4. Valores 5. Valores éticos 6. Valores morales 7. Identificación de sus valores en su entorno social 8. Personalidad y características del individuo 9. Autonomía y coherencia personal 10. Relaciones humanas

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0305	ÉTICA EN EL SERVIDOR PÚBLICO

Objetivo General
El participante adquirirá los elementos éticos que al ser incorporados en su ámbito personal y laboral le permitan mejorar la Calidad de la atención, servicios de Salud y prestaciones sociales que otorga la Institución a sus derechohabientes.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Conceptos de persona.
2. Necesidades humanas.
3. Los valores y la congruencia entre los hábitos y los valores.
4. La responsabilidad social como servidores públicos.
5. El trabajo, los valores y su aplicación práctica en la vida laboral.
6. Ética pública: conceptos, principios y valores.
7. Ética: el valor de la integridad (ética personal)
8. Los valores y la ética: un conjunto indisoluble.
9. Como profesionista.
10. Como compañero.
11. Hacia los usuarios.
12. Hacia la profesión.
13. Hacia la sociedad.
14. Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0306	LA COMUNICACIÓN EN EL ÁMBITO LABORAL

Objetivo General
Desarrollar habilidades, valores y actitudes para establecer una comunicación efectiva en todos los ámbitos de la vida.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Comunicación y sus elementos.
2. Razones de la no comunicación.
3. Alternativas para la verdadera comunicación.
4. La comunicación en la relación laboral.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0311	DESARROLLO DE HABILIDADES INTERPERSONALES

Objetivo General
Con este curso- taller desarrollaremos las habilidades interpersonales desde este punto de vista laboral, reforzando la capacidad personal de cooperar y trabajar con los compañeros. Estableciendo una meta a conseguir y organizando el trabajo diario para no entorpecer el desempeño del resto, basado en el respeto, buen trato y cooperación; cuidando siempre la relaciones empleado-jefe.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Base de la interacción humana.
2. Barreras culturales.
3. Humanidad común.
4. Barreras culturales y sociales.
5. La conversación.
6. Valorando a los empleados.
7. Aumentando el valor de los empleados.
8. Reduciendo el valor de la otra persona.
9. El precio de pedir ayuda gratis.
10. Los mentores.
11. Mejorando sus habilidades para escuchar.
12. Enfoque especialista.
13. Enfoque del oyente.
14. Enfoque flexible.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0319	TÉCNICAS DE CONTROL DE EMOCIONES

Objetivo General
Al término del curso seremos capaces de aplicar una metodología práctica de técnicas y herramientas que nos faciliten el manejo y control de las emociones; con la finalidad de mantener un estilo de vida saludable en los ámbitos personal, social y laboral.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático
1. ¿Qué es la emoción? 2. Los tres principios para el manejo de las emociones. 3. Componentes de las emociones. 4. Técnicas para el control de las emociones.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0323	RELACIONES LABORABLES

Objetivo General
Qué los participantes se concienticen de establecer favorablemente las relaciones laborales creando un adecuado ambiente de trabajo con la finalidad de cumplir de forma eficiente cada una de las funciones contribuyendo con los objetivos corporativos.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Las relaciones humanas.
2. Relaciones humanas en el desarrollo humano.
3. Elementos que determinan su naturaleza.
4. Las relaciones interpersonales.
5. Definición de la Comunicación.
6. Formas de Comunicación.
7. La comunicación interpersonal.
8. Comportamiento Asertivo.
9. Las relaciones laborales.
10. Lo positivo de las Relaciones Laborales.
11. Clima organizacional.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0324	FORMACIÓN DE DOCENTES DIGITALES

Objetivo General

Entender por qué se deben integrar las TIC en la educación. En este curso tendrás acceso a conocimientos básicos de informática y podrás generar conciencia sobre el marco de referencia de la UNESCO para competencias docentes en el uso de las TIC - UNESCO.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. ¿Por qué se deben integrar las TIC en la educación?
2. Eligiendo TIC que apoyen el plan de estudios y su evaluación
3. ¿Cómo combinar la tecnología con la pedagogía?
4. Usar TIC básicas para apoyar el proceso de enseñanza - aprendizaje
5. Organizar y manejar el uso de las TIC en el laboratorio de cómputo
6. Conocimientos sobre tecnología y desarrollo profesional

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0326	DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES PARA EL TRABAJO

Objetivo General
Analizaremos las normas de comunicación y el dominio de habilidades sociales específicas para lograr el desarrollo de herramientas indispensables que nos permitan alcanzar la comunicación asertiva para la obtención de una mejor calidad de vida laboral dentro y fuera de la organización.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático
1. La comunicación con el cliente. 2. La escucha activa. 3. Habilidades sociales. 4. Equipos creativos y cooperativos. 5. Técnicas de resolución de conflictos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	16	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0329	MOTIVACIÓN AL CAMBIO Y LIDERAZGO

Objetivo General
Provocar en los participantes el compromiso, motivación y apertura al cambio, conociendo los conceptos de liderazgo y motivación, así mismo que lo transmitan al equipo de trabajo.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático
1. Liderazgo 2. Motivación 3. Autoestima 4. Actitud

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	6	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0339	EC0647 PROPICIAR EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO EN EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

Objetivo General
Adquirir los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes suficientes que se requieren para la impartición de las sesiones en el aula, encaminadas a propiciar el aprendizaje significativo.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Introducción a la certificación
2. Bases del aprendizaje significativo
3. Planear secuencias didácticas
4. Propiciar ambientes de aprendizaje
5. Asesorar a los estudiantes en referencia al resultado de aprendizaje obtenido durante la sesión.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0340	ASIGNACIÓN DE ESPACIOS

Objetivo General
Lograr que el estudiante que arriba a la Educación Media Superior llegue con un equipaje cultural formado por conocimientos, habilidades, capacidades de apreciación estética y hábitos de trabajo, de estudio y de investigación, que le proporcione las bases de sustentación necesarias para la nuevas adquisiciones de cultura.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Español
2. Matemáticas
3. Biología
4. Física
5. Química
6. Historia universal
7. Historia de México
8. Formación cívica y ética
9. Geografía

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0343	CONFLICTOS LABORALES

Objetivo General
Aprenderemos definiciones, conceptos y técnicas que nos evitarán entrar en conflictos con otras personas, mejorando así nuestra calidad de vida.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. ¿QUÉ ES EL CONFLICTO?
    1.1. Qué es el conflicto
    1.2. ¿Se debe entender el conflicto como una amenaza?
    1.3. Tipos de conflicto
    1.4. Situaciones proclives al conflicto
2. EL CONFLICTO POSITIVO O FUNCIONAL
    2.1. Introducción
    2.2. Técnicas para potenciar el conflicto como oportunidad
3. EL CONFLICTO NEGATIVO O DISFUNCIONAL
    3.1. Introducción
    3.2. Cuando el conflicto se personaliza
4. AFRONTAMIENTO DE CONFLICTOS
    4.1. Postura personal ante el conflicto
    4.2. Métodos de afrontamiento de conflictos
5. CONCLUSIONES

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0348	HABILIDAD LECTORA

Objetivo General
El participante adquiere una mayor habilidad lectora y cognitiva, mediante una serie de actividades y ejercicios con la finalidad de comprenden e interpretar información textual de uso cotidiano, con el fin de ayudarle con su desarrollo en diferentes contextos.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático
1. Introducción 2. ¿Qué es la lectura compresiva? 3. Niveles de comprensión 4. Velocidad lectora 5. ¿Cómo leer y comprender mejor? 6. Actividades de lecturas comprensivas

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0349	RÓBATE EL SHOW: EL ARTE DE HABLAR EN PÚBLICO

Objetivo General

El participante se llevará un mensaje atractivo para salir e impactar su entorno. Este es un Workshop donde estaremos creando contenido y aprendiendo en tiempo real, y en donde el participante se llevará herramientas para distinguirse cómo un mejor orador.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

PREPARACIÓN

1. Conoce a tu público.
2. Descubriendo tu gran idea
3. Tú promesa al público
4. Técnicas de generación de contenido cautivantes
5. Los secretos del Storytelling.
6. Construyendo tú historia
7. Mapeo de contenido
8. Creación de entradas y extraordinarias salidas.
9. El arte de las transiciones
10. Creando tu momento estrella

ENTREGANDO MENSAJES FÁCILES DE RECORDAR Y DIFICILES DE OLVIDAR

1. Encontrando tú estilo.
2. Usando el poder de tu voz.
3. Comunicando sin palabras.
4. La improvisación.
5. Reducción de muletillas.
6. El arte del bloqueo.
7. Técnicas de interacción con tu público.
8. La pausa.
9. Vestimenta y uso de apoyos (props) para entregar el mensaje.
10. Manejo del tiempo.
11. Uso del escenario, cualquiera que sea.
12. Manejo de imprevistos y distracciones.
13. Preparación del escenario.
14. Usando eficiente de la tecnología.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0368	METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES

Objetivo General
Dar a conocer al docente técnicas para que adquiera una metodología en el diseño de su plan de clase, en donde pueda cumplir con los lineamientos que regulan el desarrollo de actividades paraescolares.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático
1. Conceptos básicos de diseño. 2. Planeación e instrumentación de actividades paraescolares. 3. Fortalecimiento de la práctica docente. 4. Portafolio de evidencias. 5. Planeación argumentada. 6. Ejercicio de casos documentados. 7. Creación de nuevas aportaciones.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0369	METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES FÍSICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS

Objetivo General
Adquirir la metodología necesaria para desarrollar el diseño de su plan de clase, para tener una programación dirigida y lograr así un aprendizaje significativo.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. El constructivismo, principios fundamentales.
2. La planeación desde el constructivismo.
3. Aprendizaje significativo.
4. Competencias que desarrolla la asignatura de educación física en el nivel medio superior.
5. Que son las competencias y su origen.
6. Características de las competencias y su adquisición.
7. La contribución de la educación física a la consecución de las competencias.
8. Metodología y estrategias.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0370	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN PARA EQUIPOS DE TRABAJO EFICIENTES EN EL PUNTO DE VENTA

Objetivo General
Desarrollaremos habilidades para aplicar las técnicas y herramientas que nos permitan integrarnos y establecernos en un equipo de trabajo, con capacidad de reacción creativa en el punto de venta.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Características de un equipo de consultoras efectivo
   - 1.1 Comunicación
   - 1.2 La escucha
   - 1.3 Asertividad
2. ¿Qué es un grupo y un equipo?
   - 2.1 Propósitos
   - 2.2 Cierto grado de informalidad
   - 2.3 Participación y comunicación
   - 2.4 Discrepancia civilizada
   - 2.5 Consenso en la toma de decisiones
   - 2.6 Comunicaciones abiertas
   - 2.7 Roles y asignaciones de trabajo claros
   - 2.8 Liderazgo compartido
   - 2.9 Relaciones externas
   - 2.10 Diversidad de estilo
3. Métodos para estimular la mente en el punto de venta
   - 3.1 Definiciones sobre la creatividad
   - 3.2 Inhibidores de la creatividad
   - 3.3 Actitud y creatividad
   - 3.4 Individual y grupales
   - 3.5 Métodos de autoevaluación
   - 3.6 Técnica de PNI

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0404	PROPICIAR EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO

Objetivo General
Proporcionar las herramientas necesarias para la elaboración de un plan sesión, considerando los momentos didácticos que contiene el mismo, como son: Inicio, cuerpo y cierre, mediante el cual se propiciara el aprendizaje significativo.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Encuadre.
2. Antecedentes.
3. Planear la Sesión.
4. Crear ambientes de aprendizaje.
5. Evaluación integral.
6. Presentación de plan sesión.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	120	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0409	ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO Y CAPITAL EMOCIONAL

Objetivo General
Que el participante utilice el tiempo adecuadamente y mejore el concepto de sí mismo, interrelacionándose de manera genuina con las demás personas.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Administración del tiempo.
    - 1.1. Cómo organizo mi tiempo.
    - 1.2 Cómo gasto mi tiempo.
    - 1.3. Puntos fuertes, puntos débiles.
    - 1.4. El tiempo y yo, mis necesidades.
    - 1.5. Acontecimientos y fechas límites.
2. Autoestima.
    - 2.1. El círculo.
    - 2.2. Qué es la autoestima.
    - 2.3. ¿Cuáles son las bases de la autoestima?
    - 2.4. Síntomas de baja autoestima.
    - 2.5. Autoconocimiento.
    - 2.6. Autoconcepto.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	5	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0410	LIDERAZGO BASADO EN PRINCIPIOS

Objetivo General
Conoceremos y desarrollaremos las principales habilidades para desempeñar un liderazgo basado en principios propuestos por el Dr. Stephen R. Covey.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Introducción
2. Definición de liderazgo
3. Principios y hábitos
4. Hábitos de efectividad
5. Características de líderes con principios
6. Método para logro de influencia
7. Errores y problemas que hay que evitar
8. Faculte con poder 8. Liderazgo de transformación

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	10	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0437	PRINCIPIOS GENERALES DE DERECHO

Objetivo General
Tomar conciencia de la importancia del derecho como sistema regulador de las relaciones sociales.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Introducción al derecho
   2. Formas de creación del derecho
   4. Aplicar los principios básicos de ordenamiento
   5. El derecho y las normas jurídicas
   6. Concepto del deber y deber jurídico
   7. La norma
   8. Leyes naturales
   9. Características y tipos de normas
      9.1. Morales
      9.2. Religiosas
      9.3. Sociales
      9.4. Jurídicas

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0468	INTELIGENCIA EMOCIONAL APLICADA A LA VIDA

Objetivo General
Aplicaremos por medio de técnica la manera de relacionarnos con los demás, manejando algunos aspectos en relación a las emociones con un enfoque positivo.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Inteligencia
2. La Inteligencia Emocional (IE) es la combinación de los dos.
3. Hemisferio Izquierdo
4. Hemisferio derecho
5. 5 Aspectos de la Inteligencia Emocional
6. Emociones
7. Tipos de Familias

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	6	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0469	AUTOESTIMA

Objetivo General
Crear un espacio de sensibilización, interiorización y aprendizaje acerca de las diversas problemáticas humano-existencial que se vive en el cotidiano actuar dentro y fuera de nuestro ámbito laboral en los cuales se amenaza o se promueve nuestra estima y valía personal.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Entender el tiempo que nos ha tocado vivir
2. Autoconcepto
3. Las bases ontológicas de la autoestima
4. Coordenadas de vida, modelo pedagógico para diseñar un proyecto consentido vital.
5. Sentido de responsabilidad
6. Desarrollo de la personalidad
7. Persona y trabajo

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0509	VIOLENCIA ESCOLAR

Objetivo General
Sensibilizar y actualizar al personal de Estancias colegiales sobre la importancia de promover el respeto a los derechos humanos y combatir la violencia escolar en el aula.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Marco normativo del derecho a la educación.
   1.1 Tratados internacionales vigentes en México.
   1.2 El Derecho a la Educación en el marco jurídico nacional.
2. Competencias de la CNDH, Comisión y Derechos Humanos en Materia de Educación.
   2.1 Obligatoriedad de los procedimientos de queja.
   2.2 Recomendaciones Generales de la CNDH en materia de Educación.
   2.3 Competencia de la Comisión y Derechos Humanos en México.
3. Violencia Familiar
   3.1 Conceptos generales, delitos cometidos contra la familia y sus integrantes, hostigamiento sexual.
   3.2 Derechos Humanos y Familia: Consagrados en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y otros ordenamientos legales.
   3.3 Obligaciones en relación con la familia. Cultura de la legalidad.
   3.4 Mediación Familiar.
4. Violencia Escolar
   4.1 Guía para los y las docentes para poner fin a la violencia en las escuelas (UNESCO).
   4.2 Acoso Escolar SEP
   4.3 Protocolo de Actuación para una Escuela Libre de Violencia.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	12	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0555	TRABAJO EDUCATIVO CON NIÑOS PREESCOLARES

Objetivo General
Comprender y describir las características de más importancia en las actividades educativas con los niños y las niñas de preescolar, a partir de analizar las capacidades infantiles y necesidades de aprendizaje en los primeros años de vida e identificar las modificaciones que requieren realizar a su quehacer cotidiano.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Introducción
2. Trabajo y Educación preescolar
3. Desarrollo Infantil
4. Dimensiones socio afectiva y cognitiva
5. Métodos de aprendizaje
6. Canales de aprendizaje
7. Papel del educador
8. Material didáctico

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0560	COMUNICACIÓN EFECTIVA PARA EL MANEJO DE CONFLICTOS

Objetivo General
Proveer a los participantes las herramientas suficientes para identificar los tipos de conflicto, definir estrategias de solución y aplicar la técnica GANAR-GANAR, como parte de su desempeño laboral.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Proceso de Comunicación Efectiva.
    a. Principios de comunicación.
    b. La comunicación efectiva.
    c. ¿Cómo lograr una comunicación efectiva?
    d. Habilidades para una comunicación efectiva.
    e. Técnicas de comunicación efectiva.
2. Escucha Activa como Elemento Básico de la Comunicación Efectiva.
    a. Percepción y comunicación efectiva.
    b. Comprender otros puntos de vista.
    c. Fases de la comunicación empática.
    d. Comunicación no verbal.
    e. Retroalimentación y Feed back.
3. Conflicto.
    a. La subjetividad y la percepción.
    b. Concepto y tipo de conflictos.
4. Origen del conflicto.
    a. La comunicación y el conflicto.
    b. Asertividad.
    c. La indiscreción, el rumor; como detonadores de conflictos.
    d. Percepción y comunicación efectiva.
5. Estrategias para el Manejo de Conflictos.
    a. La negociación.
    b. Negociación y solución de conflictos.
    c. Técnicas de negociación: ganar-ganar.
    d. Características del negociador.
    e. Técnicas de Minimización y Maximización.
    f. Conocimiento de la contraparte a negociar.
    g. El papel de la información en la negociación.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0562	ÉTICA Y VALORES DE SERVIDORES PÚBLICOS

Objetivo General
Valorar la importancia que tienen las tendencias del cambio en el servicio público y en el enfoque hacia el trabajo, integrará los valores éticos y morales en su función como servidores públicos, aplicará los principios de motivación al trabajo que les permita trabajar con entusiasmo, profesionalismo y autorrealización.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Conceptos previos.
   a. La Ética
   b. Los Valores Universales.
   c. ¿Qué y quiénes son los servidores públicos?
2. Ética.
   a. La conducta de un servidor público.
   b. La ética profesional.
   c. Qué es un código de ética.
   d. Código de ética para servidores públicos.
3. Valores
   a. Valores personales y valores sociales.
   b. El efecto de los valores en nuestra vida diaria.
   c. Los valores en el servidor público.
4. Congruencia institucional.
   a. La misión y la visión de las instituciones.
   b. Adopción de valores institucionales o poniéndonos la camiseta.
   c. Mejoras del servicio con aplicación de valores.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0566	CÁTEDRA VIRTUAL DE INNOVACIÓN

Objetivo General
Brindar a los participantes herramientas y ejercicios que les permitan estimular el pensamiento creativo para la resolución de problemas vigentes en la sociedad actual. A fin de fortalecer sus competencias para el emprendimiento y convertir una idea creativa en un Producto Mínimo Viable

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Descubriendo recursos para la creatividad
2. De la idea a la solución de problemas: Innovathink
3. Es importante innovar, pero cómo hacerlo
4. Construyendo mi Producto Mínimo Viable
5. Después qué sigue

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0567	COMUNICACIÓN Y RECONOCIMIENTO LABORAL

Objetivo General
El participante aplicará una comunicación efectiva en su centro de trabajo; analizará y reflexionará sobre la importancia que tiene el reconocimiento laboral, para el logro de objetivos en su organización.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. La comunicación
2. Barreras de la comunicación
3. Elementos de la comunicación
4. La importancia del reconocimiento laboral
5. Cuatro prácticas de reconocimiento

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0569	LENGUAJE INCLUYENTE Y NO SEXISTA

Objetivo General
Reconocer la construcción de la identidad y el género como proceso de aprendizaje social influido por el lenguaje, para coadyuvar a través del mismo a eliminar la discriminación de género.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Conceptos básicos de la perspectiva de género.
2. Sexismo y violencia hacia las mujeres.
3. Comunicación no sexista.
4. Reglas para el Uso del lenguaje no sexista
5. Comunicación visual e incluyente

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0571	CLIMA LABORAL HOSTIL

Objetivo General
Al concluir, los participantes serán conscientes de las repercusiones de un clima laboral hostil y cómo impacta en el desempeño laboral, en la interacción con los compañeros y en su salud, así como de las acciones de cambio de ambiente como una práctica diaria de bienestar.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. LA IMPORTANCIA DEL CLIMA LABORAL
   1.1. Características y definición.
   1.2. Ambiente laboral, factores.
2. CLIMA LABORAL HOSTIL
   2.1. Definición, consecuencias, Síndrome de Burnout.
3. EL CLIMA LABORAL HOSTIL Y SU RELACIÓN CON EL ESTRÉS
   3.1. Factores de estrés, costos del clima laboral Hostil.
   3.2. Definición y origen del término estrés, efectos, curva de la Función Humana.
4. EL TODO AFECTA LAS PARTES, LA PARTE AFECTA EL TODO
   4.1. La Cibernética, mirada sistémica.
   4.2. Sistemas cerrados y abiertos, bases de los sistemas, necesidades para funcionar.
   4.3. Aspectos fundamentales en la comunicación.
5. TÉCNICAS PARA COMBATIR EL ESTRÉS Y MEJORAR EL CLIMA LABORAL
   5.1. Prevención del estrés, respiración profunda, ejercicios de carga y descarga.
   5.2. Meditación, música en el trabajo y otras recomendaciones.
6. CÓMO TRABAJAR ASERTIVAMENTE EN UN CLIMA LABORAL HOSTIL
   6.1. Definición de Asertividad, características principales.
   6.2. Tips para mejorar el clima laboral.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0572	ASISTENTE EDUCATIVA

Objetivo General
Contar con las capacidades, habilidades y actitudes necesarias para la atención y cuidado de las niñas y los niños en su desarrollo físico, cognitivo y afectivo social.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. DESARROLLO INTEGRAL DE LAS Y LOS NIÑOS
   - 1.1 Factores que intervienen en el desarrollo integral de las y los niños.
   - 1.2 Esferas del desarrollo integral.
   - 1.3 Características del desarrollo en las y los niños por rango de edad.
   - 1.4 Importancia del apego y vínculo afectivo sano.
2. ATENCIÓN Y CUIDADO EN LAS ACTIVIDADES FORMATIVO-ASISTENCIALES Y PEDAGÓGICAS.
   - 2.1 Formación de hábito higiénico.
   - 2.2 Actividades formativo asistenciales.
   - 2.3 Importancia de las técnicas establecidas para las actividades formativo asistenciales.
3. CAPACIDADES HABILIDADES Y ACTITUDES DE LA ASISTENTE EDUCATIVA.
   - 3.1 Atributos de la asistente educativa.
   - 3.2 Responsabilidad, calidad y calidez en la atención y cuidado de los menores en la guardería.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	18	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0583	DESARROLLO PSICOLÓGICO Y EDUCACIÓN INFANTIL

Objetivo General
Al finalizar el curso, contaremos con los elementos conceptuales para enriquecer la planeación educativa y promover el desarrollo integral del infante, en colaboración con el equipo interdisciplinario.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Nuevos conceptos en el desarrollo psicológico infantil
2. Narrativa infantil
3. Teoría de la mente
4. Contexto sociocultural
5. Solución de problemas
6. Inteligencias múltiples
7. Lectoescritura
8. Inteligencia emocional
9. Didácticas preescolares innovadoras
10. El psicólogo y la importancia de su labor en la EBDI
11. Actividades complementarias al programa vigente
12. Propuestas de actividades de reforzamiento
    12.1. Promover el desarrollo del niño
    12.2. Planeación en colaboración con el personal educativo

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0594	MAPEO, ANÁLISIS Y REDISEÑO DE PROCESOS

Objetivo General
Al finalizar los participantes comprenderán los conceptos y en que consiste el mapeo y mejora de procesos para su identificación, aplicación, documentación e implementación.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. ¿Qué es un Proceso?
2. Mapeos de Procesos
   - 2.1. Beneficios del Mapeo de procesos
3. Identificación de los procesos
4. Características del proceso
5. Carta proceso
6. Responsable del proceso
   - 6.1. Entradas y salidas del proceso
   - 6.2 Insumos requeridos para la ejecución del proceso
   - 6.3. Documentación
7. Características del indicador
   - 7.1 Diagrama de flujo
8. Mejora de procesos (metodología)
   - 8.1. Seleccionar un proceso
   - 8.2. Diagramar el proceso actual
   - 8.3 Diagramar el proceso actual detallado
   - 8.4. Identificar los Requerimientos del Cliente
   - 8.5. Integrar los requerimientos de los usuarios
   - 8.6 Desarrollar alternativas del proceso
   - 8.7 Seleccionar mejor alternativa
   - 8.8 Implementación

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	10	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0602	CREAR AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Objetivo General
Al final del curso el participante será capaz de estructurar una sesión, de acuerdo con el esquema del Modelo Académico de Calidad para la competitividad, con el propósito de facilitar el aprendizaje.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

Introducción

1. Encuadre
   1.1. Concepto
   1.2. Finalidades
   1.3. Beneficio
2. Elementos de Encuadre
   2.1. Intención Socio Afectiva
   2.2. Intención Cognitiva
   2.3. Presentación del Modulo
   2.4. Modelo Académico
   2.5 Mecánica de trabajo
3. Facilitar contenido desarrollo de la sesión
   3.1. Momentos didácticos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Mixta	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0603	EVALUACIÓN INTEGRAL DE LOS APRENDIZAJES

Objetivo General
Al final del curso el participante será capaz de identificar el proceso de evaluación integral del aprendizaje de acuerdo con el modelo académico, teniendo en cuenta el favorecer el aprendizaje de los educandos.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

Introducción
1. Evaluación educativa
   1.1. Modelo de evaluación: Él Modelo psicométrico
   1.2. Modelo sistémico
   1.3. Modelo comunicativo o Psicosocial
2. Evaluación de aprendizaje
   2.1. El modelo Académico:
   2.2. Fundamentos de la evaluación
   2.3. Características de la evaluación
   2.4. Funciones de la evaluación
   2.5. Procesos de la evaluación del aprendizaje
   2.6. Instrumentación de la evaluación del aprendizaje
   2.7. Técnicas de la evaluación informal
   2.8. Técnicas de la evaluación semiformes
   2.9. Técnicas de evaluación Formales
   2.10. Orientación del aprendizaje

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Mixta	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0604	LIDERAZGO EMPRESARIAL

Objetivo General
Conocer el conjunto de planteamientos, reflexiones y técnicas prácticas que puedan potenciar y ayudar a sistematizar su experiencia sobre liderazgo practico en una organización.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático
1. Liderazgo empresarial. 2. Comunicación. 3. Liderazgo. 4. FODA. diagnóstico personal. 5. Inteligencia emocional. 6. Conclusiones.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	10	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0608	TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS EN LA ATENCIÓN SOCIAL

Objetivo General
Coadyuvar en el fortalecimiento de habilidades y uso de herramientas metodológicas, con el fin de promover el desarrollo social, así mismo para incrementar el bienestar de las personas.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Proceso metodológico en la intervención individualizada.
    - 1.1. Técnicas
    - 1.2. Entrevista
    - 1.3. Observación
2. Herramientas
    - 2.1. Visita domiciliaria
    - 2.2. Familiograma
3. Instrumentos
    - 3.1. Guía de entrevista
    - 3.2. Estudio Social

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	16	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0612	DESARROLLO PROFESIONAL Y PROYECTO DE VIDA

Objetivo General
Entenderemos que es desarrollo profesional, sabremos elaborar un proyecto de vida y conocer las bondades de la educación en línea como herramienta de complemento a nuestra formación profesional.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1.PROYECTO DE VIDA
- 1.1 Proyecto de Vida
- 1.2 Cómo elaborar un proyecto de vida
- 1.3 Ejercicio
- 1.4 Desarrollo Profesional
- 1.5 Desarrollo Profesional Individual
- 1.6 Tips para desarrollar un buen desempeño
- 1.7 Consejos para elegir las oportunidades de desarrollo
- 1.8 Auto reflexion
- 1.9 Evaluación

2. EDUCACIÓN EN LÍNEA
- 2.1 Ventajas del eLearning
- 2.2 Ejemplo de estudiar en línea
- 2.3 Estructura del curso Learn English Online
- 2.4 Evaluación

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	10	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0613	CONTENCIÓN EMOCIONAL

Objetivo General
Al finalizar el curso, los participantes ampliar su comprensión respecto a cómo reaccionamos los seres humanos en situaciones de crisis, manteniendo el control de diferentes emociones.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático
1. La confianza 2. Las emociones 3. Asertividad y resolución de conflictos 4. Manejo y control de emociones 5. Empresa, equipo de trabajo y emociones

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0614	EVOLUCIONANDO CONOCIMIENTOS PARA GENERAR GRANDES CAMBIOS

Objetivo General

Los participantes actualizan y complementaran sus conocimientos, habilidades y actitudes para fortalecer su desempeño como servidores públicos, poniendo en práctica los valores institucionales para ofrecer un servicio de calidad.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. ACTITUDES.
    1.1. Educación y cambio.
    1.2. Diferencia entre actitud y aptitud.
    1.3. La utilidad de la mejora la actitud.
2. MANEJO DE EMOCIONES.
    2.1. Reconocimiento de emociones a través de matea.
    2.2. Diferencias entre emociones y sentimientos.
    2.3. Origen de las emociones e importancia en la conducta diaria.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0627	MÉTODOS PARA EVALUAR PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Objetivo General
Conocer el valor educativo y didáctico de la evaluación escolar y su contribución a la adquisición de las competencias básicas, académicas o profesionales, así como analizar los ámbitos y compromisos de la evaluación educativa.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Aproximación al concepto de evaluación en educación
    - 1.1. Evolución del concepto. Periodos históricos
    - 1.2. Estructura de la evaluación
    - 1.3. Diferencias entre evaluación, calificación y medida
2. Características de la evaluación en educación
    - 2.1. Funciones de la evaluación
    - 2.2. Modalidades de evaluación
    - 2.3. Modelos para la evaluación
    - 2.4. Ámbitos de la evaluación
3. Evaluación educativa del proceso de aprendizaje
    - 3.1. Evaluación del conocimiento factual
    - 3.2. Evaluación del conocimiento conceptual
    - 3.3. Evaluación del conocimiento procedimental
    - 3.4. Evaluación del conocimiento actitudinal
4. Las estrategias y los instrumentos de evaluación desde el enfoque formativo
    - 4.1. Técnicas de observación
    - 4.2. Técnicas de desempeño
    - 4.3. Técnicas para el análisis del desempeño
    - 4.4. Técnicas de interrogatorio

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0637	PERSONA Y GÉNERO

Objetivo General
Desarrollar habilidades que permitan reconocer la importancia del ser persona. Que conozcan lo que es la perspectiva de género y sus componentes principales para establecer la relación que hay entre ésta y el desarrollo del ser humano, de las instituciones y de la sociedad. Conocer las principales características del servicio público y el impacto que genera para la ciudadanía.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático
1. Introducción 2. Características de la Persona 3. Sistema Sexo-Género 4. Igualdad 5. Discriminación 6. Anexos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	7	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0646	HISTORIA DEL FEMINISMO

Objetivo General
Reconocer el papel que han desarrollado las mujeres a través de la Historia Universal y de México, además que conozcas los documentos internacionales y nacionales que se han creado para dar a las mujeres iguales oportunidades de desarrollo y participación promoviendo la Equidad de Género.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Introducción
2. Épocas Históricas
3. Las Mujeres en México
4. Derechos humanos y normatividad
5. Igualdad en México
6. Anexos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	7	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0660	DESARROLLO DE HABILIDADES DEL PENSAMIENTO CONCRETO

Objetivo General
El participante será capaz de integrar las herramientas de pensamiento concreto e inferencial a través del aprendizaje por descubrimiento y la práctica sistemática para desarrollar estructuras mentales que les permitan aplicar pensamiento crítico y resolver problemas de manera creativa.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. ¿Por qué desarrollar habilidades para pensar?
   - 1.1. Cómo se activa y estructura nuestro pensamiento
   - 1.2. Qué es un proceso de pensamiento
2. Herramientas de pensamiento concreto
   - 2.1. De la observación a la descripción
   - 2.2. De la comparación a la relación
   - 2.3. Conocer cambios para solucionar secuencias
3. Herramientas inferenciales
   - 3.1. De la categorización a la clasificación
   - 3.2. Analizar para conocer partes, funciones, cualidades y relaciones
   - 3.3. Del análisis a la síntesis y de la síntesis a la conclusión
4. Herramientas de pensamiento concreto
   - 4.1. Uso de patrones de pensamiento para organizar la información
   - 4.2. Ejercicios de aplicación de procesos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	22	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0665	BENEFICIOS DE LA PSICOLOGÍA POSITIVA

Objetivo General
Contribuye al bienestar de la persona, en una área que se preocupa por la felicidad del ser humano, que nuestra vida valga la pena, pero sin olvidar nuestras adversidades.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático
1. Fortalezas personales 2. Estado de Flow 3. Atención Plena

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	2	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0678	RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS CON LOS COMPAÑEROS DE TRABAJO

Objetivo General
Proporcionar las herramientas para evaluar las diversas situaciones que se presentan en la organización y aplicar las técnicas y habilidades adecuadas en el manejo del conflicto para generar un incremento en la eficiencia laboral.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Teoría del conflicto
2. Identificación y resolución de conflictos
3. La importancia de la comunicación, debate y dialogo.
4. Estrategias para la resolución de conflictos
5. Administración de conflicto
6. Aplicación

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	4	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0679	COMO SUPERVISAR AL PERSONAL

Objetivo General

El participante identifica el estilo de supervisión que utiliza con su grupo y las consecuencias que dicho estilo de supervisión tiene sobre el clima, la calidad y la productividad de su equipo de trabajo, teniendo la oportunidad de conocer, experimentar y adquirir las habilidades de supervisión que se necesitan para integrar y supervisar un equipo de trabajo eficaz.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. La responsabilidad del supervisor
2. Características del líder y de un equipo eficaz
3. Auto-diagnóstico del propio estilo de supervisión
4. Los principales enfoques sobre la motivación al trabajo
5. Los principios de la supervisión efectiva:
   - 5.1. Construya la autoestima de sus colaboradores
   - 5.2. Fije la atención en la conducta y no en la persona.
   - 5.3. Escuche antes de juzgar y actuar sobre sus colaboradores.
   - 5.4. Tome la iniciativa de mejorar el desempeño.
   - 5.5. Establezca metas firmes, prioridades y comuníquese eficazmente.
6. Conclusiones

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	4	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0684	INGLÉS BÁSICO

Objetivo General

El participante tendrá en cuenta que se va a enfrentar a un idioma cuya estructura en las frases es completamente diferente a la del español y que muchos nombres y adjetivos se emplean de forma diferente.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

Los sustantivos.
- Los pronombres.
- Los artículos.
- Los adjetivos.
- Los adverbios.
- Los determinantes de cantidad.
- El orden de las palabras.
- El presente simple.
- El presente continúo.
- El pasado simple.
- El pasado continúo.
- Las preposiciones.
- Los verbos modales.
- El presente perfecto (Present perfect).
- La voz pasiva.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0691	DESARROLLO HUMANO Y MANEJO DEL ESTRÉS

Objetivo General
El participante identificará los principales postulados del desarrollo humano y aprenderá que es, que produce y cómo manejar el estrés y lograr reconocer los diferentes generadores en el ser humano.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Presentación y sensibilización.
   1.1. Introducción al curso y el desarrollo humano.
2. Tercera fuerza psicología humanista.
   2.1. Fundamentos filosóficos del desarrollo humano.
3. Orígenes del desarrollo humano en méxico.
4. La conciencia, desarrollo potencial humano.
5. Paradigmas e investigación científica del desarrollo humano.
6. Manejo de sentimientos
7. Conceptos de síndrome general de adaptación, estrés y distrés.
8. Factores orgánicos que intervienen en la respuesta de estrés
   8.1. Sistema nervioso vegetativo y sistema endócrino.
9. Estímulos generadores de estrés
   9.1. Físicos, psíquicos y sociales.
10. Técnicas para el manejo del estrés.
    10.1. Respiración, relajación, ejercicios, meditación filosofia de la vida.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0694	AUTOESTIMA Y ASERTIVIDAD EN EL TRABAJO

Objetivo General

El objetivo de este curso es elevar la productividad de las áreas laborales, mejorar el ambiente laboral, toda vez que los participantes adquirirán las técnicas y habilidades asertivas, así mismo elevaran su nivel de autoestima, satisfacción, éxito personal y laboral.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Definición de autoestima.
2. Autodiagnóstico de autoestima personal.
3. La autoestima y el éxito personal y laboral.
4. Elevando la autoestima mejorando la productividad.
5. Factores que influyen en la formación de la autoestima en la etapa de la niñez.
6. Importancia de la actitud como otro factor que influye en la autoestima.
7. Características de una persona con alta autoestima y con baja autoestima.
8. Las A´s de la autoestima
9 Definición y concepto de Asertividad.
10 La línea de asertividad y los tres tipos de respuesta.
11 Características de las personas inhibidas, asertivas y agresivas.
12 Causas por las cuales las personas no son asertivas.
13 Técnicas para desarrollar la asertividad.
14 La asertividad en el trabajo.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0709	INICIATIVA Y CREATIVIDAD

Objetivo General
OBJETIVO

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático
TEMA 1 SUBTEMA 1.1. TEMA 2 SUBTEMA 2.1.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0710	MOTIVACIÓN Y AMBIENTE LABORAL

Objetivo General
El participante conocerá la importancia de permanecer motivado en su vida, como lo necesario que es trabajar en un buen ambiente laboral.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. El hombre como ser personal y social
2. Las necesidades que motivan al ser humano
3. Seguridad y autoestima
4. Satisfacción interna y externa
5. Motivación de logro vs. temor al fracaso
6. Actitud y problemas en el trabajo
7 Satisfacción laboral

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0712	SACANDO MI POTENCIALIDAD Y VIRTUDES

Objetivo General
Identificar las virtudes más importantes del ser humano y usarlas como guía, tomar conciencia de que cada ser es único y al ser únicos, somos especiales. Nadie tiene exactamente las mismas virtudes y potenciales que cada uno. Pero, sin embargo, identificarlas implica tener valentía para enfrentarse a uno mismo. Hay que hacer un proceso profundo de reflexión y autoconocimiento para saber quiénes somos y en qué somos buenos.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Potencialidades
2. Virtud
3. Canales de aprendizaje
4. Test
5. Las 5 emociones primarias MATEA
6. Goma y Tintero
7. Cuestionario
8. Patologías
9. Potencialidades y virtudes
10. TIPS

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	10	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0713	GESTIÓN DE PROYECTOS

Objetivo General
Les ayudará a organizar, liderar y gestionar recursos con el fin de alcanzar una meta de forma exitosa, para el cual puede ser un proyecto personal, empresarial o gubernamental, por lo que ayudará aumentar la productividad de las empresas, ya que permite optimizar el tiempo y sus recursos para alcanzar sus objetivos.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Principios de la Administración de Proyectos
    1.1. Ventajas de administrar por proyectos
    1.2. Principios de la gestión efectiva de proyectos
    1.3. Rol del gerente de proyectos
    1.4. Definición de Proyectos
    1.5. Ciclo de la vida del proyecto
2. Generación y determinación de Proyectos
    2.1. Planeación y definición de alcances
    2.2. Cálculo y programación de actividades
    2.3. El desglose estructurado del trabajo
    2.4. Definición de ruta crítica
    2.5. Técnicas para estimación de costos
3. Aseguramiento del logro de proyectos
    3.1. Definición de los indicadores de control del proyecto
    3.2. Seguimiento y evaluación de actividades y entregables
    3.3. Proceso de cierre de proyectos
4. Gestión Efectiva del Proyecto
    4.1. Trabajo en equipo de proyecto
    4.2. Consejos prácticos de optimización del tiempo
    4.3. Trabajo del gerente de proyectos o dirigente.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	15	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0714	ENSEÑAR CON EL EJEMPLO

Objetivo General
Coadyuvar al personal docente a que reconozcan la importancia de las habilidades socio-emocionales para que logren desarrollarlas en su persona y extenderlas a los jóvenes que educan, a través de su ejemplo.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Las emociones en la vida diaria.
   1.1 Técnica de PARAR.
2. ¿Qué es el bienestar?
   2.1 Técnica: Visión en cuatro pasos.
3. Emociones aflictivas y como trabajar con ellas.
   3.1 Técnica: Recapitular.
4. Entrenando la atención.
5. Disipar la confusión.
   5.1 La mente como fuente de felicidad.
6. Enseñar y aprender.
7. Práctica grupal.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	7	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0738	NEGOCIACIÓN Y MANEJO DE CONFLICTOS

Objetivo General
Desarrollaremos las habilidades para manejar adecuadamente los conflictos y las negociaciones con base en las técnicas y estrategias correspondientes, haciendo énfasis en la actitud personal que adoptamos cuando surgen las diferencias personales y/o la necesidad de lograr negociaciones en todo tipo de contexto: personal, social, familiar, organizacional y/o empresaria.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. ¿Qué es el conflicto?
2. Las dos caras del conflicto
3. Conflictos laborales
4. Clasificación de conflictos laborales
5. Transformación del conflicto
6. El conflicto como oportunidad
7. Manejo de conflictos
8. Negociación
9. La naturaleza personal en la negociación
10. Tipos de negociadores
11. Etapas para negociar
12. Comunicación en la negociación
13. Reglas para escuchar y para hablar efectivamente en la negociación
14. Reglas de negociación
15. Conclusión

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0751	DISEÑO CURRICULAR POR COMPETENCIAS

Objetivo General

Proporcionar al participante los referentes teórico metodológicos, del diseño curricular en la aplicación de la currícula dentro de la unidad de enseñanza aprendizaje.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Diseño curricular
    - 1.1. Curriculum
    - 1.2. Diseño
    - 1.3. Modelos curriculares
2. Educación por Competencias
    - 2.1 Aspectos fundamentales de la educación por competencias.
    - 2.2 Operación del concepto.
    - 2.3 Bases fundamentales de las competencias.
    - 2.4 Construcción de significados
    - 2.5 Competencias profesionales
3. Evaluación integral del aprendizaje
    - 3.1 Marco contextual de la evaluación basada en competencias
    - 3.2 Clasificación de niveles de competencia
4. Planear la sesión
    - 4.1 La planeación en el ámbito educativo
    - 4.2 Secuencia didáctica
5. Aplicación del currículo
    - 5.1 Currícula
    - 5.2 Gestión docente

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0774	ADN EXITOSO

Objetivo General
El ADN se encuentra en el núcleo de nuestras células y constituye el principal material genético y desarrollo de los seres vivos. Re-codificaremos nuestra manera de pensar y ver las cosas objetivamente, aprenderemos a trabajar en equipo teniendo las herramientas necesarias para ser más eficaz, con liderazgo y poder aplicarlas en el momento oportuno.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Liderazgo en el ADN
    1.1. Diagnóstico del ADN empresarial.
2. Gestión.
    2.1. Aprender a identificar necesidades.
    2.2. Herramientas de liderazgo.
2. Tribu.
    2.1. Conceptos de Tribu
    2.2. Entorno a la Tribu.
3. Conexión con los Clientes.
    3.1. Identificar necesidades de un Cliente.
4. Mejora continua.
5. Marca Significativa.
6. Técnica del KAIZEN.
    6.1. Desarrollo de la técnica KAIZEN.
    6.2. Feedback.
7. ADN Exitoso.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	5	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0782	CULTURA DEL COMPROMISO

Objetivo General
Sensibilizar al participante acerca de la necesidad de actuar responsablemente en las actividades de trabajo, mediante la convicción de la importancia del trabajo propio, el ejercicio de actitudes de confianza, la práctica de cualidades laborales y la prioridad del compromiso en el trabajo.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. El valor de mi trabajo.
2. La confianza en mí ambiente laboral.
3. La calidad de mi trabajo.
4. El compromiso laboral.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0799	EC0217.01 IMPARTICIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN DEL CAPITAL HUMANO DE MANERA PRESENCIAL GRUPAL

Objetivo General
Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que imparten cursos de formación del capital humano de manera presencial y grupal para que contemplan las funciones sustantivas de preparar, conducir y evaluar cursos de capacitación.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático
1. Preparar la sesión de cursos de capacitación. 2. Conducir los cursos de capacitación. 3. Evaluar los cursos de capacitación.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0802	EC0301 DISEÑO DE CURSOS DE FORMACIÓN DEL CAPITAL HUMANO DE MANERA PRESENCIAL GRUPAL, SUS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y MANUALES DEL CURSO

Objetivo General
Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que diseñan cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal, diseñando cursos de capacitación presenciales, instrumentos para la evaluación y el desarrollo de manuales.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático
1. Diseñar cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal. 2. Diseñar instrumentos para la evaluación de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal. 3. Diseñar manuales del curso de formación del capital humano

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0804	OPERATIVIDAD EN EL SISTEMA DE FORMACIÓN DUAL

Objetivo General
Conocer los procesos y procedimientos que rigen la operación de la Formación Dual en las instituciones educativas, así como el requisitado de la documentación que sustenta dichos procesos para llevarlos a cabo de una manera sistemática y eficiente.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Antecedentes del Modelo Dual en el mundo.
2. El Modelo Dual en México, experiencias y resultados obtenidos.
3. Los participantes en la Formación Dual.
4. La promoción de la Formación Dual.
5. Convenios, Planes de Rotación y Puestos de Aprendizaje.
6. Incorporación de los aprendices en la empresa.
7. Seguimiento de los aprendices.
8. Instrucción académica complementaria.
9. Requisitado de documentos que sustentan el Sistema de Formación Dual.
10. Evaluación de los aprendices.
11. Retroalimentación y conclusiones.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	15	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0807	EC0401 LIDERAZGO EN EL SERVICIO PÚBLICO

Objetivo General
Constituir el modelo referencial del ser y actuar del servidor público y servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que se desempeñan en la administración pública, cuyas competencias incluyen: demostrar vocación de servicio, construir relaciones, actuar con valores, enfocar a resultados e impulsar el cambio, disponiendo de los instrumentos necesarios para desempeñar con calidad su función.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Demostrar vocación de servicio en la administración pública.
2. Construir relaciones en la administración pública.
3. Actuar con valores en la administración pública.
4. Enfocar a resultados en la administración pública.
5. Impulsar el cambio hacia la mejora en la administración pública.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0810	COMO TRANSFORMAR LA INCERTIDUMBRE EN CREATIVIDAD Y EMPODERAMIENTO

Objetivo General
Gestionar nuevas maneras de HACER, a gestionar los retos y dificultades de contextos de alta volatilidad e incertidumbre. Sabrás cómo liderar desde el cerebro consciente y serás capaz de transformar la ansiedad en confianza para generar oportunidades.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático
1. Sentido, memoria y percepción 2. Visión, acción coherente 3. Incertidumbre como fuente de creación

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	2	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0835	FRANCÉS INICIAL

Objetivo General
AL finalizar el curso el participante adquiere los conocimientos básicos necesarios para comprender este idioma, de forma auditiva, lectora, expresión escrita y oral.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Útre/avoir
2. Alphabet
3. Date
4. Heure
5. Jours de la semane/coulers
6. Les nombres
7. Famille
8. Les mois
9. Les saisons

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0838	8 ASPECTOS DE LA SUPERACIÓN

Objetivo General
Repercutir positivamente en los ámbitos y áreas de la vida cotidiana, con el enfoque personal e íntimo para no perder de vista estos aspectos.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Introducción
2. Ocho aspectos: Físico, Estético, Económico, Intelectual, Social, Moral, Espiritual y Afectivo.
3. Obstáculos de la Superación personal.
4. Como alcanzar la superación personal.
5. Beneficios de la Superación Personal.
6. Victima o protagonista de tu vida.
7. Cinco preguntas para pasar a ser protagonista de tu vida.
8. Cómo focalizar tus pensamientos dentro del círculo de influencia.
9. Nuestra imagen está íntimamente relacionada con nuestra identidad.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	17	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0840	INTERCULTURALIDAD Y PERSPECTIVA DE GÉNERO

Objetivo General
Orientar y apoyar al personal que tienen como responsabilidad mejorar la calidad de los servicios y procesos de atención, con la promoción de una perspectiva de género y enmarcados en la promoción de los derechos humanos en servicios institucionales.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Que es y porque de la interculturalidad en los servicios.
   1.1. La interculturalidad como proceso
   1.2. Respeto
   1.3. Diálogo horizontal
   1.4. Comprensión mutua
   1.5. Sinergia
   1.6. Proceso intercultural
2. Que es la perspectiva de género
   2.1. Perspectiva de género y derechos humanos
   3. Enfoque intercultural en la operación de programas de bienestar
   3.1. Sensibilización intercultural del personal
4. Diversidad e identidad cultural
5. Herramientas interculturales

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	12	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0844	GESTIÓN DEL CAMBIO

Objetivo General
Al finalizar el curso, el participante elevará su calidad para el desarrollo de su trabajo, tomando como punto de partida la gestión del cambio para la toma de decisiones.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. POR QUÉ CAMBIAR.
   - 1.1 Causas del cambio en las organizaciones.
   - 1.2 Procesos de cambio.
   - 1.3 Etapas del proceso de cambio.
2. EL SUJETO DE CAMBIO.
   - 2.1 Los enfoques del cambio.
   - 2.2 Cambio de conducta y dinámica de grupos.
3. LA CULTURA, LOS VALORES ORGANIZACIONALES Y EL CAMBIO.
   - 3.1 Los valores deseables.
   - 3.2 Los valores indeseables.
4. ORIENTACIONES DEL CAMBIO.
   - 4.1 Dirección.
   - 4.2 Organización.
   - 4.3 Resistencia al cambio.
5. GESTIÓN DEL CAMBIO.
   - 5.1 Importancia de la gestión del cambio.
   - 5.2 Qué es el modelo de gestión del cambio.
6. EL PAPEL DEL LÍDER.
   - 6.1 Estilos de liderazgo.
   - 6.2 El liderazgo transformacional.
   - 6.3 Cómo ser líder en la cultura de la gestión del cambio.
   - 6.4 Valores del directivo, autoconocimiento y el ejercicio del yo.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0846	LAS BUENAS PRÁCTICAS DE LA INTERACCIÓN LABORAL

Objetivo General
Conocer y aplicar las diferentes prácticas para establecer relaciones interpersonales laborales sanas, a través de una adecuada comunicación y el manejo de situaciones de conflicto; con la intención de generar un clima laboral sano y productivo.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. LA INTERACCIÓN HUMANA
   - 1.1. El ser humano
   - 1.2. Personalidad
   - 1.3. Interacción Laboral
2. COMUNICACIÓN
   - 2.1. Comunicación verbal
   - 2.2. Comunicación no verbal
   - 2.3. Comunicación Asertiva
   - 2.4. Comunicación No Violenta
3. ACTITUD Y SERVICIO
   - 3.1. Actitudes y comportamiento
   - 3.2. Actitudes de servicio
   - 3.3. Actitud y conflicto
   - 3.4. Manejo de conflictos y estrés.
4. ATREVERSE AL CAMBIO.
   - 4.1. Aclaración de objetivos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0850	RESILIENCIA SEMBRANDO ESPERANZA

Objetivo General
Brindar un contexto sobre el origen y evolución de la resiliencia, la esperanza realista y el cómo forma parte histórica de nuestro desarrollo humano, principalmente ante situaciones de desafío y crisis.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático
1. Perfil del resiliente 2. Competencias emocionales 3. Estrategias del resiliente

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	2	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0852	CONOCIENDO LAS EMOCIONES DE LOS DEMÁS

Objetivo General

Permitir al participante adentrarse a conocer las emociones de las personas que lo rodean, reconociendo en primer momento las suyas propias.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

Ser niño en un suspiro
- Conocemos las emociones en los niños
- Presentar el tema de la infancia
- MIS RECUERDOS
- Presentar el tema de las emociones en la niñez
- Un paseo por el bosque
- En mi memoria
- Las heridas emocionales en la infancia
- Inflo mis emociones
- LA PASARELA Y MI CUERPO
- Adolescencia e identidad
- El árbol de los éxitos
- Hablemos sucio y sin ropa
- Sexualidad
- Mi dulce fantasía
- SEAMOS UNA FAMILIA
- Sistema familiar y tipos de familia
- MIS DUELOS
- El proceso del duelo
- Soltando con amor

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0853	FELICIDAD EN EL PRESENTE

Objetivo General
Guiarte paso a paso para facilitándote un camino que te permitirá avanzar rápidamente hacia tu propio equilibrio interior. Aprender a emplazar la conciencia en el instante presente: manejo simple y complejo del foco atencional.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático
1. Introducción. 2. Herramientas prácticas para mejorar tu vida. 3. Ser feliz en el aquí y en el ahora.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	2	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0870	INNOVACIÓN EDUCATIVA O EVOLUCIÓN EDUCATIVA

Objetivo General
Objetivo de un sistema educativo y por supuesto hay marcadas diferencias al respecto. Hay La tradicional que proviene de la Ilustración, que sostiene que el objetivo más alto en la vida es investigar, crear, buscar la riqueza del pasado, tratar de interiorizar las partes que son significativas para uno, continuar la búsqueda para comprender más a nuestra manera.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Teoría de la evolución educativa
2. Pedagogía o Tecnología
3. Metodologías Activas
4. Aprendizajes Invertido
5. Impacto de la Tecnología.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	4	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0882	DESARROLLO DE CAPACIDADES DE LIDERAZGO

Objetivo General
Provocar un cambio de comportamiento en el individuo, prepararle para ser líder y gestionar un equipo de manera que entre todos puedan alcanzar objetivos de forma más eficaz y eficiente.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. El mundo cambió; los líderes también.
2. Modelo de liderazgo para el cambio, Definición personal de una nueva visión de liderazgo.
3. Competencias clave para un liderazgo efectivo, Alineación y Coacheo del Equipo.
4. Alineación; el reto de los líderes efectivos.
5. Una nueva mirada a los modelos de liderazgo, El coach.
6. Cuatro elementos para la colaboración, Modelo Tetramap de Yoshimi y John Brett.
7. El observador que somos (Modificación de creencias que limitan el alto desempeño.
8. Las conversaciones, la magia del Coaching y del liderazgo actual.
9. Cuatro tipos de conversaciones para la efectividad.
10. Creando un sistema de colaboración entre los líderes.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0886	HABILIDADES COMUNICATIVAS Y MANEJO DE CONFLICTOS

Objetivo General
El participante desarrollará habilidades de comunicación y manejo de conflictos, mediante la aplicación de herramientas y técnicas que mejoren su participación en el trabajo de equipo.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. La Comunicación en la Institución
2. Pensamiento, Lenguaje y Cultura
3. Hablando .....¿Se entiende la gente?
4. Cuando la Comunicación se enferma (Distorsión de la Comunicación)
5. Comunicación eficaz
6. Conversaciones efectivas y poderosas en los equipos de alto rendimiento
7. Disolución de obstáculos para el excelente desempeño individual y grupal
8. Concepto de conflicto
9. Análisis multifacético
10. El arte de hablar con tacto
11. Personalidad y Manejo de Conflicto

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0887	LA IMPORTANCIA DE LAS METAS

Objetivo General
Enseñar a los participantes a enfocar su energía en metas y sueños para mejorar su desempeño en sus actividades diarias y fomentar un ambiente de retos para estimular el desarrollo de liderazgo en las nuevas generaciones.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. La importancia de tener metas y sus enormes beneficios.
2. Por qué la gente no tiene metas.
3. Los miedos que evitan establecer metas.
4. Como establecer metas.
5. Que actitud mantener para enfrentar los retos.
6. Programación mental para alcanzar las metas.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	3	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0891	MUJERES Y EMPRENDEDORES EN LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL (METD)

Objetivo General
Coadyuvar en la impartición de cursos sobre habilidades digitales, administración, educación financiera y comercio digital, que faciliten la reactivación e incremento de la participación laboral de las mujeres y los emprendedores en la economía, así como el desarrollo de sus unidades productivas.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Cultura Contributiva.
2. Inscripción al RFC y generación de contraseña SAT.
3. Factura fácil de mis cuentas.
4. Nómina mis cuentas.
5. Cuentas bancarias + Agregadores.
6. Créditos disponibles.
7. Herramientas disponibles para administrar tu negocio + Créditos disponibles.
8. Inversión en instrumentos gubernamentales y uso de su plataforma.
9. Ciberseguridad y prevención de fraudes.
10. Empoderamiento para crecer.
11. Comercio digital (Plataforma).
12. Introducción a la plataforma y proceso de afiliación UberEats.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	60	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0899	PROYECTO PARA TEAMS LEADER

Objetivo General
Comprenderán los diferentes estilos de liderazgo, ventajas de cada uno y podrán observar un escenario adecuado para ejercerlo de manera situacional. Desarrollar su liderazgo comunicación y trabajo en equipo a través de una metodología participativa y activa basada en dinámicas vivenciales.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Modelo conversacional del Coaching
2. Estilos de liderazgo
3. Análisis situacional del equipo
4. Coaching de equipos
5. Gestión por competencias
6. Trabajo colaborativo
7. Comunicación en la organización
8. Retos de liderazgo y la administración del personal
9. Compromisos y planes de trabajo

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	48	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0908	ORATORIA PARA PRINCIPIANTES

Objetivo General
Al finalizar el taller, el participante será capaz de aplicar las técnicas básicas de Oratoria, basadas en la ideología de los principales autores (Chris Anderson, Ãlvaro Gordoa, JÃ¼rgen Kláric, Dale Carnegie, Teri Kwal y Michael Gamble, entre otros), logrando realizar presentaciones de calidad al hablar en público.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Generalidades y principios básicos de la oratoria.
2. Manejo de la voz.
3. Manejo del lenguaje corporal.
4. Presentaciones exitosas.
5. Muletillas y pausas.
6. Cómo cautivar a la audiencia.
7. Control de miedos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0912	5 CLAVES PARA IMPACTAR CON TU IMAGEN EN EL MUNDO PROFESIONAL

Objetivo General
Al finalizar el curso, los participantes identificaran las claves de la imagen pública que les ayudarán a construir y proyectar una imagen profesional y de éxito.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático
1. Introducción 2. Imagen personal. 3. Esencia personal. 4. Imagen Pública. 5. Construyendo una imagen de impacto.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	2	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0913	COMUNICACIÓN E IMAGEN PROFESIONAL

Objetivo General
Al finalizar el curso, el participante aplicará los elementos para construir una imagen profesional de impacto, respetando su esencia y personalidad para comunicar sus objetivos personales y profesionales a través de su vestimenta y oratoria, de acuerdo a los especialistas en Imagología Víctor y Ãlvaro Gordoa, logrando mejorar la percepción que genera en los demás.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Imagen personal
    - 1.1 Imagen y el proceso de la percepción
    - 1.2 Branding personal y su importancia
2. Esencia e imagen personal
    - 2.1 Colorimetría y psicología del color
    - 2.2 Antropomorfología: forma del cuerpo y recomendaciones
    - 2.3 Caramorfolgía: forma de cara y recomendaciones
    - 2.4 Código de vestimenta
    - 2.5 Estilo personal
3. Construyendo una imagen de impacto
    - 3.1 La importancia de ser y parecer
    - 3.2 Protocolo profesional
    - 3.3 Imagen positiva en redes sociales
    - 3.4 Comunicación de la imagen

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0917	STRESS E INTELIGENCIA EMOCIONAL

Objetivo General
Adquisición de una mayor conciencia personal acerca de las emociones, pensamientos y conductas que acompañan nuestros procesos emocionales, así como el aprendizaje de técnicas y recursos que nos ayuden a gestionar nuestra vida emocional de modo más adecuado.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático
1. Introducción 2. Strees y Ansiedad 3. Detonadores del stress 4. Estrategias para dominar el stress

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	2	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0918	EDUCACIÓN EN VALORES

Objetivo General
Al finalizar el curso, los participantes conoceremos el significado y desarrollo de los valores, así como su aplicación en diversas actividades y convivencias en general.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Introducción a los valores
2. Tipos de valores
3. La ética y la educación
4. Educación de la moral
5. La convivencia, educación cívica y valores en la sociedad

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	5	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0930	EMPLEABILIDAD

Objetivo General
Conocer los aspectos importantes que consideran las empresas al momento de la selección de personal y cómo enfrentarlos, con o sin experiencia laboral.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Entorno Laboral
   - 1.1 Oferta y demanda de mano de obra
   - 1.2 Filosofía empresarial
2. Etapas del proceso de selección
   - 2.1 Levantamiento del perfil
   - 2.2 Publicación de la vacante
   - 2.3 Preselección de solicitudes
   - 2.4 Filtros: Telefónico, entrevistas, evaluaciones
   - 2.5 Selección del candidato
   - 2.6 Propuesta
   - 2.7 Contratación
3. FODA Personal
   - 3.1 Autoanálisis sobre los intereses y aptitudes personales.
   - 3.2 Conocimientos, habilidades y Valores Profesionales
4. Elaboración de Curriculum Vitae
   - 4.1 Elaboración de solicitud de empleo
5. Entrevista
   - 5.1 Preparación de la entrevista
   - 5.2 Tips durante la entrevista, método STAR
6. Evaluaciones:
   - 6.1 Tips para evaluaciones psicométricas y técnicas
7. Seguimiento al proceso
8. Cierre
9. Recomendaciones generales de inducción

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	25	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0933	MUJERES EN LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL (MTD)

Objetivo General
Aumentar la participación laboral de las mujeres al ser una necesidad social y económica, adquiriendo conocimientos contabilidad básica, educación financiera y migración a plataformas de comercio digital con el fin de brindar la posibilidad de estabilidad financiera y crecimiento de los negocios de mujeres emprendedoras y empresarias.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático
1. Habilidades digitales, refuerzos de administración de empresas y educación financiera. 2. Correcta ejecución del comercio electrónico. 3. Liderazgo y empoderamiento económico de la mujer. 4. Beneficios de la formalidad y cultura contributiva.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	60	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0934	EL CEREBRO TU MEJOR HERRAMIENTA

Objetivo General
Al finalizar el curso, los participantes describirán algunas capacidades del cerebro en la juventud y la adultez joven.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático
1.- Capacidades del cerebro en la juventud y adultez joven. 2.- Procesos mentales requeridos para la industria 4.0 3.- Neuroseguridad y primeros auxilios psicológicos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	2	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0937	EL ARTE DE FORTALECER LOS TALENTOS

Objetivo General
Desarrollar métodos y objetivos para fortalecer habilidades de liderazgo en las competencias laborales, incorporar distintas herramientas de gestión de talento humano.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático
1. El valor didáctico del ejemplo. 2. Conoce tus Limites. 3. Nunca dejes de mejorar.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	2	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0945	TALLER ESCUELA PARA PADRES

Objetivo General
Con el presente curso-taller, los participantes podrán comprender las necesidades de sus hijos adolescentes con relación a su desempeño escolar.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Estrategias para apoyar el desempeño escolar de los hijos
2. Problemas Conyugales y los hijos
   - 2.1 ¿Cómo Afectan los problemas conyugales a los hijos?
   - 2.2 ¿Como resolver los problemas?
   - 2.3 Recomendaciones
3. ¿Cómo hablar con los hijos de sexualidad y sustancias Adictivas?
   - 3.1 Pubertad y adolescencia
   - 3.2 Estrategias
   - 3.3 Factores de Riesgo
   - 3.4 Adolescentes y sustancias Adictivas
   - 3.5 Factores de Riesgo
   - 3.6 Recomendaciones

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	6	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0951	HABILIDADES PARA LA VIDA

Objetivo General
Al concluir, el participante será capaz de identificar e interpretar lo que está a su alrededor, lo que le permita actuar con empatía, sintonía y sincronía a través de un razonamiento cognitivo y emocional.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático
1. Pensamiento crítico 2. Empatía 3. Gestión de emociones

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	2	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0970	PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO EN PANDEMIA

Objetivo General
Aplicar los elementos y habilidades adecuadas para la planeación y administración del tiempo en pandemia, con la intención de mejorar la calidad de vida, la salud y, en consecuencia, optimizar el rendimiento laboral.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. PLANEACION Y ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO
   1.1 La matriz del tiempo.
   1.2 Administración del tiempo
   1.3 De dónde emana la planeación del tiempo
   1.4 Establecimiento de prioridades.
   1.5 El valor económico del tiempo laborable.
   1.6 Fijación de objetivos.
   1.7 Lo urgente y lo importante: cómo fijar prioridades y tomar decisiones.
   1.8 Tiempo para planificar.
   1.9 La importancia de enfocar. Estableciendo metas.
   1.10 Herramientas para ayudar a planificar
   1.11 Home Office vs Virtual Office
2. LOS LADRONES DE TIEMPO
   2.1 Qué son los ladrones de tiempo
   2.2 Los más comunes
   2.3 Las interrupciones, teléfono, correo electrónico, Internet y las redes sociales.
   2.4 Las reuniones, El archivo, No saber decir No y Nuestros ladrones del tiempo particulares.
3. INCREMENTANDO LA PRODUCTIVIDAD EN LA PENDEMIA
   3.1 El Contexto actual de la Pandemia y su relación con el tiempo
   3.2 El desafío del cambio.
   3.3 Productividad personal vs productividad laboral.
   3.4 El manejo de lo inesperado.
   3.5 Delegación de funciones y Empowerment
   3.6 Metodología GTD
4. Plan de Acción

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación

Presencial	15	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC1003	EC0049 DISEÑO DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PRESENCIALES

Objetivo General
Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que diseñan cursos de capacitación presenciales basados en necesidades del cliente, sus instrumentos de evaluación considerando los dominios de aprendizaje que apliquen, así como el material didáctico respectivo; lo cual incluye el diseño mismo de los cursos de capacitación presenciales, el de sus instrumentos de evaluación y el desarrollo de los materiales didácticos correspondientes.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático
1. Diseñar cursos de capacitación presenciales 2. Diseñar instrumentos para la evaluación de cursos de capacitación 3. Desarrollar materiales didácticos para cursos de capacitación presenciales

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	25	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC1017	INDUCCIÓN A PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL CONALEP

Objetivo General

Proporcionar al personal administrativo de nuevo ingreso, la información necesaria respecto al Sistema CONALEP, para integrarse de manera adecuada a las labores asignadas, acorde con lo establecido en el Modelo Académico vigente, así como los elementos administrativos, normativos y del Sistema Corporativo de Gestión de la Calidad, que regularán su estancia y facilitarán su proceso de incorporación.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Conalep, formación profesional técnica pertinente y de calidad.
    1.1. Cultura Institucional de Calidad.
    1.2. Planteles y Oferta Educativa.
    1.3. Modelo Educativo.
    1.4. Estructura Orgánica.
    2. Conalep, la institución de vanguardia en la formación de profesionales técnicos.
    2.1. Estrategias de comunicación interna y externa
    2.2. Página institucional, Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube).
    2.3. Servicios Educativos.
    2.4. Vinculación Institucional.
    2.5. Capacitación, Evaluación de Competencias y Servicios Tecnológicos.
3. Derechos y Obligaciones del Trabajador Conalep.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	6	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC1027	TÉCNICA DE AUTORREGULACIÓN DE EMOCIONES

Objetivo General
Aprenderás a gestionar tus emociones ante diversos tipos de situaciones, ganando con ello autocontrol y capacidad de adaptación a las circunstancias.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Tipos de emociones
2. Técnicas de autorregulación de emociones
3. Capacidad de adaptación a las circunstancias
4. Autocontrol

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	2	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC1038	CREANDO MENTES GANADORAS

Objetivo General
Aprenderemos a desarrollar habilidades básicas que le permitan hacer uso de la Programación NeurolingÃ¼ística para mejorar su desempeño, creatividad y efectividad personal como líder.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. El cerebro; el universo dentro de nosotros.
   - 1.1 El cerebro humano
   - 1.2 La mente inconsciente
   - 1.3 Cerebro y Emociones
   - 1.4 El proceso de aprendizaje
2. Bienvenido a la PNL
   - 2.1 Historia y ciencias que contribuyen a la PNL
   - 2.2 PNL es y no esâ€¦
   - 2.3 Básicos de PNL
3. Herramientas de PNL, del mapa al territorio:
   - 3.1 El proceso del Cambio
   - 3.2 Modelos de Observador
   - 3.3 Sistemas de representación
   - 3.4 El rapport
   - 3.5 Calibración
   - 3.6 Anclaje de Recursos
   - 3.7 Modelo de Precisión
   - 3.8 Metamodelo y Meta programas
   - 3.9 Niveles Lógicos
   - 3.10 Autohipnosis para el alto desempeño
4. Crea la Magia con PNL
   - 4.1 Mi nuevo modelo de observador, creando mentes ganadoras.
   - 4.2 Creencias de los triunfadores
   - 4.3 Metáforas para el cambio y niveles de cambio

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	15	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC1043	EC0362 ASESORÍA DE CURSOS DE FORMACIÓN EN LÍNEA

Objetivo General
Desarrollar o reforzar los conocimientos y habilidades de los participantes sobre la formación en línea para brindar asesoría de cursos en línea.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

I. Fundamentos de formación en línea
1. Ingreso a una plataforma educativa.
2. Características y función de las herramientas de una plataforma educativa.
    - 2.1. Herramientas de comunicación y colaboración
    - 2.2. Herramientas de comunicación y colaboración
    - 2.3. Herramientas de gestión de contenidos.
    - 2.4. Herramientas de seguimiento y evaluación
3. Utilización de software ofimático.
4. Estilos de aprendizaje en el trabajo de asesoría.
5. Estrategias de enseñanza-aprendizaje en el trabajo de asesoría.

II. Facilitar el proceso de formación en línea
1. Orienta sobre las actividades a realizar por el participante.
2. Orienta sobre los contenidos del curso en línea.
3. Realiza el seguimiento de las actividades de los participantes en la plataforma educativa.
4. Muestra actitudes, hábitos y valores de cooperación, iniciativa, responsabilidad, tolerancia, amabilidad y perseverancia al facilitar el proceso de formación en línea.

III. Evaluación de los procesos de formación en línea
1. La plantilla de calificaciones
2. El informe de evaluación del curso

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC1044	EC0366 DESARROLLO DE CURSOS DE FORMACIÓN EN LÍNEA

Objetivo General

Desarrollar o reforzar los conocimientos y habilidades de los participantes sobre el desarrollo de cursos para ser impartidos en línea.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

I. Planificar el desarrollo del curso de formación en línea
   1. La planificación del proyecto de formación
   2. Herramientas para la planeación del curso en línea
   3. Documento de información general del curso

II. Elaborar los contenidos del curso de formación en línea
   1. Desarrollo de contenidos en línea
   2. La guía de actividades de aprendizaje
   3. Calendario general de actividades de aprendizaje
   4. El documento de texto
   5. La presentación electrónica
   6. El material multimedia
   7. El instrumento de evaluación del aprendizaje

III. Verificar el funcionamiento del curso en la plataforma educativa
   1. El ambiente virtual de aprendizaje (AVA)
   2. Funcionamiento de un curso en línea

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	45	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC1047	DESARROLLO DE COMPETENCIAS

Objetivo General
El participante conocerá la importancia de la gestión por competencias, así como la aplicación de técnicas y herramientas que le permitan potencias su organización a través del desarrollo personal y profesional.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Pensamiento analítico e innovación
2. Aprendizaje activo y estrategias de aprendizaje
3. Resolución de problemas complejos
4. Pensamiento Critico
5. Creatividad, Agilidad e Iniciativa
6. Liderazgo e influencia social
7. Uso de la tecnología y programación
8. Diseño de la tecnología y programación
9. Resiliencia, tolerancia al estrés y flexibilidad
10. Razonamiento en resolución de problemas e ideación de soluciones.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	24	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC1048	FORMACIÓN DE FACILITADORES E-LEARNING

Objetivo General
Desarrollar habilidades y estrategias para facilitar la creación de entornos y procesos de enseñanza-aprendizaje a distancia que sean: motivantes, participativos, interesantes y centrados en el participante.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Introducción a la facilitación a distancia
2. Comprensión del grupo y perfil de participantes
3. Lectura de grupo y su dinámica
4. Mensajes memorables
5. Comunicación con participantes en línea
6. Manejo de grupo en línea
7. Guiar reflexiones de aprendizaje
8. Selección de experiencias de aprendizaje
9. Diseño de sesiones en línea
10. Creación de entornos de aprendizaje y participación

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	12	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Área de Capacitación: Electricidad y electrónica

1. FTCC0002 ELECTRICIDAD
2. FTCC0073 ELECTRICIDAD INDUSTRIAL
3. FTCC0051 ELECTRÓNICA
4. FTCC0944 ELECTRÓNICA INDUSTRIAL
5. FTCC0072 INSTALACIONES ELÉCTRICAS
6. FTCC0475 INSTALACIONES ELÉCTRICAS INDUSTRIALES
7. FTCC0943 ELECTRICIDAD RESIDENCIAL
8. FTCC0495 SEGURIDAD ELÉCTRICA
9. FTCC0012 ELECTRICIDAD BÁSICA
10. FTCC0016 INTRODUCCIÓN A LA ELECTRICIDAD
11. FTCC0034 ELECTRICIDAD AVANZADA
12. FTCC0066 INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE ALTA TENSIÓN
13. FTCC0112 ELECTRÓNICA BÁSICA
14. FTCC0116 INTERPRETACIÓN DE DIAGRAMAS Y PLANOS ELÉCTRICOS
15. FTCC0118 SISTEMA DE TIERRAS
16. FTCC0181 VARIADORES DE VELOCIDAD
17. FTCC0232 SUBESTACIONES ELÉCTRICAS
18. FTCC0237 ELECTRICIDAD NOM-001-SEDE-2012
19. FTCC0255 FUNDAMENTOS DE LA DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA
20. FTCC0260 TRANSFORMADORES
21. FTCC0267 AYUDANTES DE ELÉCTRICOS
22. FTCC0300 ALUMBRADO PÚBLICO
23. FTCC0359 FUNDAMENTOS DE LOS INTERRUPTORES
24. FTCC0360 CENTROS DE CARGA
25. FTCC0362 ARRANCADORES Y CONTACTORES
26. FTCC0380 ELECTRÓNICA INTERMEDIA
27. FTCC0381 CENTRALES DE GENERACIÓN Y PRODUCCIÓN DE ELECTRICIDAD
28. FTCC0382 MOTORES ELÉCTRICOS
29. FTCC0383 ELEMENTOS Y SISTEMAS DE PROTECCIÓN EN INSTALACIONES
30. FTCC0384 ARRANCADORES SUAVES E INVERSORES DE FRECUENCIA
31. FTCC0387 MAGNITUDES ELÉCTRICAS Y EQUIPOS DE MEDIDA
32. FTCC0388 LÍNEAS Y CABLES ELÉCTRICOS
33. FTCC0389 MANEJO DE LA ELECTRICIDAD
34. FTCC0394 LABVIEW
35. FTCC0402 SISTEMAS ELECTRÓNICOS
36. FTCC0406 REALIZACIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EDIFICACIÓN DE VIVIENDA
37. FTCC0414 INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE BAJA TENSIÓN
38. FTCC0497 AUTOMATIZACIÓN DE LAVADORAS Y PLANTAS ELÉCTRICAS
39. FTCC0561 ELECTRÓNICA BÁSICA
40. FTCC0577 TEORÍA Y PRÁCTICA DE LA ELECTRICIDAD RESIDENCIAL
41. FTCC0580 CENTRO DE CONTROL DE MOTORES CCMS
42. FTCC0650 DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS VIRTUALES
43. FTCC0654 ELECTRICIDAD BÁSICA Y DIAGRAMAS
44. FTCC0657 INTERPRETACIÓN DE DIAGRAMAS ELÉCTRICOS UNIFILARES
45. FTCC0671 APRENDICES DE ELECTRICISTA
46. FTCC0672 SISTEMAS ELÉCTRICOS
47. FTCC0683 FORMACIÓN DE ELÉCTRICOS
48. FTCC0695 ELECTRICIDAD, BÁSICO E INTERMEDIO
49. FTCC0694 SEGURIDAD EN EL MANTENIMIENTO ELÉCTRICO, ATERRIZAJE TEMPORAL

50. FTCC0729 ELECTRICIDAD PARA MAQUINARIA PESADA
51. FTCC0779 MANTENIMIENTO A CIRCUITOS DE CONTROL
52. FTCC0817 EC0648 MANTENIMIENTO A CIRCUITOS DE CONTROL
53. FTCC0865 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS Y ELECTRODOMÉSTICOS
54. FTCC0869 TIERRA FÍSICA Y PUESTA A TIERRA
55. FTCC1018 BÁSICO DE INSTRUMENTACIÓN DE VARIADORES
56. FTCC1019 BÁSICO DE INSTRUMENTACIÓN DE PLC
57. FTCC1046 ELECTRÓNICA DE POTENCIA

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0002	ELECTRICIDAD

Objetivo General
Al finalizar el curso el participante adquirirá los conocimientos necesarios para calcular e instalar componentes eléctricos en edificaciones nuevas, como también modificaciones y reparaciones de instalaciones eléctricas existentes.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático
1 Conceptos básicos de electricidad, para instalaciones eléctricas. 2 Acoplamiento de receptores (resistencias) serie, paralelo y mixto. 3 Elementos principales utilizados en las instalaciones eléctricas. 4 Dispositivos para protección contra sobre corriente. 5 Diagramas, alambrado y conexiones para instalaciones eléctricas. 6 Requerimientos básicos en una instalación eléctrica. 7 Diagrama, conexión y cálculo para un sistema de bombeo. 8 Herramientas para el alambrado en instalaciones eléctricas. 9 Diferentes tipos de amarres y forma correcta de encintar los amarres eléctricos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	60	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0073	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

Objetivo General
El objetivo de este curso es reforzar y actualizar los conocimientos sobre electricidad industrial, manejo de conceptos, herramientas y equipos.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático

1. Energía eléctrica
    1.1. Generación
    1.2. Distribución
    1.3. Valores nominales de tensión
    1.4. Subestaciones
    1.5. Plantas de emergencia
    1.6. Transformadores
2. Instalaciones eléctricas
    2.1. Tipos de instalaciones
    2.2. Componentes de una instalación eléctrica
3. Circuitos eléctricos
    3.1. Componente de circuitos
    3.2. Elementos de maniobra y control
    3.3. Elementos de protección
    3.4. Conexión de tableros de control.
4. Análisis de circuitos
    4.1. Interpretación de diagramas de circuitos eléctricos.
    4.2. Cálculo de Circuitos Eléctricos.
    4.3. Equipos de medición
5. Comportamiento en CA y CD

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	32	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0051	ELECTRÓNICA

Objetivo General
Al finalizar el curso, el participante será capaz de identificar los componentes básicos utilizados en la electrónica y su aplicación.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático

1. Magnitudes y unidades físicas.
2. Conversiones de sistemas de unidades.
3. Conceptos y elementos.
4. Corriente directa y corriente continua.
5. Corriente alterna.
6. Resistencia, corriente y voltaje.
7. Ley de Ohm.
8. Código de colores.
9. Electromagnetismo.
10. Teoría de semiconductores.
11. Manejo de componentes electrónicos de acuerdo al manual del fabricante.
12. Leyes de kirchhoff.
13. Análisis de circuitos.
14. Simbología y nomenclatura.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	32	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0944	ELECTRÓNICA INDUSTRIAL

Objetivo General

Adquirir los conocimientos relacionados con la instalación y mantenimiento de sistemas electrónicos de control industrial, realización de diagnóstico, manejo de herramientas y equipamiento.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático

1. Material y equipamiento utilizado.
2. Semiconductores.
3. Instrumentos de medición.
4. Simbología.
5. Multímetro.
6. Transistores.
7. Mediciones.
8. Circuitos lógicos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0072	INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Objetivo General
El participante conocerá las características de los sistemas eléctricos, y adquirirá conocimientos y habilidades en el manejo de herramientas, materiales y accesorios, a fin de que puedan mantenerse en condiciones óptimas el funcionamiento de las instalaciones eléctricas.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático
1. Principios básicos de electricidad. 2. Introducción a instalaciones eléctricas 3. Elementos que constituyen una instalación eléctrica. 4. Voltaje, corriente y resistencia. 5. Ley de ohm. 6. Circuitos eléctricos en conexiones serie y paralelo. 7. Manejo de instrumentos de medición y herramientas eléctricas. 8. Técnicas de elaboración de circuitos, amarres y conexiones. 9. Interpretación de planos y diagramas. 10. Diagnóstico y reparación de fallas eléctricas. 11. Identificación y reparación de fallas. 12. Mantenimiento preventivo.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0475	INSTALACIONES ELÉCTRICAS INDUSTRIALES

Objetivo General
Al término de la instrucción el participante manejará en forma segura y adecuada los aparatos de medición eléctrica y detectará fallas en los sistemas eléctricos, diseñará e interpretará diagramas de circuitos eléctricos, y reforzará los principios básicos de electricidad.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático

1. PRINCIPIOS DE LA ELECTRICIDAD.
   - 1.1. Voltaje.
   - 1.2. Corriente.
   - 1.3. Materiales Conductores y Aislantes.
2. CORRIENTE DIRECTA Y CORRIENTE ALTERNA.
   - 2.1. Voltaje directo y alterno.
   - 2.2. Voltaje pico y RMS.
   - 2.3. Unidades del Flujo de Corriente
3. RESISTENCIA ELÉCTRICA.
   - 3.1. Resistencia eléctrica.
   - 3.2. Resistencia en los conductores.
   - 3.3. Dimensiones de los conductores eléctricos.
   - 3.4. Capacidad de conductores eléctricos
4. LEY DE OHM APLICADA EN CC.
   - 4.1. Relación entre corriente, voltaje y resistencia.
   - 4.2. Ejercicios.
   - 4.3. Potencia eléctrica.
   - 4.4. Ejercicios
5. CIRCUITOS ELÉCTRICOS.
   - 5.1. Inductancia.
   - 5.2. Capacitancia.
   - 5.3. Resistencias en serie y paralelo.
   - 5.4. Inductancias serie y paralelo.
   - 5.5. Capacitores en serie y paralelo.
6. APARATOS DE MEDICIÓN.
   - 6.1. Multímetro.
   - 6.2. Amperímetro de gancho.
   - 6.3. Transformadores de corriente
7. TERMORRESISTENCIAS (RTD)

8. TERMISTORES
9. SENSORES DE FLUJO
   9.1. Voltímetro, Amperímetro, Óhmetro

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	32	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0943	ELECTRICIDAD RESIDENCIAL

Objetivo General
Obtener los conocimientos y habilidades técnicas para diagnósticos, presupuestos y realizar trabajos en instalaciones eléctricas de forma segura, eficiente y duraderas, conociendo materiales y herramientas para realizarlo bajo las normas de seguridad.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático

1. Fundamentos de electricidad
2. Aspectos de seguridad
3. Herramienta y equipos para su uso
4. Instalaciones eléctricas
5. Conductores, cálculos
6. Dispositivos de protección
7. Centros de carga, apagadores y contactos
8. Simbología, croquis y planos eléctricos
9. Instalaciones en base a planos
10. Equipos que conforman una casa inteligente
11. Normas de seguridad.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0495	SEGURIDAD ELÉCTRICA

Objetivo General
Que los participantes adquieran los conocimientos en relación a la seguridad y la importación del buen manejo de la electricidad, de acuerdo con las actividades laborales desempeñadas.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático

1. NOM STPS 029
    1.1. Obligaciones del patrón
    1.2. Obligaciones del trabajador
    1.3. Definiciones importantes
2. Principios básicos de electricidad
    2.1. Corriente Directa
    2.2. Corriente Alterna
3. Evaluación de riesgos según la NOM
    3.1. Interruptores térmicos
    3.2. Tierra física
    3.3. Electrocución, Ley de ohm
    3.4. Explosión, alta temperatura, Onda expansiva y Fuego
    3.5. Condiciones ambientales
4. Medidas de seguridad según la NOM para mantenimientos eléctricos
    4.1. Uso del equipo de protección personal
        4.1.1. botas
        4.1.2. Casco
        4.1.3. Guantes
        4.1.4. Lentes
        4.1.5. Careta
        4.1.6. Traje
    4.2. Herramienta eléctrica y su categoría

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	25	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0012	ELECTRICIDAD BÁSICA

Objetivo General
Al término del curso, el participante aprenderá que es la electricidad, como se produce y como se usa, realizará cálculos básicos para aplicarlos al diseño de instalaciones eléctricas que ofrezcan condiciones adecuadas de seguridad para las personas, equipos e inmuebles.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático

1. Conceptos básicos de la Electricidad
   1.1. ¿Qué es la electricidad?
   1.2. Tipos de energía.
   1.3. Generación de electricidad.
2. Parámetros eléctricos.
   2.1. Voltaje.
   2.2. Corriente.
   2.3. Ley de Ohm.
   2.4. Resistencia.
   2.5. Potencia.
3. Conceptos básicos de circuitos eléctricos.
   3.1. Circuitos en serie.
   3.2. Circuitos en paralelo.
   3.3. Circuitos monofásicos y trifásicos.
4. Componentes de las instalaciones eléctricas.
   4.1. Conductores eléctricos.
   4.2. Interruptores.
   4.3. Fusibles.
   4.4. Lámparas.
   4.5. Centros de carga y tableros de distribución.
   4.6. Canalizaciones.
   4.7. Simbología e interpretación de planos.
5. Diseño de instalaciones.
   5.1. Importancia.
   5.2. Diseño de las instalaciones eléctricas.
6. Manejo de instrumentos de medición.
   6.1. Amperímetro.
   6.2. Óhmetro.
   6.3. Megómetro.
   6.4. Multímetro.
   6.5. Voltímetro.
7. Seguridad e Higiene.
   7.1. Riesgos eléctricos.
   7.2. Prevención de accidentes eléctricos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0016	INTRODUCCIÓN A LA ELECTRICIDAD

Objetivo General
Al termino del curso los participantes manejaran y aplicaran las técnicas para aprovechar la electricidad desde pequeñas instalaciones hogareñas hasta los grandes complejos industriales.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático
1. Ley de Ohm. 2. Tensión de CA. 3. Potencia eléctrica. 4. Manejo de instrumentos de medición.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	24	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0034	ELECTRICIDAD AVANZADA

Objetivo General
Al termino del curso el participante dominará los conocimientos teóricos y las habilidades prácticas para participar en el cableado y desarrollo de diagramas en una instalación eléctrica de media tensión, de comprender como funciona un centro de carga y la importancia de una tierra física.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático
1. Diagramas De Conexión 2. Tipos De Luminarias 3. Centro De Carga E Instalación 4. Tierra Física 5. Cálculo De Instalaciones Eléctricas

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0066	INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE ALTA TENSIÓN

Objetivo General
Al término del curso, los participantes será capaz de realizar el mantenimiento de instalaciones eléctricas de alta tensión, conforme a los resultados del diagnóstico, recomendaciones del fabricante, políticas y procedimientos de la empresa, para mantener a las subestaciones en óptimas condiciones de funcionamiento.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático

1. Equipos primarios de una subestación eléctrica.
   1.1. Definición y clasificación.
   1.2. Elementos de una subestación eléctrica.
   1.3. Transformadores de potencia.
   1.4. Interruptores de potencia.
   1.5. Cuchillas y fusibles.
   1.6. Apartarayos.
2. Equipos secundarios y de protección.
   2.1. Transformadores de instrumento.
   2.2. Bancos de baterías.
   2.3. Bancos de capacitores.
   2.4. Tableros de transferencia.
   2.5. Protección por reveladores.
   2.6. Protecciones especiales.
3. Estructuras, tierras y diagramas unifilares.
   3.1. Clasificación de diferentes tipos de estructuras.
   3.2. Sistemas de tierra. 3.3. Diagramas de subestaciones.
4. Pruebas de rutina a transformadores.
   4.1. Pruebas de polaridad y relación de transformación.
   4.2. Pruebas de rigidez dieléctrica del aceite.
   4.3. Pruebas de resistencia de aislamiento.
   4.4. Pruebas al sistema de tierras.
   4.5. Mantenimiento de transformadores.
5. Diagnóstico de subestaciones eléctricas.
   5.1. Mecanismos de operación de las subestaciones eléctricas.
   5.2. Funcionamiento de transformadores.
6. Seguridad en el mantenimiento de subestaciones eléctricas.
   6.1. Definiciones.
   6.2. Procedimiento de seguridad general.

6.3. Reglas de seguridad.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0112	ELECTRÓNICA BÁSICA

Objetivo General
Al finalizar el curso, los participantes adquirirán los conocimientos y elementos básicos para aplicar las leyes de la electrónica.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático
1. Introducción a la electrónica 2. Elementos no lineales 3. Transistores 4. Circuitos integrados 5. Introducción a la electrónica digital 6. Modulación y demodulación de señales 7. Relés y programadores 8. Prácticas

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	32	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0116	INTERPRETACIÓN DE DIAGRAMAS Y PLANOS ELÉCTRICOS

Objetivo General
Adquirir los conocimientos necesarios para el análisis e interpretación de diagramas y planos eléctricos.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático

1. Introducción a los planos eléctricos.
2. Simbología e identificación.
3. Esquemas básicos de conexión.
4. Esquemas, características, análisis e interpretación.
5. Tipos de diagramas eléctricos.
6. Montaje e interpretación de circuitos eléctricos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	32	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0118	SISTEMA DE TIERRAS

Objetivo General
Desarrollar el conocimiento y la práctica para mejorar el diseño y la construcción de los sistemas de tierra, física y pararrayos. Tener sistemas eficientes que puedan brindar protección y seguridad a la vida humana y a los equipos.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático

1. Sistemas de tierras físicas y pararrayos.
2. Esquemas de conexión de puesta a tierra
3. Aplicación de buenas prácticas.
   - 3.1. Instalación.
   - 3.2. Operación.
   - 3.3. Mantenimiento.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	24	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0181	VARIADORES DE VELOCIDAD

Objetivo General
Al termino del curso, los participantes conocerán los diversos equipos de variadores de velocidad aplicados en el ramo de la electricidad para la industria en general.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático

1. Definición de corriente.
2. Definición de frecuencia.
3. Instrumentos de variadores de velocidad.
4. Control de velocidad de motores.
5. Funcionamiento de regulador de frecuencia ajustable.
6. Ahorro de energía.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0232	SUBESTACIONES ELÉCTRICAS

Objetivo General
Desarrollar al personal responsable del mantenimiento para dar soporte y mantener en operación instalaciones y equipos según requerimientos de la planta y niveles de seguridad establecidos.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático

1. Normas de seguridad en el mantenimiento a las subestaciones.
2. Transmisión y suministro de energía eléctrica en alta tensión, voltaje 13000 capacidad instalada en Kva.
3. Nomenclatura para subestaciones: cuchillas, fusibles, tipos disparadores, tipos en aceite.
4. Subestaciones de transformación alta-baja tensión tipos y capacidades, medición de parámetros Kva, Kvar corrientes máximas, factor de potencia.
5. Transformadores alta-baja tensión: clasificación, características, tipos de conexión, disipación de calor funcionamiento cableado, calibres corrientes máxima de corte, asimétricas, nomenclatura.
6. Tableros de baja tensión: herrajes, protección accesorios, aislamientos, funcionalidad.
7. Mantenimiento a tableros de baja tensión balance de líneas y circuitos, protección tipos parámetros de los dispositivos, nomenclatura.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0237	ELECTRICIDAD NOM-001-SEDE-2012

Objetivo General
Establecer las especificaciones y lineamientos de carácter técnico establecidos en la Norma Oficial Mexicana, mismos que deben satisfacer las instalaciones destinadas a la utilización de la energía eléctrica, para ofrecer condiciones adecuadas de seguridad para las personas y sus propiedades.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático

1. Principios eléctricos
   1.1. Ley de ohm
   1.2. Circuitos serie y paralelo
   1.3. Resistencia eléctrica, corriente y voltaje
2. Diagramas eléctricos
3. Sistemas de seguridad y protecciones eléctricas
4. Importancia de la tierra física
5. Requisitos de alambrado de las instalaciones y su selección
6. Coordinación de protecciones
7. Protección contra corto circuito
8. Instalaciones provisionales

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0255	FUNDAMENTOS DE LA DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA

Objetivo General
Los participantes conocerán los principios, funcionalidad, características, ventajas y particularidades de los sistemas básicos de distribución en condiciones normales y de sobre corriente , aplicables en la industria en general.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático

1. Sistemas de distribución.
   1.1. Radial.
   1.2. Bucle.
   1.3. En red.
2. Sistemas de empresas de electricidad.
3. Cableado.
4. Tipo de sistemas de potencia.
5. Sistemas eléctrico.
6. Interpretación de diagramas unifamiliares.
7. Condición de sobre corriente.
8. Coordinación del sistema.
9. Estándares de código.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	32	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0260	TRANSFORMADORES

Objetivo General
Al término del curso, los participantes, aplicaran los conocimientos teóricos prácticos del funcionamiento de los transformadores, fallas y diagnósticos para la industria en general.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático
1. Qué es un transformador. 2. Tipos de transformadores. 3. Como funcionan. 4. Configuraciones.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0267	AYUDANTES DE ELÉCTRICOS

Objetivo General
Que el participante adquiera los conocimientos básicos, que le permitan desarrollar las funciones de ayudante en el área eléctrica.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático

1. Uso correcto de herramientas.
2. Tornillos y roscas.
3. Electricidad básica.
4. Instrumentos medición eléctrica.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0300	ALUMBRADO PÚBLICO

Objetivo General
Identificaremos los conceptos básicos para realizar una instalación eléctrica monofásica, considerando los diferentes tipos de circuitos y componentes existentes en las redes del alumbrado público.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático

1. INTRODUCCIÓN
    2. CONCEPTOS BÁSICOS DE ELECTRICIDAD
    3. INSTALACIONES ELÉCTRICAS
        3.1. Diagrama de conexión
        3.2. Interpretación de diagramas
        3.3. Instrumentos de medición
        3.4. Lectura e interpretación de planos
        3.5. Habilitado de tuberías
        3.6. Doblado de tuberías
        3.7. Colocado de tuberías
        3.8. Cableado
    4. REDES DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA.
    5. SISTEMAS DE ALUMBRADO PÚBLICO.
        5.1. Objetivo.
        5.2. Normas.
        5.3. Luminarios.
        5.4. Dispositivos de encendido y control.
        5.5. Balastros.
        5.6. Fotocontroles.
        5.7. Relevador y Contactor.
        5.8. Sensores de movimiento.
        5.9. Celdas Fotovoltaicas.
    6. CONTINUIDAD DEL SERVICIO Y MANTENIMIENTO.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0359	FUNDAMENTOS DE LOS INTERRUPTORES

Objetivo General
Obtener los conocimientos básicos, teórico y prácticos del funcionamiento de los interruptores, así como también, la instalación y operación de diversos interruptores aplicados en la industria eléctrica en general.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático

1. Definición y características.
2. Marco metálico, material aislante moldeado.
3. Contactos y mecanismos de operación.
   3.1. Mecanismos tipo báscula, mecanismos de energía almacenada.
4. Unidades de disparo.
   4.1. Electromecánica y eléctrica
   4.2. Sobrecarga térmica, corriente de cortocircuito y falla de conexión a tierra.
5. Extinguidores de arco (¿Qué es un arco?, Técnicas de control de arcos, métodos de control de arco).
6. Métodos para montar interruptores (Montaje Fijo, removible, Interruptor extraíble)
7. ¿Qué son los interruptores de circuito en caja moldeada?
8. Interruptores Switchgear (Descripción, componentes, tipos, funcionamiento, métodos de extinción de arco, ajustes de protección, mantenimiento).
9. Valores nominales y facto Temperatura.
10. Practica de Laboratorio.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0360	CENTROS DE CARGA

Objetivo General
Obtener la capacidad de reconocer todos los componentes y la correcta instalación de los centros de carga, así como la selección del mismo de acuerdo a la información técnica y manuales de operación, generalmente empleados para la protección y desconexión de pequeñas cargas eléctricas y alumbrado.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático

1. Componentes e instalación de un centro de carga.
   - 1.1. Anatomía de un centro de carga, gabinete, instalación y montaje.
2. Interruptores de circuito.
   - 2.1. Colocación de interruptores de circuito
   - 2.2. ¿Cuántos interruptores de circuito caben en un centro de carga?
   - 2.3. Interruptores intercambiables Vs. interruptores no intercambiables.
   - 2.4. Valores nominales.
3. Tipos de centros de carga.
   - 3.1. Centro de carga de interruptor principal.
   - 3.2. Centro de carga de zapata principal solamente.
   - 3.3. Centro de carga convertible.
4. Selección de un centro de carga.
   - 4.1. Información de aplicación requerida.
   - 4.2. Aplicación de muestras.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	16	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0362	ARRANCADORES Y CONTACTORES

Objetivo General
Al final del curso adquiriremos los conocimientos básicos de los diferentes tipos de arrancadores y un contactor, su operación, estándares y especificaciones, de igual manera los métodos de protección y mantenimiento para proteger el motor de sobrecalentamiento y sobrecargas, garantizando al mismo tiempo que comienza con precisión en todo momento.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático

1. El Contactor
    1.1. Magnéticos
    1.2. Componentes
    1.3. Su operación
    1.4. Vida: arqueo y rebote
2. Protección contra sobrecarga
    2.1. Revelador de sobrecargas
3. El arrancador
    3.1. Manual
    3.2. De motor
    3.3. Estándares y especificaciones
4. Principales circuitos o diagramas de control arranquen de motores
    4.1. Directo, reversible, estrella-delta, a tensión suave, Dahlander, etc.
5. ¿Qué es el arranque a tensión reducida?
6. ¿Por qué se requiere utilizar de un arranque a tensión reducida?
    6.1. Evitar sobrecargas del sistema de distribución de energía eléctrica
    6.2. Evitar desgaste innecesario de equipo
7. ¿Qué tipo de arrancadores a tensión reducida existen?
    7.1. Resistencia primaria, autotransformador, devanado de partes, estrella-delta, estado sólido
8. Comparación de arrancadores tensión reducida.
9. Concepto de interfaces de operador
    9.1. Control de operador
    9.2. Señales de control
10. Arrancadores de media tensión.
    10.1. Descripción, componentes, tipos, funcionamiento
    10.2. Métodos de extinción de arco, ajustes de protección, mantenimiento
11. Práctica de laboratorio

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	56	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0380	ELECTRÓNICA INTERMEDIA

Objetivo General
Identificaremos los componentes electrónicos de complejidad intermedia y podremos utilizarlos de manera segura en las áreas de trabajo, siempre cumpliendo con lo establecido en el manual de seguridad y operación de la organización.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático

1. Diodos.
    1.1. Diodo Semiconductor.
    1.2. Diodo Rectificadores.
2. Transistores.
3. Puertas o Compuertas lógicas.
4. Relevadores.
5. Sensores.
6. Conclusiones.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	9	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0381	CENTRALES DE GENERACIÓN Y PRODUCCIÓN DE ELECTRICIDAD

Objetivo General
Identificaremos los componentes de las centrales de generación y producción de electricidad y podremos utilizarlos de manera segura en el área de trabajo siempre cumpliendo con lo establecido en el manual de seguridad y operación de la organización.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático

1. Introducción.
2. Antecedentes históricos de la electricidad.
3. Estructura de un sistema eléctrico.
4. Funcionamiento de una central eléctrica.
5. Constitución de una red de distribución.
6. Tipos de centrales eléctricas.
7. Fuentes de energía renovables.
8. Transformadores.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	6	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0382	MOTORES ELÉCTRICOS

Objetivo General
Identificar los componentes de un motor eléctrico e identificar fallas para su correcta reparación, siempre cumpliendo con lo establecido en el manual de seguridad.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático

1. Introducción.
2. Conceptos básicos.
3. Constitución de un motor eléctrico.
4. Conexión de motores eléctricos.
5. Pruebas en motores eléctricos
6. Mantenimiento y reparación de fallas comunes.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	12	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0383	ELEMENTOS Y SISTEMAS DE PROTECCIÓN EN INSTALACIONES

Objetivo General
Identificaremos los elementos y los sistemas de protección en instalaciones eléctricas, su correcto funcionamiento y su análisis de falla siempre cumpliendo con lo establecido en el manual de seguridad y operación de la empresa.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático

1. Introducción.
2. Terminología eléctrica.
3. Protección contra sobrecargas.
4. Protección contra cortocircuitos y falla a tierra.
5. Protecciones en las instalaciones eléctricas para las personas.
6. Manejo de equipos de medición.
7. Medición eléctrica de alta y media tensión.
8. Medición y protecciones en baja tensión.
9. Elementos de protección.
10. Interruptores termomagnéticos.
11. Fusibles.
12. Sobretensiones.
13. Puesta a tierra de las instalaciones.
14. Pararrayos.
15. Interpretación de diagramas de alambrado y control.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	24	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0384	ARRANCADORES SUAVES E INVERSORES DE FRECUENCIA

Objetivo General
Identificar los conceptos teórico-prácticos sobre el uso y manejo de arrancadores e inversores de frecuencia, así como su correcto uso en su área de trabajo; siempre cumpliendo con lo establecido en el manual de seguridad.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático
1. Introducción. 2. Concepto de variadores e inversores. 3. Generalidades de Variadores Electrónicos 4. Principio de funcionamiento. 5. Programación de arrancadores e inversores. 6. Fallas Comunes, Posibles causas y Soluciones.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	18	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0387	MAGNITUDES ELÉCTRICAS Y EQUIPOS DE MEDIDA

Objetivo General
El Participante identificará las magnitudes eléctricas y los equipos de medida que podrán utilizarlos de manera segura en su área de trabajo siempre cumpliendo con lo establecido en el manual de seguridad y operación.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático

1. Introducción.
2. Circuito eléctrico.
3. Tipos de corriente eléctrica.
4. Algunos efectos producidos por la corriente eléctrica.
5. Magnitudes fundamentales eléctricas.
6. Instalaciones monofásicas.
7. Instalaciones trifásicas.
8. Ley de ohm.
9. Caída de tensión de un conductor.
10. Potencia eléctrica.
11. Energía eléctrica.
12. Efecto Joule.
13. Medidas eléctricas.
14. Triángulo de potencias

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	6	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0388	LÍNEAS Y CABLES ELÉCTRICOS

Objetivo General
Identificaremos las líneas eléctricas y los cables eléctricos, las redes que componen y sus características más comunes los cuales son utilizarlos en las áreas de trabajo cumpliendo con lo establecido en el manual de seguridad y operación.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático

1. Introducción.
2. Redes eléctricas.
3. Estructuras de las redes eléctricas de distribución.
4. Normalización de las instalaciones.
5. Líneas eléctricas de media tensión.
6. Canalizaciones eléctricas.
7. Principales conductores.
8. Cables aislados para media tensión.
9. Aislantes.
10. Características de los conductores y cables eléctricos.
11. Cálculo de la sección de los conductores en baja tensión.
12. Cálculos eléctricos en instalaciones industriales.
13. Tipos de empalmes en conductores.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	12	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0389	MANEJO DE LA ELECTRICIDAD

Objetivo General
Identificaremos buenas prácticas en el manejo de la electricidad, realizando un mejor manejo de las instalaciones en el centro de trabajo de manera más segura cumpliendo con lo establecido en el manual de seguridad y operación.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático
1. Antecedentes. 2. Marco Legal. 3. Corriente eléctrica. 4. Normas aplicables en el manejo de la electricidad 5. Herramientas eléctricas 6. Equipo de protección personal 7. Conducción eléctrica 8. Análisis de riesgos eléctricos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	6	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0394	LABVIEW

Objetivo General
Desarrollar los conocimientos y habilidades en el manejo del software para el diseño y gráfica de las aplicaciones de los procesos.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático

1. Introducción.
2. Definición y cómo funciona LAB-VIEW.
3. Creando y personalizando instrumentos virtuales.
4. Estructurar un programa para un control de temperatura.
5. Adquisición de datos.
6. Implementación de gráficos con fórmulas.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0402	SISTEMAS ELECTRÓNICOS

Objetivo General
Los participantes identificarán materiales, herramientas y accesorios, así mismo desarrollarán habilidades para la aplicación del mantenimiento, detección, corrección de fallas de los sistemas electrónicos.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático

1. Operación de dispositivos, instrumentos y controladores
2. Equipos de medición.
3. Dispositivos de tableros y transductores.
4. Sensores
5. Funciones lógicas.
6. Dispositivos digitales.
7. Dispositivos analógicos.
8. Tablas de verdad y simplificación.
9. Componentes electrónicos digitales.
10. Compuertas lógicas.
11. Flip-flops.
12. Convertidores D/A y A/D.
13. Contadores.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0406	REALIZACIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EDIFICACIÓN DE VIVIENDA

Objetivo General
Adquiriremos los conocimientos eléctricos y las habilidades, para desarrollar ampliamente las instalaciones eléctricas en viviendas, así como a diagnosticar y presupuestar.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático

1. Definiciones y simbología
2. Diagnosticar la instalación eléctrica en vivienda.
3. Presupuestar la instalación eléctrica en vivienda.
4. Interpretación de diagramas eléctricos.
5. Ejecutar la instalación eléctrica en vivienda.
6. Seguridad en el manejo de las instalaciones

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso
FTCC0414

Nombre del Curso
INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE BAJA TENSIÓN

Objetivo General
Realizar instalaciones eléctricas en bajo voltaje, aplicando el uso de tablas de capacidades de conductores, aparatos de medición, los tipos de circuitos, componentes, colocación y distribución de conductores de acuerdo con las normas establecidas.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático
1. Conceptos generales de la electricidad 2. Símbolos eléctricos y la técnica de alambrado 3. Seguridad en el manejo de la electricidad 4. Circuitos eléctricos 5. Componentes en las instalaciones eléctricas 6. Diagramas de alambrado y conexiones

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0497	AUTOMATIZACIÓN DE LAVADORAS Y PLANTAS ELÉCTRICAS

Objetivo General

Al termino del curso, los participantes obtendrán los conocimiento teóricos y prácticos para poder operar las lavadoras automáticas y plantas eléctricas, así como detectar fallas en los sistemas eléctricos.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático

1. Funcionamiento y equipamiento de lavadoras y plantas eléctricas
2. Diagnóstico de fallas eléctricas en lavadoras y plantas eléctricas
3. Mantenimiento de lavadoras y plantas eléctricas
4. Sistema de operación de lavadoras y plantas eléctricas
5. Operación de equipos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0561	ELECTRÓNICA BÁSICA

Objetivo General
Conocimientos teóricos generales sobre la electricidad, con lo cual estarán en condiciones de desarrollar sus actividades dentro de su área de trabajo con mayor eficiencia y calidad basados en la comprensión de los parámetros y leyes básicas de la electricidad; así como transmitir los modernos conceptos de seguridad en relación a los riesgos que implica el uso de la energía eléctrica en instalaciones eléctricas de inmuebles para la vida del ser humano y la conservación de su área de trabajo.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático

1. Parámetros y leyes básicas de la electricidad.
2. Elementos de medición básicos y su utilización.
3. Circuitos básicos de CD y CA.
4. Electromagnetismo.
5. Efectos de la corriente eléctrica pasando a través del cuerpo humano.
6. Clasificación de los equipos y aparatos eléctricos y electrónicos.
   6.1. En relación a la protección contra shok eléctricos.
   6.2. En instalaciones eléctricas de inmuebles.
   6.3. Protección de líneas de instalaciones eléctricas de inmuebles.
7. Instalaciones con conductores aislados en cañerías.
8. Canalizaciones subterráneas.
9. Bandejas porta cables.
10. Circuito de muy baja tensión.
11. Líneas de pararrayos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0577	TEORÍA Y PRÁCTICA DE LA ELECTRICIDAD RESIDENCIAL

Objetivo General

Al finalizar el curso los participantes identificaran los conceptos básicos de la electricidad residencial, los circuitos eléctricos y las instalaciones eléctricas, así como la normatividad correspondiente.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático

1 La electricidad
- 2 Circuitos eléctricos
- 3 Componentes de las instalaciones eléctricas residenciales.
- 4. Elementos de conducción.
  - 4.1. Alambres o cables de la instalación.
- 5. Elementos de consumo.
  - 5.1. Equipo, aparato o dispositivo que consuma electricidad.
- 6. Elementos de control.
  - 6.1. Apagadores sencillos, de escalera, de cuatro vías control de ventilador.
- 7. Elementos de protección.
  - 7.1. Interruptor de seguridad, fusibles, centro de carga.
- 8. Elementos complementarios.
  - 8.1. Cajas de conexión, chalupas, tornillos.
- 9. Elementos Varios o Mixtos.
  - 9.1. Contactos, barra de contactos con supresor de picos.
- 10. Elementos externos.
  - 10.1. Acometida, medidor.
- 11. Normatividad y Diseño.
- 12. Uniones y Conexiones de los Cables

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	15	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0580	CENTRO DE CONTROL DE MOTORES CCMS

Objetivo General
Al final del curso el participante adquirirá los conocimientos básicos de los diferentes tipos de centros de control de los motores CCMS, su operación y especificaciones, así como realizar su mantenimiento correctivo y preventivo.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático

1. Centro control motores
    1.1. Razones de CCMS
    1.2. Especificaciones de los CCMS
    1.3. Componentes y dispositivos
2. Ventajas de los centros de control de motor
    2.1. CCM vs. Arrancadores montados en pared
    2.2. CCM vs. panel a la medida
    2.3. Beneficios de los CCMS
3. Componentes de los CCMS
    3.1. Clasificaciones de CCMS
    3.2. Componentes de la estructura y de la unidad
    3.3. Requerimientos eléctricos, estructurales y de la unidad
4. Instalación correcta y bajo normas aplicables para su correcto funcionamiento
    4.1 Seguridad operativa y seguridad del personal

5 Mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo en CCMS
    5.1. Preservar su integridad, seguridad y confiabilidad.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0650	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS VIRTUALES

Objetivo General
Desarrollar Instrumentos virtuales que permitan controlar y monitorear el estado de operación de procesos industriales

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático

1. Introducción a la instrumentación virtual
2. Que es un instrumento Virtual y las partes que lo conforman
3. Interface para el desarrollo de un instrumento Virtual
4. Importancia de los Transductores, sensores y actuadores para Instrumentos virtuales
5. Controles e indicadores
6. Funciones Lógicas
7. Funciones aritméticas y relacionales
8. Funciones de tipo cadena
9. Estructuras de control
10. Gráficas
11. SUB-VIS
12. Aplicaciones

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	32	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0654	ELECTRICIDAD BÁSICA Y DIAGRAMAS

Objetivo General
El participante comprende y analiza los conceptos básicos de un sistema eléctrico, reconoce la forma de trabajar con instrumentos básicos de medición, identifica e interpreta los componentes de diagramas eléctricos.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático
1. Definiciones básicas. 2. Circuitos eléctricos básicos. 3. Instrumentos de medición. 4. Tipos de instrumentos de medición. 5. Diagramas eléctricos. 6. Lectura e interpretación de diagramas eléctricos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	4	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0657	INTERPRETACIÓN DE DIAGRAMAS ELÉCTRICOS UNIFILARES

Objetivo General
El participante adquiera los conocimientos necesarios en la interpretación y especificaciones de los diagramas eléctricos para su adecuada aplicación en la práctica.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático

1. Generalidades.
2. Simbología de los diagramas eléctricos.
3. Especificaciones de los diagramas unifilares.
4. Especificaciones de los planos de proyectos eléctricos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	12	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0671	APRENDICES DE ELECTRICISTA

Objetivo General
Al finalizar el curso tendremos el conocimiento de equipos de medición, herramientas, conceptos y simbología de la electricidad, así como las habilidades para realizar el apoyo al oficial de electricista.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático
1. Equipo de protección personal 2. Uso correcto de herramientas 3. Electricidad básica 4. Instrumentos de medición eléctrica 5. Generalidades de una instalación eléctrica

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0672	SISTEMAS ELÉCTRICOS

Objetivo General
Identificaremos los diversos equipos y elementos eléctricos de acuerdo a sus características técnicas, funcionamiento que intervienen en las instalaciones eléctricas, realizaremos el mantenimiento preventivo de acuerdo al seguimiento de programas para su mayor funcionamiento.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático

1. Trabajos de distribución eléctrica
2. Interruptores eléctricos
3. Banco de capacitores
4. Protecciones y control
5. Conductores y contactos
6. Canalizaciones y soportes
7. Integración de un programa de mantenimiento
8. Programa de mantenimiento preventivo para instalaciones eléctricas

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0683	FORMACIÓN DE ELÉCTRICOS

Objetivo General
Los participantes serán capaces de identificar, aplicar y reparar los arrancadores y contactores, aplicando conocimientos de lo general a lo particular en su medio de trabajo.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático

1. ARRANCADORES Y CONTACTORES.
    - 1.1. El contactor.
    - 1.2. Protección contra sobrecargas.
    - 1.3. El arrancador.
    - 1.4. Principales circuitos o diagramas de control de arranque de motores.
    - 1.5. Arranque a tensión reducida.
    - 1.6. Porque se requiere utilizar de un arranque a tensión reducida.
    - 1.7. Tipo de arrancadores a tensión reducida existes.
    - 1.8. Comparación de arrancadores de tensión reducida
    - 1.9. Concepto de interface de operador.
    - 1.10. Arrancadores de media tensión.
    - 1.11. Practica de Laboratorio.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0695	ELECTRICIDAD, BÁSICO E INTERMEDIO

Objetivo General
Aprenderemos a desarrollar habilidades para realizar instalaciones eléctricas residenciales, conociendo el proceso de trabajo, principios de corriente alterna, leyes de Kirchhoff para circuito en serie y en paralelo, aprender a utilizar el Multímetro y el Amperímetro de Gancho, tipo de cable para uso en vivienda, amarres de cable paralelos y hacer las canalizaciones.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático

1. La electricidad en nuestras vidas.
2. Estructura de la materia. Modelo de Bohr.
3. Algo de historia de la electricidad.
4. Generación, distribución y consumo de electricidad.
5. La corriente eléctrica.
6. Magnitudes fundamentales de un circuito eléctrico.
7. Componentes de un circuito eléctrico.
8. Ley de Ohm.
9. Ley de Ohm generalizada.
10. Energía y potencia eléctrica.
11. Tipos de circuitos eléctricos.
12. Serie y paralelo.
13. Conexiones de los elementos de un circuito eléctrico.
14. Magnetismo.
15. Efecto magnético de la corriente eléctrica.
16. Electroimanes y sus aplicaciones.
17. Generadores de electricidad.
18. Motor eléctrico de corriente continua.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0694	SEGURIDAD EN EL MANTENIMIENTO ELÉCTRICO, ATERRIZAJE TEMPORAL

Objetivo General
Proporcionar los conocimientos teóricos y prácticos para operar y mantener en óptimas condiciones el funcionamiento de las instalaciones eléctricas, así como el desarrollo de habilidades para efectuar de manera correcta el aterrizado temporal.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático

1. RIESGO ELÉCTRICO
   1.1 Límites de corriente tolerables por el cuerpo humano
   1.2 Principios generales de la electricidad
2. REGLAS DE SEGURIDAD APLICABLES EN EL MANTENIMIENTO ELÉCTRICO
   2.1 Tipos de mantenimiento eléctrico
   2.2 Análisis del peligro de arco eléctrico
   2.3 Selección del EPP
3. ANÁLISIS Y CRITICIDAD DEL ATERRIZAJE TEMPORAL
   3.1 Definición de subestación eléctrica
   3.2 Tipos de subestaciones
   3.3 Tablero de distribución

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0729	ELECTRICIDAD PARA MAQUINARIA PESADA

Objetivo General
Aplicar los conocimientos obtenidos en la resolución de problemas eléctricos y electro hidráulicos de las maquinarias pesadas mediante la aplicación de técnicas de detección y análisis de fallas.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático

1. LECTURA DE DIAGRAMAS ELÉCTRICOS
    - 1.1. Especificaciones del sistema
    - 1.2. Herramientas de prueba y mediciones de entrada/salida
    - 1.3. Análisis de señales o datos
2. ESTRATEGIAS PARA LA LOCALIZACIÓN DE AVERÍAS
    - 2.1. Mediante códigos de averías, Uso del manual de servicio
    - 2.2. Mediante el análisis de síntomas
    - 2.3. Inspección visual y entrevista con el operador
    - 2.4. Uso de diagramas de flujo del sistema
    - 2.4. Definir el problema y plantear hipótesis
    - 2.6. Realizar ajustes y reparaciones
3. SENSORES
    - 3.1. Principios físicos de funcionamiento de los sensores
    - 3.2. Clasificación de los tipos de Sensores
    - 3.3. Mediciones de magnitudes eléctricas para el diagnóstico de sensores
4. ELECTROHIDRÁULICA
    - 4.1. Principios físicos
    - 4.2. Bombas
    - 4.3. Válvulas y sistemas electrohidráulicos
    - 4.4. Sistemas de control y mando
    - 4.5. Motores y actuadores

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	36	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0779	MANTENIMIENTO A CIRCUITOS DE CONTROL

Objetivo General
Actualmente el control de equipos por medio de circuitos electrónicos es cotidiano por lo que se hace necesario comprender su funcionamiento para repararlos y ajustarlos con el fin explotar al máximo sus capacidades, por estas razones los interesados por incursionar en esta área tengan los fundamentos básicos para iniciar el desarrollo de sus habilidades.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático
1. Manejo de componentes electrónicos de acuerdo al manual del fabricante.
1.1. Utilizar los circuitos partes y componentes electrónicos.
1.2. Características y nomenclatura.
1.3. Circuitos y sus componentes.
1.4. Ley de Kirchoff.
1.5. Análisis de circuitos.
1.6. Circuitos RL, RC Y RLC.
1.7. Simbología y nomenclatura.
1.8. Polaridades y escalas de los instrumentos de medición.
1.9. Normas de higiene y seguridad de los instrumentos de medición.
2. Ensamblar y armar los módulos eléctricos y electrónicos
2.1. Los circuitos de control de acuerdo con especificaciones técnicas del fabricante.
2.2. Normas técnicas.
2.3. Circuitos impresos, Diseño y Montajes.
3. Operación de circuitos de control electrónicos de acuerdo con manuales y normas
3.1. Concepto de medición.
3.2. Medición directa e indirecta.
3.3. Tipos de instrumentos de medición.
3.4. Instrumentos digitales y analógicos.
3.5. Medidores electrónicos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	15	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0817	EC0648 MANTENIMIENTO A CIRCUITOS DE CONTROL

Objetivo General
Expresar las habilidades, destrezas y conocimientos que la persona debe tener para realizar actividades de mantenimiento en circuitos de control, identificando el tipo de mantenimiento y atendiendo los protocolos y políticas de la organización, aplicando las condiciones de seguridad personal y de trabajo.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático

1. Preparar equipo y herramienta.
2. Preparar el área de trabajo.
3. Ejecutar mantenimiento a los circuitos de control.
4. Cerrar mantenimiento.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0865	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS Y ELECTRODOMÉSTICOS

Objetivo General
Conocer los elementos y componentes en que se organizan y forman las señales eléctricas para dar el mantenimiento y reparación de los equipos.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático

1. Normas de seguridad eléctrica
2. Herramientas y materiales eléctricos
3. La electricidad
4. Fuentes de energía eléctrica
5. Los conductores eléctricos
6. Los empalmes
7. Magnitudes
8. Instrumentos de medidas eléctricas
9. Circuitos eléctricos
10. Medidas de seguridad
11. Reparaciones de electrodomésticos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0869	TIERRA FÍSICA Y PUESTA A TIERRA

Objetivo General
Conocer el sistema de conexión a tierra cumpliendo con la función fundamental, de otorgar una baja resistencia a corrientes nocivas para su disposición a tierra antes que comprometa la seguridad de las personas involucradas o que afecte a todos los componentes del sistema eléctrico.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático

1. Generalidades
2. Electricidad estática y atmosférica
3. Normatividad NOM 001 SEDE
   3.1. Artículo 250 (Puesta a tierra y unión)
4. Normatividad NOM 029 STPS Seguridad eléctrica (puesta a tierra)
5. Normatividad NOM 022 STPS Electricidad estática
6. Redes puestas a tierra y mediciones básicas

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	15	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC1018	BÁSICO DE INSTRUMENTACIÓN DE VARIADORES

Objetivo General
Al finalizar el curso el participante conocerá los principios de funcionamiento de los variadores, los sistemas de medición, la instrumentación y control a aplicar en los variadores de frecuencia.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático

1. SISTEMAS DE MEDICIÓN EN VARIADORES DE FRECUENCIA
   - 1.1 Sistema Internacional de medidas
   - 1.2 Sistema Ingles
   - 1.3 Sistema técnico de medidas
2. INTRODUCCIÓN A LOS VARIADORES
   - 2.1 Que es un variador de velocidad
   - 2.2 Velocidad como una forma de controlar un proceso
   - 2.3 Uso de variadores de velocidad
3. TIPOS DE VARIADORES
   - 3.1 Variadores mecánicos
   - 3.2 Variadores hidráulicos
   - 3.3 Variadores eléctrico-electrónicos
4. INSTRUMENTACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS
   - 4.1 Para motores de CC
   - 4.2 Por corrientes de Eddy
   - 4.3 De deslizamiento operacionales
   - 4.4 Para motores de CA
5. SELECCIÓN DE UN VARIADOR
   - 5.1 Factores Económicos
   - 5.2 Factores Técnicos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	24	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC1019	BÁSICO DE INSTRUMENTACIÓN DE PLC

Objetivo General
Al finalizar el curso el participante conocerá los principios de funcionamiento de los PLC, los sistemas de medición, la instrumentación y control a aplicar en los PLC, su estructura y funciones.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático

1. SISTEMAS DE MEDICIÓN PARA PLC
    - 1.1 Sistema Internacional de medidas
    - 1.2 Sistema Ingles 1.3 Sistema técnico de medidas
2. INTRODUCCIÓN A LOS PLC
    - 2.1 sistemas Operativos
    - 2.2 lenguajes de programación
    - 2.3 Entorno de programación CoDeSys
3. FUNCIONES DE UN PLC
    - 3.1 Descripción de la automatización
    - 3.2 Objetivos de la automatización
    - 3.3 Funciones básicas de un PLC
4. DESARROLLO DE LOS PLC
    - 4.1 Estructura de un PLC
    - 4.2 Memoria
    - 4.3 CPU
    - 4.4 Interfaces
    - 4.5 Unidades de programación
    - 4.6 Dispositivos periféricos
5. INSTRUMENTACIÓN DE LOS PLC
    - 5.1 Detectores y captadores
    - 5.2 Accionadores y preaccionadores
    - 5.3 Parte de mando
    - 5.4 registros y acumuladores
    - 5.5 temporizadores
    - 5.6 Constantes

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	24	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC1046	ELECTRÓNICA DE POTENCIA

Objetivo General
Comprender el funcionamiento de los componentes electrónicos, interpretar los diagramas que deriven de su aplicación y utilizar los aparatos de medición y las diversas fuentes de alimentación, a fin de localizar fallas en componentes electrónicos.

Área de Conocimiento:	Electricidad y electrónica

Contenido Temático

1. Electrónica de potencia.
2. Circuitos integrados lineales.
3. Amplificadores operacionales.
4. Regulador de voltaje.
6. Circuitos integrados no lineales.
7. Compuertas lógicas básicas.
8. Circuitos secuenciales.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Área de Capacitación: Electromecánica

1. FTCC0471 CONTROL ELÉCTRICO DE MOTORES
2. FTCC0065 CONTROLADORES LÓGICOS PROGRAMABLES (PLC)
3. FTCC0056 MECÁNICA INDUSTRIAL
4. FTCC0405 TORNOS
5. FTCC0505 EMBOBINADO DE MOTORES
6. FTCC0551 COMBUSTIÓN
7. FTCC0010 NEUMÁTICA BÁSICA
8. FTCC0026 HIDRÁULICA BÁSICA
9. FTCC0036 OPERADOR DE MAQUINADO
10. FTCC0119 SELLOS MECÁNICOS
11. FTCC0121 INTERPRETACIÓN DE PLANOS MECÁNICOS
12. FTCC0130 ACTUALIZACIÓN EN APARATOS DE MEDICIÓN ELÉCTRICA
13. FTCC0134 TRANSMISIÓN DE FUERZA
14. FTCC0135 REPRESENTACIÓN SIMBÓLICA Y ANGULAR DEL ENTORNO
15. FTCC0146 DIPLOMADO EN COMPETENCIAS DISCIPLINARES EXTENDIDAS EN ELECTROMECÁNICA APLICADAS A LA EMPRESA
16. FTCC0175 LUBRICACIÓN Y TRIBOLOGÍA
17. FTCC0229 ELECTRONEUMOHIDRÁULICA
18. FTCC0361 BOTONES PULSADORES
19. FTCC0364 ROBÓTICA
20. FTCC0385 AUTÓMATAS PROGRAMABLES
21. FTCC0395 ELECTRONEUMÁTICA
22. FTCC0396 ELECTROHIDRÁULICA
23. FTCC0400 OPERACIÓN DE SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES
24. FTCC0431 MANTENIMIENTO PREVENTIVO A MOTORES DE CORRIENTE DIRECTA Y ALTERNA
25. FTCC0472 AUTODESK INVENTOR
26. FTCC0490 MANTENIMIENTO DE SISTEMAS HIDRÁULICOS
27. FTCC0585 GENERADOR
28. FTCC0586 OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO A COMPRESORES
29. FTCC0598 TIPOS DE BOMBAS
30. FTCC0600 SISTEMA HIDRÁULICO
31. FTCC0601 LÍNEAS HIDRÁULICAS
32. FTCC0615 AUTOMATIZACIÓN Y ROBÓTICA
33. FTCC0618 SISTEMAS DE CONTROL
34. FTCC0619 MEDICIÓN DE VARIABLES DIMENSIONALES
35. FTCC0620 TRIGONOMETRÍA APLICADA
36. FTCC0621 DIBUJO DE INGENIERÍA
37. FTCC0635 SOLIDWORKS Y PROGRAMACIÓN DE AUTÓMATAS SIEMNS
38. FTCC0648 MECÁNICA BÁSICA
39. FTCC0651 DISEÑO DE PIEZAS MECÁNICAS
40. FTCC0700 INSTRUMENTACIÓN INDUSTRIAL
41. FTCC0708 INSTRUMENTACIÓN Y CONTROL ELÉCTRICO DE MOTORES
42. FTCC0725 SISTEMAS DE BOMBEO
43. FTCC0790 MAQUINISTA
44. FTCC0811 EC0521 PREPARACIÓN DE MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS ELECTROMECÁNICOS
45. FTCC0823 EC0650 FABRICACIÓN DE PIEZAS/ELEMENTOS MECÁNICOS EN MÁQUINAS HERRAMIENTA POR ARRANQUE DE VIRUTA
46. FTCC0824 EC0997 FABRICACIÓN DE PIEZAS/ELEMENTOS MECÁNICOS MEDIANTE MÁQUINAS HERRAMIENTAS

47. FTCC1028 AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL
48. FTCC1029 USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BRAZO ROBÓTICO

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0471	CONTROL ELÉCTRICO DE MOTORES

Objetivo General
Conoceremos los principios de control de motores e interpretaremos la simbología y circuitos de control, así mismo diagnosticar las posibles fallas mediante los manuales de operación.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático

1. Principios Básicos
2. Herramientas de uso.
3. Motor de fase partida o monofásica a inducción.
4. Diagramas de conexión simple y diagramas elementales
5. Circuitos de control
6. Diagnóstico de fallas a sistemas de control
7. Mantenimiento correctivo
8. Arrancadores de tensión reducida y prácticas

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	24	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0065	CONTROLADORES LÓGICOS PROGRAMABLES (PLC)

Objetivo General
Al término del curso, el asistente será capaz de implementar soporte al equipo y mantener en operación el proceso según los requeridos en los sistemas de control.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático

1. Descripción del controlador lógico programable (PLC).
2. Funciones del PLC
3. Tipos de entradas y salidas
4. Memorias de un controlador
5. Mandos operarios
6. Operaciones discretas
7. Aplicaciones a sistemas de control
8. Técnicas de detección de fallas
9. Programación y ejercicios prácticos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0056	MECÁNICA INDUSTRIAL

Objetivo General
Proporcionar las herramientas necesarias para la ejecución de labores de mantenimiento preventivo y correctivo a dispositivos mecánicos en sistemas industriales.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático

1. Principios fundamentales de los elementos mecánicos
   1.1. Metodología
   1.2. Máquinas simples
2. Coples y chavetas
   2.1. Tipos y características
   2.2. Aplicaciones
3. Resortes, Tornillos y Arandelas
   3.1. Tipos y características
   3.2. Aplicaciones
4. Lubricación.
   4.1. Tipos y normas internacionales
   4.2. Aplicaciones.
5. Transmisiones y mecanismos complejos.
   5.1. Poleas y bandas
   5.2. Catarinas y cadenas.
   5.3. Cajas de transmisión.
6. Tipos de acoplamientos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0405	TORNOS

Objetivo General
Proporcionar al participante los conocimientos y habilidades para que pueda realizar los trabajos de tornos en un taller de Máquinas-Herramientas.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático

1. Generalidades sobre metrología.
2. Conversión de unidades.
3. Tornos.
4. Herramientas de corte.
5. Tipos de porta-herramientas.
6. Operaciones.
7. Roscas.
8. Velocidades y avances para el tallado de roscas.
9. Diferentes tipos de roscas
10. Americana y métrica.
11. Lubricación.
12. Prácticas en tornos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0505	EMBOBINADO DE MOTORES

Objetivo General
Adquirir los conocimientos básicos en relación al armado de motores y distribución de los tipos de bobinas.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático

1. Conceptos básicos.
2. Utilización de la hoja de datos
3. Conexión estrella en motores 2, 4, 6 polos.
4. Conexión Delta de motores.
5. Formulas generales para el bobinado de motores trifásicos.
   5.1. Bobinas por fase
   5.2. Bobinas por polo
   5.3. Determinación del paso de los bobinados
6. Utilización de tablas de alambre magneto
7. Conclusiones.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	10	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0551	COMBUSTIÓN

Objetivo General
Adquirir y/o actualizar los conocimientos relacionados con el funcionamiento, fallas y pruebas de diagnóstico a un motor de combustión interna.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático

1. El Motor de Combustión Interna
    1.1. Definición y clasificación de motores
    1.2. Motores de encendido provocados por una chispa
    1.3. Motores de encendido por compresión
2. Identificación y componentes del motor
    2.1. Elementos fijos por orden de importancia
    2.2. Elementos móviles
3. Tipos de motor según el número y la disposición de los cilindros
    3.1. Motores de cilindros en línea
    3.2. Motores de cilindros en "V"
4. Manejo de las herramientas y equipo
5. Orden de encendido de un motor
6. El motor de explosión
    6.1. El motor de cuatro tiempos
    6.2. Motor de dos tiempos
    6.3. Motor rotativo Wankel
7. El sistema de distribución
8. Diferentes tipos de cámaras de compresión
    8.1. Elementos del sistema de distribución
    8.2. Funcionamiento de los componentes del motor
9. Principales fallas en el motor
10. Diagnóstico del Motor

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0010	NEUMÁTICA BÁSICA

Objetivo General
Al término del curso el participante, identificará materiales, herramientas y accesorios de los sistemas neumáticos.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático
1. Magnitudes y unidades físicas. 2. Conversiones de sistemas de unidades. 3. El aire comprimido como fluido de trabajo. 4. Tipos de compresores. 5. Ciclos de compresión 6. Selección del compresor a utilizar. 7. Operación y mantenimiento del compresor 8. Instrumentos de medición

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0026	HIDRÁULICA BÁSICA

Objetivo General
Al término del curso el participante, identificará materiales, herramientas y accesorios de sistemas hidráulicos.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático
1. Introducción a la Hidráulica 2. Circuitos hidráulicos cerrados y abiertos 3. Componentes básicos de un sistema hidráulico 4. Mantenimiento preventivo y correctivo de un sistema hidráulico 5. Estimación de costos de una reparación parcial y general 6. Seguridad en el manejo de los sistemas hidráulicos de potencia. 7. Simbología y planos isométricos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0036	OPERADOR DE MAQUINADO

Objetivo General
Proporcionar a los participantes los conocimientos, habilidades y técnicas específicas para que reconozcan los sistemas de operación de máquinas - herramientas.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático
1. Seguridad en el taller de maquinados 2. Planeación del trabajo 3. Metrología básica 4. Interpretación de planos 5. Herramientas de Corte básico 6. Herramientas de mano y de trabajo de banco 7. Matemáticas del taller 8. Metales 9. Torno CNC básico 10. Fresa CNC básico

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	120	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0119	SELLOS MECÁNICOS

Objetivo General
Conocer teórica y prácticamente el funcionamiento y tipos de sellos que se emplean en las industrias para que aumente su vida útil y operación.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático
1. Definición de sello mecánico. 2. Funcionamiento y componentes básicos. 3. Tipos y clasificación de los sellos interno y externo. 4. Selección, instalación y operación del sello.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	24	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0121	INTERPRETACIÓN DE PLANOS MECÁNICOS

Objetivo General
Tener la capacidad de interpretar un plano mecánico, debiendo leer correctamente las instrucciones y detalles.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático
1. Principios de dibujo: vistas y secciones 2. Especificaciones 3. Simbología 4. Escala

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	24	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0130	ACTUALIZACIÓN EN APARATOS DE MEDICIÓN ELÉCTRICA

Objetivo General
Identificar los instrumentos de medición y realizará las pruebas de funcionamiento en los equipos eléctricos y electromecánicos.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático

1. Probador de tierra física.
   1.1. Pruebas con aparatos de medición de tierra física.
   1.2. Medidor de tierra física y las partes que lo integran:
      1.2.1. Aparato de medición
      1.2.2. Cables de 15 metros de longitud de cobre flexible
      1.2.3. Puntas de tierra física
      1.2.4. Tierra física efectiva
2. Megger o megóhmetro
   2.1. Pruebas con el Meghometro para comprobar la resistencia dieléctrica del aislamiento en diferentes equipos eléctricos como son transformadores, motores, etc.
   2.2. Calibrar el aparato.
   2.3. Partes que componen el aparato como son:
      2.3.1. Puntos de conexión
      2.3.2. Botones de manejo y calibración
      2.3.3. Carátula indicadora
      2.3.4. Palanca de generación de energía para pruebas
3. Multímetros de gancho y digitales.
   3.1. Pruebas de mediciones eléctricas con el multímetro digital tales como:
      3.1.1. Voltaje
      3.1.2. Amperaje
      3.1.3. Continuidad
   3.2. Partes del aparato como lo son:
      3.2.1. El gancho amperímetro
      3.2.2. Las puntas
      3.2.3. La perilla selectora de medición
      3.2.4. El cuidado en el manejo
      3.2.5. La resistencia de las baterías

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	3	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0134	TRANSMISIÓN DE FUERZA

Objetivo General
Que el participante logre comprender, analizar, conocer y evaluar los elementos mecánicos que componen los diferentes mecanismos de Transmisión de potencia que permiten el funcionamiento de máquinas, basados en los conocimientos teóricos, experiencia y colaboración de todos y cada uno de los participantes a este curso.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático
1. Engranes, definición y nomenclatura. 2. Fallas. 3. Clutches, definición, nomenclatura y clasificación. 4. Fórmulas. 5. Frenos, definición, nomenclatura y clasificación

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0135	REPRESENTACIÓN SIMBÓLICA Y ANGULAR DEL ENTORNO

Objetivo General
Desarrollar competencias que permitan conocer, analizar y resolver problemas de dimensiones lineales y superficiales de figuras geométricas mediante las bases matemáticas, aplicables a problemas reales de su entorno.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático

1. Cálculo y trazo de componentes de la geometría.
   1.1. Ángulos.
   1.2. Operaciones.
   1.3. Punto y línea.
   1.4. Recta secante a una curva.
2. Identificación de las propiedades de los triángulos.
   2.1. Clasificación.
   2.2. Características.
   2.3. Cálculo del perímetro.
   2.4. Cálculo del área.
   2.5. Semejanza.
3. Identificación de las propiedades de los cuadriláteros.
   3.1. Características.
   3.2. Clasificación.
   3.3. Calculo de perímetro y área.
4. Identificación de las propiedades de los polígonos de más de cuatro lados.
   4.1. Clasificación.
   4.2. Descomposición de polígonos en triángulos.
   4.3. Descomposición de polígonos en diagonales.
   4.4. Calculo de perímetro y área.
   4.5. Fórmulas
5. Identificación de los elementos y las propiedades de un círculo.
   5.1. Elementos.
   5.2. Diámetro.
   5.3. Radio.
   5.4. Arco.
   5.5. Cuerda.
   5.6. Tangente.
   5.7. Secante.
   5.8. Sector.

5.9. Ángulos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	15	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0146	DIPLOMADO EN COMPETENCIAS DISCIPLINARES EXTENDIDAS EN ELECTROMECÁNICA APLICADAS A LA EMPRESA

Objetivo General
El participante conocerá y aplicara los conocimientos generales dentro del área de la administración y aplicación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, así como la aplicación de procesos administrativos de control de programas de trabajo, continuidad operativa de los equipos, sus sistemas e instalaciones, la realización de recorridos y la corrección inmediata de fallas en la maquinaria o en las instalaciones.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático

1. Electricidad básica baja tensión.
2. Mecánica industrial básica.
3. Neumática básica.
4. Tribología.
5. Equipos de medición.
6. Prácticas generales de taller.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	140	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0175	LUBRICACIÓN Y TRIBOLOGÍA

Objetivo General

Que el participante logre comprender, analizar, conocer y evaluar los elementos mecánicos que participan en el elaborado proceso de desgaste, fricción y lubricación de los sistemas mecánicos así como su funcionamiento; y apoyados en los conocimientos teóricos, experiencia y participación de todos y cada uno de los participantes a este curso, logren identificar las problemáticas que se presentan comúnmente en estas situaciones y proponer algunas soluciones a ellas.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático

1. Tribología, definición, clasificación.
2. Lubricación, propósito.
3. Desgaste.
4. Fricción.
5. Lubricantes o grasas.
6. Características de los lubricantes.
7. Objetivos y campos de aplicación.
8. Fórmulas.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0229	ELECTRONEUMOHIDRÁULICA

Objetivo General
El participante empleará los conocimientos adquiridos en el desempeño de actividades electromecánicas para mantener y dar soporte a equipo automático, semiautomático con sistemas eléctricos, neumáticos e hidráulicos, utilizando especificaciones técnicas y manuales del fabricante.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático

1. Disciplina y técnicas de Switch quitado de candado
    1.1. Introducción
    1.2. Técnicas de bloqueo.
2. Fundamentos eléctricos
    2.1. Introducción
    2.2. Terminología eléctrica
    2.3. Simbología eléctrica
    2.4. Principios eléctricos.
3. Fundamentos neumático- hidráulico
    3.1. Terminología hidráulica
    3.2. Terminología neumática
    3.3. Simbología y componentes.
4. Diagramas electroneumohidráulicos
    4.1. Construcción de diagramas
    4.2. Explicación de software
5. Mantenimiento neumohidráulico
    5.1. Detección de fallas.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0361	BOTONES PULSADORES

Objetivo General
Aprender las características mecánicas de los botones pulsadores, conocer su funcionamiento, tipos, usos, así como también, identificar los estándares a los que están sujetos para su diseño e instalación.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático

1. Características mecánicas de los botones pulsadores e interruptores selectores.
    1.1. Cómo funcionan las levas.
2. Contacto sostenido y no sostenido.
3. Características técnicas (grado de protección, capacidades nominales).
4. Tipos y usos de botones. (Iluminados, transformador, neón, led, resistencia).
5. Tipos y Configuración de bloques de contactos.
6. Diseño e instalación (espacio mínimo, unidades luminosas).
7. Estándares NEMA y especificaciones IEC (IP).
8. Práctica de Laboratorio.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	16	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0364	ROBÓTICA

Objetivo General
Conocer los conceptos básicos del uso de una plataforma (Arduino I) y los tipos de señales eléctricas, así mismo, aplicar los conceptos de Robótica que ayude a desarrollar la creatividad e innovación de los participantes en este campo.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático

1. Conceptos Básicos
2. Del mundo Físico al eléctrico
3. Introducción a las señales eléctricas
4. Energía y potencia
5. Electricidad y señales eléctricas
6. Medición de señales, Multímetro y Osciloscopio
7. Señales Lógicas y Digitales.
8. Un portal entre dos mundos Analógico y Digital
9. Partes constructivas de un Robot
10. Moto reductores y puente H
11. Programación del Robot
12. Armado del Robot

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0385	AUTÓMATAS PROGRAMABLES

Objetivo General
El Participante identificará los tipos de autómatas programables, su correcto uso y su identificación de riesgos siempre cumpliendo con lo establecido en el manual de operación y seguridad de la organización.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático
1. Definición y estructura básica. 2. Principio de funcionamiento. 3. Tipos de PLC (Compactos y modulares). 4. Lenguaje de programación. 5. Instrucciones tipo relevador, temporizadores y contactores. 6. Aplicaciones de PLC en sistemas de control.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	12	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0395	ELECTRONEUMÁTICA

Objetivo General

Desarrollar al personal en conocimiento y habilidades para operar y realizar soporte del equipo de control en máquinas, sistemas y procesos automatizados.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático

1. Principios básicos de control eléctrico.
2. Construcción y funcionamiento de elementos eléctricos de control para sistemas neumáticos.
3. Desarrollo instalación prueba detección y corrección de fallas en sistemas electroneumáticos.
4. Comparación de circuitos electroneumáticos en circuitos con bases lógicas neumáticas.
5. Desarrollo de sistemas eléctricos por pasos y en cascada.
6. Implementación de secuenciadores eléctricos en sistemas electroneumáticos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0396	ELECTROHIDRÁULICA

Objetivo General
Proporcionar a los participantes los conocimientos y habilidades para identificar los componentes hidráulicos en un circuito; su operación, funcionamiento y la detección oportuna de fallas.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático

1. Principios que rigen a la hidráulica.
2. Construcción e interpretación de circuitos hidráulicos.
3. Tipos de bombas, caudal, rendimientos, tanques de almacenamiento.
4. Unidades de mantenimiento del fluido (filtrado, unidades de refrigeración).
5. Construcción y funcionamiento de cilindros, motores hidráulicos.
6. Accesorios (conectores, acumuladores).
7. Construcción, funcionamiento y simbología.
   7.1. Elementos de mando y válvulas proporcionales.
   7.2. Elementos de control eléctrico
   7.3. Principios de lazos de control (servocontrol)
8. Construcción, montaje y prueba de circuitos de control eléctrico/hidráulico.
9. Criterios para localizar fallas en los sistemas hidráulicos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0400	OPERACIÓN DE SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES

Objetivo General
Conocer y aplicar los sistemas electrónicos industriales, identificando su repercusión en la calidad del servicio eléctrico y su impacto en el factor de potencia de un sistema eléctrico industrial.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático

1. Control de Motores
   1.1. Normalización de motores IEC y NEMA
   1.2. Tipos y aplicaciones de motores
   1.3. Motores monofásicos
   1.4. Motores Trifásicos
   1.5. Conexiones en motores trifásicos
   1.6. Placas de datos
   1.7. Selección de motores
   1.8. Mediciones de parámetros de trabajo
   1.9. Diagnóstico de fallas
2. Sistemas Industriales de Control
   2.1. Elementos eléctricos de control de motores
   2.2. Diagramas de control de fuerza
   2.3. Elementos electrónicos para control de velocidad
   2.4. Control de velocidad de motores con transistores
3. Aplicación de servomecanismos.
   3.1. Identificación de servomecanismos
   3.2. Transmisión de movimiento rotatorio
   3.3. Especificaciones técnicas del fabricante
   3.4. Arduinos y servomotores

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0431	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A MOTORES DE CORRIENTE DIRECTA Y ALTERNA

Objetivo General
El participante aplicará los conocimientos y técnicas normalizadas para efectuar el mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo a motores eléctricos de corriente alterna y continua, mediante los procesos productivos de una instalación en particular y pruebas eléctricas.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático
1. Principios básicos de electricidad. 2. Introducción a los circuitos eléctricos. 3. Motores eléctricos. 4. Instalación de los motores eléctricos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0472	AUTODESK INVENTOR

Objetivo General
Introducir a los participantes en la operación de Autodesk Inventor y aprender los conceptos fundamentales, comandos y técnicas para crear y documentar diseño de piezas.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático

1. Introducción al software
2. Uso de proyectos en Autodesk Inventor
3. Tipo de archivos
4. Interface de usuario
5. Entrada de comandos
6. Dibujar, delimitar y dimensionado
7. Creación y edición de modelos sólidos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	16	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0490	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS HIDRÁULICOS

Objetivo General

Adquirir los conocimientos necesarios para dar mantenimiento a instalaciones de sistemas hidráulicos interpretando la simbología bajo norma, el funcionamiento de tipos de válvulas hidráulicas y de presión, así como armar circuitos hidráulicos básicos.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático

1. Generalidades de los sistemas hidráulicos
2. Leyes físicas de la potencia hidráulica
3. Bombas
4. Actuadores
5. Cilindros
6. Motores
7. Control de presión
8. Control direccional
9. Válvulas de control de flujo
10. Acondicionamiento de los fluidos
11. Válvulas de retención
12. Componentes secundarios
13. Conductores de fluido
14. Comprensión de Planos Esquemáticos
15. Diseño básico de sistemas
16. Fallas más comunes en los sistemas hidráulicos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	24	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0585	GENERADOR

Objetivo General
Al final del curso, el participante obtendrá los conocimientos básicos en relación a los generadores, tales como sus conexiones, devanado y núcleo, así como su funcionamiento y mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático

1. Conceptos de generador.
   1.1. Conexiones de entrada y de salida.
   1.2. Devanado y núcleo.
2. Funcionamiento de un generador.
   2.1. Componentes.
   2.2. Sistema de enfriamiento.
3. Mantenimiento asertivo de generadores.
   3.1. Preventivo, predictivo y correctivo.
   3.2. Buenas prácticas y técnicas para su correcto mantenimiento.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	32	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0586	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO A COMPRESORES

Objetivo General

Al finalizar el curso-taller, aprenderemos a operar compresores de acuerdo con los procedimientos , así mismo el mantenimiento preventivo y correctivo de los mismos.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático

1. Datos técnicos.
2. Uso y funcionamiento.
3. Instalación.
4. Mantenimiento.
5. Solución de problemas.
6. Refacciones.
7. Seguridad.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	6	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0598	TIPOS DE BOMBAS

Objetivo General
Al finalizar el curso-taller el participante será capaz de identificar los diferentes tipos de bombas, la forma de utilización y de aplicación en la industria.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático

1. BOMBAS POR DESPLAZAMIENTO POSITIVO O VOLUMÉTRICAS.
   - 1.1. Bombas alternativas.
   - 1.2. Bombas rotatorias.
2. TURBOBOMBAS.
   - 2.1. Bombas centrífugas.
   - 2.2. Bombas axiales.
3. BOMBAS ESPECIALES.
   - 3.1. Bombas monta-ácidos.
   - 3.2. Bombas Mamut.
   - 3.3. Bombas de chorro o sifón.
   - 3.4. Bombas electromagnéticas.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0600	SISTEMA HIDRÁULICO

Objetivo General
Al finalizar el curso-taller el participante será capaz de aplicar los fundamentos de la hidráulica en los procesos industriales, para su mejor funcionamiento.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático

1. CARACTERÍSTICAS DE LA HIDRÁULICA.
   1.1. Fundamentos de hidrodinámica e hidrostática.
   1.2. Propiedades de los fluidos hidráulicos.
   1.3. Viscosidad de fluidos.
   1.4. Presión de fluidos.
2. ELEMENTOS HIDRÁULICOS BÁSICOS.
   2.1. Bomba hidráulica.
   2.2. Válvulas.
   2.3. Cilindros hidráulicos.
   2.4. Fluido.
   2.5. Simbología en el sistema hidráulico.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0601	LÍNEAS HIDRÁULICAS

Objetivo General
Al finalizar el curso-taller el participante será capaz de aplicar los fundamentos de la hidráulica, así como reconocer las diferentes líneas y procesos industriales, con el fin de mejor su funcionamiento.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático

1. TUBERÍAS Y CONEXIONES HIDRÁULICAS.
    - 1.1. Línea de trabajo.
    - 1.2. Línea piloto.
    - 1.3. Línea de drenaje.
2. TRANSMISIÓN DE LA POTENCIA HIDRÁULICA.
    - 2.1. Manejo de motores y bombas hidráulicas.
    - 2.2. Manejo de cilindros hidráulicos.
    - 2.3. Manejo de válvulas hidráulicas.
    - 2.4. Manejo de accesorios hidráulicos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0615	AUTOMATIZACIÓN Y ROBÓTICA

Objetivo General
Los participantes obtendrán los conocimientos generales para manejar y desarrollar funciones básicas de la automatización y la robótica para mejor el desempeño de sus funciones en los procesos industriales.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático

1. Introducción a la automatización
2. Estaciones del sistema modular de producción
3. Redes de comunicación
4. Introducción a la robótica
5. Características y funciones
6. Sensores y actuadores
7. Aplicaciones industriales

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0618	SISTEMAS DE CONTROL

Objetivo General
El participante Diagnosticarán fallas en sistemas electromecánicos y electrónicos mediante la realización de pruebas a sus componentes eléctricos, electrónicos y mecánicos empleando la normatividad, procedimientos y especificaciones técnicas de los manuales de instalación, operación y mantenimiento.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático
Identifica los sistemas electromecánicos y sus subsistemas, determinando su interrelación entre ellos. 5
Diagnostica fallas en elementos de control eléctrico y electrónico, de acuerdo a las pruebas realizadas y a las especificaciones técnicas del fabricante. 35

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0619	MEDICIÓN DE VARIABLES DIMENSIONALES

Objetivo General
Realizar la medición de variables físicas dimensionales, mecánicas y eléctricas empleando instrumentos de medición, para la verificación de las especificaciones de equipos y sistemas electromecánicos al tiempo que se interpretan planos y diagramas eléctricos y mecánicos, para su aplicación en actividades de instalación, operación, mantenimiento y mejora de maquinaria, equipos y sistemas electromecánicos industriales y de refrigeración y aire acondicionado, presentes en distintos ámbitos.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático
IDENTIFICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DIMENSIONALES IDENTIFICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN HIDRÁULICOS Y NEUMÁTICOS IDENTIFICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN TÉRMICOS IDENTIFICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN MECÁNICOS INTERPRETACIÓN DE PLANOS Y DIAGRAMAS HIDRÁULICOS INTERPRETACIÓN DE PLANOS Y DIAGRAMAS NEUMÁTICOS INTERPRETACIÓN DE PLANOS Y DIAGRAMAS DE REFRIGERACIÓN. INTERPRETACIÓN DE PLANOS Y DIAGRAMAS DE AIRE ACONDICIONADO

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0620	TRIGONOMETRÍA APLICADA

Objetivo General
El participante adquirirá los conocimientos de geometría básica y sus generalidades de la misma para así lograr la solución de ejercicios trigonométricos formulados en los contextos laborales que se requiera. y de esta manera adquirirá la habilidad y destreza para realizar los cálculos necesarios, anqué cualquier maquinado previos a realizar.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático
MODELADO ANGULAR, LINEAL, DE SUPERFICIE Y ESPACIAL APLICACIÓN DE LA TRIGONOMETRÍA LA TRIGONOMETRIA EN LOS ORIFICIOS CALCULO DE ORIFICIOS ESPECIFICOS

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	50	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0621	DIBUJO DE INGENIERÍA

Objetivo General
Desarrollar competencias por medio de las cuales realicen fabricación de piezas mecánicas conforme a dibujos. Realizadas con Autocad y bajo los requerimientos y necesidades del ciente.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático

1. La interfaz de AUTOCAD
2. Conceptos básicos
3. Configuración de Autocad
4. Manejo de menús, comandos y perifericos
5. Dibujo de objetos simples
6. Dibujo de objetos compuestos
7. Bloques, Textos y Referencias Externas
8. Impresión de trabajos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	50	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0635	SOLIDWORKS Y PROGRAMACIÓN DE AUTÓMATAS SIEMNS

Objetivo General
Conoceremos los aspectos teóricos y prácticos para aprender a usar las herramientas de Solidworks, con el fin de mejorar nuestras habilidades y formación, resolviendo problemas y diseños de forma más rapida y eficiente.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático

1. Configuración de direcciones de entradas y salidas
    1.1. Tipos de registros
    1.2. Programación de contactos y conectados
2. Documentación de programas y edición tabla de símbolos
    2.1. Programación de bobinas de set- reset
    2.2. Programación de funciones set- reset
    2.3. Registro de entradas
    2.4. Registro de salidas
    2.5. Salidas. Marcas remanentes
3. Negación de un resultado o de parte de los temporizadores.
4. El software SOLIDWORKS
    4.1. Destinatarios
    4.2. Requisitos del sistema
    4.3. Estructura del documento
    4.4. Convenciones empleadas en este documento
5. Conceptos básicos de SOLIDWORKS
    5.1. Diseño en 3D
6. Sistema basado en los componentes
    6.1. Terminología Interfaz de usuario
7. Funciones de Windows

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0648	MECÁNICA BÁSICA

Objetivo General
Incrementar conocimientos y desarrollo de habilidades sobre. metrología, alineación y lubricación, con la finalidad de mantener en óptimas condiciones el funcionamiento de las máquinas industriales.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático

1. Seguridad industrial
2. Instrumentación básica de medición.
3. Metrología básica
4. Vernier y micrómetro
5. Alineación
6. Lubricación básica

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0651	DISEÑO DE PIEZAS MECÁNICAS

Objetivo General
Con el presente curso, el participante desarrolla técnicas en el diseño de piezas mecánicas utilizando diferentes softwares para lograr el fin.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático

1. Entorno de Autocad.
    1.1. Visualización de elementos 2D.
    1.2. Utilizar las barras de dibujo y modificar.
    1.3. Visualización los elementos 3D.
    1.4. Utilizar las barras de modelado y editar.
2. Entorno de Solid Works.
    2.1. Utilización del boceto para la elaboración de piezas.
    2.2. Utilización de la ventana croquis.
    2.3. Utilización de la ventana de operaciones.
    2.4. Realizar el modelado de una pieza mecánica.
3. Entorno Master Cam.
    3.1. Utilización de las barras de dibujo.
    3.2. Pasar el dibujo de Autocad a Master Cam.
    3.3. Realizar simulación de maquinado.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	32	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0700	INSTRUMENTACIÓN INDUSTRIAL

Objetivo General
El participante aprenderá las bases de la aplicación de la instrumentación dentro de la industria, sera capaz de identificar los diagramas que le permitirán desempeñar un trabajo más eficiente y a su vez tener los cimientos para especializarse en un área de conocimiento.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático

1. Instrumentación Industrial.
   2. Introducción a la instrumentación.
   3. Terminología y simbología.
   4. Válvulas.
   5. Teoría de control.
   6. Ejercicio de diagrama de lectura en base a la simbología aprendida.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0708	INSTRUMENTACIÓN Y CONTROL ELÉCTRICO DE MOTORES

Objetivo General
Al término de la instrucción el participante manejará e interpretará los distintos sistemas de control eléctrico, diseñará diagramas de control y así mismo detectará y diagnosticará fallas en dichos sistemas.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático

1. PRINCIPIOS GENERALES SOBRE CONTROL DE MOTORES ELÉCTRICOS
   2. PROPÓSITO DEL CONTROLADOR
   3. DIFERENCIA ENTRE UN CONTROL AUTOMÁTICO Y UNO MANUAL
   4. SÍMBOLOS COMUNES
   5. PROTECCIONES ELÉCTRICAS.
      a) Interruptores Magnéticos
      b) Interruptores Térmicos
      c) Interruptores Magneto-Térmicos
      d) Relés Térmicos Bimetálicos
      e) Interruptor Automático De Motor
   6. CONTROL CON CONTACTORES
      a) Arranque y Parada
      b) Arrancadores Manuales
      c) Arrancadores Magnéticos
      d) Relevadores y contactores
      e) Estaciones de Botones
      f) Control de dos Alambres
      g) Control de tres Alambres
      h) Estaciones de Botones Múltiples
      i) Arrancador Reversible
      j) Arrancadores Estrella-Triángulo
      k) Arrancadores de Resistencias
   7. DIAGRAMAS ELÉCTRICOS
   8. ANÁLISIS DE FALLAS EN SISTEMAS ELÉCTRICOS
   9. DIAGNÓSTICOS DE FALLAS ELÉCTRICAS
   10. SISTEMAS INDUSTRIALES DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA.
      a) Tableros de alumbrado.
      b) Tableros de fuerza.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	45	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0725	SISTEMAS DE BOMBEO

Objetivo General
Adquirir el aprendizaje de habilidades para un confiable manejo y mantenimiento de bombas de agua, así como conocer las especificaciones del equipo adecuado a las condiciones de operación.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático
1. Diversidad de mecanismos de bombeo 2. Sellos mecánicos 3. Equipo de bombeo y aplicaciones 4. Alineación ajuste de acoplamientos 5. Selección adecuada de una bomba

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	10	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0790	MAQUINISTA

Objetivo General
Al finalizar el curso, el participante obtendrá los conocimientos para el manejo de torno y fresadora, así como las diferentes herramientas de medición, siguiendo las normas de seguridad.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático

1. Normas de seguridad e higiene.
2. Herramientas Auxiliares de Medición
3. Matemáticas aplicables a máquinas y herramientas
4. Dimensiones y tolerancias geométricas y metrología
5. Afilado.
6. Manejo de Torno
7. Manejo de Fresadora
8. Presupuestos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0811	EC0521 PREPARACIÓN DE MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS ELECTROMECÁNICOS

Objetivo General

Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que elaboran la programación del mantenimiento de los sistemas electromecánicos, partiendo de un diagnóstico previo, en diferentes contextos y circunstancias.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático

1. Elaborar el diagnóstico de los sistemas electromecánicos.
2. Programar la realización del mantenimiento a los sistemas electromecánicos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0823	EC0650 FABRICACIÓN DE PIEZAS/ELEMENTOS MECÁNICOS EN MÁQUINAS HERRAMIENTA POR ARRANQUE DE VIRUTA

Objetivo General
Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que realizan la función de fabricación de piezas con elementos mecánicos en máquinas herramienta por arranque de viruta, utilizando máquinas convencionales y de control numérico computarizado.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático
1. Fabricar piezas/elementos mecánicos en máquinas herramienta convencionales. 2. Fabricar piezas/elementos mecánicos en máquinas herramienta de control numérico computarizado.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0824	EC0997 FABRICACIÓN DE PIEZAS/ELEMENTOS MECÁNICOS MEDIANTE MÁQUINAS HERRAMIENTAS

Objetivo General
Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que realizan la función de fabricación de piezas y/o elementos mecánicos mediante máquinas y herramientas.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático
1. Elaborar piezas/elementos mecánicos en máquinas herramientas convencionales. 2. Elaborar piezas/elementos mecánicos en máquinas herramientas de control numérico computarizado (CNC).

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC1028	AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL

Objetivo General
Conocer y aprender acerca de las principales tecnologías en los sistemas de automatización industrial.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático

1. Introducción
2. Lazos de Control
3. Tipos de señales en un sistema de control
4. Tecnologías involucradas
5. Objetivo de automatizar
6. Tipos de sistemas de automatización
7. Tipos de procesos
8. Planta layout
9. Tipos de producción y disposiciones de planta
10. Pirámide de la automatización
11. Fases de la automatización

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	5	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC1029	USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BRAZO ROBÓTICO

Objetivo General
Al finalizar el curso, el participante conocerá el uso y cuidados de un brazo robótico, así como el buen manejo y mantenimiento que debe tener.

Área de Conocimiento:	Electromecánica

Contenido Temático

1. Cuidados del robot
   2. Tornillería
   3. Servomotores
   5. Tarjeta de control

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	5	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Área de Capacitación: Gastronomía

1. FTCC0097 PREPARACIÓN DE ALIMENTOS
2. FTCC0024 MANEJO HIGIÉNICO DE LOS ALIMENTOS
3. FTCC0096 NUTRICIÓN
4. FTCC0098 PANADERÍA
5. FTCC0025 PREPARACIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS
6. FTCC0076 PREPARACIÓN Y SERVICIO DE BEBIDAS Y COCTELES
7. FTCC0140 CONSERVA DE FRUTAS Y HORTALIZAS
8. FTCC0174 ETIQUETA EN LA MESA
9. FTCC0201 COCINA DE CUARESMA
10. FTCC0247 COCINA INTERNACIONAL
11. FTCC0249 COCINA FRANCESA
12. FTCC0250 COCINA MEXICANA
13. FTCC0251 COCINA MEDITERRÁNEA
14. FTCC0252 DESAYUNOS
15. FTCC0253 COCINA ESPAÑOLA
16. FTCC0279 PREPARACIÓN DE ENSALADAS, SNACK Y BEBIDAS
17. FTCC0281 PREPARACIÓN DE PESCADOS Y MARISCOS
18. FTCC0285 PANADERÍA Y REPOSTERÍA
19. FTCC0332 COCINA NAVIDEÑA
20. FTCC0342 HIGIENE Y SANIDAD EN LOS ALIMENTOS
21. FTCC0367 COCINA VEGETARIANA
22. FTCC0425 SALSAS
23. FTCC0456 ALIMENTACIÓN INFANTIL
24. FTCC0498 ELABORACIÓN DE PLATILLOS
25. FTCC0564 ELABORACIÓN DE MENÚS Y PREPARACIÓN DE ALIMENTOS
26. FTCC0607 PREPARACIÓN DE ALIMENTOS Y SERVICIO AL CLIENTE
27. FTCC0617 CONFITERÍA
28. FTCC0628 COMIDA CHINA
29. FTCC0669 COCINA TRADICIONAL COMITECA
30. FTCC0749 CATA DE VINOS
31. FTCC0796 EC0127 PREPARACIÓN DE ALIMENTOS
32. FTCC0812 EC081-MANEJO HIGIÉNICO DE LOS ALIMENTOS
33. FTCC0816 EC0128 PREPARACIÓN Y SERVICIO DE BEBIDAS
34. FTCC0854 TÉCNICAS BÁSICAS DE COCINA
35. FTCC0861 POSTRES
36. FTCC0876 MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA MANIPULACIÓN DE LOS ALIMENTOS
37. FTCC0878 CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS PARA DIABÉTICOS E HIPERTENSOS
38. FTCC0911 LA ACTIVIDAD RESTAURANTERA DESPUÉS DE LA PANDEMIA, LOS NUEVOS RETOS
39. FTCC0932 TÉCNICAS CULINARIAS BÁSICAS
40. FTCC0938 BASES DE LA REPOSTERÍA
41. FTCC0953 ELABORACIÓN DE PIZZAS
42. FTCC0955 ALITAS Y BONELESS
43. FTCC0962 MENÚ MEDITERRÁNEO A TRES TIEMPOS
44. FTCC0966 DIPLOMADO EN TÉCNICAS DE PANADERÍA Y REPOSTERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL
45. FTCC0977 PASTAS Y SALSAS
46. FTCC0979 GESTIÓN DE MERMAS EN EL SISTEMA TURÍSTICO RESTAURANTERO
47. FTCC1005 PREPARACIÓN DE MAKIS
48. FTCC1015 COMIDA JAPONESA
49. FTCC1031 MANEJO Y ADMINISTRACION DE RESTAURANTES

-

50. FTCC1045 COCINA OAXAQUEÑA

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0097	PREPARACIÓN DE ALIMENTOS

Objetivo General
Conocer la preparación de los alimentos de las regiones más conocidas de nuestro país.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático
1. Preparación de alimentos. 1.1. Disponer la materia prima, equipo y utensilios de cocina. 1.2. Coordinar la pre-elaboración de alimentos. 1.3. Elaborar platillos. 1.4. Dar el terminado al platillo.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0024	MANEJO HIGIÉNICO DE LOS ALIMENTOS

Objetivo General
Conoceremos los principales agentes causantes de la contaminación de los alimentos y aprenderemos a utilizar las técnicas de prevención de enfermedades causadas por alimentos expedidos en establecimientos de comida.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático

1. Seguridad e higiene en los establecimientos.
2. Seguridad e higiene en equipos, instrumentos de cocina y personal de comedor.
3. Recepción, clasificación y almacenamiento de materias primas, alimentos y bebidas.
4. Prevención de enfermedades por alimentos contaminados.
5. Zonas de peligro y control de temperaturas para alimentos.
6. Aplicar prácticas de higiene en la Preparación de Alimentos y Bebidas.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0096	NUTRICIÓN

Objetivo General
Al finalizar el curso el participante obtendrá los conocimientos y habilidades para la elaboración de menús equilibrados, con los requerimientos de los grupos alimenticios, utilizando las técnicas de preparación y variedad en las combinaciones.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático

1. Introducción a la buena alimentación.
2. Análisis de alimentación actual.
3. Cuerpos ácidos, cuerpos alcalinos.
4. Diversidad de platillos nutricionales.
5. Ensaladas verdes.
6. Ensaladas calientes.
7. Ensalada de cereales.
8. Ensalada de leguminosas.
9. Elaboración de platillo a base de vegetales.
10. Elaboración de platillo a base de pastas.
11. Elaboración de postres de frutas.
12. Elaboración de postres de lácteos.
13. Elaboración de postres de cereales.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0098	PANADERÍA

Objetivo General
El participante aprenderá y desarrollará técnicas para la elaboración de panes, basándose en técnicas artesanales.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático

1. Introducción a la panadería
    1.1. Ingredientes y utensilios básicos en panadería
    1.2. Masa madre
    1.3. Elaboración de pan salado (bolillo, baguette y pizza)
2. Técnicas básicas en la elaboración del pan
    2.1. Elaboración de masa madre
    2.2. Amasado
    2.3. Fermentación y forma
    2.4. Barnizado y glaseado
    2.5. Acabados
    2.6. Preparación del horneado
    2.7. Elaboración de pan dulce (concha, polvorones, semas)
3. Rellenos y mermeladas para panadería.
    3.1. Elaboración de hojaldre, galleta, pays y sus diferentes rellenos o glaseado
4. Pasteles básicos
    4.1. Ingredientes y utensilios básicos de pastelería
    4.2. Pasteles bases (tres leches, marmoleados)
5. Conclusiones

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0025	PREPARACIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

Objetivo General
Al finalizar el curso los participantes realizarán la selección y compra de productos, hasta la reparación y consumos de los mismos, tomando en cuenta las medidas de seguridad e higiene establecidas para la elaboración del menú en tiempo y forma.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático

1. Alimentación humana
2. ¿Qué es dieta?
3. Características de la dieta correcta
4. Macro y micronutrimentos
5. Definición y características de la etapa escolar
6. Características psicológicas
7. Hábitos de alimentación
8. Desnutrición
9. Sobrepeso y obesidad
10. La alimentación del escolar
11. ¿Cuánto debe comer el escolar?
12. Definición de menú
13. Planeación de menú
14. Selección de la materia prima
15. Recomendaciones para guardar los alimentos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0076	PREPARACIÓN Y SERVICIO DE BEBIDAS Y COCTELES

Objetivo General
Al terminar la instrucción adquiriremos los conocimientos y habilidades necesarias para la elaboración de bebidas y cocteles, de acuerdo con el área de servicio y siguiendo las reglas de higiene y seguridad.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático

1. Preparación dentro del área de servicio.
   1.1. Utensilios y equipo para bares.
   1.2. Cristalería.
   1.3. Reglas de seguridad e higiene.
2. Montaje de mesas.
   2.1. Toma de comandas.
   2.2. Atención de clientes en la mesa.
   2.3. Ofrecimiento y servicio del vino.
3. Preparación de infusiones.
4. Elaboración de bebidas
   4.1. Sin alcohol.
   4.2. Con tequila.
   4.3. Con vodka
   4.4. Con whisky.
   4.5. Con ron.
   4.6. Con cerveza.
5. Degustación y cata de vinos.
6. El servicio de aperitivos y licores.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0140	CONSERVA DE FRUTAS Y HORTALIZAS

Objetivo General
Desarrollar las habilidades para crear conservas de frutas y hortalizas usando diferentes tipos de frutas y especias así como el manejo de las herramientas de trabajo y el uso de refractarios.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático

1. Importancia de conserva las frutas al almíbar, en mermeladas o jaleas.
2. Conocer los materiales y herramientas para trabajar.
3. Como trabajar las frutas y con que otros materiales realizar conservas y vinagres.
4. Elaboración de:
   - 4.1. Frutas en almíbar (piña, mango, durazno y guayaba).
   - 4.2. Chiles en vinagre.
   - 4.3. Jaleas con piña, mango, durazno y papaya.
   - 4.4. Mermeladas con naranja, piña, durazno, fresa y zanahoria.
   - 4.5. Soluciones para los casos de errores en la elaboración de las mermeladas.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	120	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0174	ETIQUETA EN LA MESA

Objetivo General
Adquirir conocimiento, habilidades y destreza través de reglas básicas o normas de buenos modales en la mesa con el objeto de degustar los alimentos con toda seguridad y confianza frente al resto de los comensales.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático
1. Historia del buen comer. 2. Técnicas de montajes de mesa. 3. Presentación personal. 4. Gastronomía. 5. Enología. 6. Técnicas para comer. 7. Restaurantes TOP. 8 Prácticas de montaje de mesa. 9 Degustación, Evaluación.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0201	COCINA DE CUARESMA

Objetivo General
Al término del curso aprenderemos a elaborar platillos de formas saludables y sanas, preparando con instrucciones paso a paso de acuerdo con las recetas de cuaresma.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático

Presentación

1. Conos con ensalada Rusa
2. Fettuccine con camarones
3. Filete de pescado Amandini
4. Capirotada
5. Ensalada Bella Alianza
6. Quiché de camarones y espinacas
7. Arroz con mariscos
8. Sopa marinera
9. Filete de pescado con achiote
10. Linguini con almejas
11. Tacos gobernador
12. Aguacates rellenos de Atún
13. Chiles rellenos de camarón
14. Pulpos al Ajillo
15. Filete de pescado oriental

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	16	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0247	COCINA INTERNACIONAL

Objetivo General
Al término de la instrucción el participante tendrá los conocimientos para la elaboración de las recetas, además de habilidades y actitudes que le permitan desempeñarse en el sector restaurantero.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático

PRIMERA SEMANA:
- Ensalada caprise
- Pechuga de pollo al tamarindo
- Fettuccini con camarones
- Camarones o pescado al mojo de ajo

SEGUNDA SEMANA:
- Bruscheta
- Filete wellington
- Ejotes con champiñones y tocino
- Croisant con queso

TERCERA SEMANA:
- Costillitas bbq
- Camarones costa azul
- Pita fajita
- Ensalada ambrosia

CUARTA SEMANA:
- Ensalada de espinacas con uvas y nueces
- Filete de pescado con alcaparras y aceitunas
- Flan al caramelo

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	16	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0249	COCINA FRANCESA

Objetivo General
Al término de la instrucción el participante tendrá los conocimientos para la elaboración de las recetas, además de habilidades y actitudes que le permitan desempeñarse en el sector restaurantero.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático

PRIMERA SEMANA
- Tartine de salmon (canapé de salmón)
- Ensalada nicoise (ensalada nizarda)
- Poulet corse (pollo de córcega)
- Tarte tatin (tarta de manzana)

SEGUNDA SEMANA
- Quiche lorraine
- Soupe a loignon gratinee (sopa de cebolla al gratín)
- Boeuf bourguignone (filete de borgoña)
- Creme brulle

TERCERA SEMANA:
- Chevre chaud sur toast (pan con queso de cabra y tomate)
- Filet de sole au beurre blanc (merluza al vino blanco y mantequilla)
- Ratatouille (mezcla de hortalizas)
- Madelaines (magdalenas)

CUARTA SEMANA:
- Flammekuechen (torta o pizza francesa)
- Canard aÂ´lorange (pato al orange)
- Clafoutis (tarta de cereza)

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	16	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0250	COCINA MEXICANA

Objetivo General
Al término de la instrucción el participante tendrá los conocimientos para la elaboración de las recetas, además de habilidades y actitudes que le permitan desempeñarse en el sector restaurantero.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático

1. Chilorio
2. Albóndigas de camarón
3. Coricos
4. Pescado zarandeado
5. Cochinita pibil
6. Papatzul
7. Hojaldre de de jamón
8. Mole verde
9. Tlayudas
10. Nopales rellenos
11. Memelas
12. Rajas poblanas
13. Semitas poblanas
14. Camotitos
15. Mole poblano

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	16	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0251	COCINA MEDITERRÁNEA

Objetivo General
Al término de la instrucción el participante tendrá los conocimientos para la elaboración de las recetas, además de habilidades y actitudes que le permitan desempeñarse en el sector restaurantero.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático

1. Pulpos a la vinagreta
2. Ensalada rivoli
3. Milanesa cordón bleu
4. Dátiles rellenos
5. Papas a la italiana
6. Champiñones rellenos
7. Filete de pescado a la provenzal
8. Mejillones con ajo y vino
9. Brochetas cielo mar y tierra
10. Arroz a la jardinera
11. Sopa minestrones
12. Paella a la valenciana
13. Pechugas de pollo al gratín

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	16	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0252	DESAYUNOS

Objetivo General
Al término de la instrucción el participante tendrá los conocimientos para la elaboración de las recetas, además de habilidades y actitudes que le permitan desempeñarse en el sector restaurantero.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático

1. Omeletes
2. Tortillas de huevo
3. Pita con huevo a la florentina
4. Croisanwich de huevo
5. Machacada norteña
6. Chilaquiles verdes con pollo
7. Huevos rancheros
8. Enchiladas suizas
9. Sapitos
10. Panqueques con fruta
11. Pan francés
12. Bistec ranchero
13. Barbacoa de borrego
14. Huevos a la veracruzana
15. Huevos benedictinos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	16	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0253	COCINA ESPAÑOLA

Objetivo General
Al término de la instrucción el participante tendrá los conocimientos para la elaboración de las recetas españolas, además de habilidades y actitudes que le permitan desempeñarse en el sector restaurantero.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático

Tema 1:
- Caldo gallego
- Champiñones con ajo y perejil
- Gambas al ajillo
- Natilla española

Tema 2:
- Gazpacho andaluz
- Fabada asturiana
- Estofado de carne
- Churros caseros

Tema 3:
- Sopa de papa y poro
- Codornices horneadas
- Ensalada de anchoas
- Brazo gitano

Tema 4:
- Ensalada española
- Medallones al jerez
- Bacalao a la vizcaína
- Paella valenciana

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	16	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0279	PREPARACIÓN DE ENSALADAS, SNACK Y BEBIDAS

Objetivo General
Elaborar de manera fácil y sencilla la confección de ensaladas, snack y bebidas, para una mejor presentación de los platillos o productos a servir.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático

1. Ensaladas
   1.1. Mixta
   1.2. Simple
   1.3. Compuesta
   1.4. Aderezos
2. Snack
   2.1. Preparación
   2.2. Diseño y montaje
3. Bebidas
   3.1. Calientes
   3.2. Frías
4. Recetas

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0281	PREPARACIÓN DE PESCADOS Y MARISCOS

Objetivo General
Que el personal del área de cocina aprenda a preparar platillos con la variedad que dan los pescados y mariscos, con base a distintas recetas y de acuerdo a las necesidades nutricionales de los comensales.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático
1. Aspecto nutricional. 2. Manejo higiénico de los alimentos. 3. Limpieza y conservación de estos alimentos. 4. Explicación y preparación de recetas de pescados y mariscos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0285	PANADERÍA Y REPOSTERÍA

Objetivo General
Al término de la instrucción tendremos los conocimientos para la elaboración de pan y postres a partir de recetas, además de habilidades y actitudes que le permitan desempeñarse en el sector restaurantero.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático

1. Baguete
2. Banana flambee
3. Donas
4. Torta española
5. Pay de pina o manzana.
6. Coyotas
7. Peras al vino
8. Tartaletas
9. Coricos-tacuarines
10. Cochitos
11. Pan de muerto
12. Conchas
13. Empanadas de hojaldre
14. Pastel de duraznos
15. Galletas de almendras

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	16	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0332	COCINA NAVIDEÑA

Objetivo General
Al finalizar el curso, el participante contará con las ideas e instrumentos necesarios para preparar y elaborar de manera fácil, rápido y delicioso los diferentes platillos de acuerdo a la época navideña.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático

Pollo al oporto.
- Pavo alcaparrado.
- Jamón hawaiano.
- Buñuelos.
- Ensalada de frutas.
- Rollos de tocino y mango.
- Pollo en salsa de nuez y arándanos.
- Peras al vino sobre pan danés.
- Ensalada de espinacas navideña.
- Arroz con almendras y azafrán.
- Lomo de cerdo a las finas hiervas.
- Pastel de Belem.
- Fetichice con nueces.
- Lomo de cerdo relleno con manzanas.
- Bruschetta de queso y uvas.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	16	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0342	HIGIENE Y SANIDAD EN LOS ALIMENTOS

Objetivo General
Presentar a todos los manipuladores de alimentos y en particular en los dedicados a la preparación y servicio, una guía de los aspectos más relevantes sobre las buenas prácticas del manejo de los alimentos para minimizar riesgos de enfermedades trasmitidas por los mismos.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático

1. HIGIENE Y SANIDAD DE LOS ALIMENTOS
   - 1.1. Enfermedades trasmitidas por alimentos.
   - 1.2. Causas de contaminación de los alimentos.
   - 1.3. Vehículos de transmisión de enfermedades.
   - 1.4. Higiene personal.
   - 1.5. Limpieza y desinfección.
   - 1.6. Fauna nociva.
   - 1.7. La temperatura y la higiene en las fases de un servicio de alimentos.

2.NUTRICION HABITOS DE ALIMENTACION Y SALUD
   - 2.1. El papel de la alimentación en la salud.
   - 2.2. ¿Por qué comemos?
   - 2.3. ¿Qué y cuándo debemos comer?
   - 2.4. La alimentación durante el embarazo y la lactancia.
   - 2.5. Decálogo de hábitos saludables.

3. DIETAS.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0367	COCINA VEGETARIANA

Objetivo General
Al término del curso aprenderemos a elaborar recetas y platillos de formas saludables, sanas y fáciles de preparar con instrucciones paso a paso.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático

1ra. semana.

1. Nopales rellenos con carne de soya y queso.
2. Canelones de claras y rajas con crema.
3. Rollos primavera con DIP de mango.
4. Pastel de flor de calabaza.

2da. semana.

1. Portobello rellenos de capresse.
2. Albóndigas de soya en chipotle.
3. Ceviche verde de manzana.
4. Fusili con queso y vegetales.

3ra. semana.

1. Macarrones con queso.
2. Crema blanca d papa y elote.
3. Zuchinis rellenos empanizados.
4. Soufflé de chocolate.

4ta. semana.

1. Quiché de hojaldre a los 4 quesos.
2. Fettuccine al pomodoro (tomate).
3. Fideos chinos con verduras y zetas.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	16	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0425	SALSAS

Objetivo General
Al término de la instrucción el participante tendrá los conocimientos y habilidades necesarias para la elaboración de diversos tipos de salsas.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático

1. Salsa Meuniere con almendras
   Al mojo de ajo
   Tártara
   Veracruzana
2. Salsa de camarones
   De piñones o cacahuates
   De cilantro
   De chile Poblano

3.Salsa barbacoa americana
   Chimichurri
   Marchan DuVin
   Salsa jerez

4. Salsa borracha
   De chile chipotle
   Habanero quemada

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	16	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0456	ALIMENTACIÓN INFANTIL

Objetivo General
El participante conocerá las necesidades nutrimentales de los niños de acuerdo con su edad o padecimiento, para seleccionar, preparar y presentar los menús adecuados.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático

1. INTRODUCCIÓN
   2. GRUPOS DE ALIMENTOS Y DIETA CORRECTA.
      2.2. Los Nutrimentos Energéticos y la Salud en la infancia.
      2.3. Vitaminas y Nutrimentos para el crecimiento y desarrollo.
      2.4. Generalidades sobre la alimentación del Preescolar.
   3. PRESENTACIÓN DE ALIMENTOS.
      3.1. Importancia de la presentación de platillos en la Alimentación Infantil.
      3.2. Técnicas de cocción, Alimentos fríos y Alimentos calientes.
      3.3. Entradas, Sopas y Ensaladas.
      3.4. Plato principal y Guarniciones.
      3.5. Pan, Tortillas, Mantequilla y Postres.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	10	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0498	ELABORACIÓN DE PLATILLOS

Objetivo General
Al termino del curso, los participantes obtendrán los conocimientos básicos y teóricos para la elaboración de diferentes platillos, de acorde a las recetas con base de verduras y carnes rojas.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático

1. Verduras
   - 1.1. Lavado
   - 1.2. Proceso de desinfección
   - 1.3. Producción de verduras (picar)
   - 1.4. Cocción
   - 1.5. Condimentos y sazonamiento
2. Carnes rojas
   - 2.1. Proceso de descongelación
   - 2.2. Limpieza
   - 2.3. Porciones
   - 2.4. Sazonar
   - 2.5. Cortes
   - 2.6. Condimentos en la carne
3. Emplatamiento

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0564	ELABORACIÓN DE MENÚS Y PREPARACIÓN DE ALIMENTOS

Objetivo General
El participante demostrará los conocimientos y habilidades necesarios en la preparación de alimentos de acuerdo con los requerimientos de la receta y condiciones de operación indispensables, así como el manejo de buenas prácticas para el desarrollo del mismo.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático

1. Disposición de la materia prima, equipo y utensilios de cocina
    - 1.1. El área de trabajo
    - 1.2. Mobiliario, equipo y utensilios de cocina
    - 1.3. Materia prima
    - 1.4. Receta estándar
2. Coordinación de la pre-elaboración de alimentos
    - 2.1. Tipos, términos de cocción y cortes básicos de carnes
    - 2.2. Procedimientos en el manejo correcto de la materia prima
3. Elaboración de platillos
    - 3.1. Preparación de alimentos
    - 3.2. Decoración de platillos
4. Dar el terminado al platillo
    - 4.1. Verificación del platillo
    - 4.2. Presentación del platillo

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0607	PREPARACIÓN DE ALIMENTOS Y SERVICIO AL CLIENTE

Objetivo General
Adquirir los conocimientos necesarios para estar en posibilidades de realizar preparaciones de alimentos con higiene, así como dar servicio y atención al cliente.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático

1. Conceptos básicos de cliente, importancia y características del servicio.
2. Conocer los aspectos fundamentales de higiene y aseo del prestador de servicios.
3. Aprender los tipos de servicio en restaurante y tipos de montaje.
4. Alimentación, Lavado de manos, Otros buenos hábitos.
5. Limpiar y desinfectar no es lo mismo, contaminación alimentaria.
6. Sistema PEPS (Primero en entrar, primero en salir).
7. Métodos de cocción, plato del bien comer y jarra del buen beber.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0617	CONFITERÍA

Objetivo General
Adquirir los conocimientos y la formación en el proceso, preparación de ingredientes y elaboración misma de los dulces de tamarindo, gomitas y chocolates en diferentes sabores y presentaciones.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático

1. TAMARINDO.
    1.1. Elaboración de pasta de tamarindo.
    1.2. Diseñar diferentes presentaciones de tamarindos.
    1.3. Bolas de tamarindo azucaradas y con chile.
    1.4. Tamarindo en vaso y en cucharita.
    1.5. Tarugos.
2. GOMITAS DE DULCE.
    2.1. Elaboración de diferentes sabores de gomitas.
    2.2. Elaboración de gomitas dependiendo del molde utilizado.
    2.3. Gomitas dulces, agridulces y enchiladas.
3. CHOCOLATES.
    3.1. Preparación del chocolate.
    3.2. Bombón del chocolate.
    3.3. Trufas.
    3.4. Figuras de chocolate dependiendo del molde.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	12	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0628	COMIDA CHINA

Objetivo General
Al término de la instrucción el participante tendrá los conocimientos para la elaboración de las recetas referentes a la comida oriental, además de adquirir habilidades y actitudes que le permitan desempeñarse en el sector restaurantero.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático

1. Introducción
2. Arroz frito, ollo de suchi, pollo almendrado, melon con frambueza.
3. Brocheta imperial, rollos de verduras en hoja de arroz.
4. Arroz blanco con almeja y cebollines.
5. Frutas gratinadas al vino, sunomomo bietnamita, pollo a la plancha show mei.
6. Bolistos de fresa, brocheta satay, bulgogi de napa y res.
7. Pollo tandole al curry

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	16	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0669	COCINA TRADICIONAL COMITECA

Objetivo General
Al finalizar el curso, los participantes estarán en posibilidad de preparar platillos representativos de mercados, restaurantes típicos y fiestas populares de la localidad.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático
1. Butifarra 2. Pan compuesto 3. Panitel 4. Chamorro 5. Chalupas 6. Chimbo 7. Chorizo verde y rojo

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0749	CATA DE VINOS

Objetivo General

Los participantes descubrirán desde los pasos básicos desde cómo descorchar un vino,hasta la experiencia sensorial de degustar un vino nacional.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático

1. Origen del vino.
2. Servicio del vino, equipo y copas.
3. Tipos más comunes de uva.
4. Cata profesional de 3 vinos de origen.
5. Fase visual, colores y tonos del vino.
6. Fase olfativa, gama de colores y como percibirlos.
7. Fase gustativa, gama de sabores y clasificación.
8. Maridaje.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	5	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0796	EC0127 PREPARACIÓN DE ALIMENTOS

Objetivo General

Dirigido a personas que deban contar con conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes necesarias para elaborar alimentos y dar terminado a los platillos en restaurantes y lugares de alojamiento temporal, verificando el funcionamiento, estado y limpieza del área de cocina, con la finalidad de conservar el equipo necesario para el desarrollo de su trabajo.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático

1. Disponer la materia prima, equipo y utensilios de cocina.
2. Coordinar la pre-elaboración de alimentos.
3. Elaborar platillos.
4. Dar el terminado al platillo.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0812	EC081-MANEJO HIGIÉNICO DE LOS ALIMENTOS

Objetivo General
Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que se desempeñan como manipuladores de alimentos, a fin de minimizar las causas de contaminación y reducir los riesgos de Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETA).

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático
1. Recibir higiénicamente materias primas, alimentos y bebidas. 2. Almacenar higiénicamente materias primas, alimentos y bebidas. 3. Aplicar prácticas de higiene en la preparación de alimentos y bebidas.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0816	EC0128 PREPARACIÓN Y SERVICIO DE BEBIDAS

Objetivo General
Adquirir los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes necesarios para laborar en cantinas y bares, dedicándose a preparar y servir bebidas a los clientes, además de realizar un constante mantenimiento al área de servicio, con la finalidad de conservar el equipo necesario para el desarrollo de su trabajo y ofrecer un mejor servicio al cliente.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático

1. Preparar el área del servicio de bebidas
    1.1. Limpia el área y equipo de operación del servicio de bebidas
    1.2. Limpia la cristalería utilizada
    1.3. Trapea la cristalería
    1.4. Revisa el equipo de operación
    1.5. Surte y monta la barra
2. Preparar bebidas
    2.1. Revisa la orden de servicio de bebidas
    2.2. Prepara los jugos
    2.3. Prepara las guarnituras
    2.4. Elabora las bebidas solicitadas en la orden de servicio

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0854	TÉCNICAS BÁSICAS DE COCINA

Objetivo General
Al finalizar el curso, los participantes contaran con los conocimientos y aprendizajes básicos de la cocina, dominando algunas técnicas en la preparación de recetas variadas.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático

1. Bases de cocina.
2. Salsas, sopas y fondos.
3. Manejo del pollo.
4. Manejo del pescado.
5. Manejo de carne.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	25	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0861	POSTRES

Objetivo General
Estar en posibilidad de preparar postres, aplicando la normatividad en la manipulación de alimentos, garantizando la calidad del producto con la selección correcta de la materia prima e interpretando la información culinaria para su aplicación.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático

1. Tiramisú
2. Pannacotta de vainilla con coullis de frambuesa
3. Tarta de limón
4. Pastel opera
5. Pavlova con frutos rojos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	25	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0876	MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA MANIPULACIÓN DE LOS ALIMENTOS

Objetivo General
Proporcionar a los participantes las herramientas y técnicas básicas para el óptimo desarrollo de sus funciones en la manipulación de alimentos y bebidas; con ello promover la seguridad alimentaria en diferentes sectores.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático

1. Importancia de la Deontología Profesional.
2. Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETAS).
3. Temperatura de los Alimentos.
4. Temperaturas de Cocción de los Alimentos.
5. Control de Temperaturas.
6. La importancia de la temperatura en la conservación de alimentos.
7. La temperatura de cocción de los alimentos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	4	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0878	CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS PARA DIABÉTICOS E HIPERTENSOS

Objetivo General
Dar a conocer los diferentes métodos y conservas de alimentos aptas para personas diabéticas e hipertensas, así como las medidas de higiene correctas para preservación del producto.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático

1. ¿Qué es la conservación de alimentos?
2. Métodos de conservación de alimentos
   - 2.1 Conservación por frio y por calor
   - 2.2 Escaldado por vapor
   - 2.3 Pasteurización
   - 2.4 Esterilización
   - 2.5 Liofilización
   - 2.6 Salazón, salmuera seca y liquida
   - 2.7 Adobos
   - 2.8 Escabeche
   - 2.9 Adición de azúcar, de alcohol y de grasas
3. Envasado al vació
4. Desarrollo microbiano en las fuentes de alimento
   - 4.1 Cereales y derivados
   - 4.2 Legumbres, frutas y hortalizas frescas
   - 4.3 Leche y productos lácteos
   - 4.4 Carnes y productos cárnicos
   - 4.5 Aves (domesticas) y huevos
   - 4.6 Pescados, crustáceos y moluscos marinos
5. Aditivos alimentarios
6. Envasado y almacenamiento en la conservación de alimentos
   - 6.1 Envasado
   - 6.2 Tipos de envases
   - 6.3 Proceso de esterilización de envases de vidrio y sellado al vació
7. Practicas

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0911	LA ACTIVIDAD RESTAURANTERA DESPUÉS DE LA PANDEMIA, LOS NUEVOS RETOS

Objetivo General
Presentar la situación del sector restaurantero al regreso de actividades, invitando a los participantes a reconocer la forma de trabajo poco ordenada del sector como un área importante de oportunidad en la actualidad y presentando una guía puntual de compromisos para reconstruir el sector restaurantero a partir de una nueva conciencia de trabajo, no solo pensando en los beneficios de los clientes externos, si no en el trabajo interno de la organización que en la nueva realidad juega un papel preponderante en el éxito o en el fracaso de los negocios.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático

1. Introducción: La nueva realidad para el sector restaurantero.
2. Revisión de antecedentes de la actividad previo a la pandemia.
   - 2.1. Visión general.
   - 2.2. Situación económica del sector comprometida.
   - 2.3. Antagonismo al establecimiento de normas y marcos regulatorios.
   - 2.4. Falta de interés de procesos de profesionalización del equipo de trabajo.
3. Nueva realidad:
   - 3.1. Protocolos de seguridad sanitaria, marco regulatorio: Acuerdo de Lineamientos técnicos y específicos para el regreso a la nueva normalidad.
   - 3.2. Estructura de apoyo para el sector.
4. Guía puntual de reconstrucción para el sector restaurantero.
   - 4.1. Despertar de una nueva conciencia.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	5	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0932	TÉCNICAS CULINARIAS BÁSICAS

Objetivo General
Dar a conocer los términos y técnicas de preparación básicas utilizadas en la gastronomía mundial, su significado y su correcta utilización para lograr una correcta cultura gastronómica simultánea, siendo capaces de identificar aquellos de mayor utilidad para la preparación de alimentos.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático

1. Higiene y sanidad
2. Tipos de riesgos
3. Cuchillos y materiales de cocina
4. Tipos de cortes (básicos)
5. Unidades de medidas
6. Estaciones de trabajo
7. Técnicas de cocción
8. Fondos y salsas
9. Tipos de sopas
10. Carnes y tipos de corte

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0938	BASES DE LA REPOSTERÍA

Objetivo General
El principal objetivo del curso es, proporcionar al capacitando las herramientas necesarias para mejorar el desempeño de sus funciones, adquiriendo y desarrollando habilidades para tal fin.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático

1. Pastas quebradas
2. Merengues
3. Salsas
4. Cremas
5. Frutas
6. Azúcar
7. Panadería
8. Muffin y cupcake
9. Brownies y galletas

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0953	ELABORACIÓN DE PIZZAS

Objetivo General
Desarrollaremos competencias para la correcta preparación y manejo de los componentes para realizar una pizza, como son la salsa tradicional, amasado y su horneado adecuado.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático

1. Masa para pizza
2. Salsa para pizza
3. Pizza margarita
4. Pizza carnes frías
5. Pizza vegetariana
6. Pizza mexicana
7. Horneado de pizza
8. Calzone de pepperoni

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0955	ALITAS Y BONELESS

Objetivo General
Desarrollar competencias para la correcta preparación de alitas y boneless junto con las salsas, aderezos y complementos en sus distintas variantes, elaboración y cocción adecuada.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático

1. Alitas
2. Boneless
3. Salsa buffalo
4. Salsa BBQ
5. Salsa mango habanero
6. salsa teriyaki
7. Aderezo ranch
8. Aderezo limón y ajo
9. Aderezo mayonesa con jalapeño

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0962	MENÚ MEDITERRÁNEO A TRES TIEMPOS

Objetivo General
Al finalizar el curso, los participantes entenderán y conocerán acerca de los ingredientes y técnicas culinarias básicas de la cocina del mediterráneo.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático

1. Introducción
2. Comida y dieta mediterránea
3. Ensalada mediterránea.
4. Lasaña boloñesa.
5. Tarta de manzana con helado de vainilla.
6. Receta para un menú de comida mediterránea.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	4	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0966	DIPLOMADO EN TÉCNICAS DE PANADERÍA Y REPOSTERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL

Objetivo General
Elaborar e Identificar la clasificación de la familia de las masas para la elaboración de panadería; así como dominar los métodos y diferentes técnicas para la elaboración y confección de productos de repostería y pastelería.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático

1. Panadería europea
â€¢ Baguette
â€¢ Ciabatta
â€¢ Pan para hamburguesa
â€¢ Croissant
â€¢ Pain au chocolat
â€¢ Focaccia
â€¢ Grissini
â€¢ Pizza
â€¢ Pan de caja integral
â€¢ Masa de aceite
â€¢ Pan de tocino y queso
â€¢ Panettone
2. Panadería mexicana
â€¢ Mantecada
â€¢ Garibaldi
â€¢ Payaso
â€¢ Rebanada
â€¢ Conchas
â€¢ Rol de canela
â€¢ Beso
â€¢ Cacahuate
â€¢ Masa hojaldre (Paloma, peine, oreja)
â€¢ Pollo
â€¢ Novia
â€¢ Bísquet
3. Panadería artesanal oaxaqueña
â€¢ Conchitas de Juquila
â€¢ Pan de cazuela

â€¢ Hojaldras
â€¢ Amarillo
â€¢ Mollete
â€¢ Pan de burro
â€¢ Marquesote
â€¢ Resobado
â€¢ Pan de yema
â€¢ Pan de manteca
â€¢ Pan serrano
â€¢ Bolillo / telera
4. Repostería básica
â€¢ Masas quebradas: Galletas y Gartaletas
â€¢ Bizcocho ligero: Niño envuelto y Pastel 3 leches de vainilla y chocolate
â€¢ Bizcocho pesado: panques, Roscas, Volteado de piña, pastel tropical y Red velvet
5. Pastelería internacional
â€¢ Pastel Sacher
â€¢ Pastel Selva Negra
â€¢ Pastel de zanahoria
â€¢ Tiramisú
â€¢ Mil hojas
â€¢ Pastel Opera
â€¢ Chease cake
â€¢ Masas choux (Paris Brest, eclairs)
6. Pastelería de tendencia
â€¢ Drip cake
â€¢ Vintage cake
â€¢ Garde cake
â€¢ Mirror cake
â€¢ Fondant y gum-paste

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	120	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0977	PASTAS Y SALSAS

Objetivo General

Aprenderemos como realizar la elaboración de masas para diversos tipos de pasta, así como la elaboración de salsas madre e integrales.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático

1. Introducción.
2. Elaboración de masa para pasta.
3. Formación de diversos tipos de pasta.
   - 3.1 Espagueti.
   - 3.2 Tagliatelle.
   - 3.3 Lasaña.
   - 3.4 Fettuccine.
4. Elaboración de salsas madre.
   - 4.1 Bechamel.
   - 4.2 Pomodoro.
   - 4.3 Holandesa.
5. Salsas integrales.
   - 5.1 Gravy.
6. Salsas independientes.
   - 6.1 Vinagreta.
   - 6.2 Aderezos.
   - 6.3 Aceite infusionado.
7. Bebida y maridaje.
   - 7.1 Aperitivo coctail.
   - 7.2 Clericot blanco.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	5	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0979	GESTIÓN DE MERMAS EN EL SISTEMA TURÍSTICO RESTAURANTERO

Objetivo General
Orientar a los trabajadores de los establecimientos locales y turísticos que ofertan el servicio de alimentos y bebidas; en la planeación, implementación y mejora continua de actividades que incidan en la reducción de la merma y el uso eficiente de recursos.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático

1. Conceptos básicos de manejo de alimentos.
2. Manejo higiénico de los alimentos.
3. Fase 1: antes de la preparación de los alimentos.
4. Fase 2: durante la preparación de los alientos.
5. Fase 3: después del servicio de los alimentos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	15	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC1005	PREPARACIÓN DE MAKIS

Objetivo General
Conoceremos las diferentes técnicas y formas de preparación del sushi tradicional, desde la cocción del arroz, hasta la preparación y presentación.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático
1. Historia del sushi y sus principales ingredientes 2. Cocción y preparación del arroz 3. Tipos de sushi 4. Uramaki california 5. Maki de camarón 6. Uramaki con topping

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC1015	COMIDA JAPONESA

Objetivo General
Al término de la instrucción, el participante tendrá los conocimientos para la elaboración de recetas, además de las habilidades y actitudes que le permitan desempeñarse en el sector restaurantero.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático

1. CONOCIMIENTO GENERAL DE LA COCINA
   - 1.1 El correcto lavado de manos en cocina
   - 1.2 Presentación de las normas de seguridad
   - 1.3 Uso correcto del uniforme y sus funciones
2. CONCEPTOS BÁSICOS EN LA COCINA
   - 2.1 Presentación de las herramientas y áreas de trabajo.
   - 2.2 Equipo de protección personal
   - 2.3 Introducción a la cocina japonesa
   - 2.4 Métodos de cocción de la cocina japonesa
3. ELABORACIÓN DE PLATILLOS
   - 3.1 Preparación de Mise en Place
   - 3.2 Cortes de vegetales
   - 3.3 Cortes de carnes, aves y pescados y mariscos
   - 3.4 Elaboración de platillos típicos de la Cocina japonesa

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC1031	MANEJO Y ADMINISTRACION DE RESTAURANTES

Objetivo General
Orientar el servicio de alimentos y bebidas a una mejora continua con actividades que incidan en la reducción de mermas a fin de minimizar costos, maximizar ventas y por ende utilidades.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático

1. Materia prima.
   1.1. Sistema PEPS.
   1.2. Organización y formatearía.
   1.3. Calidad y cantidad en materias primas (Stocks).
   1.4. Inventarios.
2. Costos y precio de venta.
   2.1. Receta estándar.
   2.2. Proveedores.
   2.3. Gastos fijos, IVA, ganancias.
   2.4. Ingresos y egresos.
3. Marketing y publicidad.
   3.1. Redes sociales.
   3.2. Programación de contenido.
4. Capacitación de personal.
   4.1. Calidad en servicio y producto.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC1045	COCINA OAXAQUEÑA

Objetivo General
Identificar y conocer las técnicas, procedimientos, ingredientes, utensilios y recetas de los platillos representativos de la cocina oaxaqueña.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático
1. Introducción. 2. Visita al mercado para la compra de insumos. 3. Desayunos. 4. Sopas. 5. Platillos típicos. 6. Ver disponibilidad de ingredientes 7. Elaboración de pan de yema artesanal elaborado con levadura de olla.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Área de Capacitación: Gestión administrativa

1. FTCC0041 ACTUALIZACIÓN SECRETARIAL
2. FTCC0203 REDACCIÓN DE INFORMES
3. FTCC0553 GESTIÓN SECRETARIAL
4. FTCC0457 MANEJO DE ARCHIVOS
5. FTCC0104 ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN
6. FTCC0527 REDACCIÓN DE DOCUMENTOS
7. FTCC0064 MANEJO Y CONTROL DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y ARCHIVOS OFICIALES
8. FTCC0136 LECTURA VELOZ
9. FTCC0223 ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS
10. FTCC0243 CALIDAD EN LA REDACCIÓN SECRETARIAL
11. FTCC0271 SER MÁS PRODUCTIVO OPTIMIZANDO TU TIEMPO
12. FTCC0284 ARCHIVONOMÍA
13. FTCC0307 EL ROL DE LA ASISTENTE EJECUTIVA
14. FTCC0346 PRÁCTICAS EFECTIVAS PARA ADMINISTRAR PROYECTOS
15. FTCC0358 NORMATIVIDAD EN DOCUMENTOS Y ARCHIVOS
16. FTCC0451 SECRETARIADO CON COMPUTACIÓN
17. FTCC0455 REDACCIÓN DE INFORMES Y REPORTES
18. FTCC0460 SISTEMA DE RED DE ARCHIVOS
19. FTCC0570 TALLER DE ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN
20. FTCC0697 CALIDAD EN LA REDACCIÓN INSTITUCIONAL
21. FTCC0699 GESTIÓN DE PROYECTOS
22. FTCC0767 REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA
23. FTCC0768 ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS GUBERNAMENTALES
24. FTCC0778 OBLIGACIONES EN MATERIA DE CAPACITACIÓN
25. FTCC0820 EC0992 COORDINACIÓN DE LOS SUBSISTEMAS EDUCATIVOS EN LA FORMACIÓN DUAL
26. FTCC0821 EC1002 GESTIÓN DE LA VINCULACIÓN EN LA FORMACIÓN DUAL
27. FTCC0822 EC1025 TUTORÍA ACADÉMICA DE LA FORMACIÓN DUAL
28. FTCC0900 CAPACITACIÓN PARA ASPIRANTES A ENTREVISTADOR DE CUESTIONARIO
29. FTCC0942 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0041	ACTUALIZACIÓN SECRETARIAL

Objetivo General
Proporcionar las herramientas y estrategias para desarrollar técnicas propias de motivación, tendientes a reducir los esfuerzos y la pérdida de tiempo; reflejar la imagen de excelencia y dinamismo de su empresa; tener la habilidad para interpelar o reformular en términos propios, información adquirida.

Área de Conocimiento:	Gestión administrativa

Contenido Temático
1. El papel secretarial en la empresa moderna
2. La personalidad secretarial
3. Las relaciones humanas y las relaciones públicas
4. Herramientas para la oficina
5. Comunicación: importancia proceso y modelo
6. Servicio al cliente o usuario: el placer de servir
7. Desarrollo y superación personal
8. Técnicas de redacción
9. Comunicación secretarial
10. Ejercicios prácticos de mecanografía y redacción (en microsoft word)
11. Estructura y organización para el manejo de documentos (en windows)

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0203	REDACCIÓN DE INFORMES

Objetivo General
Conoceremos las reglas y técnicas de redacción y ortografía para elaborar y estructurar documentos oficiales y desarrollar habilidades de comunicación escrita para realizar con eficiencia las funciones de su área.

Área de Conocimiento:	Gestión administrativa

Contenido Temático

1. Ortografía.
    - 1.1 V, b.
    - 1.2 S, c, z.
    - 1.3 Ción y sión.
2. Uso correcto de los signos de puntuación.
    - 2.1 El punto.
    - 2.2 Dos puntos.
    - 2.3 Puntos suspensivos.
    - 2.4 La coma.
    - 2.5 Punto y seguido, punto y coma.
    - 2.6 Comillas.
    - 2.7 Paréntesis.
    - 2.8 Guión.
    - 2.9 Signos de interrogación y admiración.
3. Errores más comunes al redactar.
    - 3.1 Barbarismos.
    - 3.2 Repetición de palabras.
    - 3.3 Anfibologías.
    - 3.4 La pobreza de vocabulario.
    - 3.5 Algunos ismos.
    - 3.6 Uso y abuso de la voz pasiva.
    - 3.7 La concordancia en el enunciado.
4. Estructura y estilo de documentos oficiales.
    - 4.1 El oficio.
    - 4.2 La circular.
    - 4.3 El memorándum.
    - 4.4 Nota informativa.
    - 4.5 El informe.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0553	GESTIÓN SECRETARIAL

Objetivo General
Enfatizar la importancia de la labor secretarial, a través del desarrollo de una personalidad agradable en las labores de oficina, como el trato con el público interno y externo. Así mismo desarrollar y comprender las estrategias para la redacción de escritos narrativos y descriptivos, aplicando las reglas ortográficas y signos de puntuación.

Área de Conocimiento:	Gestión administrativa

Contenido Temático

1. Personalidad de la secretaria
    - 1.1. Cualidades secretariales
    - 1.2. Función secretarial
    - 1.3. Personalidad
2. Atención personal y telefónica
    - 2.1. Clasificación de los visitantes
    - 2.2. Recomendaciones para la atención del personal interno y externo.
    - 2.3. Atención telefónica.
3. Control del tiempo y manejo de prioridades
4. Reglas y manejo de ortografía y redacción.
    - 4.1. Características de la redacción
    - 4.2. El enunciado
    - 4.3. Vicios de dicción
    - 4.4. Narración y descripción analítica y sintética.
    - 4.5. Reglas generales de acentuación
    - 4.6. Signos de puntuación

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0457	MANEJO DE ARCHIVOS

Objetivo General
El participante obtendrá nuevas técnicas de clasificación y organización de archivos, para que sean adaptadas a sus propias labores en una forma operante y práctica.

Área de Conocimiento:	Gestión administrativa

Contenido Temático

1. Métodos de archivo
2. Sistemas de archivo
3. Material, mobiliario y equipo
4. Reglas para clasificar
5. Archivo alfabético y por asunto
6. Archivo cronológico y numérico
7. Archivo geográfico

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0104	ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN

Objetivo General
Al finalizar el curso-taller el participante aplicará las herramientas básicas para mejorar su estilo de redacción y minimizar los errores ortográficos.

Área de Conocimiento:	Gestión administrativa

Contenido Temático

1. Lingüística.
2. Comunicación.
3. Pronunciación y Escritura.
4. División Silábica.
5. Mayúsculas.
6. Acentuación.
7. Abreviaturas.
8. Puntuación.
9. Clasificación de Palabras.
10. Signos Ortográficos.
11. Estructura de la Oración.
12. Redacción y Comunicación por Correo Electrónico.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0527	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS

Objetivo General
El participante perfeccionará las habilidades de redacción de documentos oficiales, de manera que éstos cumplan con su función comunicativa y con los requisitos de calidad profesional.

Área de Conocimiento:	Gestión administrativa

Contenido Temático

1. Estructura y características de documentos de elaboración más frecuente.
2. Análisis de destinatario(s) y propósito(s).
3. Modernización ortográfica.
4. Reglas de sintaxis.
5. Vicios de redacción.
6. Planes de mejora personales.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0064	MANEJO Y CONTROL DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y ARCHIVOS OFICIALES

Objetivo General
Aplicar técnicas, métodos e instrumentos para la correcta clasificación y control de archivos que permita un mejor manejo de información y espacios de resguardo documental.

Área de Conocimiento:	Gestión administrativa

Contenido Temático
1. Fundamentos conceptuales. 2. La Administración de documentos. 3. Infraestructura del archivo. 4. Etapas de la clasificación y control de archivos. 5. Control de archivos. 6. Cuadro de clasificación archivística. 7. Métodos de clasificación de archivos. 8. Sistemas de información.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0136	LECTURA VELOZ

Objetivo General
A través de técnicas básicas el participante adquirirá habilidad en la fluidez de lectura comprensión lectora y aspecto critico.

Área de Conocimiento:	Gestión administrativa

Contenido Temático
1. Fluidez lectora. 2. Comprensión de lectura. 3. Aspecto crítico.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0223	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

Objetivo General

Proporcionar al participante los conceptos básicos de las técnicas archivísticas, dar pauta a la correcta organización de la documentación en las oficinas, a fin de eficientar el funcionamiento de los servicios, proporcionados por cada departamento de la organización.

Área de Conocimiento:	Gestión administrativa

Contenido Temático

1. Administración de documentos y la información
   1.1. Los documentos y su importancia
   1.2. La administración de documentos y la información
2. Ciclo de vida de un documento
   2.1. Ciclo de vida de un documento
   2.2. Archivo y protección
   2.3. Eliminación
3. El archivo
   3.1. Concepto, funciones y tipos de archivo
   3.2. Conservación de la información
   3.3. El registro y su clasificación
   3.4. El archivo de gestión
4. La clasificación del archivo
   4.1. Manual o Código de Clasificación
   4.2. Sistemas de clasificación
   4.3. Procedimiento y métodos para archivar
5. Registro y radicación de comunicaciones oficiales
   5.1. Conservación documental
   5.2. Control de la comunicación escrita
   5.3. Solicitud de documentos
   5.4. Registro de salida del documento
   5.5. Misión y ética del responsable del Área de Archivo y Correspondencia

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0243	CALIDAD EN LA REDACCIÓN SECRETARIAL

Objetivo General
Enfatizar la importancia de la labor secretarial, a través del desarrollo de una personalidad agradable en las labores de oficina, como el trato con el público interno y externo y con contribuye a mejorar la comunicación escrita y oral.

Área de Conocimiento:	Gestión administrativa

Contenido Temático

1. Personalidad de la secretaria.
    - 1.1. Cualidades secretariales.
    - 1.2. Función secretarial.
    - 1.3. Personalidad.
2. Atención personal y telefónica.
    - 2.1. Clasificación de los visitantes.
    - 2.2. Atención del personal interno y externo.
    - 2.3. Atención telefónica.
3. Control del tiempo y manejo de prioridades.
4. Reglas y manejo de ortografía y redacción.
    - 4.1. Características de la redacción.
    - 4.2. El enunciado.
    - 4.3. Vicios de dicción.
    - 4.4. Narración y descripción analítica y sintética.
    - 4.5. Reglas generales de acentuación.
    - 4.6. Signos de puntuación.
    - 4.7. Uso de acentos, diptongos y triptongos.
    - 4.8. Elaboración de diferentes documentos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0271	SER MÁS PRODUCTIVO OPTIMIZANDO TU TIEMPO

Objetivo General
Comprenderá la importancia del tiempo, un diagnóstico del sistema de administración del tiempo y los beneficios de controlarlo a través de herramientas de apoyo.

Área de Conocimiento:	Gestión administrativa

Contenido Temático

1. La medición del tiempo.
2. Desperdiciadores de tiempo.
3. Planeación del tiempo.
4. Programación del tiempo.
5. Cultura de la productividad.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0284	ARCHIVONOMÍA

Objetivo General
Que las y los participantes conozcan las bases teóricas sobre archivonomía, a través de ejercicios prácticos sobre el control y manejo del archivo, con el fin de aplicarlo de forma eficiente para lograr el resguardo correcto de los documentos que se utilicen en su área de trabajo.

Área de Conocimiento:	Gestión administrativa

Contenido Temático

1. Conceptos básicos para archivar
2. Manejo de la correspondencia y formación de expedientes.
3. Reglas de clasificación alfabética.
4. Los cuatro sistemas de archivo
5. Generalidades

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	15	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0307	EL ROL DE LA ASISTENTE EJECUTIVA

Objetivo General
Al término del curso las participantes fortalecerán su personalidad y actitud con la aplicación de técnicas y principios de las relaciones humanas y públicas para contribuir a la buena imagen de la institución y/o compañía.

Área de Conocimiento:	Gestión administrativa

Contenido Temático

1. Administración del tiempo.
2. Organización de archivos.
3. Elaboración de reportes.
4. Relaciones públicas.
5. Preparación de reuniones y actos protocolarios.
6. Imagen ejecutiva.
7. Desarrollo de la asistencia ejecutiva en el ámbito laboral.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0346	PRÁCTICAS EFECTIVAS PARA ADMINISTRAR PROYECTOS

Objetivo General
Conocer lo que es un proyecto, sus principales características y la estructura del ciclo de vida; así mismo conocer y aplicar los mecanismos como herramientas sencillas que permitan la gestión de dichos proyectos.

Área de Conocimiento:	Gestión administrativa

Contenido Temático

1. Conceptos básicos.
2. ¿Cómo iniciar un proyecto?
3. ¿Cómo definir y organizar a los involucrados?
4. Generalidades de la planificación práctica.
5. Cómo determinar lo que se necesita hacer en el proyecto.
6. Crear un plan de actividades.
7. Cómo anticiparnos a los riesgos del proyecto.
8. Atendiendo los incidentes.
9. Cómo elaborar un reporte de status eficaz.
10. Manteniendo bajo control los cambios en el proyecto.
11. Capitalizando el aprendizaje a través de acciones de mejora.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0358	NORMATIVIDAD EN DOCUMENTOS Y ARCHIVOS

Objetivo General

Conocer la importancia del manejo de técnicas y herramientas relacionadas con la información, así como el manejo del archivos, a fin de mejorar el control, registro, recopilación, medidas de seguridad e higiene en la conservación de la documentación y el archivo adecuado como lo marca la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Área de Conocimiento:	Gestión administrativa

Contenido Temático

1. Administración Documental
    - 1.1. Antecedentes
2. Archivonomía
    - 2.1. Conceptualización
    - 2.2. Terminología
3. Documentos
    - 3.1. Documento Electrónico
    - 3.2. Tipos de Documentación
    - 3.3. La Administración de Documentos y la Información
    - 3.4. Ciclo de Vida
    - 3.5. Control, Resguardo y Manejo.
4. Aspectos Generales de los archivos
    - 4.1 Conceptualización
    - 4.2. Beneficios de un Sistema de Archivo
    - 4.3. Tipos de Archivo
5. Valoración y disposición documental
    - 5.1. Valoración Primaria
    - 5.2. Criterios de Valoración Primaria
    - 5.3. Criterios de Valoración Secundaria
6. Marco Jurídico
    - 6.1. Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
    - 6.2. Código Penal Federal
    - 6.3. Ley Federal de Archivos
    - 6.4. Ley Federal de Transparencia
    - 6.5. Ley de Acceso a la Información Pública Gubernamental

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0451	SECRETARIADO CON COMPUTACIÓN

Objetivo General
Al finalizar el curso, los participantes aprenderán a manejar equipos y programas computacionales adecuadamente para desempeñar con eficiencia sus respectivas actividades labores o personales en una oficina, banco, farmacia, supermercado, colegio, universidad, biblioteca, hospital, clínica.

Área de Conocimiento:	Gestión administrativa

Contenido Temático

1. Importancia de la función secretarial
2. Rol de la secretaria en su entorno laboral
3. Mecanografía computarizada
4. Office en la oficina
5. La comunicación escrita y los documentos comerciales

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0455	REDACCIÓN DE INFORMES Y REPORTES

Objetivo General
Al término el participante podrá elaborar informes y reportes con la debida estructura, cuyo texto y redacción sean claros, precisos y tengan un documento con la adecuada presentación.

Área de Conocimiento:	Gestión administrativa

Contenido Temático

1. Bases para la elaboración de un informe y reporte
   - 1.1. Requisitos para presentar un buen informe.
   - 1.2. Recopilación y clasificación de información.
   - 1.3. Partes que integran un informe.
2. Planeación de los informes y Reportes.
3. El estilo
4. Composición de los Informes y Reportes.
5. Presentación del informe
   - 5.1. Revisión final y aplicación.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	10	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0460	SISTEMA DE RED DE ARCHIVOS

Objetivo General
El participante conocerá los procedimientos, principios y métodos archivísticos para llevar a cabo una administración eficiente, facilitando la conformación del archivo. Implementar los procesos técnicos, cuadro de clasificación en cada expediente y realizar una valoración Primaria y Secundaria para el manejo de cada uno de los archivos.

Área de Conocimiento:	Gestión administrativa

Contenido Temático
1. Fundamento 2. Introducción 2.1. Definición, Función, Tipos, Conceptos, Soporte, Principios. 3. Ciclo Vital 4. Valor de los documentos 5. Procesos técnicos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0570	TALLER DE ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN

Objetivo General
Sensibilizar a los participantes en la importancia de recuperar la capacidad de comunicar por escrito sus ideas y pensamientos con más claridad y corrección a través del aprendizaje de las normas gramaticales y ortográficas del español.

Área de Conocimiento:	Gestión administrativa

Contenido Temático

1. Introducción qué es la ortografía
2. División silábica, acentuación raíz: afijos, prefijos y sufijos
3. Signos de puntuación, de interrogación y de admiración.
4. Modalidades del discurso
5. Cohesión y coherencia textual
6. Los vicios del lenguaje

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0697	CALIDAD EN LA REDACCIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo General
Fortaleceremos habilidades y conocimientos en el adecuado manejo del castellano para incrementar nuestra calidad en la redacción de los documentos institucionales.

Área de Conocimiento:	Gestión administrativa

Contenido Temático
1. Proceso creativo de la redacción. 2. Cualidades de la redacción moderna. 3. Vicios idiomáticos en la redacción. 4. Signos de puntuación. 5. Estilo de redacción en el sector público. 6. Elementos, estructura y estilo del oficio. 7. Estructura y uso del memorando. 8. La minuta de trabajo. 9. El informe. 10. La nota informativa.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0699	GESTIÓN DE PROYECTOS

Objetivo General
Al finalizar el curso-taller el participante identifica y comprende las fases y conceptos relacionados al diseño de proyectos con la finalidad de diseñar, desarrollar y llevarlos a cabo.

Área de Conocimiento:	Gestión administrativa

Contenido Temático

1. INTRODUCCIÓN AL CONCEPTO DE PROYECTO
   - 1.1. Definición general del proyecto
   - 1.2 Tipos de Proyecto
2. FASES DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS
   - 2.1. Análisis de viabilidad del proyecto
   - 2.2. Planificación detallada del trabajo a realizar
   - 2.3. Ejecución del proyecto
   - 2.4. Seguimiento y control del trabajo
   - 2.5. Cierre del proyecto
3. DISEÑO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL PROYECTO
   - 3.1. Partes del proyecto
   - 3.2. Nombre
   - 3.3. Presentación
   - 3.4. Marco de referencia y justificación
   - 3.5. Descripción general
   - 3.6. Objetivos
   - 3.7. Presupuesto
   - 3.8. Beneficiarios
   - 3.9. Localización
   - 3.10. Plan de trabajo: Metas y acciones
   - 3.11. Cronograma o calendario del plan de trabajo
   - 3.12. Recursos y equipos
   - 3.13. Evaluación
   - 3.14. Resultados y Evidencias
   - 3.15. Anexos
4. COMPETENCIAS PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO DEL PROYECTO
   - 4.1. Conocimientos
   - 4.2. Habilidades
   - 4.3. Actitudes
   - 4.4. Valores

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

5. ELABORACIÓN DE PROYECTO

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0767	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA

Objetivo General
Los participantes identificarán los conocimientos fundamentales para mejorar la ortografía y conocer las técnicas modernas para la redacción clara y precisa de comunicaciones externas e internas.

Área de Conocimiento:	Gestión administrativa

Contenido Temático

1. Ortografía y Redacción.
2. Grafías Homónimas.
3. Mayúsculas.
4. División Silábica.
5. Acentuación.
6. Abreviaturas.
7. Signos de puntuación.
8. Escritura de palabras.
9. Errores más comunes al redactar.
10. Redacción.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0768	ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS GUBERNAMENTALES

Objetivo General
El presente curso es de Fundamentos de Archivística Gubernamental, diseñado para optimización de las labores de administración de archivos. Conservar, clasificar, ordenar y proteger los archivos y documentos, es una tarea importantísima para el buen funcionamiento de cualquier organización.

Área de Conocimiento:	Gestión administrativa

Contenido Temático

1. Administración de documentos y la información.
2. Ciclo de vida de un documento.
3. El archivo.
4. La clasificación del archivo.
5. Registro y radicación de comunicaciones oficiales.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0778	OBLIGACIONES EN MATERIA DE CAPACITACIÓN

Objetivo General
Fomentar el desarrollo Integral de los individuos proporcionando conocimientos orientados al mejor desempeño en la ocupación laboral, así como disminuir los riesgos de trabajo y contribuir al mejoramiento de la productividad, calidad y competitividad de la corporación.

Área de Conocimiento:	Gestión administrativa

Contenido Temático

1. Actualización de los recursos humanos.
2. Desarrollo del personal para responder a los requerimientos del avance tecnológico.
3. Contribución al progreso personal en beneficio de sus relaciones con el medio social.
4. Mejoramiento del medio laboral.
5. Comisión Mixta de Capacitación Adiestramiento y productividad.
6. Las empresas con más de 50 trabajadores.
7. FormatoDC-1
8. Planes y programas de Capacitación, Adiestramiento y Productividad.
9. Formato DC-2
10. Constancias de Competencias o de Habilidades Laborales.
11. Formato DC3

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	2	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0820	EC0992 COORDINACIÓN DE LOS SUBSISTEMAS EDUCATIVOS EN LA FORMACIÓN DUAL

Objetivo General
Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que realicen las funciones relacionadas con la coordinación de los subsistemas educativos en la formación dual con el objetivo de promover, planear, supervisar y gestionar la formación dual.

Área de Conocimiento:	Gestión administrativa

Contenido Temático

1. Promocionar la formación dual.
2. Planear la formación dual.
3. Ejecutar las actividades educativas de la formación dual.
4. Gestionar las solicitudes de formación.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0821	EC1002 GESTIÓN DE LA VINCULACIÓN EN LA FORMACIÓN DUAL

Objetivo General

Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que realicen las funciones para gestionar la vinculación en la formación dual, en la cual tienen que tener las habilidades, conocimientos y actitudes para promover la formación dual en la comunidad educativa, el seguimiento de los procesos de implementación de los programas de formación.

Área de Conocimiento:	Gestión administrativa

Contenido Temático

1. Promover programas de formación dual en la comunidad educativa.
2. Verificar el cumplimiento de los procesos de implementación de los programas de formación dual.
3. Definir acciones para los programas de formación dual.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0822	EC1025 TUTORÍA ACADÉMICA DE LA FORMACIÓN DUAL

Objetivo General

Definir un plan de formación personalizada del estudiante en la formación dual, dar un seguimiento de las experiencias de aprendizaje de los estudiantes en ámbitos laborales escolarizados, así como realizar las evaluaciones de la formación dual.

Área de Conocimiento:	Gestión administrativa

Contenido Temático

1. Aplicar experiencias de aprendizaje de los estudiantes en ámbitos laborales escolarizados.
2. Definir los criterios de formación personalizada del estudiante en la formación dual.
3. realizar las evaluaciones de la formación dual.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0900	CAPACITACIÓN PARA ASPIRANTES A ENTREVISTADOR DE CUESTIONARIO

Objetivo General
El objetivo principal es que los capacitandos adquieran los fundamentos necesarios para la captación de información a través de la entrevista directa y aprender a utilizar como herramienta principal los dispositivos electrónicos.

Área de Conocimiento:	Gestión administrativa

Contenido Temático
1. ¿Qué es el Censo? 2. Recorrido de reconocimiento 3. La entrevista 4. Domicilio del inmueble 5. Pegado de etiqueta, comprobante del censo

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	80	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0942	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Objetivo General
Se proporcionan a los participantes los lineamientos generales para entenderán la utilidad y el proceso de elaboración, diseño y las herramientas para elaborar manuales y fichas de procedimientos administrativos.

Área de Conocimiento:	Gestión administrativa

Contenido Temático

I. Concepto.
II. Utilidades.
  A. Bases para su elaboración.
  B. Sensibilización y Participación.
III. Dinámica de trabajo en equipo
  A. El proceso elaboración, Organización y Lanzamiento.
  B. Diseño método y herramientas Inventario y ficha de procedimiento.
  C. Elaboración inventario: Identificación de procedimientos y sus documentos auxiliares,
  D. Asignación responsabilidad.
IV. Revisión, simplificación y descripción de procedimientos.
  A. Puesta en común y revisión general de procedimientos y documentos auxiliares
  B. Conformación, Validación y Aprobación
  C. Edición, comunicación y distribución.
  D. Formación, Revisión y actualización

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	10	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

-

Área de Capacitación: Habilidades empresariales

1. FTCC0377 BISUTERÍA
2. FTCC0093 FORMACIÓN EMPRESARIAL
3. FTCC0006 PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
4. FTCC0488 DECORACIÓN DE UÑAS
5. FTCC0290 SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
6. FTCC0095 FLORISTERÍA
7. FTCC0137 RECICLADO ARTESANAL
8. FTCC0157 INDUCCIÓN PARA TRABAJADORES DE UNA EMPRESA U ORGANIZACIÓN
9. FTCC0171 INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO
10. FTCC0584 ARRANCA TU NEGOCIO
11. FTCC0622 FUNDAMENTOS DE EMPRENDIMIENTO
12. FTCC0685 MAQUILLAJE
13. FTCC0770 ELABORACIÓN DE BOLSAS ARTESANALES DE PLÁSTICO
14. FTCC0825 EC0513 APRENDER A EMPRENDER EN LOS CENTROS DE TRABAJO
15. FTCC0868 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, ISSSTE PATRON E ISSSTE ASEGURADOR
16. FTCC0902 DECORACIÓN DE EVENTOS CON ARREGLOS DE GLOBOS
17. FTCC0981 DECORACIÓN CON GLOBOS
18. FTCC0982 DISEÑO DE UÑAS
19. FTCC1034 EC0254 VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS VÍA TELEFÓNICA

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0377	BISUTERÍA

Objetivo General
Sensibilidad hacia el diseño y las formas, la búsqueda de una originalidad creativa y campos llenos de posibilidades como son Joyería y Bisutería. Dando como resultado una actividad terapéutica que alivia el estrés y mejora la concentración.

Área de Conocimiento:	Habilidades empresariales

Contenido Temático

1. Herramientas Básicas
    1.1. Tijeras
    1.2. Agujas
    1.3. Pinzas
    1.4. Mechero
    1.5. Alicates
2. Cuentas y Abolorios
    2.1. Redondos, Tabulares
    2.2. Piedras
    2.3. Chaquira
    2.4. Rocallas
    2.5. Canutillos
3. Hilos y Cordones
    3.1. Hilo elástico
    3.2. Hilo de goma
    3.3. Hilo de silicona
    3.4. Metálico y cable
4. Cordones
    4.1. Cuero
    4.2. Cinta
    4.3. Otros
5. Cierres
    5.1. Terminales
    5.2. Ganchos para pendientes
    5.3. Bastones

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0093	FORMACIÓN EMPRESARIAL

Objetivo General
El participante será competente para orientar las estrategias y dirección de sus negocios hasta la modernidad que promueva y facilite el cambio y la mejora continua en su empresa.

Área de Conocimiento:	Habilidades empresariales

Contenido Temático
1. Antecedentes. 2. Hacia dónde vamos. 3. Cultura empresarial. 4. Qué son las PYMES. 5. Cómo organizarnos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0006	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Objetivo General
Que los participantes conozcan el marco conceptual requerido para una adecuada compresión de la naturaleza de los plantes estratégicos, adquiriendo conocimientos, herramientas y técnicas necesarias para la elaboración de un Plan.

Área de Conocimiento:	Habilidades empresariales

Contenido Temático

1. Planeación Estratégica
   1.1. Definición.
   1.2. ¿Qué es una Estrategia?
   1.3. Enfoque de Planeación Estratégica
   1.4. Lo que No Es la Planeación Estratégica
   1.5. Proceso de la Planeación Estratégica
2. Esquema Administrativo Estratégico
   2.1. Esquema Administrativo Estratégico (Misión, Visión y Valores)
   2.2. Evaluación de Opciones Estratégicas
   2.3. Selección de alternativas estratégicas
3. Conceptualización de Objetivos
   3.1. Importancia de las Metas
   3.2. Objetivos Tácticos
   3.3. Plantilla Para Objetivos Estratégicos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0488	DECORACIÓN DE UÑAS

Objetivo General
Conoceremos la aplicación correcta de los diferentes tipos de uñas postizas, obteniendo los beneficios económicos, ya que podremos aplicar lo aprendido durante el curso trabajando en alguna estética o por cuenta propia.

Área de Conocimiento:	Habilidades empresariales

Contenido Temático

1. Esterilización.
2. Reglas de seguridad y uso correcto de herramientas.
3. Estructura de la uña y análisis.
4. Introducción a la manicure.
5. Manicure sencillo.
6. Manicure Spa.
7. Técnicas de aplicación de exfoliante.
8. Introducción al pedicure
9. Pedicure sencillo y pedicure spa.
10. Técnicas de aplicación de esmalte.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0290	SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Objetivo General
Este curso, ha sido diseñado para aprender y comprender la importancia que tiene un Sistema de Gestión de la Calidad como herramienta para mejorar el funcionamiento de la organización y aumentar la satisfacción de sus clientes.

Área de Conocimiento:	Habilidades empresariales

Contenido Temático

1. Introducción
    1.1. Concepto de calidad
    1.2. Normas ISO 9000
    1.3. Principios de la Gestión de la Calidad
2. Enfoque de la gestión por procesos
    2.1. Gestión por procesos
    2.2. Elementos de un proceso
    2.3. Tipos de proceso y mapa de procesos
    2.4. Implantación de la gestión por procesos
3. Enfoque al cliente
    3.1. Introducción
    3.2. Identificación del cliente
    3.3. Satisfacción del cliente
4. Sistema de gestión de la calidad
    4.1. ¿Qué es el sistema de Gestión de la Calidad?
    4.2. Requisitos de la norma ISO 9001:2008
5. La mejora continua herramientas de la calidad
    5.1. Concepto de mejora continua
    5.2. Equipos de trabajo
    5.3. Herramientas.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0095	FLORISTERÍA

Objetivo General
Al finalizar cada tema los participantes conocerán a grandes rasgos los procedimientos de la floristería y sus derivados, con el objeto de auto emplearse para mejorar su nivel de vida.

Área de Conocimiento:	Habilidades empresariales

Contenido Temático

1. Principios del diseño floral.
2. Arte floral.
3. ¿Cómo hacer un ramo de novia?
4. ¿Cómo hacer composición romántica?
5. ¿Cómo hacer una composición rustica para mesa cocina?
6. ¿Composición de cactus?

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0137	RECICLADO ARTESANAL

Objetivo General
Desarrollar habilidades para crear manualidades con el reciclado del cartón, papel periódico, hojas de papel y plástico, etc.

Área de Conocimiento:	Habilidades empresariales

Contenido Temático

IMPORTANCIA DEL RECICLADO Y COMO DISEÑAR UNA ARTESANIA
FORMAS Y USOS DEL PAPEL Y CARTÓN RECICLADO
HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA TRABAJAR

1. La importancia de reciclar y diseño de artesanías.
2. Conocimientos y uso de los materiales y herramientas a utilizar.
3. Elaboración de flores con papel reciclado.
4. Elaboración de alcancías y cesta panera.
5. Elaboración de alhajeros y servilleteros.
6. Elaboración de artesanías de su propia creatividad.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	120	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0157	INDUCCIÓN PARA TRABAJADORES DE UNA EMPRESA U ORGANIZACIÓN

Objetivo General
Al finalizar el curso-taller el participante conocera los aspectos como colaborador sobre las nuevas funciones que deberá desempeñar dentro de la empresa u organización.

Área de Conocimiento:	Habilidades empresariales

Contenido Temático

1. Introducción.
2. Conociendo a la empresa u organización
3. Reglamentos y normas de seguridad.
4. Derechos y deberes
5. Servicios y beneficios
6. Importancia de la comunicación
7. Funciones y responsabilidades
8. Integrarse al equipo de trabajo

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0171	INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

Objetivo General
Comprender los conceptos, características y diversos procedimientos que fortalezcan la metodología involucrada en una investigación con la finalidad de apoyar el desarrollo de nuevos productos y procesos.

Área de Conocimiento:	Habilidades empresariales

Contenido Temático

1. Investigación.
   - 1.1 Generalidades.
   - 1.2 Características de la investigación científica.
   - 1.3 Conocer, conocimiento, investigación científica y ciencia.
2. Etapas del proceso de investigación.
   - 2.1 Introducción.
   - 2.2 Planteamiento del problema.
   - 2.3 Objetivos.
   - 2.4 Justificación.
   - 2.5 Delimitación.
   - 2.6 Marco referencial.
   - 2.7 Metodología propuesta.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	16	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0584	ARRANCA TU NEGOCIO

Objetivo General
Impulsar a los participantes para que a través de un proceso de aprendizaje innovador, puedan ser capaces de concretar sus sueños de manera disruptiva y emprender o iniciar un negocio propio.

Área de Conocimiento:	Habilidades empresariales

Contenido Temático
1. Creatividad. 2. Innovación. 3. Disrupción empresarial. 4. Formas distintas de pensar. 5. Emprendedor creativo. 6. Emprendedor innovador.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0622	FUNDAMENTOS DE EMPRENDIMIENTO

Objetivo General
Comprender los conceptos fundamentales de emprendedor, conciencia emprendedora, así como las habilidades y perfil del emprendedor. Además, contará con elementos de reflexión y análisis sobre los principales aspectos de la comercialización y de la calidad en el servicio. Comprenderá la importancia de establecer en su empresa una planeación estratégica, para que eviten los errores más comunes en los que incurren los micro, pequeños y medianos empresarios.

Área de Conocimiento:	Habilidades empresariales

Contenido Temático

1. ¿Qué es ser un emprendedor?
2. Planeación Estratégica.
3. Comercialización y calidad en el servicio.
4. Inteligencia Emocional.
5. Negocios y examen.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	25	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0685	MAQUILLAJE

Objetivo General
El participante podrá adquirir los conocimientos fundamentales y ensayará las técnicas y el uso materiales esenciales en la realización de todo tipo de cosmético y así poder desenvolverse con seguridad ante cualquier tipo de evento o acto social que requiera la realización de un maquillaje.

Área de Conocimiento:	Habilidades empresariales

Contenido Temático

1. Herramientas y materiales
   2. Limpieza Facial
      2.1. Limpieza de rostro
      2.2. Preparación de la piel
   3. Diseño De Ceja
      3.1. Depilado ceja pinza
      3.2. Depilado ceja perfilador
   4. Maquillaje casual
      4.1. Maquillaje de día
   5. Maquillaje de fiesta
      5.1. Maquillaje de noche con pestañas

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	25	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0770	ELABORACIÓN DE BOLSAS ARTESANALES DE PLÁSTICO

Objetivo General
El participante aprenderá el diseño y elaboración de bolsas artesanales de plástico para poder emprender su propio negocio y tener un trabajo digno.

Área de Conocimiento:	Habilidades empresariales

Contenido Temático

1. Diseño
    - 1.1 Crear diferentes modelos
    - 1.2 Diferentes tamaños para diferentes usos
    - 1.3 Tipos de tejido
2. Elaboración
    - 2.1 Marco de 60 centímetros para bolsa del mandado
    - 2.2 Marco de 30 para bolso de vestir
    - 2.3 Cangureras
    - 2.4 Bolso con forro

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	15	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0825	EC0513 APRENDER A EMPRENDER EN LOS CENTROS DE TRABAJO

Objetivo General
Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que se desempeñan en cualquier ámbito laboral, que toman decisiones, poseen iniciativa y proponen alternativas de solución; involucrando a los diferentes sectores productivos de México y por supuesto al personal que labora con ellos.

Área de Conocimiento:	Habilidades empresariales

Contenido Temático
1. Actuar de forma proactiva. 2. Actuar de forma autodirigida e innovadora. 3. Actuar con conciencia social.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0868	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, ISSSTE PATRON E ISSSTE ASEGURADOR

Objetivo General
Al finalizar el programa, los participantes conocerán los aspectos básicos de administración, desarrollo organizacional en las instituciones de salud, a través de los manuales de organización y procedimeintos.

Área de Conocimiento:	Habilidades empresariales

Contenido Temático

1. Aspectos Básicos de la Administración Estratégica de las Instituciones de Salud.
   2. Equipos de Trabajo de Alto Rendimiento.
   3. El Desarrollo Organizacional en las Instituciones de Salud.
   4. Manuales de Organización y Procedimientos.
      4.1. Gestión Estratégica de los Recursos Materiales y Financieros.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	75	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0902	DECORACIÓN DE EVENTOS CON ARREGLOS DE GLOBOS

Objetivo General
Al término de la instrucción el participante tendrá los conocimientos para la elaboración de artículos decorativos para distintos eventos, mediante la manipulación de diferentes tipos de globos.

Área de Conocimiento:	Habilidades empresariales

Contenido Temático

1. herramientas y materiales a utilizar.
2. Conociendo las técnicas de decoración.
    - 2.1. Técnica orgánica, actividad arco orgánico.
    - 2.2. Técnica globoflexia, actividad bouquet de flores con globo y adornos.
    - 2.3. Diseños para ocasiones especiales.
    - 2.4. Técnica iniciación a la distorsión con globo.
3. mantenimiento del adorno en evento.
4. Elaboración de presupuestos básicos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	5	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0981	DECORACIÓN CON GLOBOS

Objetivo General
Conocer las técnicas del arte en la decoración con globos, aprender las habilidades a inflar, medir y atar globos de látex, microfoil y Bubbles, para crear diferentes y originales diseños, así como arcos de perlas, columnas con guirnaldas.

Área de Conocimiento:	Habilidades empresariales

Contenido Temático

1. Práctica
   2. Principios básicos
   3. Calibración
   4. Columnas básicas
   5. Aros orgánicos
   6. Pared orgánica
   7. Guirnalda
   8. Bouquet

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	12	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0982	DISEÑO DE UÑAS

Objetivo General
Desarrollar los conocimientos y las prácticas necesarias para emprender su propio negocio, aprendiendo el método ideal para el diseño de uñas en aplicación de gel y semipermanente en uña natural.

Área de Conocimiento:	Habilidades empresariales

Contenido Temático

1 Sanitización de área.
- 2 Preparación de uña natural.
- 3 Manicura rusa básico.
- 4 Gel semipermanente a 3 pasos.
- 5 Acabado de uña.
- 6 Aplicación de diseños
  - 6.1 Pigmentos
  - 6.2 Papel foil
  - 6.3 Efectos azúcar, humo, glitter, cristales, etc
- 7 Retiro gel semipermanente
- 8 Práctica

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC1034	EC0254 VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS VÍA TELEFÓNICA

Objetivo General
Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que realizan la función de promoción y venta, a través del medio de comunicación telefónica, verificando la disponibilidad y funcionamiento de las herramientas de trabajo, e interactuando con el cliente para la promoción y venta de productos y servicios vía telefónica.

Área de Conocimiento:	Habilidades empresariales

Contenido Temático

1. Venta de productos y servicios vía telefónica
   2. Preparar las herramientas de trabajo
   3. Interactuar con el cliente para la promoción y venta de productos y servicios vía telefónica

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Área de Capacitación: Mantenimiento e instalación

1. FTCC0058 REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO
2. FTCC0310 REFRIGERACIÓN
3. FTCC0506 AIRE ACONDICIONADO
4. FTCC0552 CALIBRACIÓN
5. FTCC0208 DIBUJO TÉCNICO
6. FTCC0049 FRESADORA
7. FTCC0128 INTERPRETACIÓN DE PLANOS
8. FTCC0529 HERRERÍA
9. FTCC0126 LUBRICACIÓN
10. FTCC0309 MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES EN GENERAL
11. FTCC0059 MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS
12. FTCC0403 METROLOGÍA
13. FTCC0055 SOLDADURA
14. FTCC0575 RODAMIENTOS
15. FTCC0550 CERRAJERÍA
16. FTCC0541 TOLERANCIAS Y AJUSTES
17. FTCC0528 METROLOGÍA DIMENSIONAL
18. FTCC0549 CALDERAS
19. FTCC0011 ORGANIZACIÓN ORDEN Y LIMPIEZA EN LAS INSTITUCIONES
20. FTCC0015 DIAGNÓSTICO Y REPARACIÓN MECÁNICA A PODADORAS DE PASTO Y DESBROZADORAS
21. FTCC0019 MANTENIMIENTO A INSTALACIONES ELÉCTRICAS INDUSTRIALES
22. FTCC0033 SOLDADURA TIG Y MIG
23. FTCC0077 SOLDADURA TIG
24. FTCC0086 MANTENIMIENTO A SISTEMAS ELECTROMECÁNICOS
25. FTCC0103 AFILADO DE BROCAS
26. FTCC0113 LUBRICACIÓN MEDIA
27. FTCC0115 LUBRICACIÓN CENTRALIZADA
28. FTCC0117 SOLDADURA AUTÓGENA
29. FTCC0131 DESARROLLO E INTERPRETACIÓN DE PLANOS
30. FTCC0144 TÉCNICAS DE HERRERÍA PARA CANCELERÍA
31. FTCC0154 MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS
32. FTCC0173 SOLDADURA AUTÓGENA (OXIACETILÉNICA)
33. FTCC0182 INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN MECÁNICA
34. FTCC0195 MANTENIMIENTO A COMPRESORES DE AIRE
35. FTCC0215 ROSCAS ESPECIALES
36. FTCC0235 USO Y MANEJO DE MOTOSIERRAS
37. FTCC0236 IMPULSAR LA EFICIENCIA ENERGÉTICA DE LAS INSTALACIONES PARA EL ALUMBRADO PÚBLICO
38. FTCC0256 SOLDADURA TRAZO Y DESARROLLO
39. FTCC0257 BUENAS PRÁCTICAS DE MANTENIMIENTO
40. FTCC0268 AYUDANTES DE MECÁNICOS
41. FTCC0277 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS REDES DE AGUA POTABLE
42. FTCC0282 CALENTADORES DIGITALES
43. FTCC0298 RETENES Y EMPAQUES
44. FTCC0313 MANTENIMIENTO DE TURBINAS DE VAPOR
45. FTCC0316 SOLDADURA ELÉCTRICA
46. FTCC0322 PLATAFORMAS ELEVADORAS
47. FTCC0351 OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE TRANSPORTACIÓN VERTICAL
48. FTCC0355 SOLDADURA MIG
49. FTCC0356 CORTE DE METALES Y SOLDADURA ELÉCTRICA

50. FTCC0386 SOLDADURAS ESPECIALES
51. FTCC0398 OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE TORNO
52. FTCC0399 ADIESTRAMIENTO SOLDADURA CON EQUIPO MIG, TIG Y DESARROLLO DE TRAZOS
53. FTCC0420 DIBUJO Y TRAZO PARA PAILERÍA
54. FTCC0423 SIMULADOR DE VUELO SINTÉTICO
55. FTCC0428 MOTORES Y PLANEADORES ALA FIJA
56. FTCC0434 DIAGNÓSTICO DE FALLAS
57. FTCC0439 INSPECCIÓN PROACTIVA Y PREDICTIVA (MANTENIMIENTO)
58. FTCC0440 LAMINISTERÍA
59. FTCC0473 OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO
60. FTCC0500 RODAMIENTOS, POLEAS Y BANDAS
61. FTCC0518 REPARACIÓN DE MÁQUINAS PODADORAS
62. FTCC0520 LIMPIEZA
63. FTCC0565 FORMACIÓN INTEGRAL DE SOLDADORES
64. FTCC0591 MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS METÁLICAS
65. FTCC0596 HERRAMIENTAS MECÁNICAS
66. FTCC0597 SISTEMAS MECÁNICOS
67. FTCC0599 VÁLVULAS
68. FTCC0631 INTENDENCIA
69. FTCC0633 INTRODUCCIÓN A LA DOMÓTICA
70. FTCC0640 MANEJO DE HERRAMIENTAS DE MEDICIÓN
71. FTCC0642 MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE OFICINA BÁSICO
72. FTCC0647 BOMBAS CENTRIFUGA
73. FTCC0682 FORMACIÓN DE MECÁNICOS
74. FTCC0688 OPERACION Y MANEJO SEGURO DE RECIPIENTES SUJETOS A PRESIÓN: CALDERAS Y GENERADORES DE VAPOR BASICOS
75. FTCC0723 MANTENIMIENTO A MOTORES ELÉCTRICOS
76. FTCC0724 APRENDICES DE SOLDADOR
77. FTCC0737 MANTENIMIENTO A ARRANCADORES DE MOTORES ELÉCTRICOS
78. FTCC0739 ACTUADORES Y ACCESORIOS HIDRÁULICOS Y NEUMÁTICOS
79. FTCC0740 ACOPLAMIENTOS Y EMBRAGUES
80. FTCC0748 CONTROL DIMENSIONAL
81. FTCC0780 ALINEACIÓN DE EJES
82. FTCC0789 MANTENIMIENTO A EQUIPOS MÓVILES
83. FTCC0797 EC0154 PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA
84. FTCC0845 LECTURA E INTERPRETACIÓN DE DIBUJO
85. FTCC0855 ELEMENTOS DE LAS MÁQUINAS
86. FTCC0857 MEDICIÓN Y AJUSTES DE EQUIPOS
87. FTCC0858 MANEJO Y MANTENIMIENTO DE HERRAMIENTAS DE TRABAJO
88. FTCC0859 EQUIPOS ROTATIVOS
89. FTCC0860 MANTENIMIENTO EN LA EMPRESA
90. FTCC0871 MANTENIMIENTO INDUSTRIAL
91. FTCC0873 PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO
92. FTCC0881 VÁLVULAS HIDRAÚLICAS, NEUMÁTICAS Y DIRECCIONALES
93. FTCC0884 INSTRUMENTACIÓN BÁSICA
94. FTCC0890 EC0586.01 INSTALACIÓN DE SISTEMAS FOTOVOLTAICOS EN RESIDENCIAS, COMERCIO E INDUSTRIA
95. FTCC0931 TORQUÍMETRO
96. FTCC0957 MANTENIMIENTO CENTRADO EN CONFIABILIDAD (MCC) PARA LA GENERACIÓN DE SOLUCIONES DE ACTIVOS
97. FTCC0963 AJUSTE DE BANCO
98. FTCC1035 CORTE Y SOLDADURA CON PROCESO OXIACETILENICO.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0058	REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO

Objetivo General
El participante conocerá y manejara los elementos que intervienen para dar un correcto mantenimiento a los sistemas de refrigeraciones y los aparatos de aire acondicionado.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Principios físicos del aire acondicionado y la refrigeración
2. Sistemas de aire acondicionado frio-calor
3. Compresores, válvulas de expansión, evaporadores y condensadores
4. Tipos de refrigerantes y características
5. Ciclo completo de refrigeración.
6. Soldadura con plata y abocinados
7. Arranque de compresores
8. Mantenimiento preventivo y detección de fallas de equipos de refrigeración.
   8.1. Medición de presiones baja y alta.
   8.2. Revisión de amperaje en compresor y motores.
   8.3. Revisión de la mirilla y cambio del deshidratador.
   8.4. Recarga de gas.
   8.5. Búsqueda de fugas
   8.6. Limpieza de sistema.

9.-Diseño de programas de mantenimiento preventivo.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0310	REFRIGERACIÓN

Objetivo General
Proporcionar los conocimientos básicos teóricos y prácticos, para el manejo, detección de fallas y reparación de los sistemas de refrigeración doméstico e industrial.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Higiene y seguridad industrial.
2. Conceptos básicos de refrigeración.
3. Componentes del sistema de refrigeración.
4. Sistemas de refrigeración.
5. Sistemas eléctricos en refrigeración.
6. Control automático de temperatura.
7. Mantenimiento del equipo de refrigeración.
8. Fabricación de tubería y soldadura.
9. Pruebas a equipos de red.
10. Detección y eliminación de fallas en los sistemas de refrigeración.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0506	AIRE ACONDICIONADO

Objetivo General
Introducir al personal en las técnicas de instalación, mantenimiento y reparación a los equipos de climatización en edificios residenciales y en locales comerciales.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Principios de refrigeración.
2. Transmisión de calor y cálculo de la carga de enfriamiento.
3. Psicrometría del aire (propiedades termodinámicas).
   3.1. Importancia del aire acondicionado
   3.2. Procesos típicos de aire acondicionado.
4. Condiciones de confort y calefacción
   4.1. Ventilación.
5 Ductos.
   5.1. Flujo de aire en ductos.
   5.2 Distribución del aire.
   5.3 Pérdidas.
6. Conexión de equipos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0552	CALIBRACIÓN

Objetivo General
Al finalizar el curso el participante será capaz de efectuar calibraciones de básculas, medidores de fuerza, manómetros de presión y termómetros de acuerdo a métodos de medición establecidos.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Introducción.
2. Trazabilidad.
3. Laboratorio de estándares
4. Especificaciones.
5. Calibraciones
   - 5.1. De basculas y balanzas
   - 5.2. En medidores de fuerza.
   - 5.3. De manómetros de presión.
   - 5.4. Calibración de termómetros.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	24	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0208	DIBUJO TÉCNICO

Objetivo General
Proporcionar al participante los elementos necesarios para la interpretación de planos, isométricos básicos y de aplicación industrial.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático
1. Definición de dimensiones 2. Reglas de acotación 3. Desarrollo de planos y diagramas 4. Manejo del vernier o pie de rey 5. Escalas 6. Tipos de proyecciones e interpretación

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	16	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0049	FRESADORA

Objetivo General
Al finalizar el curso, el participante aprenderá los principales procedimientos del maquinado de una pieza mediante el uso de la fresadora.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático
1. Introducción y símbolos estándar. 2. Normas de seguridad. 3. Tipos de fresadoras. 4. Fresas. 5. Montaje de fresas. 6. Velocidad de corte, avance y refrigerantes. 7. Sujeción de la pieza. 8. Operaciones de fresado.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0128	INTERPRETACIÓN DE PLANOS

Objetivo General
El participante aplicara los principios del dibujo técnico en la descripción de forma y tamaño de objetos, dimensionamiento y simbología, así como las representaciones generales con la finalidad de lograr interpretar planos de ingeniería.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Introducción a la lectura de planos técnicos
2. Alfabeto de las líneas
3. Dibujo de detalle y dibujo de conjunto
4. Dimensiones, notas, límites y preedición
5. Elaboración de croquis técnicos
6. Planos en el sistema inglés y en el sistema métrico
7. Representación simplificada de sistemas mecánicos
8. Diagramas pictóricos, isométricos, doble línea y con corte
9. Diagramas de explosión.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0529	HERRERÍA

Objetivo General
Adquirir los conocimientos y habilidades de herrería, a efecto de realizar trabajos de diseño, reparación y mantenimiento de estructuras metálicas, así como implementar programas de mantenimiento a este tipo de estructuras.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1.CONCEPTOS GENERALES DE LA HERRERÍA, NORMAS DE SEGURIDAD
- 1.1 Aspectos generales de herrería
- 1.2 La herrería en la industria y el hogar
- 1.3 Seguridad e higiene.

2. INTRODUCCIÓN A LAS HERRAMIENTAS Y MATERIALES
- 2.1 El taller de herrería
- 2.2 Presentación de materiales y sus medidas

3. ESTRUCTURAS METÁLICAS
- 3.1. Generalidades de las estructuras
- 3.2 Diseño y trazos de estructuras metálicas.

4. TÉCNICAS DE UNIÓN (CORTES, SOLDADURA Y TRAZOS)
- 4.1. Herramientas parar serrar
- 4.2 Ensamblado de metales
- 4.3 Montado de estructuras metálicas

5. PINTURA Y ANTICORROSIVOS
- 5.1. Afinación y Acabados.
- 5.2 Aplicación de anticorrosivos
- 5.3 Aplicación de pintura

ANEXOS

BIBLIOGRAFÍA

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0126	LUBRICACIÓN

Objetivo General
El participante conocerá la finalidad el mantenimiento y la lubricación, para el mejor rendimiento de la maquinaria y equipo, así como las partes de los equipos que se involucran en la lubricación.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Lubricación.
    1.1. Baleros.
    1.2. Engranes.
    1.3. Transmisiones de engranes.
    1.4. Ejes.
    1.5. Cremalleras.
    1.6. Moto reductores.
    1.7. Chumaceras.
2. Frecuencia de lubricación.
    2.1. Periodos de lubricación.
    2.2. Tipos de lubricantes.
    2.3. Ubicación de las piezas a lubricar.
3. Mantenimiento.
    3.1. Importancia del mantenimiento.
    3.2. Responsabilidad del mantenimiento.
    3.3. Tipos de mantenimiento.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	12	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0309	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES EN GENERAL

Objetivo General
Al finalizar el curso, estaremos en posibilidades de desarrollar un mantenimiento menor en edificios e infraestructuras implementando las medidas de seguridad e higiene necesarias.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Detección de fallas en instalaciones e infraestructuras
   - Estado general de las instalaciones
   - Estado actual de plomería
   - Estado actual de herrería
   - Estado actual de jardinería
   - Estado actual de albañilería
   - Estado actual de carpintería
2. Corrección de fallas detectadas
   - Mantenimiento correctivo en Plomería
   - Mantenimiento correctivo en Herrería
   - Mantenimiento correctivo en Jardinería.
   - Mantenimiento correctivo en Electricidad
   - Mantenimiento correctivo en Albañilería y Pintura.
   - Mantenimiento correctivo en Carpintería
3. Verificar las fallas corregidas y el funcionamiento de éstas
   - Verificar las fallas corregidas.
   - Manejo de bitácora de Reparaciones.
4. Mantenimiento preventivo
   - Calendarización de Reparaciones preventivas
   - Registro de bitácora

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0059	MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS

Objetivo General
El participante conocerá el funcionamiento de las diferentes máquinas para mantenimiento electromecánico, así como la fabricación de piezas y afilado de herramientas.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Elementos de seguridad e higiene.
2. Instrumentos de medición.
   - 2.1. Conversión de medidas.
   - 2.2. Vernier.
   - 2.3. Micrómetro.
   - 2.4. Pie de rey.
3. Afilado, roscas y perforaciones.
   - 3.1. Esmeril.
   - 3.2. Machuelo.
   - 3.3. Tarraja.
4. Máquinas.
   - 4.1. Taladro (barrenado, velocidad y afilado).
   - 4.2. Torno (refrendado, cilindrado, rosca y moleteado).
   - 4.3. Fresadora (desbaste, ranurado tipo T y V).
   - 4.4. Rectificadora (superficies planas y cilíndricas).

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0403	METROLOGÍA

Objetivo General
Conoceremos los principios de operación y manejo de los equipos más comunes para realizar mediciones confiables en condiciones de uso normal.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Fundamentos.
2. Errores de medición.
3. Conversiones.
4. Medición con instrumentos básicos.
   4.1. Patrones de radios, cuenta hilos, trazadores, etc.
5. Básico de tolerancias geométricas.
   6. Sistema Métrico Ingles.
   6.1. Calibradores.
   6.2. Micrómetro.
   6.3. Medidores de altura.
7. Medición Angular.
8. Ejercicios sobre mármol.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0055	SOLDADURA

Objetivo General
Al finalizar el curso el participante será capaz de conocer y emplear los conceptos de seguridad en el proceso de soldadura, tipos de movimientos para la aplicación de cordones de soldadura y soldar en posición plana, horizontal y vertical.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Introducción a la soldadura
   1.1. Tipos de soldaduras
   1.2. Tipos de uniones: electrodos
   1.3. Depósito de puntos en posición plano horizontal
   1.4. Depósito de cordones en posición plano horizontal
   1.5. Soldadura a tope en posición plano horizontal
   1.6. Soldadura en ángulo posición horizontal
2. Procesos de soldadura
   2.1. Depósito de cordón en plano horizontal con material de aporte
   2.2. Depósito de cordón en plano horizontal por fusión
   2.3. Soldadura a tope con material de aporte
   2.4. Soldadura a tope por fusión
   2.5. Soldadura en ángulo con material de aporte varilla cabrizada

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0575	RODAMIENTOS

Objetivo General
Adquirido los conocimientos teóricos-prácticos en rodamientos; así como las habilidades para el manejo y uso de herramienta y equipo y aplicaciones de estos, también conocerán y trabajara con las reglas de seguridad correspondientes.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Seguridad industrial
2. Rodamientos básicos
   - 2.1. Principios de la aplicación de rodamientos
   - 2.2. Terminología
   - 2.3. Tipos de rodamientos
   - 2.4. Designaciones
   - 2.5. Equivalencias
3. Ajustes y tolerancias
   - 3.1. Importancia de un ajuste correcto
   - 3.2. Verificando la integridad del ajuste
   - 3.3. Preparativos del montaje
   - 3.4. Criterios de un buen ajuste
   - 3.5. Ajuste en eje y alojamiento
4. Montaje
   - 4.1. Preparación para el montaje
   - 4.2. Método y herramienta de montaje
   - 4.3. Montaje en frio
   - 4.4. Montaje de rodillos de rodamientos cónicos
   - 4.5. Tabla de tolerancias del eje para rodamientos
   - 4.6. Desmontaje de bolas a rotula
   - 4.7. Montaje en caliente
5. DESMONTAJE
   - 5.1. Desmontaje correcto
   - 5.2. Preparación para desmontaje
   - 5.3. Método de desmontaje
6. LUBRICACIÓN
   - 6.1. Funciones de lubricación
   - 6.2. Teoría y etapas de lubricación
   - 6.3. Tipos de aceite base

6.4. Grasas vs aceites
6.5. Procedimiento de selección de grasa

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0550	CERRAJERÍA

Objetivo General
Obtener los conocimientos y habilidades de la cerrajería, a efecto de realizar trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo en sistemas sencillos de seguridad, así como atender las eventualidades de apertura en un mueble o área de trabajo que se presente en su centro de trabajo.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Conceptos generales de la cerrajería y normas de seguridad
   1.1. Sistemas de seguridad
   1.2. Normas de operación
2. Herramientas y materiales
   2.1. Taller de cerrajería
   2.2. Propiedades y características de los materiales
   2.3. Bases de metal plástico y madera
3. Sistemas de seguridad simples, abrir y destrabar (chapas y candados).
   3.1. Fallas recurrentes.
   3.2. Técnicas para abrir o destrabar un sistema de seguridad sencillo.
4. Desmontaje, desarmado y armado de un sistema de seguridad simple
   4.1. Desmontaje y montaje en bases de metal, plástico o madera.
   4.2. Estructura y funcionamiento de un sistema de seguridad sencillo
   4.3. Desarmado y armado de un sistema de seguridad sencillo
5. Cambio de combinaciones
   5.1 Pernos y posiciones

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0541	TOLERANCIAS Y AJUSTES

Objetivo General
Al finalizar la instrucción, el participante aprende a reconocer las tolerancias y clases de ajustes para la normalización de piezas mecánicas.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Introducción.
   - 1.1. La Normalización.
   - 1.2. Intercambiabilidad.
   - 1.3. Medida Nominal.
2. Tolerancias.
   - 2.1. ¿Qué es la Tolerancia?
   - 2.2. Representación de la Tolerancia.
   - 2.3. Grado o Calidad de Acabado.
   - 2.4. Verificación con Calibres de Tolerancia y su manejo.
   - 2.5. Tolerancias de Forma y Posición.
   - 2.6. Clases de Tolerancias de Forma y Posición.
3. Ajustes.
   - 3.1. ¿Qué es un Ajuste?
   - 3.2. Sistemas de Ajuste.
   - 3.3. Clases de Ajuste
   - 3.4. Representación de los Ajustes.
   - 3.5. Calidad de Ajuste.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	24	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0528	METROLOGÍA DIMENSIONAL

Objetivo General
Conocer las herramientas y equipos necesarios para la medición de piezas, objetos mecánicos con precisión, con el fin de comprobar sus dimensiones en los procesos productivos, cumpliendo con las especificaciones de diseño y calidad en el producto.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Introducción a la Medición.
    1.1. Historia de la metrología.
    1.2. Tipos de metrología.
    1.3. Sistemas de unidades.
2. Manejo de instrumentos de medición.
    2.1. Instrumentos de medición dimensional.
    2.2. Manejo de instrumentos de medición dimensional.
    2.3. Instrumentos de medición hidráulicos, neumáticos, térmicos y mecánicos.
3. Mantenimiento y calibración del equipo de medición.
    3.1. Tipos de mantenimiento.
    3.2. Mantenimiento.
    3.3. Técnicas de calibración.
    3.4. Equipos de calibración.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0549	CALDERAS

Objetivo General
Proporcionar a los operadores del área de calderas los conocimientos básicos para que desarrollen sus propias habilidades en una correcta operación y manejo de las calderas y favoreciendo al buen mantenimiento de las mismas.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Conceptos
2. Superficie de calefacción
3. Producción horaria de vapor
4. Cámara de agua
5. Superficie de vaporización
6. Cámara de vapor
7. Capacidad de caldera
8. Clasificación de las calderas
9. Quemador
10. Quemador de petróleo
11. A Encendido
12. Bomba de combustible
13. Control eléctrico de seguridad
14. Operación aire de atomización del aceite
15. Compresor de aire
16. El agua
17. Formación de incrustaciones
18. Corrosión
19. Tratamiento externo
20. Tratamiento interno
21. Pruebas de Control para tratamiento
22. Control de operación
23. Pruebas
24. Instrucciones Importantes

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0011	ORGANIZACIÓN ORDEN Y LIMPIEZA EN LAS INSTITUCIONES

Objetivo General
Que los participantes estén en condiciones de aplicar sus conocimientos en el área de intendencia con la metodología implementada de acuerdo a las necesidades.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

Introducción.

1. La importancia del personal de intendencia.
2. Mantener el equipo y el edificio limpio, ordenado y listo para usarse.
3. Variables y formatos de limpieza.
4. Principios de limpieza.
5. Tipos de pisos.
6. La importancia de la supervisión.
7. Las 5-S en las instituciones.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0015	DIAGNÓSTICO Y REPARACIÓN MECÁNICA A PODADORAS DE PASTO Y DESBROZADORAS

Objetivo General
Los participantes adquieran los conocimientos para diagnosticar, realizar el mantenimiento y la reparación mecánica de podadoras y desbrozadoras.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. FALLAS MÁS COMUNES EN LA OPERACIÓN DE PODADORAS Y DESBROZADORAS.
    1.1. Cómo reparar una podadora a gasolina que no arranca.
    1.2. Cómo limpiar el carburador de una podadora.
    1.3. Cómo solucionar problemas en una cortadora de césped que arranca y se detiene.
2. FUNCIÓN DEL ACEITE EN LAS PODADORAS.
    2.1. Propósito del aceite.
    2.2. Descomposición.
    2.3. Clasificación de los aceites.
3. TIPOS DE ACEITES.
    3.1. Aceites de grado único.
    3.2. Aceite multigrado.
    3.3. Aceites sintéticos.
    3.4. Cambios de aceite.
4. FALLAS MÁS COMUNES EN DESBROZADORAS.
    4.1. Cómo solucionar los problemas de un motor de dos tiempos.
    4.2. Cómo afinar un carburador de dos tiempos.
5. RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD PARA EL USO DE DESBROZADORAS.
    5.1. Consejos de seguridad para el uso de desbrozadoras.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0019	MANTENIMIENTO A INSTALACIONES ELÉCTRICAS INDUSTRIALES

Objetivo General
Realizar el mantenimiento preventivo a los sistemas eléctricos industriales aplicando las recomendaciones del programa de mantenimiento y las políticas de la empresa, para asegurar su operación.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático
1. Medición de variables eléctricas para el mantenimiento eléctrico. 2. Materiales y herramientas para el mantenimiento. 3. Seguridad en las instalaciones eléctricas. 4. Mantenimiento de tableros de control para motores eléctricos. 5. Mantenimiento de tableros de distribución.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0033	SOLDADURA TIG Y MIG

Objetivo General
Al Término de este curso, el participante demostrará las habilidades, destrezas y conocimientos teórico-prácticos, sobre los procesos de soldadura (TIG Y MIG), identificará las características de los materiales de aporte y base, aplicará las normas de seguridad de los procesos de unión de metales no ferrosos de alta precisión, localizará sus componentes y explicará cómo funciona el equipo. Será capaz de diagnosticar fallas en el sistema usando herramientas especiales para comprobar la operación del equipo y manejo de materiales.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático
1. Soldadura de metales no ferrosos. 2. Propiedades de los metales y aleaciones que influyen en el resultado de las soldaduras. 3. Sistema de soldadura por arco manual. 4. Principios del proceso TIG. 5. Proceso de soldadura MIG.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0077	SOLDADURA TIG

Objetivo General
Realizar el proceso de soldadura TIG a los diferentes tipos de metales, conforme a las especificaciones técnicas y procedimientos de seguridad e higiene establecidos para proporcionar un servicio de calidad.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Fundamentos de la soldadura
    - 1.1. Generalidades
    - 1.2. Seguridad e higiene
    - 1.3. Códigos, normas y especificaciones
2. Descripción del proceso TIG.
    - 2.1. Principios del proceso
    - 2.2. Equipamiento
    - 2.3. Material de aporte
    - 2.4. Gas de protección
    - 2.5. Electrodos
    - 2.6. Tipos de corriente eléctrica
3. Técnicas operatorias de soldeo.
    - 3.1. Distancia
    - 3.2. Ángulo
    - 3.3. Caudal de Gas
    - 3.4. Material de aporte
    - 3.5. Afilado del electrodo
    - 3.6. Intensidad de Corriente
    - 3.7. Limpieza

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	24	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0086	MANTENIMIENTO A SISTEMAS ELECTROMECÁNICOS

Objetivo General
Los participantes, al finalizar el curso adquirirán los conocimientos y las habilidades básicas para identificar los sistemas electromecánicos, su reparación, y su mantenimiento así como diagnosticaran fallas repetitivas más comunes, y efectuar reparaciones preventivas y correctivas en ellos.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Talleres de Control
2. Sistemas neumáticos.
3. Sistemas de Transmisión de Potencia
4. Herramientas generales y Seguridad Operativa
5. Estimación de costos de una reparación parcial y general Electromecánica
6. Controlador Lógico Programable - PLC

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0103	AFILADO DE BROCAS

Objetivo General
Afilado de brocas de acuerdo al tipo de material y conforme al cálculo de revoluciones por minuto.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. ¿Que son las brocas?
2. ¿Tipos de ángulos de afilado y su uso en los materiales?
3. ¿Tipos de brocas?
4. Tablas de velocidades de corte de materiales a barrenar.
5. Tipos de muelas para afilado de brocas.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0113	LUBRICACIÓN MEDIA

Objetivo General
Realizar los servicios de reparación y mantenimiento de sistemas mecánicos, eléctricos, electrónicos y equipo complementario, utilizando las especificaciones técnicas de los manuales del fabricante y aplicando las normas técnicas vigentes y estándares de calidad.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático
1. Definición de lubricante. 2. Tipos de lubricantes. 3. Proceso de los lubricantes en la maquinaria y equipo. 4. Monitoreo de los lubricantes.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	24	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0115	LUBRICACIÓN CENTRALIZADA

Objetivo General
Identificar los diferentes tipos de lubricante utilizados en la industria, conocer los conceptos alusivos a la lubricación, su selección y los diferentes sistemas de lubricación centralizada.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Principios básicos de la lubricación.
2. Efectos de fricciones.
3. Disminución de fricción.
4. Importancia de lubricar.
5. Tipos de lubricantes.
6. Selección y tipos de lubricantes.
7. Tipos de grasas.
8. Lubricación centralizada.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	24	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0117	SOLDADURA AUTÓGENA

Objetivo General
Conocer aprender y aplicar la simbología, la técnica y la seguridad para la actividad de aplicación de la soldadura oxiacetilénica en la industria trayendo como resultado la mejora laboral y la eficacia en la productividad con las técnicas estándares, adecuados para la mejora del individuo y su trabajo.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático	
1. Seguridad	11. Proceso de oxicorte
2. Equipo de soldadura	12. Equipo
3. Ensamble del equipo	13. Reguladores
4. Metal de aporte	14. Soplete para corte
5. Operación del equipo	15. Boquillas
6. Fusión sin metal del aporte	16. Procedimiento
7. Deposición de carbones derechos	17. Encendido del soplete
8. Paro y rearranque	18. Apagado del soplete
9. Soldadura por puntos	19. Corte a mano
10. Oxicorte con gas	20. Corte con tortuga

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0131	DESARROLLO E INTERPRETACIÓN DE PLANOS

Objetivo General

Interpretar y resolver situaciones del ámbito profesional y social que impliquen el uso y desarrollo de la interpretación de planos, ya que este lenguaje es de mucha importancia para la elaboración de piezas de manufactura.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Manejo de conceptos básicos de dibujo
    1.1. Materiales de dibujo.
    1.2. Uso de instrumentos.
2. Solución de problemas de dibujo lineal geométrico
    2.1. Conceptos y definiciones.
    2.2. Métodos y/o técnicas.
    2.3. Soluciones gráficas.
3. Manejo de escalas y acotaciones
    3.1. Escalas.
4. Manejo de proyecciones de puntos, planos y volúmenes
    4.1. Las tres dimensiones del espacio.
    4.2. Planos de proyección.
    4.3. Sistemas de proyección.
    4.4. Representación de líneas.
    4.5. Selección de vistas.
5. Manejo de cortes y vistas auxiliares
    5.1. Cortes.
6. Dibujo de piezas mecánicas para su fabricación
    6.1. Técnicas empleadas.
    6.2. Acotaciones.
7. Dibujo de plantillas y dispositivos para su fabricación
    7.1. Técnicas empleadas.
    7.2. Acotaciones.
8. Desarrollo de superficies
    8.1. Usos
    8.2. Técnicas empleadas.
    8.3. Acotaciones.
9. Identificación de perfiles estructurales
    9.1. Tipos de perfiles estructurales.
    9.2. Representación.

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

9.3. Especificaciones.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	60	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0144	TÉCNICAS DE HERRERÍA PARA CANCELERÍA

Objetivo General
Al término del curso el participante conocerá los materiales y uso de herramientas de medición, sujeción, trazo, corte, golpe y conformación para diseñar y elaborar trabajos artísticos de técnicas de herrería para cancelería, reparación, mantenimiento y aplicará medidas de higiene y seguridad.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Técnicas de herrería para cancelería
2. Herrería
3. Aluminio
4. Cancelería
   - 4.1. Ventanas
     - 4.1.1. Fijas y corredizas
   - 4.2. Puertas
     - 4.2.1. Ligeras y pesadas
   - 4.3. Canceles de baño
     - 4.3.1. Semilujo y lujo

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0154	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS

Objetivo General
Al finalizar el curso-taller aplicaremos los procesos y las técnicas de la normas, procedimientos y aplicaciones para contar con el control preciso en las funciones de mantenimiento general en un inmueble.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. FUNDAMENTOS EN EL MANTENIMIENTO
   - 1.1. Interpretación de planos y simbología
   - 1.2. Cementos, yesos y otros aglomerantes
   - 1.3. Vidrios y cerramientos
   - 1.4. Carpintería metálica y modular
   - 1.5. Recubrimientos y pintura
2. MANTENIMIENTO ELÉCTRICO
   - 2.1. Interpretación de planos y esquemas: simbología
   - 2.2. Averías más comunes: causas y algunas soluciones
   - 2.3. La medición eléctrica
   - 2.4. Herramientas de protección y corte
   - 2.5. Máquinas eléctricas
   - 2.6. Instalaciones eléctricas de edificios
3. INSTALACIONES HIDRÁULICAS
   - 3.1. Instalaciones
   - 3.2. Elementos de la instalación
   - 3.3. Simbología más utilizada en instalaciones hidráulicas
   - 3.4. Sistemas de evacuación de aguas residuales y pluviales
   - 3.5. Técnicas de reparación de tuberías.
4. SISTEMAS Y EQUIPOS DE LIMPIEZA.
   - 4.1. Limpieza de mobiliario
   - 4.2. Limpieza de servicios
   - 4.3. Limpieza de paredes
   - 4.4. Limpieza de habitaciones
   - 4.5. Limpieza de cristales
5. ORGANIZACIÓN.
   - 5.1. La optimización de procesos
   - 5.2. El método de las 5S
   - 5.3. Estudio y mejora de métodos
   - 5.4. Elaboración del nuevo método de trabajo

5.5. La Ergonomía

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0173	SOLDADURA AUTÓGENA (OXIACETILÉNICA)

Objetivo General
Establecer los procedimientos que permitan realizar trabajos de soldadura autógena con calidad y aplicando las medidas de seguridad, higiene y protección ambiental de acuerdo a la normatividad vigente.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Generalidades.
    1.1. La soldadura como unión metálica.
    1.2. Clasificación de los procedimientos de soldadura.
2. Proceso de soldadura.
    2.1. Equipo para soldar.
    2.2. Gases utilizados en la soldadura.
    2.3. Prepara equipo para soldar.
    2.4. Llama oxiacetilénica.
    2.5. Técnicas de soldadura.
    2.6. Soldar sin material aporte.
    2.7. Soldar con material de aporte.
    2.8. Oxicorte manual.
3. Precauciones de uso y seguridad.
    3.1. Peligro por retroceso de llama.
    3.2. Incendio o explosión de mangueras.
    3.3. Almacenamiento y uso de los cilindros de presión.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0182	INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN MECÁNICA

Objetivo General
Al término del curso los participantes conocerán los diversos equipos de instrumentos de medición para mecánicos industriales aplicados en la rama industrial y de servicio.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático
1. Definición de instrumentos. 2. Equipos de seguridad. 3. Prácticas con instrumentos de medición. 4. Vernier Definición y aplicación.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0195	MANTENIMIENTO A COMPRESORES DE AIRE

Objetivo General
El participante identifica las partes de un compresor y su funcionamiento. Conoce las herramientas utilizadas en el mantenimiento. Aprende la manera adecuada de dar mantenimiento a los compresores de aire.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático
I. Definiciones e identificación. II. Seguridad. III. Simbología. IV. Tipos de compresores de aire. V. Mantenimiento a compresores de aire.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	6	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0215	ROSCAS ESPECIALES

Objetivo General
Aprenderemos a manufacturar roscas de entrada múltiple y entrada simple, así como también su cálculo con perfiles de alta resistencia, sin dejar a un lado el uso del equipo de protección personal y las normas de seguridad para el mejor desempeño laboral.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Que es el roscado
2. Tipos de roscas
3. Sistema General de Roscas
4. Perfiles de las roscas
5. Cálculos de roscas y tipos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0235	USO Y MANEJO DE MOTOSIERRAS

Objetivo General
Al término del curso adquiriremos los conocimientos necesarios y habilidades para el uso y operación de las motosierras, así como las precauciones de seguridad.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Uso de la motosierra
   - 1.1 Conocimiento de la motosierra
   - 1.2 Antes de comenzar a trabajar
   - 1.3 Ropa y equipo de protección individual
   - 1.4 Comprobaciones diarias
2. Componentes de la motosierra
   - 2.1 Partes de la motosierra
   - 2.2 Aplicaciones para trabajos apropiados
   - 2.3 Selección de la espada idónea
   - 2.4 Transporte
3. Antes del trabajo
   - 3.1 Conociendo el equipo
   - 3.2 Arrancar la motosierra
   - 3.3 Durante el trabajo
   - 3.4 Después de trabajar
   - 3.5 Prestar la máxima atención
   - 3.6 Madera tumbada o parada bajo presión
4. Preparativos para el talado
   - 4.1 Atención de la zona de trabajo
   - 4.2 Preparar la zona de trabajo en el terreno
   - 4.3 Establecer la muesca de caída
   - 4.4 Elegir un corte de talado apropiado
   - 4.5 Corte de talado con banda de retención
   - 4.6 Montar la espada y la cadena

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0236	IMPULSAR LA EFICIENCIA ENERGÉTICA DE LAS INSTALACIONES PARA EL ALUMBRADO PÚBLICO

Objetivo General
Al finalizar el curso el participante aplicará los procesos empleando nuevas tecnologías de los sistemas en alumbrado público para los sistemas de iluminación en vialidades, con los métodos y técnicas acordes al equipo de iluminación.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático
1. Eficacia. 2. Eficiencia. 3. Calidad en el alumbrado de vialidades. 4. Nuevas tecnologías en iluminación de interiores y exteriores.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0256	SOLDADURA TRAZO Y DESARROLLO

Objetivo General
El participante aprovechará y reafirmará los conocimientos en relación a la utilización y proceso de la soldadura con trazos y desarrollos, aplicada en la industrial en general.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático
1. Soldadura con arco. 2. Trazo de dibujo. 3. Medidas de seguridad. 4. Corte con oxígeno y acetileno.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	80	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0257	BUENAS PRÁCTICAS DE MANTENIMIENTO

Objetivo General
Al término del curso, los participantes aplicaran correctamente la seguridad industrial, manejo de los equipos utilizando las normas internacionales y mexicanas de buenas prácticas y el cuidado personal para la industria en general.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático
1. Herramientas usuales. 2. químicos y abrasivos. 3. Normas de seguridad. 4. Normas internacionales. 5. Cascos de seguridad y equipo de protección.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	16	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0268	AYUDANTES DE MECÁNICOS

Objetivo General
Que el participante adquiera los conocimientos básicos, que le permitan desarrollar las funciones de ayudante en el área mecánica industrial.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático
1. Uso correcto de herramientas 2. Tornillos y Roscas 3. Lubricación Básica 4. Elementos Mecánicos 5. Instrumentos Medición Mecánica 6. Soldadura de Arco e Inspección 7. Oxicorte

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	32	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0277	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS REDES DE AGUA POTABLE

Objetivo General
El participante aplicará los conocimientos teóricos y habilidades prácticas para efectuar el mantenimiento y habilidades de las redes hidráulicas de una ciudad.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Redes de distribución hidráulica.
2. Características de las redes de distribución.
3. Instalaciones complementarias de la red de distribución.
4. Elaboración de un proyecto de las redes hidráulicas.
5. Recopilación de información de la red hidráulica.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0282	CALENTADORES DIGITALES

Objetivo General
Con este curso conoceremos el funcionamiento para operar los calentadores digitales y su mantenimiento, para el buen uso y durabilidad de los mismos.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Seguridad
2. Definiciones y herramientas básicas
3. Funcionamiento y partes del calentador
4. Explicación del mantenimiento preventivo
5. Explicación del mantenimiento correctivo
6. Forma de instalación
7. Practica de uso

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0298	RETENES Y EMPAQUES

Objetivo General
Conseguir un buen sellado en los equipos de un sistema, es uno de los objetivos prioritarios que tienen los responsables de mantenimiento.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Introducción
2. Retenes
3. Características de los retenes
4. Tipos y gráficas
5. Camisas de desgaste
6. Juntas
7. Materiales para juntas
8. Sellos
9. Orings
10. Empaquetaduras

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0313	MANTENIMIENTO DE TURBINAS DE VAPOR

Objetivo General
Al término del curso, los participantes conocerán las partes principales y el tipo de mantenimiento que requiere una turbina de vapor de acuerdo con su clasificación y funcionamiento, así como realizar un planteamiento de soluciones en general.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Principios de funcionamiento.
2. Partes principales.
   - 2.1. Sistema de admisión.
   - 2.2. Cuerpo de turbinas.
   - 2.3. Escape de la Turbina.
   - 2.4. Secciones de extracción o re inyección.
   - 2.5. Cierre laberinticos del vapor.
   - 2.6. Reductores.
   - 2.7. Generador.
3. Clasificación de las turbinas de vapor.
4. Mantenimiento preventivo.
   - 4.1. Conveniencias del mantenimiento preventivo.
5. Mantenimiento Correctivo.
   - 5.1. Identificación de fallas.
   - 5.2. Planteamiento de solución.
   - 5.3. Costos indirectos y directos por fallas.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0316	SOLDADURA ELÉCTRICA

Objetivo General
Realizar operaciones básicas de unión utilizando soldadura al arco eléctrico con electrodos revestidos; así como trabajos de corte de metales aplicando las especificaciones técnicas de construcción, seguridad y protección del medio ambiente.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático
1. Introducción a la soldadura eléctrica. 2. Clasificación de las máquinas soldadoras. 3. Polaridades. 4. Electrodos de la clasificación de AWS. 5. Soldadura autógena.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0322	PLATAFORMAS ELEVADORAS

Objetivo General
Aplicaremos el funcionamiento seguro en la operación de la plataforma de trabajo en altura, con la finalidad de desarrollar habilidades y destrezas en el manejo del equipo en una actitud de prevención y seguridad operacional.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Movimientos.
3. Salud Laboral.
4. Definición de accidente-causa.
5. Incidente.
6. Causas de accidentes en el trabajo.
7. Actos y condiciones inseguras.
8. ¿Que origina el acto inseguro?
9. Incapacidad temporal.
10. Definición y tipos de arneses.
11. Normas importantes de seguridad.
12. Normas previas en marcha a la puesta de la plataforma.
13. Normas previas a la elevación de la plataforma.
14. Normas de movimiento del equipo con la plataforma elevada.
15. Asentamiento y estabilización del lugar del trabajo.
16. Norma después del uso de la plataforma.
17. Trabajando sobre líneas de alto voltaje.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0351	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE TRANSPORTACIÓN VERTICAL

Objetivo General
Adquirir los conocimientos para supervisar y verificar el mantenimiento de los elevadores, de forma que se realice mediante la bitácora de servicio y obtener en óptimas condiciones el equipo, con seguridad, eficiencia y confianza para los usuarios.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Introducción.
2. Antecedentes históricos.
3. Consideraciones generales.
4. Componentes de un elevador.
5. Funcionamiento de un elevador.
6. Pruebas de funcionamiento.
7. Rutinas de mantenimiento.
8. Fallas comunes en elevadores.
9. Procedimientos de emergencias y rescate de personas.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	15	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0355	SOLDADURA MIG

Objetivo General
Desarrollar al personal responsable para dar soporte y mantenimiento para soldar piezas metálicas especiales con el proceso MIG aplicando las normas de seguridad y de acuerdo a los requerimientos del trabajo.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Fundamentos de la soldadura procesos regulares para la producción.
2. Fundamentos de seguridad para la operación de los equipos.
3. Proceso para la soldadura por arco eléctrico.
4. Soldadura proceso MIG en atmosfera de gas.
5. Producción de series lotes de piezas.
6. Programación robótica por puntos, parámetros de soldadura.
7. Técnicas para evitar defectos en la soldadura con procesos MIG.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0356	CORTE DE METALES Y SOLDADURA ELÉCTRICA

Objetivo General
Que adquieran los conocimientos teóricos y prácticos del manejo y ajuste de equipo para corte de metales, así como de la soldadura con electrodo revestido y los ajustes necesarios al equipo para aplicarlos.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Gases y equipo para soldadura autógena
2. Corte con oxiacetilénico
3. Preparación de piezas
4. Fundamentos de soldadura de arco
5. Electrodos
6. Metales
7. Aplicación y métodos de soldadura eléctrica
8. Soldadura de otros metales

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	48	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0386	SOLDADURAS ESPECIALES

Objetivo General

Adquirir y/o perfeccionar los conocimientos, habilidades y destrezas necesarias para unir piezas metálicas según los distintos procesos de soldeo y a los diferentes tipos de metales, conforme a las especificaciones técnicas y procedimientos de seguridad e higiene establecidos para proporcionar un servicio de calidad.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Introducción a la soldadura
2. Corte y soldadura oxiacetilénica
3. Soldadura por arco eléctrico
4. Electrodo revestido
5. Aspectos técnicos de la soldadura
6. Procedimientos de seguridad e higiene
7. Prácticas de soldadura

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0398	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE TORNO

Objetivo General
Aprenderemos el manejo básico del torno, así como la operación del mismo. Al concluir el curso, seremos capaces de maniobrar el torno para producir piezas mecánicas de acuerdo con las especificaciones de diseño.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Partes del torno.
2. Precauciones de seguridad.
3. Puesta a punto del torno.
4. Afiliado de herramientas para el torno.
5. Velocidades de avances para corte.
6. Refrentado y cilindrado de piezas.
7. Maquinado entre centros.
8. Moleteado de piezas.
9. Torneado de conos.
10. Corte de roscas.
11. Taladrado - Rectificado de interiores.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0399	ADIESTRAMIENTO SOLDADURA CON EQUIPO MIG, TIG Y DESARROLLO DE TRAZOS

Objetivo General
Obtendremos los conocimientos teóricos y prácticos para analizar, planear y ejecutar los procedimientos de soldadura, así como las Normas de equipo y la aplicación de la soldadura en posición 1G Y 2G.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. ANTECEDENTES
   1.1 Soldadura y su proyección
   1.2 Clasificación general de los soldadores
2. TÉRMINOS, DEFINICIONES, POSICIONES Y SIMBOLOGÍA
   2.1 Posiciones en la Soldadura
   2.2 Tipos de Uniones en soldadura
   2.3 Partes de un cordón de soldadura
   2.4 Tipos de preparación de juntas
3. PROCESO DE SOLDADURA GTAW TIG
   3.1 Fundamentos de procesos GTAW TIG
   3.2 Ventajas del GTAW
   3.3 Metales soldables
   3.4 Componentes del sistema de soldadura GTAW
   3.5 Instalación del sistema
   3.6 Tipos de corrientes a emplear el proceso GTAW
   3.7 Medidas de seguridad
4. PRÁCTICAS DE SOLDADURA GTAW TIG
   4.1 En posición plana o hacia abajo
   4.2 En posición horizontal
   4.3 En posición vertical
   4.4 En posición elevada.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0420	DIBUJO Y TRAZO PARA PAILERÍA

Objetivo General
Al finalizar el curso, el participante conocerá las herramientas necesarias y aprenderá a realizar los principales trazos y uniones de metales.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Introducción
2. Figuras geométricas.
3. Uso y manejo de material geométrico.
4. Trazos fundamentales.
5. Trazo de plantillas.
6. Unión de plantillas.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	24	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0423	SIMULADOR DE VUELO SINTÉTICO

Objetivo General
Proporcionar al participante una mejor comprensión del funcionamiento de los instrumentos de vuelo con relación a la tecnología y sus principios de funcionamiento, y detección de fallas y pruebas en sus sistemas eléctricos y de motores de una aeronave.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático	
1. Presentación del curso	8. Navegación
2. Simulador de vuelo	9. Comunicaciones
3. Historia de la aviación	10. Diccionario Inglés técnico
4. Aerodinámica	11. Operaciones aéreas
5. Aeronaves	12. Legislación
6. Instrumentos	13. Reglamentación
7. Motores	

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	78	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0428	MOTORES Y PLANEADORES ALA FIJA

Objetivo General
Reconocer las necesidades del mantenimiento preventivo y correctivo en los sistemas de planeadores y motores de las aeronaves de ala fija. Preparándonos como personal calificado para reparar aeronaves, motores, hélices, gobernadores, sistemas y componentes complementarios, utilizando las especificaciones técnicas, manuales del fabricante, normas técnicas vigentes y estándares de calidad.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Inglés Técnico
2. Aerodinámica
3. Reglamentación Aérea
4. Materiales Aeronáuticos
5. Herramientas
6. Motores Recíprocos y a Reacción
7. Hélices
8. Electricidad y Electrónica Básica
9. Sistemas Eléctricos
10. Sistemas Hidráulicos
11. Sistemas d Combustible
12. Sistemas de Aire Acondicionado, Presurización y Oxigeno
13. Sistemas Contra Incendio
14. Sistemas Contra Hielo
15. Trenes de Aterrizaje
16. Controles de Vuelo
17. Instrumentos de Avión
18. Manejo de Manuales Técnicos
19. Metrología
20. Prácticas en campo

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	60	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0434	DIAGNÓSTICO DE FALLAS

Objetivo General
Aprenderemos a medir la calidad de la energía para ayudarnos a evitar variaciones o fluctuaciones, bajones al encender motores o bombas, que los equipos se apaguen o incluso existan paradas de producción no programadas.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Tipo de motores
2. Instrumento de prueba y diagnostico
3. Principales causas de fallas
4. Búsquedas de averías
5. Procedimiento de solución de problemas

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0439	INSPECCIÓN PROACTIVA Y PREDICTIVA (MANTENIMIENTO)

Objetivo General
Al finalizar el curso, los participantes podrán ampliar el mantenimiento a un nivel superior enfocados a la reducción de costos operativos.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Administración del mantenimiento
   1.1. Predictivo
   1.2. Proactivo
2. Herramientas del mantenimiento predictivo
   2.1. Análisis vibraciones
   2.2. Termografía
   2.3. Análisis físico- químicos a fluidos
   2.4. Monitoreo contaminantes
   2.5. Pruebas eléctricas
   2.6. Metalografía
   2.7. Monitoreo continuo
3. Herramientas del mantenimiento proactivo
   3.1. Medición humedad relativa
   3.2. Análisis de partículas
   3.4. Análisis físico-químicos
   3.5. Cromatografía de gases
4. Factores que incremetan la importancia del mantenimiento
   4.1. Planeación
   4.2. Control
   4.3. Evaluación
5. Indicadores de productividad en el mantenimiento

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	15	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0440	LAMINISTERÍA

Objetivo General
Al terminar el curso los participantes conocerán la información requerida para el análisis de daños, así como los procedimientos básicos de reparación de la estructura metálica y recubrimientos de las aeronaves.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Generalidades
2. Líneas y planos de referencia
3. Clasificación de la estructura
4. Clasificación de daños en la estructura metálica
5. Clasificación de daños en materiales compuestos
6. Reparación estándar a componentes de material compuesto
7. Ejemplos prácticos en hangar

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	25	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0473	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO

Objetivo General
Establecer las condiciones de seguridad con los sistemas de protección, dispositivos para prevenir y proteger a los trabajadores contra los riesgos de trabajo que genere la operación de diferentes equipos y mantenimiento de la maquinaria.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Introducción
2. Norma Oficial Mexicana
3. Factores que afectan el mantenimiento
4. Riesgos en el mantenimiento
5. Guardas de seguridad
6. Áreas restringidas

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	2	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0500	RODAMIENTOS, POLEAS Y BANDAS

Objetivo General
Aprenderemos a identificar los diferentes tipos de rodamientos, poleas y bandas, sus características de construcción y sus aplicaciones en la industria.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. RODAMIENTOS
    1.1. Tipo de rodamiento y serie.
    1.2. Componentes de los rodamientos. Construcción interna y externa.
    1.3. Relación carga duración.
    1.4. Selección de rodamientos.
    1.5. Montaje de rodamientos.
    1.6. Diagnóstico de fallas.
    1.7. Lubricación
    1.8. Como evitar fallas prematuras
2. POLEAS
    2.1. Tipo de poleas
    2.2. Sistemas de polea con correa
    2.3. Tensiones.
    2.4. Aceleraciones.
3. BANDAS.
    3.1. Definición y esquema general
    3.2. Características
    3.3. Clasificación
    3.4. Bandas transportadoras y sus aplicaciones
    3.5. Comportamiento comparativo de los tipos de bandas.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	12	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0518	REPARACIÓN DE MÁQUINAS PODADORAS

Objetivo General
Conocer los componentes y el funcionamiento de la maquinaría de jardinería, para el uso y operación con seguridad. Realizar mantenimiento básico y reparación de la maquinaría.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Nociones generales de los equipos de motor.
2. componentes básicos de la maquinaría.
   2.1. Pistón, cilindro, bobinas, volante, tanque de gasolina, cuerda, rectractil.
3. Funcionamiento
   3.1. Encendido OFF-ON
   3.2. Ahogador-Desahogador
   3.3. Calentamiento
   3.4. Trabajo
   3.5. Numero de hojas
4. Seguridad en su uso
   4.1. Hilo correcto
   4.2. lentes
   4.3. Guantes
   4.4. Botas
5. Mantenimiento y Conservación
   5.1. Usar la bujía adecuada
   5.2. Aditivos
6. Maquinaría cortadora de césped

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0520	LIMPIEZA

Objetivo General
Capacitar para el ejercicio de las funciones que le serán propias: uso de productos químicos de limpieza y desinfección, conocer el proceso de limpieza y los factores que determinan el éxito del mismo, ser capaz de eliminar distintos tipos de suciedad y de aplicar protocolos efectivos según la ocasión, en diferentes áreas.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Elementos de seguridad personal
2. Pasos para la limpieza general
3. ¿Que utilizar en la limpieza de baños?
4. Desincrustado de baños acero, aluminio y cromo
5. Accesorios para facilitar y eficientar la limpieza
6. Limpieza de pisos
7. Mopeado de pisos
8. Removedor de chicles y cintas
9.Pulido y abrillantado de pisos
10. Limpieza de Ventanas
11. Escaleras Eléctricas
12. Fachadas
13. Oficina
14. Enfermería
16. Banquetes
17. Comedores
18. GYM y vestidores

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	12	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0565	FORMACIÓN INTEGRAL DE SOLDADORES

Objetivo General
Al término del curso el participante tendrá los conocimientos teóricos y prácticos para analizar, planear y ejecutar los procedimientos de soldadura en Mig, Tig y el trazado de piezas para su diseño en soldadura aplicando las normas de seguridad e higiene.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Términos, definiciones, posiciones y simbología.
2. Proceso de soldadura Gmaw (Mig).
3. Proceso de soldadura Gtaw (Tig).
4. Desarrollos de pailería.
5. Prácticas de soldadura Mig, Tig y trazado.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0591	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS METÁLICAS

Objetivo General
Conocer el proceso de acabado superficial y final en todas las estructuras metálicas que son expuestas a factores externos de corrosión, viento, lluvia, salinidad y que sufren daños significativos que afectan la resistencia y durabilidad.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático
1.Equipo para soldar estructuras metálicas 2.Por arco eléctrico 3.Uniones y preparación para soldar 4.Pintura 5.Mantenimiento de estructuras metálicas

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0596	HERRAMIENTAS MECÁNICAS

Objetivo General
Al finalizar el curso-taller el participante manejará los fundamentos de la mecánica industrial básica, describiendo sus principales características, para la comprensión integral de los sistemas mecánicos.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Características técnicas de los elementos mecánicos de máquinas y sus aplicaciones.
    - 1.1. Fundamentos de las máquinas.
    - 1.2. Manejo de tornillos, espárragos y tirafondos.
    - 1.3. Manejo de chavetas.
    - 1.4. Manejo de correas, cables y cadenas.
    - 1.5. Manejo de rodamientos.
    - 1.6. Manejo de engranes, acoplamientos y reductores.
2. Interpretar planos mecánicos con proyecciones, cortes y vistas auxiliares.
    - 2.1. Elementos de un plano mecánico.
    - 2.2. Interpretación de planos.
    - 2.3. Representaciones gráficas de elementos mecánicos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0597	SISTEMAS MECÁNICOS

Objetivo General
Al finalizar el curso-taller el participante manejará los fundamentos de la mecánica industrial básica, describiendo sus principales características, para la comprensión integral de los sistemas mecánicos.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. CLASIFICACIÓN DE LAS MÁQUINAS.
   1.1. Máquinas simples.
   1.2. Máquinas compuestas.
2. POLEAS.
   2.1. Tipos de poleas.
   2.2. Combinación de poleas.
3. SISTEMAS DE TRANSMISIÓN DE MOVIMIENTOS.
   3.1. Polea de correa.
   3.2. Ruedas de fricción.
   3.3. Ruedas dentadas o engranajes.
   3.4. Piñón-cadena.
   3.5. Tornillo sinfín-piñón.
4. SISTEMAS DE TRANSFORMACIÓN DE MOVIMIENTOS.
   4.1. Piñón-cremallera.
   4.2. Biela-Manivela.
   4.3. Cigüeñal-Biela.
   4.4. Leva-Excéntrica.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0599	VÁLVULAS

Objetivo General
Al finalizar el curso-taller el participante será capaz de identificar los diferentes tipos de válvulas, su uso y aplicación en la industria.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. VÁLVULAS.
   - 1.1. Válvulas para uso general.
   - 1.2. Válvulas óleo-hidráulicas.
   - 1.3. Válvulas neumáticas.
2. TIPOS DE VÁLVULAS.
   - 2.1. Válvulas de compuerta.
   - 2.2. Válvulas de macho.
   - 2.3. Válvulas de esfera.
   - 2.4. Válvulas de globo.
   - 2.5. Válvulas de mariposa.
   - 2.6. Válvulas de diafragma.
   - 2.7. Válvulas de seguridad.
   - 2.8. Válvulas de retención.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0631	INTENDENCIA

Objetivo General
Aplicaremos los conocimientos básicos de intendencia, implementando un método para realizar tales funciones y considerando aspectos de tipo ergonómico, de seguridad e higiene laboral.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Importancia del personal de intendencia.
2. Mantener el equipo y el edificio limpio, ordenado y listo para usarse.
3. Variables de limpieza.
4. Principios básicos de la limpieza.
5. Generalidades sobre grasas, aceites y desengrasantes.
6. Conozca el tipo de loseta/cerámica.
7. El orden y limpieza en el lugar de trabajo.
8. Formulario de inspección de orden y limpieza.
9. Recomendaciones para el cuidado y limpieza de los libros.
10. Consejos de limpieza.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0633	INTRODUCCIÓN A LA DOMÓTICA

Objetivo General
Conoceremos la herramienta de automatización, y los beneficios que tienen los sistemas domóticos para mejorar la calidad de vida.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

Introducción

1. Domótica
    - 1.2 Dispositivos de automatización y control
    - 1.3 Tipos de redes
2. Sistemas de cableado
    - 2.1 Circuito automático o domótico
3. Elementos de entrada y salida
4. Sistemas domóticos
5. Grados de automatización
6. Montaje de los elementos de las instalaciones domóticas
    - 6.1. Cables y conectores utilizados en domótica
    - 6.2. Preinstalación domótica

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0640	MANEJO DE HERRAMIENTAS DE MEDICIÓN

Objetivo General
Se identificará el sistema internacional de unidades, las diferentes unidades de medición utilizadas en los equipos de metrología eléctrica, el uso correcto y aplicación del multímetro, amperímetro de gancho, osciloscopio, megger y la cámara termográfica.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Sistemas de medición
    - 1.1 Introducción
    - 1.2 Que es Metrología?
    - 1.3 Sistema internacional de unidades SI
    - 1.4 Categorías de la metrología
    - 1.5 Metrología eléctrica
2. Unidades
    - 2.1 Unidades eléctricas
    - 2.2 Unidades de Temperatura
3. Instrumentos de medición
    - 3.1 Multímetro
    - 3.2 Amperímetro de gancho
    - 3.3 Osciloscopio
    - 3.4 Cámara termográfica

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	12	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0642	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE OFICINA BÁSICO

Objetivo General
Los participantes conocerán las herramientas y todo lo relacionado al mantenimiento de equipo diverso de una oficina para conformar un equipo de trabajo orientado a la productividad.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Metrología y herramientas.
2. Principios básicos de electricidad.
3. Tipos de aparatos equipos de una oficina.
4. Componentes básicos de los diversos equipos en una oficina.
5. Diagnóstico de fallas.
6. Embobinado de motores.
7. Mantenimiento preventivo y correctivo.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0647	BOMBAS CENTRIFUGA

Objetivo General
Al término de este curso, los participantes aplicarán los conocimientos teóricos y prácticos de las partes componentes de las bombas centrífugas, para el mantenimiento y reparación de las mismas.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Clasificación de Bombas.
2. Factores para selección de bombas.
3. Partes componentes de una bomba centrífuga
   3.1. Carcasa
   3.2. Flecha.
   3,3. Rodamientos.
   3.4. Impulsor
   3.5. Sellos mecánicos
   3.6. Empaquetaduras
   3.7. Retenes
   3.8. Acoplamientos
4. Elemento Motriz (motor eléctrico)
   4.1. Tapas de motor
   4.2. Rotor (Flecha)
   4.3. Rodamientos.
   4.4. localización y corrección de fallas eléctricas.
5. Elemento Motriz (motor a gasolina)
   5.1. Carcasa, Carter o bancada
   5.2. Cigüeñal
   5.3. Bielas
   5.4. Metales o chumaceras
   5.5. Pistones con anillos de compresión
   5.6. Válvulas con asientos de válvulas
   5.7. Árbol de levas
   5.8. Bomba de gasolina y de aceite
6. Montaje típico de moto bombas
7. Fallas más comunes en bombas

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	16	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0682	FORMACIÓN DE MECÁNICOS

Objetivo General
Los participantes serán capaces de identificar, colocar, dar mantenimiento y reparar las piezas básicas de cualquier mecanismo hidráulico, neumático, aplicando conocimientos de lo general a lo particular en su medio de trabajo.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Introducción.
    - 1.1 Antecedentes históricos
2. Medición.
    - 2.1 Definición.
    - 2.2 Unidades de medida.
    - 2.3 Sistema Internacional.
    - 2.4 Sistema métrico decimal.
    - 2.5 Conversión de unidades de longitud.
3. Instrumentos de medición.
    - 3.1 Definición.
    - 3.2 Regla graduada.
    - 3.3 Flexómetro o cinta métrica.
    - 3.4 Escuadra de precisión o combinada.
    - 3.5 Escuadra falsa.
    - 3.6 Pie de rey.
    - 3.7 Galga.
    - 3.8 Compas.
    - 3.9 Nivel de burbuja.
    - 3.10 Transportador
    - 3.11 Goniómetro.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0688	OPERACION Y MANEJO SEGURO DE RECIPIENTES SUJETOS A PRESIÓN: CALDERAS Y GENERADORES DE VAPOR BASICOS

Objetivo General
Al finalizar el curso, los participantes comprenderán la operación y manejo seguro de recipientes sujetos a presión, en relación a las calderas y generadores de vapor básicos.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Generalidades, condiciones de seguridad, normatividad y clasificación de calderas
2. Tratamiento químico del agua de calderas.
3. Principios básicos de seguridad y control.
4. Construcción mecánica de calderas y generadores de vapor.
5. Principios y aplicación de refractarios.
6. Programas de mantenimiento a calderas y generadores de vapor.
7. Tablas de conversión.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	7	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0723	MANTENIMIENTO A MOTORES ELÉCTRICOS

Objetivo General
Proporcionar los conocimientos y las técnicas necesarias para efectuar el mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo a los motores eléctricos, tanto de corriente alterna como de corriente continua, involucrados en los procesos productivos de una instalación en particular.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Material y equipo para diagnóstico de fallas.
2. Localización de fallas.
3. Desarmado de motores eléctricos.
4. Solución de fallas.
5. Armado y pruebas de funcionamiento.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0724	APRENDICES DE SOLDADOR

Objetivo General
Obtendremos los conocimientos teóricos necesarios y las habilidades prácticas básicas para identificar y manejar los equipos de soldadura eléctrica.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Introducción y definiciones
2. Uso de herramientas e identificación de materiales
3. Elementos y uso de equipo de oxicorte
4. Simbología
5. Selección de electrodos
6. Técnicas de aplicación de soldadura

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	24	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0737	MANTENIMIENTO A ARRANCADORES DE MOTORES ELÉCTRICOS

Objetivo General
El participante interpreta la simbología de los diagramas eléctricos, comprende el principio de operación de los diferentes controles de acuerdo con los tipos de arrancadores de motores eléctricos.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Introducción
2. Diagramas eléctricos elementales
3. Tipos de motores eléctricos
4. Tipos de arrancadores de motores eléctricos
5. Mantenimiento a arrancadores de motores eléctricos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0739	ACTUADORES Y ACCESORIOS HIDRÁULICOS Y NEUMÁTICOS

Objetivo General
Al finalizar el curso, los participantes entenderán los conceptos básicos acerca de los actuadores, así como la importancia de sus elementos y accesorios hidráulicos y neumáticos para un buen funcionamiento.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Actuadores Lineales
2. Acumuladores
3. Tubería Rígida
4. Mangueras Flexibles
5. Fugas y Sellos
6. Acoplamientos Rápidos
7. Implementación

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	32	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0740	ACOPLAMIENTOS Y EMBRAGUES

Objetivo General

Generar conciencia acerca de las diferencias que existen entre los distintos acoplamientos y embragues de forma tal que sepamos identificar cuáles son los más indicados para cada situación y estemos en condiciones de reconocer las posibles fallas que tengan.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Tipos de Acoplamientos
2. Recomendaciones para montajes del acoplamiento
3. Tipos de embragues
4. Recomendaciones en caso de fallas

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	16	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0748	CONTROL DIMENSIONAL

Objetivo General
Al finalizar el presente módulo de aprendizaje, el o la aprendiz estará en capacidad de aplicar los fundamentos y técnicas del control y análisis dimensional, aplicando criterios de calidad, de seguridad e higiene ocupacional.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático
1. Introducción control dimensional. 2. Instrumentos de medición directa e indirecta. 3. Ángulos y su medición en el contexto laboral. 4. Dimensión de acuerdo con documentación técnica. 5. Métodos de Izaje.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	18	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0780	ALINEACIÓN DE EJES

Objetivo General
Este curso lleva el propósito de incrementar los conocimientos y técnicas necesarias para mejorar el desempeño de los trabajos de Alineación de Ejes requeridos y poderlos realizar con la mejor calidad.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Metrología Básica.
2. Vernier y Micrómetro.
3. Máquinas rotativas.
4. Procedimientos de alineación.
5. Acoplamientos.
6. Lubricación Básica.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0789	MANTENIMIENTO A EQUIPOS MÓVILES

Objetivo General
El participante conocerá nuevas tecnologías y actualizaciones de celulares y Tabletas, realizará mantenimientos, detección de fallas y reparaciones generales. Conocerá refacciones, software, aprenderá a cotizar accesorios y refacciones de la estructura de unidades móviles.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Estructura de unidades móviles
2. Software
3. Herramientas
4. Refacciones
5. Mantenimiento preventivo y correctivo
6. Reparaciones

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0797	EC0154 PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA

Objetivo General

Dirigido a personas que deban contar con conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes para realizar la limpieza de áreas generales y baños adecuadamente y preparar utensilios y productos, con la finalidad de ofrecer un servicio con la calidad que requiere el cliente.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Preparar los utensilios y productos para los servicios de limpieza.
2. Realizar los servicios de limpieza en las áreas generales.
3. Realizar los servicios de limpieza en baños.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0845	LECTURA E INTERPRETACIÓN DE DIBUJO

Objetivo General
Al finalizar el presente módulo de aprendizaje, los participantes estarán en capacidad de interpretar los fundamentos y técnicas de dibujo técnico para su correcta lectura, según procedimientos y normas de seguridad.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático
1. Interpretar figuras de cuerpos sólidos. 2. Interpretar y ajustar tolerancia en montajes mecánicos. 3. Ubicación de los equipos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	15	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0855	ELEMENTOS DE LAS MÁQUINAS

Objetivo General
Al finalizar el presente módulo, las personas participantes estarán en capacidad de aplicar técnicas y procedimientos para instalar y mantener elementos de máquinas, de acuerdo con planes de mantenimiento y fichas técnicas del fabricante.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático
1. Describir elementos de las máquinas. 2. Desarmar y armar elementos de las máquinas. 3. Aplicar técnicas de unión de elementos, según procedimientos técnicos. 4. Técnicas de montaje y balanceo de bases, chumaceras y acoplamientos. 5. Lubricación a máquinas y equipos. 6. Mantenimiento preventivo y correctivo.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	24	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0857	MEDICIÓN Y AJUSTES DE EQUIPOS

Objetivo General
Conoceremos las herramientas y equipos necesarios para la medición de piezas, objetos mecánicos con precisión, con el fin de comprobar sus dimensiones en los procesos productivos, cumpliendo con las especificaciones de diseño y calidad en el producto.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Medición de variables dimensionales.
    1.1. Vernier.
    1.2. Micrómetro.
    1.3. Torquímtero.
2. Medición de variables hidráulicas, neumáticas, térmicas y mecánicas.
    2.1. Instrumentos para medir flujo.
    2.2. Instrumentos para medir presión.
    2.3. Instrumentos para medir temperatura.
    2.4. Instrumentos de medición mecánica.
3. Medición de variables eléctricas y electrónicas.
    3.1. Instrumentos de medición eléctrica.
    3.2. Instrumentos de medición electrónica.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	25	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0858	MANEJO Y MANTENIMIENTO DE HERRAMIENTAS DE TRABAJO

Objetivo General
Al finalizar el curso-taller el participante será capaz de utilizar las herramientas de trabajo, a fin de prevenir riesgos laborales y considerando las normas vigentes.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Clasificación de Herramientas.
   1.1. Manuales ordinarios.
   1.2. Herramientas eléctricas.
   1.3. Herramientas neumáticas.
   1.4. Características de los diferentes tipos de herramientas.
2. Manejo de herramientas básicas.
   2.1. Protección adecuada para el uso de herramientas adecuadas.
   2.2. Riesgos principales y su prevención.
   2.3. Medidas preventivas de manejo de herramientas básicas.
   2.4. Manejo de materiales peligrosos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0859	EQUIPOS ROTATIVOS

Objetivo General
Al término del curso-taller, el participante será capaz de realizar los servicios de instalación, operación, diagnóstico y mantenimiento de máquinas eléctricas rotativas, aplicando las normas técnicas vigentes estándares de calidad.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Conceptos, leyes y principios relacionados con la energía en la solución de problemas prácticos.
    1.1. Variables energéticas usando expresiones matemáticas.
    1.2. Tipos de energía en sistemas conservativos y no conservativos.
    1.3. Variables físicas en las colisiones elásticas e inelásticas, usando el principio de conservación de la cantidad de movimiento.
    1.4. Estados de agregación.
    1.5. Ley de la Conservación de la materia y energía.
2. Aplicar los principios de funcionamiento de las máquinas térmicas y eléctricas en la solución de problemas.
    2.1. Determinar las variables físicas asociadas con el calor y los gases, usando expresiones matemáticas.
    2.2. Volumen y presión en los gases.
3. Termodinámica.
    3.1. Trabajo termodinámico (Leyes).
4. Energía mecánica.
    4.1. Trabajo mecánico.
    4.2. Concepto de energía.
    4.3. Relación entre trabajo mecánico y energía.
    4.4. Tipos de energía.
    4.5. Fuerzas conservativas y no conservativas.
    4.6. Principio de conservación de la energía mecánica.
    4.7. Potencia.
5. Principios de lubricación.
    5.1. Fricción.
    5.2. Desgaste.
    5.3. Viscosidad.
6. Máquinas eléctricas rotativas.
    6.1. Clasificación.
    6.2. Partes principales.
    6.3. Funcionamiento.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	50	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0860	MANTENIMIENTO EN LA EMPRESA

Objetivo General
Al finalizar el curso-taller el participante será capaz de aplicar técnicas de control de las instalaciones y componentes de la empresa, a fin de garantizar el funcionamiento regular y en buen estado de un sistema en general.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Mantenimiento.
   - 1.1. Tipos de mantenimiento.
   - 1.2. Planificación del mantenimiento.
   - 1.3. Mantenimiento según condición de estado.
   - 1.4. Gestión del mantenimiento.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	10	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0871	MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

Objetivo General
Al finalizar el presente módulo de aprendizaje, los participantes estarán en capacidad de realizar mantenimiento de forma correcta en una empresa según programación, bajo requerimientos de calidad, seguridad e higiene industrial y preservando el medio ambiente.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Principios de mantenimiento industrial y de las instalaciones
2. Tipos de mantenimiento
3. Seguridad y salud
4. Metodologías de implementación
5. Operación autónoma
6. Análisis causa raíz
7.Sistema SAP

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	27	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0873	PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO

Objetivo General
Al término del curso, el participante tendrá la capacidad de implementar las estrategias y herramientas para la elaboración exitosa de la planeación y gestión del mantenimiento de instalaciones, sistemas y equipos que le permitan contribuir al cumplimiento de los objetivos de producción y la optimización de costos.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Introducción
2. Objetivos
3. Consejos claves sobre el mantenimiento
4. Conceptos básicos y terminología
5. Seguridad en el mantenimiento
6. Normas internacionales de interés
7. Organización del mantenimiento
8. La cadena de valor del mantenimiento
9. Administración del trabajo de mantenimiento
10. La planeación
11. La programación
12. Gestión del mantenimiento
13. Utilidad del CMMS
14. Herramientas de Confiabilidad y otras

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0881	VÁLVULAS HIDRAÚLICAS, NEUMÁTICAS Y DIRECCIONALES

Objetivo General
Al finalizar el presente módulo de aprendizaje, los participantes estarán en capacidad de conocer, instalar y aplicar mantenimiento a válvulas direccionales, según requerimientos técnicos y de seguridad.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático
1.Válvulas direccionales 2.Montar válvulas

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	18	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0884	INSTRUMENTACIÓN BÁSICA

Objetivo General
Al finalizar el presente módulo de aprendizaje, las personas participantes estarán en capacidad de realizar medición de magnitudes fundamentales de la instrumentación industrial, según manuales de operación y normas de seguridad.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático
1. Fundamentos de instrumentación básica. 2. Distintos tipos de mediciones en la industria cervecera.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	18	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0890	EC0586.01 INSTALACIÓN DE SISTEMAS FOTOVOLTAICOS EN RESIDENCIAS, COMERCIO E INDUSTRIA

Objetivo General
Describir y cita las funciones críticas que realiza un instalador de sistemas fotovoltaicos interconectados (SFVI) en residencia, comercio e industria en baja tensión, utilizando el equipo de seguridad en su trabajo, identificar condiciones de riesgo, ordenar y usar la herramienta adecuada durante toda la instalación.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático
1. Verificar las condiciones para la instalación del SFVI. 2. Instalar los componentes mecánicos y eléctricos del SFVI. 3. Conectar los componentes eléctricos del SFVI. 4. Realizar la puesta en marcha del SFVI.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0931	TORQUÍMETRO

Objetivo General
Dar mantenimiento a equipo hidráulico de Torque para operar a 10 000 psi (700 kgf/cm2), conocer los tipos y tamaños, como se usan, como darles mantenimiento, así mismo aprendiendo a usar equipo de seguridad.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Como operar un torquímetro.
2. Repuestos necesarios para un torquímetro.
3. Instrucciones de seguridad.
4. Presión.
5. Calibración del equipo.
6. Mantenimiento preventivo a una llave de torque.
7. Mantenimiento preventivo Bomba.
8. Desensamblado y ensamblado de llaves de torque series MXT.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0957	MANTENIMIENTO CENTRADO EN CONFIABILIDAD (MCC) PARA LA GENERACIÓN DE SOLUCIONES DE ACTIVOS

Objetivo General
Al termino del curso, el participante tendrá la capacidad de implementar de manera sistemática y secuencial los pasos establecidos en la metodología del MCC en su área de trabajo, mediante la conformación de un equipo de trabajo que se encargará de generar soluciones que permitan incrementar la confiabilidad de las instalaciones.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Conceptos básicos y terminología
   2. Aspectos relevantes de la planeación en SAP Día
      2 2. Continuamos con aspectos relevante de la planeación en el SAP
   3. El MCC- Generalidades
   4. El MCC - Las 7 preguntas
   5. Desarrollo del MCC
      5.1. Elaborar el contexto operativo de sistema/equipo de su área de trabajo
      5.2. Elaborar el diagrama EPS, diagrama funcional para sistema/equipo área de trabajo
   6. Desarrollo del MCC
      6.1 Identificar las funciones, modos, efectos y consecuencias de falla para un sistema/equipo de su área de trabajo
      6.2. Identificar las estrategias de mantenimiento (proactivas, reactivas) para un sistema/equipo de su área de trabajo
   7. Actualización del plan e mantenimiento
      7.1 Generar el nuevo plan de mantenimiento para un sistema/equipo de su área de trabajo
   8. Implementación del MCC
   9. Seguimiento y control del MCC

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	35	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0963	AJUSTE DE BANCO

Objetivo General
Aprenderemos a realizar trabajos de ajuste de banco con las diferentes herramientas de corte y desbaste, de acuerdo con la orden de fabricación para cubrir las necesidades del sector productivo y social.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. MANEJO DE HERRAMIENTAS DE CORTE
   - 1.1 Propiedades mecánicas de los materiales
   - 1.2 Clasificación de los aceros
   - 1.3 Higiene y seguridad industrial
2. MANEJO DE HERRAMIENTAS DE TRAZO Y MEDICIÓN
   - 2.1 Operaciones Básicas de Aritmética
   - 2.2 Teorema de Pitágoras y sus
   - 2.3 Las Funciones trigonométricas
   - 2.4 Regla de tres simple
   - 2.5 Manejo del equipo trazado de piezas
   - 2.6 Sistemas de representación del dibujo técnico
   - 2.7 Sistemas de medición
   - 2.8 Métodos y técnicas para el dibujo
3. CORTE DE MATERIALES FERROSOS Y NO FERROSOS
   - 3.1 Herramientas de corte para aserrado
   - 3.2 Técnicas de limado
   - 3.3 Burilado y cincelado
   - 3.4 Machuelos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	69	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC1035	CORTE Y SOLDADURA CON PROCESO OXIACETILENICO

Objetivo General
El participante será capaz de manejar las herramientas, equipo de medición y dar servicio a los equipos a utilizar, identificar el funcionamiento de las diferentes partes de los equipos, reconocer los diferentes riesgos de accidente para prevenir daños personales y de los equipos.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1.Seguridad y protección personal
   - 1.1. Equipo de protección personal
2. Normas de seguridad en el taller
   - 2.1. Manejo de normas de seguridad en el taller
3. Equipo de oxiacetileno
   - 3.1. Manómetros y sus funciones
   - 3.2. Soplete de corte y sus funciones
   - 3.3. Herramientas y sus usos
4. Calibración de flamas y sus usos
   - 4.1. Conocer los 3 tipos de flamas
   - 4.2. Presión de salida de gases y sus usos
5. Materiales para cortar con oxiacetileno
   - 5.1. Corte en materiales planos
   - 5.2. Corte en materiales huecos
   - 5.3. Corte en vigas
   - 5.4. Corte en materiales blandos (cobre, bronce, aluminio)
6. Dirección de cortes para prevenir accidentes
7. Uso de botiquín en caso de quemaduras
   - 7.1. Quemaduras graves y leves en manos, cara y cuerpo
   - 7.2. Quemaduras graves y leves en ojos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	24	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

-

Área de Capacitación: Medio ambiente

1. FTCC0444 ANÁLISIS DE LA MATERIA Y LA ENERGÍA
2. FTCC0106 JARDINERÍA
3. FTCC0443 MANEJO DE MATERIAL BIOLÓGICO
4. FTCC0545 TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES
5. FTCC0022 AHORRO DE ENERGÍA
6. FTCC0186 GESTIÓN AMBIENTAL
7. FTCC0230 TÉCNICAS DE HIDROPONÍA
8. FTCC0427 SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS
9. FTCC0496 ARTE Y DISEÑO DE JARDÍN
10. FTCC0556 LOS RIESGOS NATURALES Y LA GESTIÓN DEL RIESGO
11. FTCC0609 DESARROLLO SUSTENTABLE
12. FTCC0645 CLIMATOLOGÍA Y METEOROLOGÍA
13. FTCC0659 CUOTA DE GARANTÍA Y CADUCIDAD DE VOLUMEN
14. FTCC0732 RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICO INFECCIOSOS (RPBI)
15. FTCC0784 ARCGIS APLICADO AL SECTOR HÍDRICO
16. FTCC0785 MODELACIÓN DE ESCURRIMIENTO EN CUENCAS CON HEC-HMS
17. FTCC0849 SEGURIDAD EN LA PODA DE ÁRBOLES MONUMENTALES
18. FTCC0885 OPERACIÓN DE RELLENOS SANITARIOS TIPO D, MENOR A 10
19. FTCC0901 MANEJO DE RPBI, TÉCNICAS DE AISLAMIENTO Y LAVADO DE MANOS
20. FTCC0923 OPERACIÓN DE RELLENOS SANITARIOS TIPO A, B Y C
21. FTCC0925 CLASIFICACIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS
22. FTCC0939 OPERACIÓN DE RELLENOS SANITARIOS TIPO D, MAYOR A 10
23. FTCC0954 OPERACIÓN DE EXTRACCIÓN PÉTREA EN BANCOS

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0444	ANÁLISIS DE LA MATERIA Y LA ENERGÍA

Objetivo General
El participante identificará las propiedades físicas, químicas y biológicas de la materia prima aplicando la tecnología y normas de calidad requeridas.

Área de Conocimiento:	Medio ambiente

Contenido Temático
1. Técnicas físicas aplicadas a la materia prima. 2. Clasificación de insumos. 3. Técnicas química aplicadas a la materia prima. 4. Técnicas biológicas aplicadas a la materia prima.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0106	JARDINERÍA

Objetivo General
Al final del curso el participante conocerá de manera clara y sencilla el arte de la jardinería, mediante técnicas, trucos y consejos para mantenerlo en buen estado.

Área de Conocimiento:	Medio ambiente

Contenido Temático

1. Técnicas de Jardinería.
   - 1.1. Útiles de jardinería.
   - 1.2. Suelos y abonos.
   - 1.3. Riegos.
   - 1.4. Plantación y trasplantes.
   - 1.5. Métodos de reproducción.
   - 1.6. Podas.
   - 1.7. Plagas y enfermedades.
2. El Jardín.
   - 2.1. Condiciones ambientales.
   - 2.2. Árboles.
   - 2.3. Arbustos y trepadoras.
   - 2.4. Praderas y tapizantes.
   - 2.5. El huerto.
3. Plantas del hogar.
   - 3.1. Plantas de interior.
   - 3.2. Terrazas y balcones.
   - 3.3. Arte floral.
4. El diseño.
   - 4.1. Composición.
   - 4.2. El agua.
   - 4.3. Complementos para el jardín.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0443	MANEJO DE MATERIAL BIOLÓGICO

Objetivo General
Analizar la NOM 087-ECOL-SSA1-2002, la cual establece las medidas preventivas para el manejo de los Residuos Peligrosos Biológico-Infecciosos, por lo que podrá aplicar las medidas establecidas y evitar con ello riesgos en sus centros de trabajo.

Área de Conocimiento:	Medio ambiente

Contenido Temático

1. Introducción al curso.
    1.1. Legislación: Objetivos y campos de aplicación.
    1.2. Definiciones.
    1.3. Clasificación de los establecimientos productores de RPBI.
2. Manejo de los RPBI.
    2.1. Identificación.
    2.2. Envasado.
    2.3. Almacenamiento temporal.
    2.4. Recolección y transporte externo.
    2.5. Tratamiento.
    2.6. Disposición Final.
3. Consideraciones sobre los objetos punzocortantes.
    3.1. Manejo.
    3.2. Estadísticas de interés.
4. Unidades de Difícil Acceso.
5. Tareas y responsabilidades en el manejo del material biológico.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0545	TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES

Objetivo General
Aplicar técnicas de tratamiento de aguas residuales industriales en la empresa, proponiendo metodologías y pautas de comportamiento para minimizar la producción de este tipo de residuos en sus procesos.

Área de Conocimiento:	Medio ambiente

Contenido Temático

1. Generalidades del agua residual
2. Disposición del agua residual
3. Tratamiento del residual
4. Tratamiento y disposición de los lodos
5. Gases de la digestión de los lodos
6. Muestreo y análisis del agua residual
7. Mantenimiento de la planta de tratamiento del agua residual
8. Seguridad e higiene en la planta de tratamiento del agua residual
9. Normatividad aplicable al tratamiento del agua residual
10. Operación normal y eventos transitorios de la planta de tratamiento del agua residual
11. Bitácoras y reportes

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	32	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0022	AHORRO DE ENERGÍA

Objetivo General
El curso es una herramienta para ayudar a disminuir el consumo de energía y la contaminación del planeta, además, permite promover el uso racional de la energía y así ahorrar económicamente.

Área de Conocimiento:	Medio ambiente

Contenido Temático

1. Uso eficiente de la energía
2. Cambio de hábitos
3. Invertir un poco para ahorrar electricidad
4. Regular la temperatura: frío, calor y humedad
5. Eficiencia energética en empresas
6. ¿Cómo elaborar un programa de eficiencia energética?
7. Evaluación técnico-económica de proyectos de ahorro de energía eléctrica.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0186	GESTIÓN AMBIENTAL

Objetivo General
Brindar información referente al compromiso que se tiene para prevenir la contaminación ambiental, así mismo generar conciencia. Considerando que tenemos responsabilidades que pueden contribuir a tener un enfoque sustentable.

Área de Conocimiento:	Medio ambiente

Contenido Temático
1. Conceptos de gestión ambiental 2. Política y sistema de administración ambiental 3. Protección del ambiente 4. Seguimiento y vigilancia ambiental

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	4	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0230	TÉCNICAS DE HIDROPONÍA

Objetivo General
Inducir el conocimiento, así como la cultura de aspectos que influyen en el manejo y aplicación de algunos cultivos y vegetales como proyecto artesanal y del cuidado de los mismos.

Área de Conocimiento:	Medio ambiente

Contenido Temático

1. Introducción
2. Elementos básico
3. Arreglos caseros
4. PH recomendados
5. Inicio del cultivo
6. Entorno del cultivo
7. Cultivos de agua
8. Carencia de iones
9. Control de plagas
10. Cultivos florales
11. Calendario de siembras
12. Plantas de sombra
13. Soluciones nutrientes

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0427	SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

Objetivo General
Al término del curso-taller comprenderemos y emplearemos los conocimientos adquiridos para la clasificación y separación que generan los residuos sólidos, su reciclaje y cuidando del impacto ambiental.

Área de Conocimiento:	Medio ambiente

Contenido Temático

1. RESIDUOS
   - 1.1 Definición de residuos
   - 1.2 Tipos de residuos
2. RESIDUOS SÓLIDOS
   - 2.1 Residuos sólidos
   - 2.2 Clasificación residuos sólidos
   - 2.3 Manejo y disposición final
3. IMPACTO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS
   - 3.1 Impacto del manejo de los residuos sólidos
   - 3.2 Alternativas para la reducción en la generación de residuos sólidos
   - 3.3 Recicle de residuos sólidos
   - 3.4 Normatividad en México
4. PREVENCIÓN DE CONTAMINACIÓN A ECOSISTEMAS
   - 4.1 Prevención de contaminación a suelo
   - 4.2 Prevención de contaminación agua
   - 4.3 Prevención de contaminación aire

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	4	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0496	ARTE Y DISEÑO DE JARDÍN

Objetivo General
Adquirir los conocimientos necesarios para realizar las actividades de jardinería, tareas de mantenimiento, cuidado y arreglo de todo tipo de plantas de patio.

Área de Conocimiento:	Medio ambiente

Contenido Temático

1. Diseño de jardines
2. Diseño de interiores
3. Arquitectura del paisaje
4. Interiorismo y plantas
5. Preparación del suelo y plantación
6. Plantas para jardines y muros verdes
7. Mantenimiento

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0556	LOS RIESGOS NATURALES Y LA GESTIÓN DEL RIESGO

Objetivo General
Proporcionar los conocimientos necesarios teóricos y prácticos en ámbito de los fenómenos perturbadores para que al término del proceso de enseñanza-aprendizaje, el participante sea capaz de comprender los propios fenómenos y riesgos que ocasionan, así como una adecuada gestión de riesgos.

Área de Conocimiento:	Medio ambiente

Contenido Temático

1. Clasificación de los Riesgos Naturales
2. Fenómenos Perturbadores.
3. Geológicos.
4. Hidrometeorológicos.
5. Químico-Tecnológicos.
6. Sanitario-Ecológicos.
7. Socio-organizativos.
8. La Gestión de Riesgos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0609	DESARROLLO SUSTENTABLE

Objetivo General
Dicho curso pretende introducir a los participantes en los campos interdisciplinarios del desarrollo sostenible, sobre la base de los avances más recientes en las ciencias sociales, políticos y físicos.

Área de Conocimiento:	Medio ambiente

Contenido Temático
1. Introducción 2. Contexto y Dimensiones 3. Principios y guías 4. Herramientas conceptuales y técnicas 5. Elementos Estrategia de Actuación 6. Ejercicios

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0645	CLIMATOLOGÍA Y METEOROLOGÍA

Objetivo General
Aprenderemos los conceptos básicos de meteorología y climatología, identificaremos los parámetros y sistemas meteorológicos, así como las condiciones asociadas a los mismos, comprender los eventos climáticos y sus repercusiones en el clima y condiciones meteorológicas a corto, mediano y a largo plazo.

Área de Conocimiento:	Medio ambiente

Contenido Temático

1. Conceptos básicos de la meteorología.
2. Fenómenos meteorológicos y su clasificación.
   - 2.1 Litometeoros.
   - 2.2 Eléctrometeoros.
   - 2.3 Fotometeoros.
   - 2.4 Hidrometeoros.
3. Parámetros meteorológicos.
   - 3.1 Temperatura.
   - 3.2 Humedad.
   - 3.3 Viento.
   - 3.4 Visibilidad.
   - 3.5 Presión atmosférica.
   - 3.6 Precipitación.
   - 3.7 Nubosidad.
4. Masa de aire y sistemas meteorológicos.
5. Análisis sinóptico.
6. Meteorología tropical.
7. Eventos climáticos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	24	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0659	CUOTA DE GARANTÍA Y CADUCIDAD DE VOLUMEN

Objetivo General
Proporcionar información actual y práctica, sobre la cuota de garantía y caducidad de volumen, así como la ley de aguas nacionales.

Área de Conocimiento:	Medio ambiente

Contenido Temático

1. Introducción
2. Ley de aguas nacionales.
3. Reglamento de la ley de aguas nacionales.
4. Ley federal de derechos y reglamento para la determinación de la cuota de garantía y no caducidad de derechos de aguas nacionales.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	6	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0732	RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICO INFECCIOSOS (RPBI)

Objetivo General

Identificar los Residuos peligrosos biológico-infecciosos su clasificación y manejo de ellos, conocer las acciones inmediatas en caso de punciones y salpicaduras para la prevención de enfermedad profesional, así como el marco legal que fundamenta el apego a la normalidad en materia de R.P.B.I.

Área de Conocimiento:	Medio ambiente

Contenido Temático

1. RIESGO HOSPITALARIO
    - 1.1. Riesgos asociados a agentes mecánicos
    - 1.2. Cortes caídas
    - 1.3. Golpes y atrapamientos
    - 1.4. Manipulación de cargas
    - 1.5. Riesgos asociados a agentes químicos
    - 1.6. Riesgos asociados a agentes físicos
    - 1.7. Riesgos asociados a agentes biológicos
2. NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-087-ECOL-SSA1-2002 (RPBI)
    - 2.1. Identificación
    - 2.2. Envasado
    - 2.3. Almacenamiento temporal
    - 2.4. Recolección y transporte externo
    - 2.5. Disposición final
3. ACCIONES INMEDIATAS EN CASO DE PUNCIÓN O SALPICADURA DE RPBI
4. NORMATIVA EN MATERIA DE RESIDUOS PELIGROSOS

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	24	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0784	ARCGIS APLICADO AL SECTOR HÍDRICO

Objetivo General
Analizaremos el procesamiento y la generación de información geográfica optimizada, que nos brinde apoyo para la toma de decisiones en el manejo de los recursos naturales.

Área de Conocimiento:	Medio ambiente

Contenido Temático

1. Conceptos generales sobre SIG.
2. Fuentes de información geográfica
3. Interfaces y configuración de programa.
4. Métodos de consulta y selección.
5. Simbología y etiquetas para presentación de datos.
6. Herramienta de edición.
7. Trabajo con tablas.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	12	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0785	MODELACIÓN DE ESCURRIMIENTO EN CUENCAS CON HEC-HMS

Objetivo General
Obtener los conocimientos básicos de hidrología, así como estar en posibilidad de comenzar a utilizar de modo principiante un programa para diseñar avenidas de cuencas hidrológicas.

Área de Conocimiento:	Medio ambiente

Contenido Temático

1. Introducción.
2. La hidrología.
3. Fuentes de información cartográfica, climatológica e hidrométrica.
4. Simulación y resultados.
5. Uso del módulo de calibración en HEC-HMS.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	12	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0849	SEGURIDAD EN LA PODA DE ÁRBOLES MONUMENTALES

Objetivo General
El Participante identificará, manipulará y tendrá conciencia de la importancia de utilizar las técnicas aprendidas de acuerdo con el manual de procedimientos que se la entregará, para realizar con seguridad y adecuadamente su trabajo.

Área de Conocimiento:	Medio ambiente

Contenido Temático

1. BIOLOGIA Y ESTRUCTURA DEL ARBOL. CONOCER EL EQUIPO DE SEGURIDAD.
   - 1.1. Importancia de los árboles en la Ciudad.
   - 1.2. Fundamentos básicos de Biología para la poda de árboles
   - 1.3. Conociendo el equipo de seguridad personal.
   - 1.4. Conociendo el equipo de trabajos de trepa y poda de árboles.
2. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PODA DE ARBOLES Y EL USO CORRECTO DEL EQUIPO.
   - 2.1. Revisión de seguridad del equipo de protección personal
   - 2.2. Revisión de seguridad del equipo de trabajo
   - 2.3. Conociendo el equipo de trabajos de trepa y poda de árboles.
   - 2.4. Inspección del árbol y la zona de trabajo.
   - 2.5. Utilizar correctamente las herramientas.
3. REALIZAR CORTES DE PODA Y LOS TIPOS DE PODA MÁS COMUNES. TOMANDO EN CUENTA LA SEGURIDAD AL HACER LOS TRABAJOS.
   - 3.1 Corte correcto de poda.
   - 3.2 Tipos de poda.
   - 3.3 Práctica, realizando lo aprendido.
4. TRASPLANTE DE ARBOLES GRANDES Y MEDIANOS.
   - 4.1 Actividades previas.
   - 4.2 Trabajos en el árbol y su área de goteo.
   - 4.3 Extracción y traslado al lugar definitivo.
   - 4.4 Instalación en el lugar definitivo.
   - 4.5 Seguimiento.
5. MANEJO DE ARBOLES CHICOS.
   - 5.1 Actividades previas.
   - 5.2 Manejo de los árboles en campo.
   - 5.3 Manejo de los árboles en Vivero.
   - 5.4 Seguimiento.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0885	OPERACIÓN DE RELLENOS SANITARIOS TIPO D, MENOR A 10

Objetivo General
Desarrollar las habilidades y competencias en los operadores de maquinaria pesada en los sitios de disposición final (Rellenos Sanitarios) y en los bancos de extracción de material pétreo, a fin de estandarizar los procedimientos en las maniobras de compactación, acomodo de los residuos y técnicas para el manejo adecuado de los bancos de extracción de materiales pétreos.

Área de Conocimiento:	Medio ambiente

Contenido Temático
2. Presentación del módulo 2.1 Generalidades de los Rellenos Sanitarios y residuos sólidos urbanos. 2.2 Evaluación Diagnostica del personal a capacitar. 2.3 Infraestructura prioritaria para la operación de rellenos. 2.4 Operación y funcionamiento de rellenos D1. 2.5 Operación y maniobra segura. 2.6 Maniobras de conformación y compactación de residuos sólidos urbanos. 2.7 Evaluación práctica de conocimiento.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	16	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0901	MANEJO DE RPBI, TÉCNICAS DE AISLAMIENTO Y LAVADO DE MANOS

Objetivo General
Brindar capacitación en el manejo adecuado de los residuos peligrosos biológicos infecciosos generados por las unidades médicas, técnicas de aislamiento y lavado de manos.

Área de Conocimiento:	Medio ambiente

Contenido Temático

1. Introducción y Conceptos Generales, Manejo de residuos peligrosos en México.
2. Marco Jurídico
   - 2.1 Leyes, Reglamentos y Normas
   - 2.2 Normas Ambientales, Manejo de Residuos Peligrosos Biológicos Infecciosos (RPBI)
3. Reglamento de la Ley General de Residuos en materia de residuos
   - 3.1 Responsabilidades y Obligaciones del Generador
   - 3.2 Manifiesto de Generador de Residuos Peligrosos
4. Manejo de RPBI
   - 4.1 Identificación y Caracterización de los RPBI en las Unidades Médicas (NOM Semarnat 52 y 53)
5. Seguridad e Higiene en el RPBI
6. Manejo Especifico de RPBI en Unidades Medicas
   - 6.1 Elaboración y Aplicación de Listas de Verificación
   - 6.2 Elaboración de lista de cotejo para el correcto manejo de RPBI
7. Residuos Biológicos Infecciosos
   - 7.1 Normatividad aplicable
   - 7.2 Caracterización de los Residuos
   - 7.3 Almacenamiento y Transporte
   - 7.4 Alternativas de Tratamiento
   - 7.5 Disposición Final

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Mixta	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0923	OPERACIÓN DE RELLENOS SANITARIOS TIPO A, B Y C

Objetivo General
Realizar el montaje de cuatro rellenos sanitarios simulados con variación en los porcentajes de materia orgánica, así como un análisis comparativo de las mediciones de humedad realizadas en los Rellenos Sanitarios Simulados con residuos sólidos entre la primera y segunda fase del proyecto.

Área de Conocimiento:	Medio ambiente

Contenido Temático
4. Presentación del módulo 4.1 Generalidades de los Rellenos Sanitarios y residuos sólidos urbanos. 4.2 Evaluación Diagnostica del personal a capacitar. 4.3 Generalidades de maquinaria pesada para manejo de residuos. 4.4 Operación segura con tractor con orugas. 4.5 Maniobras segura con tractor con orugas. 4.6 Operación y funcionamiento de Rellenos Sanitarios. 4.7 Maniobras de conformación y compactación de residuos sólidos urbanos. 4.8 Evaluación práctica de conocimientos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	16	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0925	CLASIFICACIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS

Objetivo General
Al finalizar el curso los participantes clasificaran los residuos peligrosos para su correcta manipulación conforme a la normatividad vigente, para minimizar el impacto ambiental

Área de Conocimiento:	Medio ambiente

Contenido Temático
1. Marco Normativo 2. Clasificación de Residuos 3. Criterios para determinar los residuos de manejo especial sujetos a plan de manejo 4. Procedimiento para la inclusión o exclusión de residuos 5. Elementos para la formulación de los planes de manejo

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0939	OPERACIÓN DE RELLENOS SANITARIOS TIPO D, MAYOR A 10

Objetivo General
Profesionalizar a los operadores de maquinaria pesada que laboran en los sitios de destino final, homologar prácticas en cuanto al tratamiento de residuos y operación en los bancos de extracción de material pétreo, mediante la capacitación de los operadores de maquinaria pesada.

Área de Conocimiento:	Medio ambiente

Contenido Temático
3. Presentación del módulo 3.1 Generalidades de los Rellenos Sanitarios y residuos sólidos urbanos. 3.2 Evaluación Diagnostica del personal a capacitar. 3.3 Generalidades de maquinaria pesada para manejo de residuos. 3.4 Infraestructura prioritaria para l operación de rellenos D. 3.5 Operación y funcionamiento de rellenos D. 3.6 Operación y maniobras segura. 3.7 Maniobras de conformación y compactación de residuos sólidos urbanos. 3.8 Evaluación práctica de conocimientos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0954	OPERACIÓN DE EXTRACCIÓN PÉTREA EN BANCOS

Objetivo General
Desarrollar habilidades y destrezas necesarias para desempeñarse adecuadamente en su centro de trabajo; tanto en relleno sanitario como en banco de extracción pétrea operando maquinaria de manera segura.

Área de Conocimiento:	Medio ambiente

Contenido Temático
1. Presentación del módulo 1.2 Diagnostico del personal 1.3 Generalidades Normativas en la explotación de bancos de material pétreo 1.4 Operación y funcionamiento de bancos de extracción 1.5 Generalidades de maquinaria pesada para explotación de bancos de material pétreo 1.6 Maniobra segura en aprovechamiento de materiales pétreos con tractor con orugas y retroexcavadoras. 1.7 Evaluación práctica de conocimientos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	16	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Área de Capacitación: Mercadotecnia

1. FTCC0207 MERCADOTECNIA
2. FTCC0204 TÉCNICAS DE VENTAS
3. FTCC0205 PROCESO DE NEGOCIACIÓN
4. FTCC0206 VENTAS DE MOSTRADOR
5. FTCC0031 FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS
6. FTCC0197 VENTAS
7. FTCC0269 MANEJO CLIENTES DIFÍCILES
8. FTCC0333 PROMOCIÓN DE VENTAS Y NEGOCIACIÓN
9. FTCC0501 NEGOCIACIÓN Y TRATO CON EL CLIENTE

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0207	MERCADOTECNIA

Objetivo General
Conocer y diseñar un plan de mercado eficiente además de comprender la labor de dicha disciplina.

Área de Conocimiento:	Mercadotecnia

Contenido Temático

1. Definición de mercadotecnia
2. Objetivos de la mercadotecnia
3. Mercado
4. Segmentación de mercados
5. Las 4 Ps de la mercadotecnia
   5.1. Producto
   5.2. Precio
   5.3. Plaza
   5.4. Promoción
6. Creación del plan de mercadotecnia

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0204	TÉCNICAS DE VENTAS

Objetivo General
Se aplicaran las técnicas de comercialización y venta que garanticen un desempeño eficiente de nuestras funciones a fin de mejorar los niveles de productividad y calidad en el servicio.

Área de Conocimiento:	Mercadotecnia

Contenido Temático

1. COMERCIALIZACIÓN
   1.1. Técnicas de venta
   1.2. El emprendedor
   1.3. Planeación
   1.4. Determinación de necesidades
   1.5. Argumentación
   1.6. Posturas de atención
   1.7. Manejo de objeciones
   1.8. Cierre
   1.9. Reflexión o autoanálisis
   1.10. Diez errores más comunes e importantes en venta
2. EL SUPERVISOR OPERATIVO
   2.1. La imagen del supervisor operativo.
   2.2. El supervisor operativo
   2.3. Perfil del supervisor operativo
   2.4. Proactividad en el mercado
   2.5. Trabajo en equipo
   2.6. Aprecia y conoce los productos de nuestras marcas
   2.7. Actividades que necesitas recordar siempre

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0205	PROCESO DE NEGOCIACIÓN

Objetivo General
Comprenderemos el proceso de negociación y se logrará aplicarlo con éxito en el ejercicio de su trabajo diario. Igualmente, estarán habilitados para poner en práctica las técnicas y estilos que aprendamos.

Área de Conocimiento:	Mercadotecnia

Contenido Temático

1. ¿Qué es la negociación?
2. Proceso de desarrollo de la negociación.
   - 2.1. Personas involucradas en la negociación.
   - 2.2. Preparación de la negociación.
   - 2.3. Intercambio de información.
   - 2.4. Etapa de regateo
   - 2.5. Llegada a un acuerdo.
   - 2.6. Formalización del acuerdo.
3. Técnicas para negociar.
4. Estilos para negociar.
5. Competencias del negociador eficaz.
6. Criterios básicos para negociar.
7. Prácticas, ejercicios y simulacros.
8. Compromisos de mejora y seguimiento.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0206	VENTAS DE MOSTRADOR

Objetivo General
Adquirir los conocimientos necesarios para desarrollar la profesión de vendedor, dando especial énfasis a la actividad de venta de piso y mostrador.

Área de Conocimiento:	Mercadotecnia

Contenido Temático

1. El papel del vendedor
2. Aptitudes de un vendedor
3. Técnicas de apertura de la venta
4. Obtención de atención del cliente
5. Atención al cliente
6. Conocimiento de las mercancías y su localización
7. Identificación del trabajador con la empresa
8. Comunicación
9. Técnicas de Cierre de la venta.
10. Calidad del Servicio.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0031	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

Objetivo General
Al finalizar el curso-taller, el participante será capaz de aplicar las metodologías y técnicas adecuadas, para la elaboración de un proyecto viable, considerando las normas y políticas aplicables.

Área de Conocimiento:	Mercadotecnia

Contenido Temático

1. Clasificación, importancia y elementos de los proyectos.
   1.1. Concepto e importancia de los proyectos.
   1.2. Impacto y fases de la formulación y elaboración de proyectos.
   1.3. Factores críticos para el éxito del proyecto.
   1.4. La evaluación y monitoreo de los proyectos.
   1.5. Justificación del proyecto.
   1.6. Formato de presentación de un anteproyecto.
2. Estudio de mercado.
   2.1 Elaboración de investigación de mercado.
   2.2. Análisis del mercado (volumen, valor y tendencia).
   2.3. Análisis de la demanda.
   2.4. Análisis de la oferta.
   2.5. Análisis de la competencia.
   2.6. Estrategia de fijación de precios.
   2.7. Estrategias de comercialización.
   2.8. Estrategia de distribución.
3. Estudio técnico.
   3.1. Estructura del estudio técnico.
   3.2. Descripción técnica del proyecto.
   3.3. Determinación de la localización.
   3.4. Tamaño y distribución de la planta.
   3.5. Maquinaria y equipamiento.
   3.6. Materias primas y materiales.
   3.7. Factores determinantes de la adquisición de tecnología.
   3.8. Proceso de producción.
   3.9. Estudio de impacto social y ambiental.
4. Estudio administrativo.
   4.1. Constitución legal de una empresa.
   4.2. Misión, visión y valores.
   4.3. Objetivo.

4.4. Análisis FODA.
4.5. Estructura organizacional.
4.6. Trámites ante el Instituto Mexicano de Propiedad Industrial (IMPI).
5. Estudio económico y financiero.
5.1. Estructura del estudio económico.
5.2. Valor presente neto (VPN).
5.3. Tasa interna de rendimiento (TIR).
5.4. Fuentes de financiamiento.
6. Control y seguimiento de un proyecto.
6.1. Evaluación de riesgo.
6.2. Indicadores claves.
6.3. Aplicación de herramientas de control y seguimiento de proyectos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0197	VENTAS

Objetivo General
Al término del curso-taller, el participante será capaz de identificar las técnicas de ventas a fin de aplicarlo a su vida profesional y mejorar los niveles de productividad.

Área de Conocimiento:	Mercadotecnia

Contenido Temático

1. Ventas.
    1.1. Concepto.
    1.2. Importancia.
    1.3. Ventas centradas al cliente.
2. Clientes.
    2.1. Conceptos.
    2.2. Tipos de clientes.
    2.3. Comunicación con el cliente.
3. El vendedor.
    3.1. Funciones.
    3.2. Tipos de vendedores.
4. Técnicas de ventas.
    4.1. Ciclo de la venta.
    4.2. Venta a distancia.
    4.3. Venta personal.
    4.4. Venta multinivel.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0269	MANEJO CLIENTES DIFÍCILES

Objetivo General
Conocer la importancia de la debida atención con calidad al cliente, detectando necesidades y gestionando los servicios hasta procesar la documentación del servicio proporcionado.

Área de Conocimiento:	Mercadotecnia

Contenido Temático

1. El Cliente, nuestros clientes y su situación
    1.1. Auto diagnóstico; conociendo a nuestros clientes
    1.2. Identificación de las etapas de atención a nuestros clientes
    1.3. Visualización y Características de clientes y situaciones difíciles
    1.4. Reacciones y respuestas frecuentes ante los clientes difíciles
2. Comunicación:
    2.1. Elementos que integran la comunicación
    2.2. Tipos de comunicación
    2.3. Barreras de la comunicación
    2.4. Escuchar y empatizar
    2.5. Entonación y fluidez verbal
    2.6. El comportamiento no verbal
3. Aplicando técnicas de comunicación
    3.1. La comunicación Asertiva
    3.2. Estrategias para abordar tipos de cliente
    3.3. Estrategias para romper composturas
    3.4. Feedback, retroalimentación de los clientes
4. La Salud Personal
    4.1. El estrés en el trabajo
    4.2. Técnicas de disminución del estrés
5. La inteligencia Emocional
    5.1. Diferencia entre pensamiento, sentimiento y sensación
    5.2. Responsabilidad: toma lo tuyo y yo tomo lo mío
    5.3. Sentimientos básicos: miedo, alegría, tristeza, enojo y afecto.
    5.4. Las emociones en el trabajo
6. La resolución
    6.1. Manejo de empatía frente al cliente
    6.2. Diferencias de género en la atención al cliente
    6.3. La negociación
    6.4. El concepto Ganar, Ganar

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0333	PROMOCIÓN DE VENTAS Y NEGOCIACIÓN

Objetivo General
Incrementar la demanda de su producto o servicio en el mercado, para mantener actualizada e incrementar la cartera de prospectos, desarrollando una red de usuarios o clientes, recuperando clientes insatisfechos y mejorando el servicio de ventas e imagen corporativa.

Área de Conocimiento:	Mercadotecnia

Contenido Temático

1. Los diferentes tipos de vendedor y sus correspondientes perfiles.
   2. Vendedor sedentario en tienda.
   3. Vendedor de distribución comercial, mayorista.
   4. Vendedor técnico en la industria.
   5. Vendedor puerta a puerta, domicilio.
   6. Vendedor telefónico.
   7. Vendedor de servicios.
   8. Personal de soporte comercial.
      8.1. Promotoras, telefonistas, secretarias comerciales.
   9. El éxito en ventas radica en habilidades, comportamientos y conocimientos del vendedor.
   10. Negociación.
   11. Revisión de plan de diseño y promoción de ventas.
   12. Plan o modelo de diseño.
   13. Guion de ventas, escrito y esquemático.
   14. Diseño de publicidad impresa de alto impacto.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0501	NEGOCIACIÓN Y TRATO CON EL CLIENTE

Objetivo General
Conoceremos las estrategias para lograr que toda la organización tenga la conciencia de brindar un servicio de excelencia al cliente interno y externo, basado en el principio de negociación efectiva.

Área de Conocimiento:	Mercadotecnia

Contenido Temático

1. Elementos básicos de la Negociación en la Empresa.
    1.1. Tipos de comunicación adecuada a la negociación.
    1.2. Habilidades necesarias para negociar.
    1.3. Establecer áreas de mejora para alcanzar la excelencia en la negociación.
    1.4. Modelos de negociación y negociación posicional.
    1.5. Negociación posicional dura y blanda, como detectarla.
    1.6. Como manejar los elementos a favor, técnicas para negociaciones posicionales.
2. Modelos de negociación y negociación basada en principios.
    2.1. El modelo de negociación de Hardvard, los 4 elementos del modelo.
    2.2. El Mapa de intereses.
    2.3. Estableces el mapa de intereses en la negociación.
3. Roles y figuras de la negociación.
    3.1. Los diferentes actuantes, los roles, como utilizarlos e identificarlos.
    3.2. Comportamiento frente a negociadores difíciles.
    3.3. Los negociadores profesionales. Comportamiento ante los bajo-reactivos.
    3.4. La Negociación por técnica de negación.
    3.5. Cinco principios de la negociación por negación. El poder del negociador formal y real.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Área de Capacitación: Producción y transformación

1. FTCC0210 CARPINTERÍA
2. FTCC0512 OPERACIONES UNITARIAS
3. FTCC0068 CONTROL ESTADÍSTICO DE PROCESOS
4. FTCC0091 ANÁLISIS DE LOS MATERIALES
5. FTCC0094 INSPECCIÓN DE PROCESOS
6. FTCC0129 FISICOQUÍMICA
7. FTCC0162 CERTIFICACIÓN EN ENSAYOS NO DESTRUCTIVOS
8. FTCC0217 TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO
9. FTCC0222 PRODUCCIÓN EFECTIVA
10. FTCC0246 BARNICES Y SOLVENTES
11. FTCC0259 OPERACIÓN DE TURBO GENERADORES DE VAPOR
12. FTCC0283 INTRODUCCIÓN A SEIS SIGMA
13. FTCC0291 ANÁLISIS BIOQUÍMICOS
14. FTCC0353 MUNDO DE LOS PLÁSTICOS
15. FTCC0354 PLÁSTICOS COMODITIES
16. FTCC0365 BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA
17. FTCC0391 ADITIVOS Y CARGAS
18. FTCC0392 PLÁSTICOS DE INGENIERIA
19. FTCC0393 MOLDEO POR EXTRUSIÓN
20. FTCC0611 MANEJO TOTAL DE PRODUCTO
21. FTCC0658 MÉTODO KANBAN
22. FTCC0674 PULIDO DE MOLDES
23. FTCC0698 TALLER DE EMBALAJE DE ARTESANÍAS
24. FTCC0754 QUÍMICA GENERAL
25. FTCC0762 FÍSICA GENERAL
26. FTCC0805 MANEJO DE HERRAMIENTAS MANUALES Y DE PODER
27. FTCC0875 ELABORACIÓN DE JABONES Y CHAMPÚ ORGÁNICOS
28. FTCC0879 ELABORACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE LIMPIEZA
29. FTCC0894 MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS SISTEMA ARMONIZADO PARA LA DETECCIÓN DE RIESGOS
30. FTCC0960 MECANICA ESTRUCTURAL CON ELEMENTOS FINITOS
31. FTCC0961 INTRODUCCIÓN A LA METALURGIA
32. FTCC0971 SERIGRAFÍA
33. FTCC1032 PROPIEDADES Y TRATAMIENTOS TÉRMICOS EN LOS ACEROS
34. FTCC1033 EC1022 PROCESAMIENTO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0210	CARPINTERÍA

Objetivo General
Conoceremos los diferentes tipos de madera y su uso, así como elaborar empalmes de madera, barnizado para cavado y hacer pequeñas reparaciones en sillas, puertas, escritorios y entrepaños.

Área de Conocimiento:	Producción y transformación

Contenido Temático

1. Introducción
   2. La seguridad
      2.1 Con la herramienta
      2.2. En el uso de la sierra
      2.3. En el área de trabajo
   2. Obtención de la madera
      2.1 Aserradero
      2.2 Tipos de madera
      2.3 Cualidades de la madera
      2.4 Madera maciza vs derivados
   3. Herramientas mecánicas
   4. Técnicas para unir piezas de madera.
      4.1 Juntas
      4.2 Ensambles
      4.3 Empalmes
   5. Armado de muebles de madera
      5.1. Construcción del banco de trabajo

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0512	OPERACIONES UNITARIAS

Objetivo General
Al finalizar el curso-taller seremos capaces de aplicar los principios y métodos en la operación de equipos industriales para las acciones de transferencia, adecuación y transformación de las materias implicadas en un proceso químico.

Área de Conocimiento:	Producción y transformación

Contenido Temático

1. Transferencia de masa.
    1.1. Extracción.
    1.2. Destilación.
2. Transferencia simultanea de calor y masa.
    2.1. Acondicionamiento de gases o enfriamiento de líquidos.
    2.2. Cristalización.
3. Transporte de cantidad en movimiento.
    3.1. Filtración.
    3.2. Centrifugación.
4. Operaciones físicas complementarias.
    4.1. Tamizado.
    4.2. Secado.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0068	CONTROL ESTADÍSTICO DE PROCESOS

Objetivo General
Desarrollar al personal para dar soporte y mantener el proceso productivo bajo control según requerimientos de calidad y eficiencia tanto de la organización y clientes.

Área de Conocimiento:	Producción y transformación

Contenido Temático

1. CONTROL ESTADÍSTICO DE PROCESOS
    - 1.1. En todo proceso se da variación
    - 1.2. La variación del proceso de producción
    - 1.3. Enfoque tradicional frente a la variación
    - 1.4. El problema fundamental que presenta la variación de un proceso
    - 1.5. Causas comunes y causas especiales de variación
    - 1.6. Proceso estable y habilidad del proceso
    - 1.7. Las tres metas
2. NOCIONES DE ESTADÍSTICA
    - 2.1. Conceptos elementales
    - 2.2. Estadística
    - 2.3. Población
    - 2.4. Muestra
    - 2.5. Tipos de datos
    - 2.6. Distribución
    - 2.7. Operaciones matemáticas más frecuentes
    - 2.8. Medidas para identificar la tendencia central
    - 2.9. Medidas de dispersión
3. HERRAMIENTAS BÁSICAS DE ESTADÍSTICA
    - 3.1. Diagrama de flujo
    - 3.2. Hojas de verificación
    - 3.3. Diagrama de Pareto
    - 3.4. Diagrama de causa y efecto
    - 3.5. Estratificación
    - 3.6. Diagramad e dispersión
    - 3.7. Histograma
    - 3.8. Corridas
    - 3.9. Gráficas de control

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0091	ANÁLISIS DE LOS MATERIALES

Objetivo General
Realiza los análisis macro y micrográficos de los materiales metálicos, empleando las técnicas de preparación de las probetas y el equipo del laboratorio de metalografía, para determinar sus características de acuerdo a las normas y estándares de fabricación.

Área de Conocimiento:	Producción y transformación

Contenido Temático

1. Análisis químico estructural macrográfico de los materiales metálicos.
   1.1. Probetas metálicas empleando las normas técnicas requeridas.
   1.2. Análisis, empleando los procedimientos de la metalografía.
   1.3. Determinar las características estructurales del material analizado.
2. Análisis químico estructural micrográfico de los materiales metálicos
   2.1. Probetas metálicas empleando las normas técnicas requeridas.
   2.2. Análisis micrográfico, empleando los procedimientos de la metalografía.
   2.3. Determinar las características estructurales del material analizado.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	48	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0094	INSPECCIÓN DE PROCESOS

Objetivo General
Al final del curso el participante utilizara las técnicas e interpretará la información para realizar con efectividad la inspección de un proceso, así como la identificación y evaluación de riesgos.

Área de Conocimiento:	Producción y transformación

Contenido Temático

1. La inspección
2. Capacidad potencial del proceso
3. Capacidad real del proceso
4. Habilidad de un proceso
5. Gráficas de control
6. Autoevaluación

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0129	FISICOQUÍMICA

Objetivo General
Al término del curso, el participante será capaz identificar los principios fundamentales de los sistemas termodinámicos, con la finalidad de aplicarlos en la interpretación racional de los fenómenos naturales.

Área de Conocimiento:	Producción y transformación

Contenido Temático

1. Termodinámica básica.
   1.1. Principio de la termodinámica.
   1.2. Termometría.
   1.3. Ley cero de la termodinámica.
2. Entropía.
   2.1. Procesos espontáneos y reversibles.
   2.2. Segundo principio de la termodinámica.
   2.3. Propiedades de la entropía.
3. Equilibrio termodinámico.
   3.1. Ecuaciones fundamentales de la termodinámica.
   3.2. Condiciones generales para el equilibrio de los procesos.
   3.3. Fuerzas impulsoras de los cambios naturales.
4. Electroquímica.
   4.1. Concepto.
   4.2. Electroquímica de equilibrio.
5. Cinética química.
   5.1. Concepto.
   5.2. Ley de acción de masas.
   5.3. Tipos de reacciones.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0162	CERTIFICACIÓN EN ENSAYOS NO DESTRUCTIVOS

Objetivo General
Que el personal que ejecuta, testifica, supervisa o administra los ensayos no destructivos conozca los diferentes documentos normativos que establecen su capacitación, su calificación y la certificación de su competencia.

Área de Conocimiento:	Producción y transformación

Contenido Temático

1. Diferentes esquemas a nivel internacional de Certificación.
2. Esquemas domésticos americanos Vs la Norma ISO 9712.
3. Términos y definiciones.
4. Los esquemas de certificación.
5. La capacitación y la calificación.
6. El proceso de certificación.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	2	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0217	TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO

Objetivo General
Establecer los procedimientos que permitan asegurar la identificación y trazabilidad de los productos desde la recepción hasta la expedición, de forma que se pueda reconstruir documentalmente el historial de un producto para comprobar las verificaciones a que ha sido sometido.

Área de Conocimiento:	Producción y transformación

Contenido Temático
1. Determinación de requisitos para rastrear un producto. 1.1. Descripción de sistemas y métodos de identificación y trazabilidad. 1.2. .Análisis de variables para recrear la trazabilidad. 1.3. Análisis de lineamientos de trazabilidad norma ISO 9001:2008 (Requisito 7.5.3). 2. Aplicación de la trazabilidad a los productos y materiales. 2.1. Análisis de los requerimientos oficiales y comerciales vigentes de acuerdo al tipo de producto. 2.2. Descripción del proceso de producción. 2.3. Descripción del proceso de trazabilidad.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	7	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0222	PRODUCCIÓN EFECTIVA

Objetivo General
Los participantes podrán aplicar técnicas específicas para aumentar su productividad laboral y lograr mayor efectividad

Área de Conocimiento:	Producción y transformación

Contenido Temático

1. Definir prioridades: Empezar por las labores más importantes.
2. Programar las actividades atendiendo a las prioridades establecidas.
3. Iniciar y concluir cada actividad.
4. Responder con frecuencia a la pregunta ¿Cuál es el mejor uso de mi tiempo ahora?
5. Medir el tiempo de respuesta en cada actividad: ¿Es satisfactorio o puede ser mejorado?.
6. Para eliminar los tiempos improductivos:
   6.1 Relacionar sus actividades actuales.
   6.2 Analizaras y definir las actividades críticas.
   6.3 Describir los procedimientos y medir tiempos parciales y totales.
7. Diagnóstico de la situación actual.
8. Logrando la productividad efectiva: Eliminar los trabajos improductivos.
   8.1 Descripción de procesos.
   8.2 Rediseño de procesos.
   8.3 Proceso de implantación.
9. Delegar la toma de decisiones
   9.1 Empowerment.
10. Uso optimizado de la tecnología.
11. Algunos tips para incrementar la productividad y hacerla efectiva:
   11.1 Se especificó.
   11.2 Analiza mediante el método if-then. Si ocurre X, entonces haré Y.
   11.3 Separa tu entorno de trabajo de los demás entornos.
   11.4 Controla tu mente.
   11.5 Elimina distractores.
   11.6 Concéntrate. Piensa en lo que estás haciendo.
   11.7 Toma breves descansos de manera regular.
12. Al finalizar la jornada, organiza la siguiente y desconéctate.
13. Integrando conclusiones del curso.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0246	BARNICES Y SOLVENTES

Objetivo General
Los participantes obtendrán los conocimientos teórico-prácticos en relación a los diferentes tipos de barnices y solventes para la aplicación en el acabado y mantenimiento de muebles y otros objetos de madera.

Área de Conocimiento:	Producción y transformación

Contenido Temático

1. La primera mano.
2. Procedimientos de aplicación de pinturas y barnices.
3. Acondicionamiento de los productos antes de la aplicación.
4. Regulación del equipo de aplicación.
5. Aplicación en caliente de barnices nitrocelulósicos.
6. Procedimientos de aplicación de pinturas y barnices.
7. Secado de barnices poliésteres. (Productos sin disolventes).
8. Acabado de las superficies barnizadas.
9. Descripción de la operación.
10. Organización del puesto de raspado.
11. Lijado de barnices de poliéster.
12. Barnizados de poliéster mates o satinados.
13. Raspado de los barnices de poliéster.
14. Pulido de los barnices de poliéster.
15. Defectos del acabado.
16. Defectos que se producen durante la aplicación y el secado del producto.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0259	OPERACIÓN DE TURBO GENERADORES DE VAPOR

Objetivo General
Los participantes conocerán y aplicaran los conceptos teóricos básicos del funcionamiento de las turbinas de vapor, así como la clasificación, el abastecimiento y las condiciones de escape y operación de dichas turbinas.

Área de Conocimiento:	Producción y transformación

Contenido Temático
1. Conceptos fundamentales de la energía eléctrica 2. Manifestaciones de la energía eléctrica 3. Naturaleza y Producción de la corriente eléctrica 4. Conductores 5. Semiconductores 6. Aislantes 7. Unidades de carga eléctrica 8. Resistencia eléctrica 9. Ley de Ohm 10. Clasificación 11. Principio de funcionamiento 12. Abastimiento de vapor

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0283	INTRODUCCIÓN A SEIS SIGMA

Objetivo General
Abordaremos los distintos aspectos, relativos con la aplicación de la metodología Seis Sigma para generar mejorar sustanciales de productividad y calidad en una organización.

Área de Conocimiento:	Producción y transformación

Contenido Temático
1. ¿Qué es Seis Sigma? 2. Métricas Seis Sigma 3. Programa Seis Sigma en una organización 4. Selección de proyectos 5. Los proyectos de mejora DMAIC 6. Introducción al DFSS 7. Herramientas empleadas en Seis Sigma

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0291	ANÁLISIS BIOQUÍMICOS

Objetivo General
El participante describirá la estructura, clasificación y aplicación de los elementos bioquímicos, determinando su función en los procesos metabólicos, por medo de análisis bioquímicos, para la identificación de sus características estructurales y funcionales la cuales son requeridas por la industria de la transformación.

Área de Conocimiento:	Producción y transformación

Contenido Temático

1. Identificar las bases químicas.
2. Fundamentales de la bioquímica.
3. Determinar las características estructurales.
4. Funcionales de los aminoácidos y las proteínas.
5. Funcionales de las enzimas y su cinética enzimática.
6. Metabolismo de los carbohidratos lípidos y ácidos nucleicos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0353	MUNDO DE LOS PLÁSTICOS

Objetivo General
Se explica la estructura de los materiales para proporcionar las bases en propiedades y conceptos, así como terminología. Describiendo el impacto económico de los plásticos en México y el mundo, definición de conceptos y propiedades en general.

Área de Conocimiento:	Producción y transformación

Contenido Temático

1. Introducción al mundo de los plásticos
    1.1. Origen y desarrollo de los plásticos.
    1.2. Clasificación e Identificación.
    1.3. Sectores de uso y aplicación de los plásticos.
    1.3. El plástico en México y el mundo.
2. Conceptos básicos
    2.1. Plástico, Monómero, Polímero y co-polímero.
    2.2. Proceso de Polimerización.
    2.2. Mezclas y aleaciones.
    2.3. Estructura molecular y propiedades físicas y químicas.
    2.3. Peso molecular, densidad, viscosidad, índice de fluidez.
3. Acabado y decorado
    3.1. ¿Qué es el acabado y decorado en los plásticos?
    3.2. Sistemas de unión y Tratamientos previos.
    3.3. Impresión, etiquetado, metalizado, pintado.
4. Desarrollo de proyectos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	10	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0354	PLÁSTICOS COMODITIES

Objetivo General
Mediante análisis de propiedades comparativas se revisan todos los tipos de poliolefinas, polietilenos y polipropilenos, así como poliestirenos, desde su obtención, características, condiciones de procesamiento y aplicaciones de acuerdo al aprovechamiento de sus cualidades.

Área de Conocimiento:	Producción y transformación

Contenido Temático

1. ¿Qué son los plásticos commodities?
   1.1 Descripción
2. Polietileno de alta densidad
   2.1 Obtención, estructura y propiedades
   2.2 Procesos de transformación
   2.3 Acondicionamiento previo
   2.4 Aplicaciones
3. Polietileno de baja densidad
   3.1 Obtención, estructura y propiedades
   3.2 Procesos de transformación
   3.3 Acondicionamiento previo
   3.4 Aplicaciones
4. Copolimeros de etileno
   4.1 Obtención, estructura y propiedades
   4.2 Procesos de transformación
   4.3 Acondicionamiento previo
   4.4 Aplicaciones
5. Polipropileno
   5.1 Obtención, estructura y propiedades
   5.2 Procesos de transformación
   5.3 Acondicionamiento previo
   5.4 Aplicaciones
6. Poliestireno
   6.1 Obtención, estructura y propiedades
   6.2 Procesos de transformación
   6.3 Acondicionamiento previo
   6.4 Aplicaciones

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	15	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0365	BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA

Objetivo General
Conoceremos las buenas prácticas de manufactura (BPM) para aplicarlas correctamente en los procesos de producción de alimentos u otros relacionados.

Área de Conocimiento:	Producción y transformación

Contenido Temático

1. Inocuidad alimentaria.
    1.1. Materia prima.
    1.2. Programa de mantenimiento.
    1.3. Trazabilidad.
2. Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).
    2.1. Higiene y salud personal.
    2.2. Diseño de Planta.
    2.3. Control de plagas.
    2.4. Disposición de basura.
    2.5. Instalaciones sanitarias.
    2.6. Agua, ventilación, iluminación.
    2.7. Almacenamiento.
3. Elaboración de un plan de HACCP.
    3.1. Realizar un análisis de peligros.
    3.2. Establecer los puntos críticos de control (PCC).
    3.3. Establecer los límites críticos.
    3.4. Monitorear el sistema.
    3.5. Establecimiento de acciones correctivas.
    3.6. Establecimiento de registros.
    3.7. Establecimiento de procedimientos de verificación.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	10	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0391	ADITIVOS Y CARGAS

Objetivo General
Conoceremos la importancia de los aditivos y cargas en la elaboración de los plásticos comodities y de ingeniería y sus ventajas al momento de procesarlos.

Área de Conocimiento:	Producción y transformación

Contenido Temático

1. Aditivos y cargas.
   1.1. Origen y desarrollo.
   1.2. Función de los aditivos y cargas en los polímeros.
   1.3. Tipos y clasificación.
   1.4. Aplicaciones principales.
2. Cargas y refuerzos.
   2.1. Cargas orgánicas.
   2.2. Cargas inorgánicas.
   2.3. Refuerzos.
3. Plastificantes y pigmentos.
   3.1. Función y clasificación.
   3.2. Aplicaciones y ventajas en los polímeros.
4. Modificadores de impacto y retardantes a la flama.
   4.1. Función y clasificación.
   4.2. Tipos y aplicaciones.
5. Otros aditivos y cargas.
   5.1. Antiestáticos.
   5.2. Estabilizadores UV.
   5.3. Agentes espumantes.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	10	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0392	PLÁSTICOS DE INGENIERIA

Objetivo General
Mediante análisis de propiedades comparativas se revisan el acrílico, policarbonato, acetales, poliamidas y plásticos termofijos desde su obtención, características, condiciones de procesamiento, desarrollos generados en los últimos años y sus aplicaciones de acuerdo al aprovechamiento de sus cualidades.

Área de Conocimiento:	Producción y transformación

Contenido Temático

1. ¿Qué son los plásticos de ingeniería?
    1.1. Descripción general.
2. Acrílico
    2.1. Obtención, estructura y propiedades
    2.2. Procesos de transformación
    2.3. Acondicionamiento previo
    2.4. Aplicaciones
3. Policarbonato
    3.1. Obtención, estructura y propiedades
    3.2. Procesos de transformación
    3.3. Acondicionamiento previo
    3.4. Aplicaciones
4. Acetal
    4.1. Obtención, estructura y propiedades
    4.2. Procesos de transformación
    4.3. Acondicionamiento previo
    4.4. Aplicaciones
5. Poliamidas
    5.1. Obtención, estructura y propiedades
    5.2. Procesos de transformación
    5.3. Acondicionamiento previo
    5.4. Aplicaciones
6. Plásticos termofijos
    6.1. Obtención, estructura y propiedades
    6.2. Procesos de transformación
    6.3. Acondicionamiento previo
    6.4. Aplicaciones
7. Plásticos elastómeros
    7.1. Obtención, estructura y propiedades

7.2. Procesos de transformación
7.3. Acondicionamiento previo
7.4. Aplicaciones

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	15	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0393	MOLDEO POR EXTRUSIÓN

Objetivo General
Aprenderemos a identificar los componentes de una maquina extrusora y entenderemos el funcionamiento de los mismos, además de operar de acuerdo a los parámetros establecidos.

Área de Conocimiento:	Producción y transformación

Contenido Temático

1. Componentes del proceso de extrusión y equipo auxiliar.
    - 1.1. Descripción del Moldeo por Extrusión.
    - 1.2. Tipos de Procesos de Extrusión.
    - 1.3. Descripción de las Etapas del Proceso de Extrusión.
    - 1.4. Componentes de una Maquina de Extrusión.
    - 1.5. Equipo Auxiliar en los Procesos de Extrusión.
2. Plásticos para el proceso de extrusión.
    - 2.1. Tipos de Plásticos a utilizar en el Proceso de Extrusión.
    - 2.2. Preparación de Resinas y Equipos de Mezclado.
3. Determinación de parámetros del proceso de extrusión.
    - 3.1. Temperatura, Velocidad, Tiempo, Enfriamiento.
    - 3.2. Hoja de Proceso.
    - 3.3. Operación y Control de una Maquina de Extrusión.
4. Identificación de defectos en el proceso y anomalías.
    - 4.1. Causas de los posibles defectos.
    - 4.2. Posibles Soluciones.
    - 4.3. Problemas con la Maquinaria.
    - 4.4. Mantenimiento Preventivo.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0611	MANEJO TOTAL DE PRODUCTO

Objetivo General
Los participantes conocen la mejora de la productividad con enfoque planeado y proactivo, asegurando el apoyo de todos los involucrados.

Área de Conocimiento:	Producción y transformación

Contenido Temático
1. Fundamentos básicos de Manejo Total de Productos 2. Definición de TPM 3. Alcance de TPM 4. Importancia del TPM 5. Tipos de producto 6. Codificación 7. Manejo de productos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	4	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0658	MÉTODO KANBAN

Objetivo General
Nuestro curso de Método Kanban permitirá: conocer los conceptos necesarios y la aplicación del Procedimiento Kanban para mejora de procesos de producción y reducción de costos.

Área de Conocimiento:	Producción y transformación

Contenido Temático

1. CONCEPTOS NECESARIOS PARA COMPRENDER Y APLICAR EL MÉTODO KANBAN
   - 1.1. Manufactura Esbelta (Lean Manufacturing)
   - 1.2. Justo a Tiempo (Just in Time)
2. MÉTODO KANBAN
   - 2.1. Definición de Kanban
   - 2.2. Objetivos del Kanban
   - 2.3. Tres tipos de Kanban
   - 2.4. Sistema de circulación del Kanban
   - 2.5. Funciones sistema Kanban
   - 2.6. Pre requisitos básicos del Kanban
   - 2.7. Implementación del método Kanban en cuatro fases
   - 2.8. Reglas del Kanban
   - 2.9. Desventajas del Kanban
   - 2.10. Ventajas del Kanban

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0674	PULIDO DE MOLDES

Objetivo General
Adquiriremos los conocimientos para utilizar los abrasivos, los tipos de lijas, de acuerdo al trabajo a realizar, también los tipos de ruedas por sus montajes para utilizar la pasta diamante, los cepillos y puntos para aplicar el correcto procedimiento del pulido.

Área de Conocimiento:	Producción y transformación

Contenido Temático

1. Abrasivos
2. Lijas
3. Ruedas abrasivas
4. Pastas
5. Puntas montadas
6. Procedimiento

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	16	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0698	TALLER DE EMBALAJE DE ARTESANÍAS

Objetivo General

Analizar los aspectos prácticos, operativos, legales y comerciales e integrar habilidades y actividades para realizar una gestión adecuada de los procesos y sistemas de empaque y embalaje con el fin de aumentar la competitividad de las empresas.

Área de Conocimiento:	Producción y transformación

Contenido Temático

1. Embalaje y protección del producto
    - 1.1 Objetivo
    - 1.2 Introducción
    - 1.3 Embalaje
    - 1.4 Protección del producto
2. Reglas del embalaje
    - 2.1 Reglas de oro del embalaje
    - 2.2 Inmovilice bien el producto
    - 2.3 Amortigüe el producto y
    - 2.4 Aísle al producto

3.Principales funciones del embalaje

4. Materiales de empaque
    - 4.1 Materiales de empaque interno
    - 4.2 Materiales de empaque externo
5. Paletización de mercancía
    - 5.1 Beneficios de la paletización
    - 5.2 Elementos que integran la paletización
    - 5.3 Efectos de una incorrecta paletización
    - 5.4 Ejemplos de formato de paletización
6. Preparación para el embalaje
    - 6.1 Etiquetado marcado y codificación
    - 6.2 Reglas para el levantamiento de cargas

Conclusiones

Bibliografía

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0754	QUÍMICA GENERAL

Objetivo General
Aprenderemos a evaluar la materia conforme se encuentra en la naturaleza, a diferenciar las propiedades y modelos, la importancia de la química y distinguir los elementos que la conforman, así como las propiedades en cuanto a su clasificación y distinguir los tipos de enlaces dependiendo de sus características.

Área de Conocimiento:	Producción y transformación

Contenido Temático

1. Leyes de la química
   1.1. Leyes de los gases
   1.2. Leyes de las reacciones químicas
2. La materia
   2.1. Propiedades de la materia
   2.2. Composición de la materia
   2.3. Elementos compuestos y mezcla
   2.4. Estados físicos de la materia
3. Modelos atómicos
4. Tabla periódica
   4.1. Propiedades
   4.2. Orbitales
   4.3. Isótopos
   4.4. Compuestos
5. Enlaces químicos
6. Disoluciones
7. Reacciones químicas
8. Substancias puras
9. Compuestos
10. Estructura atómica de la materia

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0762	FÍSICA GENERAL

Objetivo General
Al finalizar el curso, los participantes adquirirán los conocimientos referentes a las propiedades de la materia, gravitación, movimiento y conservación y transformación de energía.

Área de Conocimiento:	Producción y transformación

Contenido Temático

1. Gravitación
   1.1. Conservación y transformación de la energía
   1.2. Movimiento
   1.3. Caída libre y Gravedad
   1.4. Velocidad, aceleración y fuerza
   1.5. Conservación y transformación de la energía
   1.6. Modelo cinético de las partículas
   1.7. Transformaciones y transferencia de calor
   1.8. Equilibrio térmico
2. Inducción y fenómenos electromagnéticos
3. Luz, sonido y ondas

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0805	MANEJO DE HERRAMIENTAS MANUALES Y DE PODER

Objetivo General
Al término del curso-taller, el participante dominara las técnicas y habilidades al manejar y manipular las herramientas manuales y de poder.

Área de Conocimiento:	Producción y transformación

Contenido Temático

1. Objetivo
2. Reglas básicas en el uso de la electricidad
3. Suministro de voltaje o alimentación
4. Clasificación de las herramientas giratorias
4.1 Taladro manual
4.2 Pulidora
4.3 Sierra Circular
4.4 Esmeril banco
4.5 Taladro de banco
4.6 Machueleado de piezas
5. Equipo de prevención y protección
6. Peligros y riesgos de operación de las herramientas
7. Prevención y eliminación de riegos de operación
8. Materiales de acero
9. Corte de materiales de acero
10. Esmerilado de materiales de acero
11. Taladro de los materiales de acero
12. Machueleado de los materiales de acero
13. Desconexión del equipo de trabajo
14. Orden y limpieza del equipo de trabajo

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	16	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0875	ELABORACIÓN DE JABONES Y CHAMPÚ ORGÁNICOS

Objetivo General
El Participante podrá producir jabones artesanales de pasta con el proceso en caliente y podrá fabrica champús suaves para el uso diario.

Área de Conocimiento:	Producción y transformación

Contenido Temático

1. Historia del jabón y sus características de su poder limpiador.
2. Ventajas y desventajas de los procesos de fabricación en frio y caliente.
3. Componentes de la producción de jabones líquidos para uso corporal.
4. Seguridad en el proceso.
5. La producción en casa de jabones artesanales
6. La producción de jabones cosméticos en casa.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	10	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0879	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE LIMPIEZA

Objetivo General
El participante elabore productos químicos de limpieza de una forma fácil y económica y pueda emprender su propio negocio de elaboración y venta de estos productos.

Área de Conocimiento:	Producción y transformación

Contenido Temático

1. Seguridad
2. Preparación de hipoclorito de sodio
3. Preparación de limpiador multiusos
4. Preparación de suavizante de telas
5. Preparación de sarricida
6. Preparación de jabón para manos
7. Preparación de jabón multiusos
8. Preparación de gel antibacterial
9. Preparación de almorol
10. Preparación de pasta de dientes

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0894	MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS SISTEMA ARMONIZADO PARA LA DETECCIÓN DE RIESGOS

Objetivo General
Reconocer el manejo predictivo, preventivo y correctivo de sustancias químicas bajo el esquema del Sistema Armonizado para la detección de peligros y riesgos.

Área de Conocimiento:	Producción y transformación

Contenido Temático

1. Objetivo de la norma
    1.1. Referencias de las normas de apoyo
    1.2. Obligaciones de la norma (obrero y patronal)
    1.3. Cambios relevantes
2. Sistema armonizado
    1.1. Hojas de seguridad
    1.2. Clasificación de los peligros (códigos)
    1.3. Consejos de prudencia (código)
    1.4. Señalética
    1.5. Apéndices de la norma

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	2	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0960	MECANICA ESTRUCTURAL CON ELEMENTOS FINITOS

Objetivo General
Comprender los conceptos básicos de mecánica del continuo aplicado a sólidos, dinámica estructural y utilizar software de elementos finitos para realizar los cálculos necesarios para efectuar un análisis estructural.

Área de Conocimiento:	Producción y transformación

Contenido Temático

1. Recordatorios de matemáticas y mecánica de sólidos
   - 1.1 Mecánica del continuo 3D
   - 1.2 Desplazamientos
   - 1.3 Matriz de deformaciones
   - 1.4 Deformaciones principales
2. Concepto de esfuerzo
   - 2.1 Matriz de esfuerzos
   - 2.2 Ecuación de equilibrio dinámico
   - 2.3 Esfuerzos principales
3. Círculos de Mohr
   - 3.1 Criterios de falla. Criterios de plasticidad
   - 3.2 Relación esfuerzo-deformación, termoelasticidad
   - 3.3 Ecuaciones de un problema estructural 3D y condiciones de frontera
4. Método de elemento finito para la resolución de problemas 3D
   - 4.1 Descripción de la técnica
   - 4.2 Ecuaciones, condiciones de frontera
   - 4.3 Mallado
   - 4.4 Limitaciones
   - 4.5 Simplificación de problemas 3D
5. Principio de St. Venant
   - 5.1 Simetrías con respecto a un plano
   - 5.2 Simetría de revolución
   - 5.3 Esfuerzos planos
   - 5.4 Deformaciones planas
   - 5.5 Vigas, Placas y Cascarones
   - 5.6 Aplicaciones en elemento finito
6. Falla de estructuras
   - 6.1 Criterios de falla
   - 6.2 Plasticidad
   - 6.3 Fatiga, Pandeo

6.4 Propagación de grietas y fractura
6.5 Aplicaciones en elemento finito
7. Conceptos básicos de dinámica estructural
7.1 Oscilador lineal con un grado de libertad
7.2 Ecuación de movimiento
7.3 Frecuencia natural
7.4 Resonancia
7.5 Medición del amortiguamiento
7.6 Oscilador lineal con N grados de libertad
7.7 Ecuación de movimiento
7.8 Frecuencias naturales, modos de vibración y Amortiguamiento
8. Vibraciones de vigas
8.1 Vibraciones de placas y cascarones
8.2 Vibraciones en sólidos 3D
8.3 Aplicaciones en elemento finito

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0961	INTRODUCCIÓN A LA METALURGIA

Objetivo General

Proporcionar un panorama general de los diferentes tipos de materiales empleados comúnmente a nivel industrial. Se tratarán temas relacionados con los tipos, propiedades, nomenclatura y procesamiento específico de metales y sus aleaciones. Se expondrá de manera teórica/práctica los conocimientos básicos inherentes al tema, comprendiendo las características intrínsecas de los diferentes metales y sus aleaciones, técnicas generales de procesamiento y mecanismos involucrados a fin de interpretar el efecto del procesamiento sobre las características del producto procesado.

Área de Conocimiento:	Producción y transformación

Contenido Temático

1. Introducción a los materiales
  2. Clasificación general de los materiales
    2.1 Metales, cerámicos, polímeros, semiconductores y materiales compuestos.
    2.2 Metales: Características, estructura, métodos de procesamiento
    2.3 Propiedades mecánicas (elasticidad, plasticidad, dureza)
  3. Diagrama esfuerzo-deformación
    3.1 Aleaciones ferrosas
    3.2 Hierros y aceros; generalidades
  4. Diagrama de fases Fe-C
    4.1 Aceros al carbono, aceros aleados, aceros especiales
  5. Nomenclatura
  6. Métodos de endurecimiento (deformación en frío/caliente, temple, recocido, normalizado, etc.)
    6.1 Endurecimiento superficial (carburado, nitrurado)
  6.2 Prácticas de laboratorio
    6.3 Aleaciones no ferrosas
  7. Aluminio
    7.1 Clasificación general de sus aleaciones
  8. Métodos de endurecimiento (deformación, precipitación por envejecimiento)
  9. Métodos de procesamiento (laminado, extrusión, trefilado, etc.)
  10. Cobre
    10.1 Propiedades
    10.2. Principales aleaciones (cobre puro, latones y bronces)
    10.3. Nomenclatura, características generales
    10.4. Endurecimiento por solución sólida y envejecimiento
  11. Otros: Estaño, Zinc, Plomo
    11.1 Propiedades y características generales

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

11.2 Prácticas de laboratorio

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	24	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0971	SERIGRAFÍA

Objetivo General
El participante será capaz de desarrollar la habilidad y técnicas en impresión sobre una tela o lámina fina, realizando diseños por computadora.

Área de Conocimiento:	Producción y transformación

Contenido Temático

1. Diseño gráfico asistido por computadora básico (programa Corel Draw)
2. Realizar diseños por medio de computadora por medio de vectores.
3. Materiales y herramientas básicas para serigrafia en casa.
4. Diversos materiales en los que se puede trabajar la serigrafia.
5. Instrumentos de trabajo a utilizar.
6. Técnica de revelado y lavado de pantallas 5 horas totalmente practico
7. Limpiar pantallas y la técnica del revelado considerando tiempos para obtener un trabajo de calidad.
8. impresión y técnicas de impresión
9. Descubrimiento de la aplicación de la serigrafia.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC1032	PROPIEDADES Y TRATAMIENTOS TÉRMICOS EN LOS ACEROS

Objetivo General
Al terminar el curso, los asistentes adquirirán las herramientas teóricas â€“ prácticas para identificar los aceros de acuerdo a sus propiedades mecánicas y las modificaciones que puedan tener al someterlos a tratamientos térmicos.

Área de Conocimiento:	Producción y transformación

Contenido Temático

1. Introducción.
2. Estructura de las aleaciones.
3. Diagramas de fase.
4. El sistema hierro-carbono.
5. Diagrama de fases hierro-carburo de hierro y el desarrollo de microestructuras en aceros.
6. Tratamiento térmico de las aleaciones ferrosas.
7. Templabilidad de las aleaciones ferrosas.
8. Consideraciones de diseño para el tratamiento térmico.
9. Prácticas de recocido, temple, revenido, normalizado.
10. Prácticas de metalografías y dureza.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC1033	EC1022 PROCESAMIENTO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS

Objetivo General
Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que se desempeñan en el tratamiento y procesamiento de sustancias químicas; cumpliendo la normatividad y responsabilidad social para el tratamiento de sustancias químicas; aplicando fórmulas para desarrollar, tratar y procesar productos químicos; operando equipos para el procesamiento de sustancias químicas y; realizando el control de calidad de los productos y procesos químicos.

Área de Conocimiento:	Producción y transformación

Contenido Temático
1. Procesamiento de sustancias químicas Cumplir la normatividad y responsabilidad 2. social para el tratamiento de sustancias químicas 3. Aplicar fórmulas para desarrollar, tratar y procesar productos químicos 4. Operar equipos para el procesamiento de sustancias químicas 5. Realizar el control de calidad de los productos y procesos químicos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Área de Capacitación: Salud

1. FTCC0493 PRIMEROS AUXILIOS
2. FTCC0540 OPTOMETRÍA
3. FTCC0061 FARMACOLOGÍA
4. FTCC0476 ENFERMERÍA
5. FTCC0494 ATENCIÓN Y CUIDADO DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS
6. FTCC0480 COMER BIEN ES POSIBLE
7. FTCC0482 GERONTOLOGÍA
8. FTCC0060 TANATOLOGÍA PARA TODOS
9. FTCC0441 AUTOCUIDADO DE LA SALUD HOY, BIENESTAR MAÑANA
10. FTCC0477 URGENCIAS MÉDICAS
11. FTCC0826 EC0585 ATENCIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS A LA PERSONA AFECTADA/LESIONADA
12. FTCC0027 MINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS
13. FTCC0040 SERVICIOS DE ENFERMERÍA EN TERAPIA INTENSIVA
14. FTCC0083 CÁLCULO DE GOTEO Y DOSIFICACIÓN DE MEDICAMENTOS
15. FTCC0107 ANÁLISIS CLÍNICOS
16. FTCC0120 RESILIENCIA
17. FTCC0132 EL CUIDADO DEL PACIENTE CON DEMENCIAS
18. FTCC0138 TÉCNICAS BÁSICAS PARA LA MOVILIZACIÓN DEL PACIENTE
19. FTCC0145 EXPEDIENTE CLÍNICO
20. FTCC0148 MODELO DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA
21. FTCC0149 CAMILLEROS EN TRASLADO Y MOVILIZACIÓN DE PACIENTES
22. FTCC0153 MODELO EDUCATIVO DE LAS ESTANCIAS PARA EL BIENESTAR Y DESARROLLO INFANTIL (EBDIS)
23. FTCC0161 SALUD PÚBLICA
24. FTCC0164 EC0435 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN, CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL
25. FTCC0166 ATENCIÓN DE ENFERMERÍA AL PACIENTE GERIÁTRICO
26. FTCC0188 SALUD Y PRIMEROS AUXILIOS
27. FTCC0198 CALIDAD EN LA ATENCIÓN Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS DE LOS PACIENTES
28. FTCC0224 GERIATRÍA
29. FTCC0254 DIPLOMADO EN EMERGENCIA OBSTÉTRICA Y GINECOLOGÍA
30. FTCC0261 CALIDAD DE VIDA DEL ADULTO MAYOR
31. FTCC0263 FUNDAMENTOS DE PACIENTE EN INCUBADORA
32. FTCC0264 FUNDAMENTOS DE ENFERMERÍA
33. FTCC0265 TÉCNICA QUIRÚRGICA
34. FTCC0266 FUNDAMENTOS DE QUIRÓFANO
35. FTCC0275 ELECTROCARDIOGRAFÍA E IDENTIFICACIÓN DE TRASTORNOS PRIMARIOS
36. FTCC0278 MANEJO DE CARGAS PESADAS
37. FTCC0294 ANATOMÍA
38. FTCC0308 EVALUACIÓN DE CANDIDATOS PARA LA PRÁCTICA DEPORTIVA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DESARROLLO DE TÉCNICAS DE ACONDICIONAMIENTO
39. FTCC0317 MANEJO DEL BURNOUT
40. FTCC0325 CUIDADOS PALIATIVOS
41. FTCC0328 ACTIVIDADES FÍSICO RECREATIVAS PARA MEJORAR EL ESTILO DE VIDA DEL ADULTO MAYOR
42. FTCC0334 INTERVENCIONES DE ENFERMERÍA EN HERIDAS Y ÚLCERAS
43. FTCC0337 REHABILITACIÓN
44. FTCC0338 ACTÍVATE POR TU SALUD
45. FTCC0352 CALIDAD EN LA ATENCIÓN MATERNO INFANTIL
46. FTCC0401 PRIMEROS AUXILIOS Y EVALUACIÓN INICIAL DEL PACIENTE POLITRAUMATIZADO
47. FTCC0413 INDUCCIÓN A LAS TÉCNICAS PARA EL BIENESTAR POSTURAL Y LA FLUIDEZ DEL MOVIMIENTO

48. FTCC0421 ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA DEL CUERPO HUMANO
49. FTCC0035 ENFERMERÍA FUNDAMENTAL
50. FTCC0470 SUICIDOLOGÍA
51. FTCC0502 ALIMENTACIÓN Y OBESIDAD
52. FTCC0503 SABER COMER ES SABER ESTAR BIEN
53. FTCC0504 CONTROL DE LÍQUIDOS EN ENFERMERÍA
54. FTCC0573 DROGAS, TABACO Y ALCOHOL
55. FTCC0579 ASPECTOS GENERALES DE ONCOLOGÍA
56. FTCC0624 DETERIORO COGNITIVO
57. FTCC0625 VALORACIÓN INTEGRAL GERIÁTRICA
58. FTCC0636 PREVENCIÓN DE ADICCIONES
59. FTCC0661 ARTES MARCIALES
60. FTCC0662 RITMO SALSA
61. FTCC0663 BAILE MODERNO
62. FTCC0677 INTERVENCIÓN DEL PERSONAL DE CAMILLEROS EN LAS EMERGENCIAS MÉDICAS
63. FTCC0685 APLICACIÓN DE INYECCIONES
64. FTCC0692 FORMADORES DE CUIDADORES
65. FTCC0701 ADAPTACIÓN DE LENTES DE CONTACTO
66. FTCC0715 ARBOVIROSIS Y PAQUETE BÁSICO GARANTIZADO
67. FTCC0720 APRENDIZAJES CLAVE PARA LA EDUCACIÓN INTEGRAL
68. FTCC0721 ASPECTOS GERIÁTRICOS EN EL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN
69. FTCC0722 DIPLOMADO EN URGENCIAS MÉDICAS
70. FTCC0727 TOMA DE SIGNOS VITALES
71. FTCC0728 ACCIONES ESENCIALES DE SEGURIDAD DEL PACIENTE
72. FTCC0733 ESTRATEGIA MULTIMODAL DE LA OMS PARA LA MEJORA DE LA HIGIENE DE MANOS (IAAS)
73. FTCC0734 QUIROPRAXIA
74. FTCC0735 IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO SALUD-ENFERMEDAD
75. FTCC0741 SOPORTE VITAL BÁSICO
76. FTCC0742 TÉCNICAS DE AISLAMIENTO
77. FTCC0743 GUÍAS DE PRÁCTICA CLÍNICA
78. FTCC0744 DIPLOMADO EN TERAPIA DE INFUSIÓN
79. FTCC0750 ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES
80. FTCC0755 MASAJE INTEGRAL
81. FTCC0756 MASAJE PREHISPÁNICO
82. FTCC0758 APLICACIÓN DE VENTOSAS
83. FTCC0761 AYURVEDA CIENCIA MILENARIA
84. FTCC0764 PRIMEROS AUXILIOS PEDIÁTRICOS DE ALTO RENDIMIENTO Y REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR
85. FTCC0772 FOTOTERAPIA
86. FTCC0818 EC0666 TUTELA LOS DERECHOS DEL AFILIADO AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD
87. FTCC0828 PRINCIPIOS DE INSTRUMENTACIÓN QUIRÚRGICA
88. FTCC0831 HABILIDADES OBSTÉTRICAS Y RCP EN EL EMBARAZO
89. FTCC0832 CÓDIGO MEGA
90. FTCC0833 MEDICAMENTOS DE ALTO RIESGO
91. FTCC0834 TALLER PARA UNA BUENA ALIMENTACIÓN
92. FTCC0839 CUIDADOR DE ADULTOS MAYORES
93. FTCC0841 INTERVENCIÓN DE ENFERMERÍA EN EL TRIAGE Y SISTEMAS DE INMOVILIZACIÓN
94. FTCC0842 USO Y CONOCIMIENTO DEL ELECTROCARDIOGRAMA
95. FTCC0843 PROTOCOLO DE CANALIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y USO DE LA VÍA VENOSA PERIFÉRICA
96. FTCC0851 STRESS RELIEF, HAPINESS AN HEALTH PROJECT
97. FTCC0877 PROCEDIMIENTOS DE PREVENCION Y ACTUACION FRENTE A LA INFECCION POR CORONAVIRUS (COVID-19)
98. FTCC0880 BULLYING DESDE UNA MIRADA SISTÉMICA

99. FTCC0883 CUIDADORES DE PERSONAS DE EDAD AVANZADA Y MOVILIZACIÓN
100. FTCC0892 NOM-035-STPS-2018, FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIALES EN EL TRABAJO
101. FTCC0903 URGENCIAS Y EMERGENCIAS OBSTÉTRICAS
102. FTCC0905 MANEJO DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y MANEJO DE PACIENTES
103. FTCC0916 ACTUALIZACION EN LA DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS Y NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL
104. FTCC0946 GÉNERO Y SEXUALIDAD HUMANA
105. FTCC0948 CUIDADO AL ADULTO MAYOR, FRÁGILES Y ENFERMOS
106. FTCC0956 EL CORRECTO LLENADO DEL CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN
107. FTCC0959 PASANTES ENFERMERÍA GENERAL
108. FTCC0964 ALIMENTACIÓN CORRECTA EN EL CICLO DE LA VIDA
109. FTCC0965 MANEJO DE SENTIMIENTOS
110. FTCC0968 ESTRÉS Y DEPRESIÓN
111. FTCC0975 TÉCNICAS BÁSICAS DE ENFERMERÍA
112. FTCC0976 INTERVENCIONES DE ENFERMERÍA EN EL TRANS-OPERATORIO
113. FTCC0988 RCP BÁSICO Y PRIMEROS AUXILIOS
114. FTCC0990 EC0964 EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD FUNCIONAL DE PERSONAS MAYORES
115. FTCC1004 SALUD MENTAL Y VALORES ANTE EL COVID 19
116. FTCC1012 PRIMEROS AUXILIOS PEDIÁTRICOS DE ALTO RENDIMIENTO Y REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR (RCP)
117. FTCC1014 SEXOLOGÍA
118. FTCC1016 LEY GENERAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN, CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL
119. FTCC1021 FORMACIÓN DE TERAPEUTAS EN TEMAZCAL
120. FTCC1025 VIOLENCIAS EN CONTRA DE LAS MUJERES
121. FTCC1041 TERMINOLOGÍA MÉDICA BÁSICA

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0493	PRIMEROS AUXILIOS

Objetivo General
Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de brindar la ayuda para conservar la vida del herido mientras llega el apoyo médico profesional, evitando complicaciones físicas y psicológicas.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Primeros auxilios a lesionados
   1.1. Heridas y Hemorragias
   1.2. Tipos de heridas
   1.3. Técnicas para detener la hemorragia
   1.4. Fracturas
   1.5. Luxaciones
   1.6. Inmovilización
   1.7. Quemaduras
   1.8. Ahogamiento o asfixia
   1.9. Picaduras y mordeduras de mosquitos
2. Traslado de lesionados
   2.1. Levantamiento y transporte de lesionados
   2.2. Tipo de levantamiento y transporte
   2.3. Técnicas para transporte de lesionados

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0540	OPTOMETRÍA

Objetivo General
Al final del curso el participante, tendrá las habilidades y destrezas en realizar actividades en el examen de la vista y salud visual, así como en la atención y calidad al brindar estos servicios.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Calidad en el servicio de una óptica, estándares de calidad.
   2. Anatomía ocular, anatomía y salud.
3. Patología básica
   3.1. Principales enfermedades oculares
   3.2. Alternativas de solución visual.
4. Principios básicos de óptica física y ametropía.
5. Refracción y problemas refractarios.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	60	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0061	FARMACOLOGÍA

Objetivo General

Los participantes obtendrán los conocimientos específicos y actualizados sobre las propiedades, y efectos de los diferentes fármacos para la prevención, diagnóstico y tratamiento de los pacientes.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Conocimientos básicos sobre los fármacos.
2. Vías de administración.
3. Premisa para la utilización de fármacos.
4. Factores que condicionan la respuesta de los fármacos.
5. Uso racional de los medicamentos.
6. Reacciones adversas de los medicamentos.
7. Uso de medicamentos en el embarazo.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0476	ENFERMERÍA

Objetivo General
Proporcionar cuidados generales de enfermería a personas sanas o enfermas en los diferentes niveles de atención, participar cuyo ámbito de competencia está determinado por la ejecución de intervenciones como resultado de la atención médica y de la aplicación del proceso de atención de enfermería.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Atención de enfermería en situación urgente y emergente.
   1.1. Enfermería bajo un esquema de prioridades.
   1.2. Protocolo del triage en forma coordinada con el equipo de salud.
2. Atención de enfermería en traumatología y emergencias hospitalarias.
   2.1. Atención de enfermería a víctimas de trauma.
   2.2. Procesos y normas de seguridad establecidos.
   2.3. Atención de enfermería a pacientes inestables o en estado crítico.
   2.4. Servicios de emergencias hospitalarias.
   2.5. Protocolos de actuación específicos en cada caso.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso
FTCC0494

Nombre del Curso
ATENCIÓN Y CUIDADO DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS

Objetivo General
Conoceremos y aplicaremos las herramientas que nos permitan generar mecanismos de vinculación y participación con los padres y madres de familia para coadyuvar en el bienestar de los niños y las niñas.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Cuidados básicos
2. ¿Qué hacemos en la Estancia Infantil y que hacen los Papás?
3. Las claves del buen trato
4. Ayudándolos a crecer
5. Para ser mejores padres
6. Acciones para mejorar como padres
7. Enseñando a niñas y niños a resolver problemas
8. Vivir con valores
9. Convención sobre los derechos de los niños

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0480	COMER BIEN ES POSIBLE

Objetivo General
El participante será capaz de aplicar los conocimientos y estrategias para mantener, fortalecer o adecuar su alimentación para la prevención y control de enfermedades crónico degenerativas, en el marco de una metodología vivencial.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Conceptos básicos de alimentación y nutrición: alimentación correcta.
2. Autoevaluación de la alimentación y cálculo de IMC.
3. Importancia del consumo de fibra en la alimentación correcta.
4. Cómo disminuir el consumo de alimentos altos en sodio y grasas en la alimentación.
5. Como decidir que alimentos comprar: lectura de etiquetas.
6. Tamaño de porciones recomendables de alimentos y consumo de edulcorantes.
7. Consumo de bebidas saludables.
8. Las leguminosas como fuente de proteína y fibra, sin grasas.
9. Elaboración de recetario saludable.
10. Elaboración de mi propio plan de alimentación.
11. Degustación de platillos saludables.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	25	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0482	GERONTOLOGÍA

Objetivo General
Proporcionar al participante los elementos teórico necesarios que le permitan fortalecer el trabajo gerontológico orientado al desarrollo integral de las personas que envejecen.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Introducción a la gerontología
    1.1. Conceptualización
    1.2. Antecedentes
2. Envejecimiento poblacional
    2.1. Demográfico
    2.2. Epidemiológico
    2.3. Desafíos
3. Multidimensionalidad del envejecimiento
4. Envejecimiento activo
    4.1. Determinantes
    4.2. Áreas prioritarias
    4.3. Principios que delinean los componentes del envejecimiento activo
    4.4. Estrategias para un envejecimiento activo
    4.5. Autocuidado, Ayuda mutua y autogestión

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0060	TANATOLOGÍA PARA TODOS

Objetivo General
Aplicará técnicas y métodos de anti-estrés que permitan, manejar el dolor que ocasionan las pérdidas y establecer una comunicación sincera con el enfermo terminal y con la familia de éste.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. ¿Qué es la Tanatología?
   1.1. Entiendo la diferencia entre el mito y la realidad
   1.2. Que tipos de duelo existen
2. ¿Qué hace tan profundo el sentir una pérdida?
   2.1. La raíz del vínculo
   2.2. La fuerza del apego
3. Conociendo el ciclo de las pérdidas de Elizabeth Kübler-Ross
   3.1. Entendiendo los ciclos de aceptación
4. De depresión a Depresión
   4.1. Entender la depresión como parte del ciclo de las pérdidas
   4.2. Conocer el trastorno depresivo de la personalidad
5. Estrés, el asesino silencioso
   5.1. Entendiendo la importancia del estrés en nuestra vida cotidiana
   5.2. Eustrés y Desastres
   5.3. Manejando el estrés en las pérdidas

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0441	AUTOCUIDADO DE LA SALUD HOY, BIENESTAR MAÑANA

Objetivo General
El participante planeará y diseñará su propio menú sustentado en las leyes de la alimentación correcta y establecer su plan de acondicionamiento físico conforme a su condición de edad, a partir de la explicación que se da entre el sobrepeso, la obesidad y las enfermedades crónico degenerativas.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. OBESIDAD: FACTOR DE RIESGO
   1.1. Que es el sobrepeso y la obesidad
   1.2. El ambiente obesigénico como causa de sobrepeso y obesidad
   1.3. El sobrepeso y la obesidad con las enfermedades crónico degenerativas
2. SABER COMER ES SABER ES SABER ESTAR BIEN
   2.1. Autoevaluación de la alimentación
   2.2. Alimentación correcta
   2.3. Como comer fuera de casa
   2.4. Elaboración de mi propio plan de alimentación
3. ACTÍVATE POR TU SALUD
   3.1. La salud y el ejercicio
   3.2. Condicionantes para la condición física saludable
   3.3. Indicadores básicos de la capacidad o aptitud física

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0477	URGENCIAS MÉDICAS

Objetivo General
Al término del curso el participante contará con los conocimientos técnicos en Urgencias Médicas Básico para entender y estabilizar un paciente hasta su entrega en un centro hospitalario, será capaz de responder ante cualquier tipo de emergencia médica y coadyuvar en casos de desastre.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Aparatos y Sistemas
2. Signos Vitales
3. Obstrucción de la Vía aérea
4. Preanimación Cardiopulmonar Básica
5. Cinemática de Trauma
6. Heridas
7. Fracturas
8. Quemaduras
9. Traumatismos
10. Estado Shock
11. Intoxicaciones y envenenamientos
12. Manejo de pacientes psiquiátricos
13. Urgencias Ambientales
14. Conducción de ambulancia

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	60	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0826	EC0585 ATENCIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS A LA PERSONA AFECTADA/LESIONADA

Objetivo General

Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que proporcionan atención oportuna y específica a la persona afectada en alguna de sus funciones vitales a su integridad física, evitando que el daño sea mayor.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Identificar parámetros normales de los signos vitales de acuerdo a la edad de la persona.
2. Realizar el protocolo de reanimación cardio pulmonar en lactante, niño y adulto.
3. Realizar el protocolo de obstrucción de la vía aérea en lactante, niño y adulto.
4. Atender en forma específica las lesiones y enfermedades en: quemaduras, fracturas, heridas, hemorragias, infarto agudo al miocardio y enfermedad vascular cerebral de acuerdo con los lineamientos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0027	MINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS

Objetivo General
Conocer el manejo y la aplicación de los diferentes métodos para la ministración de los medicamentos y la importancia de la farmacología, dentro del ejercicio profesional

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Bioética y ejercicio profesional de enfermería
   1.1 Farmacología principales definiciones y conceptos, farmacocinética y farmacodinamia
2. Analgésicos, antipiréticos y antiinflamatorios no esteroides (aines).
   2.1 Acción antiinflamatoria
   2.2 Actividad anti plaquetaria
   2.3 Efectos antipiréticos.
   2.4 Farmacocinética.
   2.5 Absorción
   2.6 Vida media
   2.7 Efectos adversos.
3. Sistema cardiovascular
   3.1 Antihipertensivos.
   3.2 Diuréticos.
   3.3 Anti arrítmico.
   3.4 Vasodilatadores coronarios.
   3.5 Antihiperlipidémicos.
4. Sistema nervioso central.
   4.1 Antidepresivos.
   4.2 Ansiolíticos.
   4.3 Antipsicóticos.
   4.4 Anestésicos.
   4.5 Anticonvulsivantes.
   4.6 Antiinflamatorios
   4.7 Otros.
5. Antibióticos.
6. Antihelmínticos.
7. Antivirales y antiretrovirales.
8. Sistema gastrointestinal
   8.1 Fármacos usados en enfermedad ácido péptica.
9. Hormonas antagonistas y hormonales.

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

9.1 Hormonas hipofisarias y sus factores.
9.2 Hipoglucemiantes.
9.3 Estrógenos.
10. Antiasmáticos.
10.1 Broncodilatadores.
10.2 Cortico esteroides.
11. Vitamina, hierro y ácido fólico.
11.1 Vitaminas

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0040	SERVICIOS DE ENFERMERÍA EN TERAPIA INTENSIVA

Objetivo General
Atender los cuidados críticos que comprenden el reconocimiento y tratamiento anticipado de las necesidades de los pacientes agudos, de alto riesgo o lesionados, que se encuentran en áreas específicas del hospital.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático
1. Inicios de cuidados intensivos
2. Cuidados de la medicina intensiva
3. Unidades de cuidados intensivos
4. subespecialidades de la medicina intensiva

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0083	CÁLCULO DE GOTEO Y DOSIFICACIÓN DE MEDICAMENTOS

Objetivo General
Proporcionar los conocimientos necesarios para dosificar y calcular el goteo de la medicación prescrita con fines terapéuticos y/o diagnósticos.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Encuadre.
2. La vocación de Enfermería.
3. El paciente como persona.
4. Normas básicas del manejo de la información médica.
5. Medidas de protección.
6. Dosificación de Medicamentos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0107	ANÁLISIS CLÍNICOS

Objetivo General
El participante identificará las técnicas básicas utilizadas en un laboratorio de análisis clínicos, así como gestionar de forma adecuada el tratamiento de muestras y realizar con eficiencia actividades del laboratorio.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Hematología
2. Metódos de extracción sanguínea
3. Anticoagulantes
4. Biometrica Hemática
5. Alteraciones
6. Valores de referencia
7. Grupos Sanguíneos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0120	RESILIENCIA

Objetivo General
Conocer que es la Resiliencia y como se pueden desarrollar factores, para poder aplicarlos en situaciones de crisis y ante un duelo; adaptarse y recuperarse después de haber vivido adversos.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Que es la resiliencia.
2. Los factores resilientes y como nos ayudan a superar una crisis.
3. Quienes son resilientes, todos podemos serlo.
4. Perdida, duelo, resiliencia.
5. Promoviendo la resiliencia.
6. Construyendo mi propia reiliencia.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0132	EL CUIDADO DEL PACIENTE CON DEMENCIAS

Objetivo General
Proporcionar al participante los conocimientos teóricos y las técnicas necesarias para el manejo adecuado en el hogar del adulto mayor con demencia.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Introducción
2. Deterioro cognitivo y demencias
3. Persona enferma de demencia
4. El cuidador del paciente con demencia
5. Acciones de cuidado de la persona con demencia
6. Estimulación cognitiva
7. Manejo de los trastornos conductuales
8. Cuidados paliativos en la persona con demencia

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0138	TÉCNICAS BÁSICAS PARA LA MOVILIZACIÓN DEL PACIENTE

Objetivo General
Al finalizar el curso el participante conocerá los riesgos, aplicara las técnicas y seguirá las medidas necesarias durante la movilización o traslado de un paciente, convaleciente o adulto mayor de acuerdo a lo establecido en los principios técnicos básicos de enfermería y normatividad aplicable descritos en el manual de capacitación brindando seguridad al paciente y minimizar los daños a su salud en el desarrollo de sus actividades de trabajo.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Movilización.
- Definiciones.
- Principales riesgos asociados a la movilización.
- Medidas preventivas.
- Relaciones interpersonales del prestador de servicio.

2. Técnicas de Movilización Adulto mayor/ Capacidad diferente.
- Objetivos de movilización.
- Tipos de movilización.
- Selección de técnica de movilización de acuerdo al grado de asistencia.
- Principios básicos para la aplicación de técnicas de movilización.

3. Técnicas de traslado.
- Traslado de la cama a la silla de ruedas (con 1 o 2 asistentes).
- Desplazar a un paciente de un lado a otro (en cama/ en silla).
- Desplazamiento en cama.
- Desplazamiento en silla.
- Traslado de paciente que se ha caído
- Utilización de dispositivos de ayuda pequeños y grandes.

4. Signos Vitales.
- Conceptos.
- Rangos Normales
- Técnica para la toma de signos vitales.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0145	EXPEDIENTE CLÍNICO

Objetivo General

Los participantes conocerán y aplicaran la Norma Oficial Mexicana 168, estableciendo los criterios científicos, tecnológicos y administrativos en la elaboración, integración y uso del expediente clínico; disponiendo de esta norma oficial obligatoria para los prestadores de servicios de atención médica del sector público, social y privado en los términos previstos en la misma.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Generalidades.
2. Expediente en consulta externa.
3. Notas médicas en urgencias.
4. Notas médicas en hospitalización.
5. Reportes en el personal, profesional técnico y auxiliar.
6. Concordancia con normas internacionales y mexicanas.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0148	MODELO DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA

Objetivo General

Implementar un sistema de gestión de Calidad en los servicios de enfermería, aplicando los criterios de la Norma ISO 9001-2000 para la certificación de establecimientos de servicios de Salud, en beneficio de los derechohabientes.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Concepto de Calidad y su relación con vida personal.
2. Que es un paradigma, y a que nos referimos al hablar de resistencia al cambio.
3. Concepto, característica, ventajas y resultados del trabajo en equipo.
4. Descripción de los antecedentes de la Calidad.
5. Introducción, estructura y elementos de la Norma ISO 9001:2000 (internacional - nacional).
6. Sistema de gestión de Calidad (terminología).
7. La evaluación del sistema de Calidad.
8. Planes y manuales para la implantación del sistema de gestión de Calidad en los servicios de enfermería.
9. Certificación de establecimientos de servicios de Salud, formatos evaluadores.
10. Criterios de evaluación, capítulo de procesos y resultados, apartado enfermería.
11. Listas de cotejo de evaluadores.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0149	CAMILLEROS EN TRASLADO Y MOVILIZACIÓN DE PACIENTES

Objetivo General
El participante contará con conocimientos y desarrollará habilidades de camillería para el manejo de pacientes hacia las diferentes áreas de la unidad médica, proyectando siempre calidad y calidez en el servicio.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. El Paciente.
2. Anatomía y Fisiología Humana.
3. Control de Infecciones.
4. Levantamiento, Movimiento y Transporte de Pacientes.
5. Introducción a la Terminología Médica.
6. Reanimación Cardiopulmonar.
7. Cuidados al Paciente Moribundo.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0153	MODELO EDUCATIVO DE LAS ESTANCIAS PARA EL BIENESTAR Y DESARROLLO INFANTIL (EBDIS)

Objetivo General
Favorecer espacios educativos inclusivos, con personal sensible y con las competencias profesionales necesarias para analizar las características e implicaciones en el desarrollo integral de las niñas y los niños que presentan una discapacidad congénita o adquirida; a fin de llevar a cabo una intervención educativa de calidad con el involucramiento de las familias.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático
1. Marco conceptual de la educación inclusiva. 2. Diferencia entre: discapacidad, necesidades educativas especiales y barreras para el aprendizaje y la participación social. 3. Identificación temprana de alteraciones en el desarrollo de las niñas y los niños con y sin discapacidad. 4. Características generales de los discapacitados. 5. Estrategias para orientar a las madres, a los padres y al personal en general de las estancias. 6. Estrategias de intervención educativa para atender a las niñas y a los niños con discapacidad. 7. Planificación de intervención educativa en aulas inclusivas.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0161	SALUD PÚBLICA

Objetivo General
Proporcionar al participante los conocimientos específicos actualizados de los diferentes aspectos que abarca la salud pública, su enfoque y utilidad en la comunidad.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático
1. Educación y fomento a la salud. 2. Primeros auxilios. 3. Educación a diabéticos. 4. Prevención de EDAS e IRAS. 5. Vacunación en diferentes edades. 6. Control de niño sano. 7. Prevención y tratamiento de las enfermedades transmisibles.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0164	EC0435 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN, CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL

Objetivo General

Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que, en Centros de atención Infantil, se dediquen a la atención y cuidado de las niñas y los niños lactantes, maternales y preescolares; así mismo, al desarrollo integral de niñas y niños lactantes y maternales.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Atender niñas y niños lactantes, maternales y preescolares en Centros de Atención Infantil.
   1. Cambia el pañal a la niña/el niño lactante
   2. Realiza las actividades de higiene y arreglo personal de la niña/el niño lactante
   3. Alimenta a las niñas y los niños lactantes
   4. Asiste durante el sueño/descanso a las niñas y los niños lactantes
   5. Cambia el pañal a la niña/el niño maternal
   6. Asiste en el control de esfínteres a las niñas y los niños maternales
   7. Asiste en el control de esfínteres a las niñas y los niños maternales
   8. Alimenta a las niñas y los niños maternales
   9. Asiste durante el sueño/descanso a las niñas y los niños maternales
   10. Acompaña a las niñas y los niños preescolares al realizar las actividades de higiene y arreglo personal
   11. Supervisa la ingesta de alimentos de las niñas y los niños preescolares
   12. Establece el vínculo afectivo con las niñas y los niños lactantes, maternales y preescolares
2. Desarrollar integralmente a las niñas y los niños lactantes y maternales en Centros de Atención Infantil
   1. Prepara el área para la ejecución de las actividades de desarrollo con niñas/niños lactantes
   2. Ejecuta las actividades para el desarrollo de las niñas y los niños lactantes
   3. Prepara el área para la ejecución de las actividades de desarrollo con niñas/niños maternales
   4. Ejecuta las actividades para el desarrollo de las niñas y los niños maternales
   5. Establece el vínculo afectivo con las niñas y los niños lactantes y maternales

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0166	ATENCIÓN DE ENFERMERÍA AL PACIENTE GERIÁTRICO

Objetivo General
Contar con las herramientas para proporcionar el cuidado enfermero al paciente geriátrico.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático
1. Envejecimiento. 2. Atención de enfermería al paciente geriátrico. 3. Atención de enfermería comunitaria al paciente geriátrico. 4. Bioética en el envejecimiento.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	25	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0188	SALUD Y PRIMEROS AUXILIOS

Objetivo General
Brindar conocimiento necesario para socorrer y prestar los primeros auxilios a la víctima en caso de presentarse un accidente, hasta que reciba la asistencia adecuada.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Reconocimiento de estado de salud
2. Heridas y hemorragias
3. Fracturas y lesiones articulares
4. Quemaduras
5. Atraganta miento
6. Enfermedades por ambiente térmico elevado
7. Reanimación cardiopulmonar RCP

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	4	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0198	CALIDAD EN LA ATENCIÓN Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS DE LOS PACIENTES

Objetivo General
Con este curso entenderemos y utilizaremos las nuevas estructuras de atención basadas en respeto a los derechos de los usuarios de recibir una atención integral con calidad y calidez.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Calidad de la atención médica
   1.1. Concepto.
   1.2. Indicadores.
   1.3. Propiedades.
2. Secreto profesional.
   2.1. Objeción de conciencia.
   2.2. Consentimiento informado.
   2.3. Trabajo en equipo con enfoque interdisciplinario.
3. Comunicación humana.
   3.1. Tipos de comunicación, verbal y no verbal.
   3.2. Comunicación médico-paciente.
   3.3. Cómo dar malas noticias.
   3.4. Modelos.
4. Obligaciones éticas.
   4.1. Nociones fundamentales de Bioética.
   4.2. Tipos de Bioética.
   4.3. Derechos Humanos de los pacientes.
5. Satisfacción laboral y desempeño.
   5.1. Medición de la satisfacción laboral y desempeño.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0224	GERIATRÍA

Objetivo General
Proporcionar al participante las herramientas necesarias para proporcionar el cuidado integral a los pacientes geriátricos, tomando como base el equilibrio de todos los aspectos implicados en la atención del paciente físicos y nutrientes.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Envejecimiento.
   - 1.1 Proceso de Envejecimiento
   - 1.2 Cambios anatómicos y fisiológicos en el envejecimiento
   - 1.3 Cambios psicológicos en el anciano
   - 1.4 Cambios sociales en el anciano
   - 1.5 Proyección de la atención de enfermería en el anciano
2. Atención de Enfermería al Paciente Geriátrico.
   - 2.1 Estrategias durante la entrevista geriátrica
   - 2.2 Valoración integral del Anciano
   - 2.3 Diagnóstico de Enfermería
   - 2.3 Intervenciones de enfermería en los síndromes geriátricos
   - 2.4 Evaluación de los cuidados
3. Atención de Enfermería comunitaria al paciente geriátrico.
   - 3.1 Autocuidado en el anciano
   - 3.2 Promoción de la salud: alimentación y nutrición, ejercicio físico, higiene personal, higiene del sueño y Farmacología en el envejecimiento.
   - 3.3 Impacto de la familia en el anciano
   - 3.4 Redes de apoyo social
4. Bioética en el Envejecimiento.
   - 4.1 Ley de los derechos de las personas adultas mayores
   - 4.2 Maltrato al anciano
   - 4.3 Duelo y muerte en la vejez
   - 4.4 Suspensión de medidas de soporte vital.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0254	DIPLOMADO EN EMERGENCIA OBSTÉTRICA Y GINECOLOGÍA

Objetivo General
Proporcionar al personal Médico, de Enfermería y pasantes, los conocimientos de Ginecología y Obstétrica, tomando en cuenta las necesidades de capacitación en base a las guías de prácticas clínicas y normas oficiales vigentes.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

Módulo I. Introducción a la obstetricia
- 1.1. Cambios Fisiológicos del embarazo
- 1.2. Control prenatal
- 1.3. Trabajo de parto
- 1.4. Medicina materno fetal
- 1.5. Puerperio fisiológico normal
- 1.6. Adolescencia y embarazo
- 1.7. Métodos de planificación familiar

Módulo II. Patologías más frecuentes en Obstetricia primera parte
- 2.1. Muerte materna
- 2.2. Embarazo prematuro
- 2.3. Diabetes y Embarazo
- 2.4. Estados hipertensivos durante el embarazo

Módulo III. Patologías más frecuentes en Obstetricia Segunda Parte
- 3.1. Distocia de trabajo de parto y cesárea
- 3.2. Hemorragia en la primera y segunda etapa del embarazo
- 3.3. Hemorragia Obstétrica código rojo
- 3.4. Sepsis y embarazo código amarillo
- 3.5. RCP y embarazo código ámbar
- 3.6. Puerperio patológico

Módulo IV. Ginecología Básica y Patologías más frecuentes
- 4.1. Anatomía Ginecológico y ciclo menstrual
- 4.2. Amenorrea y Dismenorrea
- 4.3. Sangrado transvaginal anormal
- 4.4. Enfermedades de transmisión sexual y VPH
- 4.5. Glándula mamaria

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	120	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0261	CALIDAD DE VIDA DEL ADULTO MAYOR

Objetivo General
Proporcionar elementos para un marco conceptual apropiado para comprender la adultez mayor y el envejecimiento como construcciones de la cultura.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Elementos importantes en la calidad de vida de los adultos mayores.
    - 1.1. Disfrute de la afectividad.
    - 1.2. Respeto de los derechos humanos.
    - 1.3. Felicidad.
    - 1.4. Autorrealización.
2. Percepción de los mayores respecto al trato que les da la sociedad.
    - 2.1. Acceso al trabajo, la salud y la recreación.
3. Condiciones de salud
    - 3.1. Cambios físicos, funcionales y mentales asociados al envejecimiento.
    - 3.2. Modificaciones en los diferentes órganos, aparatos y sistemas.
4. Situación económica y laboral.
    - 4.1 Posibilidades de acceder a poseer un empleo y seguridad social.
    - 4.2. Vivienda digna con todos los servicios públicos.

5 Actividades sociales y relaciones familiares.
- 5.1. La familia.
- 5.2. Participación en las acciones colectivas.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0263	FUNDAMENTOS DE PACIENTE EN INCUBADORA

Objetivo General
Identificar los fundamentos teórico-prácticos del cuidado del neonato en la incubadora, teniendo en cuenta las medidas de control y seguridad.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Termorregulación del neonato.
2. Pérdida de calor del neonato.
3. Intervenciones de enfermería del neonato en incubadora.
4. Generalidades del manejo de la incubadora.
5. Medidas de control y seguridad del neonato.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	3	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0264	FUNDAMENTOS DE ENFERMERÍA

Objetivo General
Identificara los fundamentos teóricos y filosóficos que sustentan la práctica profesional de la enfermería para su aplicación en el ámbito laboral.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Principios y postulados de enfermería.
2. Marco legal de la enfermería.
3. Código de ética para enfermería.
4. Indicadores de calidad y seguridad.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	2	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0265	TÉCNICA QUIRÚRGICA

Objetivo General
Reafirmar los conocimientos sobre las actividades y procedimientos en el área quirúrgica y las generalidades de la unidad.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático
1. Normas generales de operación 2. Técnicas de enfermería 3. Generalidades de la unidad quirúrgica

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	3	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0266	FUNDAMENTOS DE QUIRÓFANO

Objetivo General
Asegurar el ingreso del paciente en forma oportuna, así como identificación previo a la práctica de procedimientos quirúrgicos.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Higiene.
2. Asepsia.
3. Esterilización.
4. Procedimientos de enfermería en el quirófano.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	2	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0275	ELECTROCARDIOGRAFÍA E IDENTIFICACIÓN DE TRASTORNOS PRIMARIOS

Objetivo General

El participante conocerá la metodología para interpretar un electrocardiograma, los valores normales, mediante actividades teóricas-prácticas, podrá reconocer un trazo normal de uno que tenga las siguientes patologías: Crecimiento de cavidades, alteración en la conducción del haz de His arritmias y cambios que se presentan en la Cardiopatía Isquémica.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Toma de electrocardiograma
   - 1.1 toma del electrocardiograma de cada uno de los participantes
2. Introducción a la técnica e interpretación de los valores normales
   - 2.1 triángulo de Einthoven eje eléctrico 1
   - 2.2 interpretación de trazos.
   - 2.3 crecimiento de aurículas
   - 2.4 crecimiento de ventrículos
3. Repaso
   - 3.1 eje eléctrico 2
   - 3.2 interpretación de trazos
   - 3.3 bloqueo de rama de haz de His
   - 3.4 bloqueos fasciculares
   - 3.5 cardiopatías isquémicas.
4. Introducción a la técnica de valores normales
   - 4.1 identificar arritmias, que se desarrolla durante el ejercicio.
   - 4.2 determinar la eficiencia de los arrítmicos y antianginosos.
   - 4.3 repaso general, interpretando su propio electrocardiograma.
5. Interpretación de electrocardiogramas.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0278	MANEJO DE CARGAS PESADAS

Objetivo General
Aprenderemos las técnicas adecuadas para el manejo de cargas, evitando los riesgos comunes y accidentes de trabajo, de esta manera cumplir con el desempeño de labores en las distintas áreas y evitando con ello lesiones permanentes.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático
1. Conceptos generales. 2. La columna vertebral. 3. Lesiones potenciales en el manejo de cargas pesadas. 4. Ergonomía dentro de las áreas de trabajo. 5. Factores de riesgos. 6. Evaluación y prevención de riesgos. 7. Manipulación de las cargas.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0294	ANATOMÍA

Objetivo General
Al finalizar el curso el participante obtendrá los conocimientos generales en relación a las diferentes partes del cuerpo humano.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Conceptos
    1.1. De anatomía
    1.2. De nómina anatómica
2. Posición anatómica
3. Generalidades
    3.1. Sobre el aparato locomotor planos y ejes
    3.2. Movimientos corporales

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0308	EVALUACIÓN DE CANDIDATOS PARA LA PRÁCTICA DEPORTIVA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DESARROLLO DE TÉCNICAS DE ACONDICIONAMIENTO

Objetivo General
Evitar los accidentes ligados a la práctica deportiva, al aplicar los métodos que permitan ir mejorando paulatinamente el acondicionamiento físico.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Reconocimientos médicos para la práctica del deporte.
2. Técnicas de acondicionamiento.
3. Atención inmediata de lesiones y fracturas.
4. El deporte como actividad recreativa o acondicionamiento físico.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0317	MANEJO DEL BURNOUT

Objetivo General
Identificar y aplicar algunos recursos prácticos para la prevención, detección y manejo del estrés en general, así como detección de síntomas y manejo del burnout.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Qué es el estrés.
2. Sus consecuencias físicas, psicológicas y sociales.
3. Diferenciación del estrés de otras situaciones emocionales.
4. Definición del burnout y evaluación personal.
5. Prevención del estrés.
6. Técnicas y recursos para el manejo del estrés y el burnout.
7. Plan personal de prevención y manejo del estrés.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0325	CUIDADOS PALIATIVOS

Objetivo General
Establecer el proceso de acompañamiento en consejería psico-emocional como modelo de atención integral de cuidados paliativos para adultos mayores.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Conceptos básicos y Marco jurídico de los cuidados paliativos.
   2. Búsqueda de control del dolor.
      2.1. Físico
      2.2. Emocional
      2.3. Espiritual
      2.4. Social
   2. Tipos de cuidados.
      2.1. Cuidados del enfermo terminal.
      2.2. Enfermedades específicas.
      2.3 Medicina familiar.
      2.4 Clínica del dolor: Fisiológicos y Medicamentos.
   3. Eutanasia y suicidio asistido.
      3.1. Legislación
      3.2. Derechos del enfermo terminal
      3.3. Ley de voluntad anticipada

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0328	ACTIVIDADES FÍSICO RECREATIVAS PARA MEJORAR EL ESTILO DE VIDA DEL ADULTO MAYOR

Objetivo General

El participante reconoce, identifica y analiza las condiciones físicas con el ejercicio, la actividad en el adulto mayor; así como en la recreatividad y en las actividades ocupacionales que permitan obtener al adulto mayor una mejor calidad de vida.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Importancia de la evaluación física funcional en el adulto mayor
2. Bases fisiológicas del esfuerzo físico
3. Evaluación funcional
4. Adecuación física en el adulto mayor
5. Creatividad

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0334	INTERVENCIONES DE ENFERMERÍA EN HERIDAS Y ÚLCERAS

Objetivo General
Contribuiremos a la mejora de la seguridad de los pacientes disminuyendo la incidencia y prevalencia de heridas y UPP, mejorando los conocimientos sobre la valoración, prevención y tratamiento.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. La piel
   1.1. Proceso de cicatrización
   1.2. Valoración integral
   1.3. Cuidados locales
2. Heridas
   2.1. Clasificación
   2.2. Tipos de cicatrización
   2.3. Complicación de las heridas
   2.4. Tratamiento
3. Úlceras por presión UPP
   3.1. Valoración de enfermería
   3.2. Educación sanitaria
   3.3. Cuidados generales
   3.4. Cuidados locales
4. Úlceras de extremidad inferior (venosas)
   4.1. Valoración específica y diagnóstico
   4.2. Prevención y cuidados generales
   4.3. Cuidados específicos
5. Úlceras neoplásicas y valoración
   5.1. Prevención
   5.2. Cuidados generales
   5.3. Cuidados locales
6. Úlceras arteriales
7. Etiología
   7.1. Valoración específica y diagnóstico
   7.2. Prevención y cuidados generales
8. Pie diabético
   8.1. Valoración específica de la persona
   8.2. Prevención
9. Evaluación y sistemas de registro

10. Sistemas de registro, escala de Braden

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0337	REHABILITACIÓN

Objetivo General
Adquiriremos los conocimientos para poder brindar cuidados básicos antiálgicos y de rehabilitación de personas que estén envejeciendo y así poder contribuir en su bienestar físico e independencia.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Técnicas para el control del dolor y la inflamación.
   1.1. Termoterapia.
   1.2. Tens.
   1.3. Ultrasonido.
   1.4. Masoterapia.
2. Movilizaciones.
   2.1. Activas.
   2.2. Asistidas.
   2.3. Pasivas.
3. Fortalecimiento.
   3.1. Indicaciones isométricas.
   3.2. Isotónicos.
   3.3. Concéntricos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0338	ACTÍVATE POR TU SALUD

Objetivo General
Proporcionar las herramientas necesarias y suficientes para concientizar a los participantes acerca de la importancia del auto-cuidado de la salud. De esta forma diseñar un programa individualizado de actividad física.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. La salud y el ejercicio; y sus consecuencias en el envejecimiento.
2. Beneficios del ejercicio y la actividad física.
3. Condicionantes para condición física saludable.
4. La frecuencia cardíaca como indicador de la resistencia aeróbica.
5. Indicadores básicos de la capacidad o aptitud física.
6. Pruebas de valoración física.
7. Diseño de programa individualizado de actividad física.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	10	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0352	CALIDAD EN LA ATENCIÓN MATERNO INFANTIL

Objetivo General
Concientizar al participante y personal de enfermería sobre la seguridad del paciente como responsabilidad profesional en el acto del cuidado materno-infantil.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1.-Lineamientos normativos en el manejo de accesos venosos
  - 1.1. Importancia de la Terapia intravenosa
  - 1.2. Distintos tipos de accesos venosos
  - 1.3. Lavado de manos
  - 1.4. Elección de catéter periférico y central

2. Calidad en los procesos de enfermería
  - 2.1. ¿Cómo incide enfermería en la calidad?
  - 2.2. Atención de enfermería basada en procesos y protocolos

3. Manejo del triage obstétrico
  - 3.1. Estado de conciencia
  - 3.2. Hemorragias

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0401	PRIMEROS AUXILIOS Y EVALUACIÓN INICIAL DEL PACIENTE POLITRAUMATIZADO

Objetivo General
Aprenderemos a brindar los primeros auxilios y evaluación inicialmente al paciente politraumatizado en ambulancias.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Triage
2. Toma de signos vitales
3. Hemorragias
4. Heridas
5. Quemaduras
6. Fracturas
7. Movilización y Transporte
8. Conceptos críticos de RCP
9. Cadena de sobrevida
10. Algoritmo SVB
11. Elementos claves de SVB en adulto, niños y lactante
12. Manejo de vía aérea básico
13. Evaluación inicial del trauma
14. Escalas de valoración
15. Chequeo, manejo y control de unidades de servicio de emergencia
16. Especificaciones de vehículos de emergencia
17. uso de estímulos fonéticos y auditivos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0413	INDUCCIÓN A LAS TÉCNICAS PARA EL BIENESTAR POSTURAL Y LA FLUIDEZ DEL MOVIMIENTO

Objetivo General
Al finalizar el curso el participante aprenderá a diferenciar las posturas básicas de los movimientos patológicos, así como identificar sus causas y consecuencias, aprenderá a corregirlos para evitar lesiones y problemas de salud.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático
1 Introducción a la anatomia 2 Introducción a la biomecánica 3 Postura y movimiento de nuestro curpo 4 Introducción a las técnicas para recuperar el bienestar postural y movimiento

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	15	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0421	ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA DEL CUERPO HUMANO

Objetivo General
Al finalizar el curso el participante identificará y conocerá las bases necesarias para aprender las estructuras del cuerpo humano y sus funciones.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Estructura del cuerpo humano
2. Sistema muscular
3. Sistema nervioso
4. Aparato respiratorio
5. Aparato circulatorio
6. Sistema tegumentario: piel y faneras
7. Aparato digestivo
8. Sistema excretor: riñón, uréteres, vejiga, etc.
9. Aparato reproductor
10. Práctica:
Identificación, localización y función de cada parte anatómica del cuerpo humano

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0035	ENFERMERÍA FUNDAMENTAL

Objetivo General
En este curso aprenderemos el proceso de enfermería para aplicar, proporcionar y garantizar el bienestar, la calidad y seguridad a las personas atendidas.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Conocimientos básicos de enfermería
2. Principios de enfermería
3. Organización y procedimiento
4. Signos vitales
5. Frecuencia cardiaca
6. Heridas, fracturas y vendajes
7. Inyección
8. Áreas de hospital
9. Educación para la salud

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0470	SUICIDOLOGÍA

Objetivo General
Identificar la Suicidología como la ciencia referida a los comportamientos, pensamientos y sentimientos autodestructivos así como sus alcances y funciones en la investigación tratamiento y rehabilitación del suicida y los sobrevivientes de un suicidio.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Introducción a la suicidología.
2. Infancia y suicidio.
3. Adolescencia, comprender los factores que influyen al suicidio.
4. Suicidio en adolescentes en la actualidad.
5. Adultez y tercera edad.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0502	ALIMENTACIÓN Y OBESIDAD

Objetivo General
El participante identificará los principales factores alimentarios asociados a la obesidad, así como las recomendaciones dietéticas para combatirla.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Malos hábitos de alimentación y determinantes de la obesidad.
2. La fibra dietética y sus beneficios para la salud.
3. Tipos de grasas y su efecto en la salud.
4. Disminuir el consumo de alimentos con alto contenido de sodio, azúcares y grasas.
5. Tamaño de porciones.
6. Lectura de etiquetas nutrimentales.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0503	SABER COMER ES SABER ESTAR BIEN

Objetivo General
Al finalizar el programa seremos capaces de planear y diseñar nuestro propio menú, sustentado en las leyes de la alimentación correcta y establecer un plan de acondicionamiento físico conforme a las condición y edad, a partir de la explicación que se da entre el sobrepeso, la obesidad y las enfermedades crónico-degenerativas.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático
1. Autoevaluación de la alimentación. 2. Fibra y grasas en la alimentación. 3. Cuando se come fuera de casa. 4. Cómo decidir que alimentos comprar: lectura de etiquetas. 5. Elaboración de mi propio plan de alimentación.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	10	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0504	CONTROL DE LÍQUIDOS EN ENFERMERÍA

Objetivo General
Reafirmar la importancia de mantener el equilibrio de líquidos y electrolitos para el paciente, con el fin de prevenirle complicaciones.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Generalidades.
2. Concentración y composición de líquidos y electrolitos en el ser humano.
3. Medir los líquidos que ingresan al organismo.
4. Medir los líquidos que egresan del organismo.
5. Realizar balance por turno.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	3	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0573	DROGAS, TABACO Y ALCOHOL

Objetivo General
Proporcionar a los participantes, la información para evitar adicción a esas sustancias, su repercusión y consumos problemáticos.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. aspectos generales de las drogas.
   2. clasificación: legales e ilegales de acuerdo al efecto.
      2.1. Estimulantes del sistema nervioso.
      2.2. Depresores del sistema nervioso.
      2.3. Alucinógenos.
   3. Síndrome de intoxicación.
   4. Síndrome de abstinencia.
   5. Factores de riesgo.
   6. Factores de protección.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	9	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0579	ASPECTOS GENERALES DE ONCOLOGÍA

Objetivo General
Propone mejorar la calidad en el cuidado de enfermería a pacientes con cáncer, así como contribuir al desarrollo y conocimiento en cuanto a la enfermería ontológica de la Enfermería General.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Epidemiología del cáncer en México
2. El cáncer: definiciones y generalidades
3. Cáncer Tipos, Vías de diseminación, Factores de riesgo, Diagnóstico,
4. Tratamiento, Complicaciones
5. Oncológica y Enfermería
6. Infecciones en los pacientes con Cáncer.
7. Nutrición en los pacientes de Cáncer
8. Tratamientos del cáncer: químico, radiológico, farmacéutico y el papel de enfermería
9. Preparación y administración aplicando los diez correctos
10. Material y equipo
11. Medidas de control y seguridad
12. Manejo de extravasación
13. Toxicidad de los tratamientos a nivel cutáneo, gastrointestinal, neurológico, hematológico, etc.
14. Clínica del Dolor
15. Cuidados de enfermería en pacientes ostomizados con cáncer
16. Proceso de atención de Enfermería en neoplasias malignas.
17. Clasificación de leucemias
18. Tumores malignos de la piel
19. Intervenciones enfermeras y criterios de resultados
20. Descripción y asistencia durante las etapas del proceso de duelo
21. Elabora plan de cuidados de enfermería al paciente en estado terminal
22. Signos y síntomas del paciente en fase terminal
23. Cuidados paliativos conforme a NOM-011-SSA3-2014.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	60	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0624	DETERIORO COGNITIVO

Objetivo General
Facilitar la adquisición de conocimientos sobre el deterioro cognitivo, partiendo de la comprensión de los procesos psicológicos superiores, con la finalidad de brindar herramientas concretas para la detección y el manejo adecuado de las personas mayores.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

TEMA 1: Aproximación a los procesos psicológicos superiores

"a) Percepción
b) Atención
c) Memoria
d) Pensamiento
e) Lenguaje
"
TEMA 2: Deterioro cognitivo en personas mayores

"a) ¿Qué es el deterioro cognitivo?
b) ¿Qué son las demencias?
b) Factores de riesgo
c) Diagnóstico diferencial
"
TEMA 3: Aproximación al manejo de la persona mayor con deterioro cognitivo

"a) Herramientas básicas para la persona mayor
b) Herramientas básicas para el personal de atención
c) Herramientas básicas para la familia
"

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0625	VALORACIÓN INTEGRAL GERIÁTRICA

Objetivo General
Adquiriremos los conocimientos sobre la Valoración Integral Geriátrica, como proceso de evaluación del estado de salud de una persona mayor, punto de partida necesario para la integración de un programa de intervención.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Valoración Integral Geriátrica.
    - 1.1. ¿Qué es y qué no es un diagnóstico?
    - 1.2. Diferencias entre diagnóstico y valoración integral.
    - 1.3. Alcances de la valoración integral.
    - 1.4. Metodología de la valoración integral.
2. Esferas de valoración geriátrica integral.
    - 2.1. Valoración clínica.
    - 2.2. Valoración nutricional.
    - 2.3. Valoración cognitiva.
    - 2.4. Valoración afectiva.
    - 2.5. Valoración funcional.
    - 2.6. Valoración psicosocial.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0636	PREVENCIÓN DE ADICCIONES

Objetivo General
Prevenir en los jóvenes el uso, abuso y dependencia de alcohol, tabaco y sustancias adictivas, así como dar a conocer el impacto de las enfermedades y lesiones que causan en los individuos, familias y comunidades.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Conceptos Básicos
   1.1 Drogas
   1.2 Tipo de consumo experimental
   1.3 Tipo de consumo perjudicial
   1.4 Adicción
   1.5 Adicto
2. Las drogas y el cerebro
   2.1 Sistema nervioso central
   2.2 Áreas del cerebro afectadas por el abuso de drogas
3. Proceso Adictivo
   3.1 Conceptos básicos del proceso adictivo
4. Clasificación farmacológica de las drogas
   4.1 Depresoras
   4.2 Estimulantes
   4.3 Alucinógenas
5.Efectos de las sustancias de abuso
   5.1 Tabaco
   5.2 Alcohol
   5.3 Marihuana
   5.4 Cocaína
   5.5 Inhalables
   5.6 Crack o Piedra
6.Mitos y realidades de las drogas
   6.1 Cigarro
   6.2 Alcohol
   6.3 Marihuana
   6.4 Cocaína
   6.5 Drogas de diseño
   6.6 Inhalables
   6.7 Crack o Piedra

7. Factores de riesgo que propician el consumo
    7.1 Habilidades necesarias para hacer frente
    7.2 Evitar riesgos de consumo

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	10	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0661	ARTES MARCIALES

Objetivo General
conseguir a través de un disciplinado entrenamiento un desarrollo integral de la personalidad, en el que se fortifiquen los fundamentos morales, pilares básicos de estas artes, y que le dan su valor como método educativo además de conseguir en los jóvenes un desarrollo armónico, y un mantenimiento físico, que les aporte una mejor calidad de vida.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático
Básicos de Karate Do nivel cinta blanca Básicos de Kick Boxing Acondicionamiento Físico

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0662	RITMO SALSA

Objetivo General
Que el estudiante sea capaz de desarrollar no solo una mejora de su capacidad corporal como puede ser coordinación, equilibrio, agilidad, flexibilidad y fuerza entre otras, sino que también sea capaz de desarrollar y explorar su mundo interior, expresando emociones y sentimientos.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático
Aplicación del estilo salsa en línea Aplicación del estilo de salsa de saón Pasos sin pareja Pasos con pareja Coreografías básicas

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0663	BAILE MODERNO

Objetivo General
El estudiante será capaz de desarrollar no solo una mejora de su capacidad corporal como puede ser coordinación, equilibrio, agilidad, flexibilidad y fuerza entre otras, sino que también será capaz de desarrollar y explorar su mundo interior, expresando emociones y sentimientos.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático
Aplicación de ritmo Break Dance Aplicación de ritmo Pop Aplicación de ritmo Shufle Aplicación de ritmo Hip Hop Aplicación de Baile Urbano Aplicación de Regettón Coreografías básicas

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0677	INTERVENCIÓN DEL PERSONAL DE CAMILLEROS EN LAS EMERGENCIAS MÉDICAS

Objetivo General
Aplicaremos los conceptos básicos y abordaje secuenciado por prioridades en las intervenciones iniciales del paciente poli-traumatizado, así mismo conoceremos las técnicas para inmovilizar y transportar al paciente en circunstancias adversas y seremos capaces de realizar la evacuación de pacientes en caso en algún siniestro.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Monitoreo básico de los signos vitales
2. Planimetría y posiciones anatómicas
3. Manejo de gases medicinales
4. Manejo básico de la vía aérea
5. Actualizaciones RCP Básico según la AHA 2015
6. Traslado intrahospitalario del paciente grave
7. Manejo y control de las hemorragias
8. Camillería en cuidados del paciente con riesgo de infecto-contagiosidad
9. Procedimientos y acciones que deben conocer el personal de camellería
10. Intervenciones iniciales del primer respondiente en el paciente poli traumatizado
11. Estrategias de movilización e inmovilización
    - 11.1 Del paciente traumatizado
    - 11.2. Del paciente hospitalizado no traumático.
12. Movilización y traslado del paciente en circunstancias especiales.
13. Intervenciones de camillería en la unidad de trauma-choque.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0685	APLICACIÓN DE INYECCIONES

Objetivo General
Al termino del curso, los participantes podrán realizar la aplicación de inyecciones intramuscular y endovenosas, teniendo en cuenta las medidas de seguridad.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. ¿Qué es una inyección intramuscular?
2. ¿Qué debo saber acerca de la jeringa?
3. ¿Dónde puedo aplicar una inyección intramuscular?
4. ¿Cómo aplico una inyección intramuscular?
5. ¿Cuáles son los riesgos de una inyección intramuscular?
6. ¿Qué es una inyección endovenosa?
7. ¿Dónde puedo aplicar una inyección endovenosa?
8. ¿Cómo aplico una inyección endovenosa?
9. ¿Cuáles son los riesgos de una inyección endovenosa?
10. Medidas de seguridad.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	15	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0692	FORMADORES DE CUIDADORES

Objetivo General
El participante conocerá, desarrollará y actualizará estrategias y habilidades para la formación de cuidadores informales de personas envejecidas con algún grado de dependencia.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. EL CUIDADO.
2. FUNCIONALIDAD.
3. LOS CUIDADOS DE LAS PERSONAS CON FRAGILIDAD
4. CUIDADOS FÍSICOS
   - 4.1. El aseo.
   - 4.2. Alimentación.
   - 4.3. Administración de medicamentos y primeros auxilios.
   - 4.4. Movilización.
5. CUIDADOS PSICOLÓGICOS
   - 5.1. Autoestima
   - 5.2. Higiene del Sueño
   - 5.3. Memoria
   - 5.4. Depresión
6. CUIDADOS SOCIALES
   - 6.1. Redes de apoyo social
   - 6.2. Ocio y Recreación
   - 6.3. El cuidado del cuidador
7. CUIDADOS AMBIENTALES
8. CUIDADOS ESPIRITUALES
   - 8.1. Ética y dignidad en la vejez
   - 8.2. Ejemplos de materiales y técnicas participativas.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	25	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0701	ADAPTACIÓN DE LENTES DE CONTACTO

Objetivo General
Estándar de Competencia dirigido a personas que deban contar con conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes para la adaptación de lentes de contacto de acuerdo a las características y necesidades de cada cliente, además de brindarle orientación sobre su uso, manejo y cuidado. Asimismo, puede ser referente para el desarrollo de programas de capacitación y de formación basados en NTCL.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático
1. Adaptación de lentes de contacto. 1.1. Características de los lentes de contacto requeridos. 1.2. Revisar la adaptación de los lentes de contacto. 1.3. Uso, manejo y cuidado de los lentes de contacto.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	2	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0715	ARBOVIROSIS Y PAQUETE BÁSICO GARANTIZADO

Objetivo General
Fortalecer los conocimientos en los aspectos clínicos epidemiológicos de control vectorial, de prevención y promoción de la salud.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Arbovirosis
2. Paludismo
3. Mortalidad infantil
4. Violencia
5. Adicciones

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0720	APRENDIZAJES CLAVE PARA LA EDUCACIÓN INTEGRAL

Objetivo General
Orientar el trabajo educativo y fomentar el vínculo afectivo con los niños de 0 a 3 años de edad para diseñar una intervención pedagógica acorde a los planteamientos del nuevo modelo educativo.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. INTRODUCCIÓN
    - 1.1. Contexto internacional y nacional de la educación inicial
    - 1.2. Bases teóricas de la educación inicial
    - 1.3. Principios rectores de la educación inicial
2. FUNDAMENTOS PEDAGÓGICOS
    - 2.1. El juego como experiencia básica
    - 2.2. La importancia del lenguaje y la comunicación
    - 2.3. El desarrollo corporal y el movimiento
3. ACCIONES PEDAGÓGICAS
    - 3.1. Las prácticas de sostenimiento afectivo
    - 3.2. Las experiencias artísticas
    - 3.3. La exploración y la investigación del mundo que nos rodea
    - 3.4. La lectura y las bibliotecas
4. APORTES METODOLÓGICOS PARA EL TRABAJO PEDAGÓGICO
    - 4.1. La planeación
5. SER AGENTE EDUCATIVO
    - 5.1. ¿Quién es el agente educativo?
    - 5.2. ¿Dónde se desempeñan los agentes educativos?
    - 5.3. Nuevas concepciones y retos
    - 5.4. Implicaciones prácticas
    - 5.5. Agente educativo
    - 5.6. Gestión educativa en la atención a los bebés y niños pequeños

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0721	ASPECTOS GERIÁTRICOS EN EL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN

Objetivo General
Identificar características, estrategias de intervención y tratamientos de los principales síndromes geriátricos que manifiesta la persona adulta en el primer nivel de atención.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. El envejecimiento activo como un paradigma
2 Generalidades y características de los síndromes geriátricos más comunes
   - a. Inestabilidad y caídas
   - b. Incontinencia urinaria y fecal
   - c. Inmovilidad
   - d. Demencia y síndrome confusional
   - e. Infecciones
   - f. Inanición/desnutrición
   - g. Alteraciones de vista y oído
   - h. Estreñimiento, impactación fecal
   - i. Polifarmacia
   - j. Insomnio y depresión
   - k. Inmunodeficiencias
   - l. Impotencia o alteraciones sexuales
3. Identificación de los síndromes geriátricos a nivel comunitario
4. Estrategias de intervención y tratamiento multidisciplinario en primer nivel de atención.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0722	DIPLOMADO EN URGENCIAS MÉDICAS

Objetivo General

Proporcionar los servicios de urgencias médicas hospitalarias y pre hospitalarias, de acuerdo con sus necesidades y problemas de salud, desarrollando acciones de promoción de la salud y procedimientos asistenciales, a fin de garantizar una atención con calidad y seguridad general.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

I. SOPORTE VITAL BÁSICO
- 1.1. Técnicas Básicas de Primeros Auxilios
- 1.2. Preparar el material y equipo prehospitalario NOM-237-SSA1-2004
- 1.3. Verificar la seguridad de la escena y del personal NOM 017-STPS2008
- 1.4. Evaluación al paciente según la urgencia
- 1.5- Desobstrucción de vía aérea adulto, niño y bebe
- 1.6. Respiración de salvamento adulto niño y bebe
- 1.7. Pre animación cardiopulmonar adulto, niño y bebe
- 1.8. Actualización de las técnicas de RCP

II. SOPORTE VITAL AVANZADO
- 2.1. Cuidados prehospitalarios del paciente
- 2.2. Manejo de la vía aérea
- 2.3. Uso del oxígeno y sus diferentes dispositivos
- 2.4. Enfermedades más comunes de urgencias
- 2.5. Diabetes
- 2.6. Hipertensión
- 2.7. Evento vascular cerebral
- 2.8. Intoxicación
- 2.9. Infarto agudo de miocardio

III. TÓPICOS DE URGENCIAS
- 3.1. Traslado del paciente al Hospital receptor
- 3.2. Movilización y traslado de pacientes lesionados
- 3.4. Heridas y hemorragias
- 3.5. Quemaduras
- 3.6. Fracturas y lesiones tendinosas
- 3.7. TRIAGE

IV. ATENCIÓN AL TRAUMA
- 4.1. Lesiones por trauma
- 4.2. Cinemática del trauma

4.3. Líquidos y Electrolitos
4.4. Trauma cráneo encefálico
4.5. Trauma torácico
4.6. Trauma abdominal
4.7. Trauma de extremidades
4.8. Trauma de columna
4.9. Estado de shock

Modalidad	**Duración (Horas)**	**Tipo de Capacitación**	**Documento de Acreditación**
Presencial	120	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0727	TOMA DE SIGNOS VITALES

Objetivo General
Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de tomar los signo vitales para un buen control de las personas, de acuerdo con los procedimientos establecidos.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Vigilancia y registro de las constantes vitales
2. Realizar el procedimiento de enfermería para la identificación de los signos vitales
3. Presión arterial
4. Frecuencia respiratoria
5. Frecuencia cardíaca
6. Temperatura corporal.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0728	ACCIONES ESENCIALES DE SEGURIDAD DEL PACIENTE

Objetivo General
Conocer y manejar las técnicas adecuadas para realizar acciones esenciales para el manejo de pacientes, bajo las condiciones seguras.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Técnicas de lavado de manos
2. Técnicas de aislmiento
3. Manejo de Residuos Peligrosos Biológico Infecciosos (RPBI)
4. Manejo del paciente en situaciones especiales
5. Primeros auxilios

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0733	ESTRATEGIA MULTIMODAL DE LA OMS PARA LA MEJORA DE LA HIGIENE DE MANOS (IAAS)

Objetivo General
Conocer sobre las infecciones asociadas en atención a la salud (IAAS) y como prevenirlas, describir la estrategia multi-modal de la higiene de manos para la prevención de las IAAS.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Perspectiva general sobre la higiene de las manos en la atención sanitaria.
   1.1. Sobre la higiene de las manos en la atención sanitaria.
   1.2. Razón fundamental de una guía de aplicación.
   1.3. El problema de las infecciones relacionadas con la atención sanitaria.
   1.4. La importancia de la higiene de las manos.
2. Razón fundamental de una guía de aplicación.
   2.1. Objeto de la guía de aplicación.
3. Estrategia multimedia de la OMS para la mejora de higiene de manos.
   3.1. Los componentes de la estrategia.
   3.2. El conjunto de herramientas para la aplicación.
   3.3. Método por etapas.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	24	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0734	QUIROPRAXIA

Objetivo General

Desarrollar habilidades que permitan el diagnóstico y tratamiento del sistema músculo esquelético, con la finalidad de corregir las subluxaciones articulares y mejorar la postura corporal.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Aspectos básicos de anatomía y fisiología
2. Masaje vertebral
3. Ajustes de zona dorsal
4. Ajustes de zona lumbar
5. Masaje de corrección postural
6. Ajustes de cinturón pélvico
7. Ajustes de cinturón escapular
8. Ajustes de miembros superiores e inferiores
9. Ajustes de zona cervical
10. Radiología básica

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	48	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0735	IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO SALUD-ENFERMEDAD

Objetivo General
Aplicaremos modelos de atención en el proceso salud-enfermedad, mediante acciones coordinadas con el equipo de salud y a través de la identificación de factores que intervienen o lo alteran a fin de contribuir en la prevención y control de enfermedades transmisibles.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Identificar y exponer los factores
2. Que alteran o determinan el proceso salud-enfermedad.
3. Elaborar la historia natural de la enfermedad
4. Principales enfermedades transmisibles
5. Utilización del modelo de Leavely Clark

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	25	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0741	SOPORTE VITAL BÁSICO

Objetivo General
Adquirir los conocimientos realizar un RCP de alta calidad en una gran variedad de situaciones, así como aprenderá a responder ante emergencias causadas por obstrucciones.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Manejo de la vía aérea.
    1.1. Definición y causas de un paro respiratorio cardíaco.
2. Activación del Sistema de Emergencias.
3. RCP en adultos de alta calidad.
    3.1. Algoritmo Simplificado de SVB/BLS.
4. Técnica, profundidad y frecuencia de compresiones torácicas.
5. Maniobra de Extensión de cabeza/elevación de mentón.
    5.1. Técnica para administrar respiración artificial de rescate.
    5.2. Compresión, apertura de la vía aérea, ventilación DEA.
6. Cuidados pos parto cardíaco conforme a las guías de la AHA.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0742	TÉCNICAS DE AISLAMIENTO

Objetivo General
Adquirir los conocimientos para acortar la cadena de trasmisión de agente infeccioso y así mismo disminuir la incidencia de la infección nosocomial, aprender a responder ante emergencias de brotes y control de brotes.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Medidas estándar
    1.1. Definición
    1.2. Protección personal
    1.3. Lavado de manos
    1.4. Calzado de guantes
    1.5. Uso de mascarillas
    1.6. Uso de protección oculares
    1.7. Uso de gorro bata y calzado.
2. Precauciones de Aislamiento
3. Mecanismo de transmisión
4. Practicas fundamentales de las precauciones de aislamiento
5. Precauciones por transmisión
    5.1. Precauciones por vía aérea
    5.2. Precauciones por contacto
6. Limpieza y desinfección y esterilización del equipo
7. Accidentes laborales
8. Que hacer en caso de accidente

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0743	GUÍAS DE PRÁCTICA CLÍNICA

Objetivo General
Tiene como objetivo alcanzar un consenso y un análisis de barreras y las evidencias disponibles han de incluirse de manera clara y actualizada y asegurarse que las Guías Prácticas Clínicas (GPC) es compatible a las normas y valores de las personas que van dirigidas.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Enfermedades Infecciosas
    1.2. Enfermedades del sistema circulatorio
    1.3. Enfermedades del sistema respiratorio
    1.4. Enfermedades del Sistema digestivo
2. Embarazo, Parto y Puerperio
3. Traumatismos y Envenenamientos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0744	DIPLOMADO EN TERAPIA DE INFUSIÓN

Objetivo General

â€¢ Desarrolla conocimientos, habilidades y destrezas en Terapia de infusión (Terapia Intravenosa) a través del estudio de los principales accesos venoso, su empleo en adultos y pediátricos así como sus principales complicaciones con la finalidad de formar profesionales que sean capaces de integrarse a equipos multidisciplinarios de salud brindando una atención de calidad a los pacientes.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1 Introducción y bases fisiológicas de la terapia de infusión.
- Tema 1: Normatividad
- Tema 2: Fundamentos de la terapia de infusión.
- Tema 2: Sistema Cardiovascular y anatomía de la piel
- Tema 4 Infecciones relacionada a catéteres.

2 Instalación, manejo y cuidado de la línea intravascular Periférica
- Tema 1: Uso adecuado de vías venosa periférica adulto y pediátrico
- Tema 2: Tipos de catéteres.
- Tema 3: Procedimiento del catéter venoso periférico.
- Tema 4: Tipos de fijación con apósito Transparente.

3 Manejo y tecnologías aplicadas a la terapia de infusión.
- Tema 1: Sistema cerrado.
- Tema 2: Manejo de la nutrición parenteral.
- Tema 3: Manejo del catéter Puerto.
- Tema 4: Manejo y uso de los lúmenes

4 Dispositivos de accesos vascular Central y PICC en el adulto y neonatal.
- Tema 1: Consideraciones del paciente: edad, características anatómicas, fisiológicas y especiales en la dosificación de líquidos y medicamentos.
- Tema 2: Tipos de catéteres.
- Tema 3: Evaluación y selección del sitio.
- Tema 4: Preparación del sitio.
- Tema 5: Curación del catéter.
- Tema 6: Inserción, mantenimiento y cuidado.

5 Taller de colocación de catéteres.
- Tema 1: Taller de colocación de catéter periférico, central y PICC adulto, pediátrico y neonatal.
- Tema: 2 Taller de tipos de Fijación de catéteres con apósitos trasparentes.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	120	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0750	ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Objetivo General
El presente curso-taller tiene la finalidad de que participantes lleven a cabo la activación física como prácticas de vida saludable.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Artes marciales
2. Defensa personal
3. Acondicionamiento físico
4. Basquetbol
5. Futbol
6. Baile

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0755	MASAJE INTEGRAL

Objetivo General
Obtendremos los conocimientos acerca de los pasos a seguir y los procedimientos utilizados en la realización de diversos tratamientos de masaje corporal, desarrollando las habilidades necesarias para su aplicación en el desarrollo profesional.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Masaje de relajación
2. Digitopresión
3. Reflexología
4. Masaje de puntos gatillo
5. Polaridad
6. Ventosas

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	48	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0756	MASAJE PREHISPÁNICO

Objetivo General
Conoceremos la relevancia del tratamiento brindado por las diferentes culturas del México prehispánico. Emplearemos diferentes técnicas como el masaje, las ventosas, las infusiones, piedras calientes, limpieza espiritual/energética y el manteado; para el tratamiento de diversos padecimientos.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático
1. Acercamiento cultural de la técnica del masaje prehispánico 2. Uso de la energía de los elementos terrestres en la aplicación del tratamiento 3. Técnica de Masaje 4. Técnica de Ventosas 5. Técnica de Manteada 6. Técnica de piedras calientes 7. Técnica de frotación 8. Aplicación del tratamiento por medio del masaje prehispánico

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	16	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0758	APLICACIÓN DE VENTOSAS

Objetivo General
Desarrollar las habilidades necesarias para el uso y la aplicación de la técnica de las ventosas, adquidiendo los conocimientos referentes a las indicaciones y contraindicaciones de las mismas.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Breve historia de las ventosas
2. Tipos de ventosas
3. Efectos fisiologicos de las ventosas
4. Indicaciones y contraindicaciones
5. Masaje con ventosas

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0761	AYURVEDA CIENCIA MILENARIA

Objetivo General
Adquiriremos herramientas para realizar un cambio de estilo de vida, basados en medicina tradicional milenaria, abarcando el cuerpo físico, mental y espiritual; a través de la observancia en los 5 elementos: espacio, aire, fuego, agua y tierra; identificando desequilibrio y descubriendo diferentes técnicas para equilibrarlo nutriendo el cuerpo con alimentación ayurvédica.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Introducción a la Ayurveda
   1.1. Antecedentes históricos
   1.2. Ramas del ayurveda
2. Ayurveda Ciencia Sagrada
   2.1. Ayurveda, religión y espiritualidad
   2.2. El poder de la observancia
3. Teorías de los Panchamahaboots y la Tridosha
   3.1. Cualidades de los 5 elementos
   3.2. Teoría de la tridhosa
4. Energías Sutiles
   4.1. Las 4 metas de la vida
   4.2. El amor cambia las cosas
5. Gastronomía Ayurvédica Teórica
   5.1. Anatomía de los sabores
   5.2. Alimentación la farmacia de tu salud
6. Gastronomía Ayurvédica Práctico
   6.1. Manejo higiénico de los alimentos
   6.2. Alimentarnos una meditación en silencio y activación de los sentidos
7. El Masaje un Nutriente Sagrado
   7.1. El tacto, sentido que comunica
   7.2. El masaje una meditación que integra
8. Panchakarma
   8.1. Panchakarma poderoso desintoxicante físico, mental y espiritual
   8.2. Cinco acciones de equilibrio y mantenimiento al cuerpo humano

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0764	PRIMEROS AUXILIOS PEDIÁTRICOS DE ALTO RENDIMIENTO Y REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR

Objetivo General
Identificar causas que ponen en peligro la vida de las personas, prevenir accidentes en los infantes, conocer los componentes anatómicos y funcionales, así como utilizar técnicas para la reanimación cardiopulmonar y el posible traslado a una unidad Hospitalaria.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Prevención de accidentes pediátricos de todas las edades.
2. Actualización para la prevención de la muerte súbita infantil.
3. Lesiones traumáticas más comunes.
4. Tratamiento de quemaduras y fracturas.
5. Elementos a considerar para el traslado de inmovilización de pacientes pediátricos.
6. Reanimación cardiopulmonar para comunidad bebe, niño y adulto.
7. Desobstrucción de la vía aérea adulto, niño, bebe.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0772	FOTOTERAPIA

Objetivo General
Dotar al participante de las competencias y conocimientos necesarios para aplicar los dispositivos tecnológicos de la fototerapia, como una alternativa a los procesos de reducción y control del dolor, el estrés y fortalecimiento del sistema inmune entre otros requerimientos de la salud y el bienestar.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático
1. Introducción a la Fototerapia. 2. Los 3 pasos para el tratamiento del dolor. 3. Meridianos para puntos de Acupresión. 4. Prácticas específicas. 5. Protocolos específicos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0818	EC0666 TUTELA LOS DERECHOS DEL AFILIADO AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD

Objetivo General
Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que realizan la validación, gestión y evaluación de la atención otorgada por el prestador de servicios de salud.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático
1. Validar la solicitud del servicio requerido por el afiliado. 2. Gestionar la atención a las necesidades del afiliado ante los servicios de salud. 3. Evaluar las gestiones realizadas para la retroalimentación.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0828	PRINCIPIOS DE INSTRUMENTACIÓN QUIRÚRGICA

Objetivo General
Impulsar al participante para fortalecer los conocimientos científicos, las capacidades, habilidades y destrezas que le permitan intervenir en la atención directa de pacientes.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Comunicación y trabajo en equipo.
2. Descontaminación, esterilización y desinfección.
3. Traslado, transferencia y colocación en posición del paciente.
4. Preparación quirúrgica de la piel y colocación de campos.
5. Anestesia, anestésicos y monitorización fisiológica.
6. Planificación de la cirugía y rutinas intraoperatorias.
7. Fuentes de energía en la cirugía.
8. Instrumental quirúrgico.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0831	HABILIDADES OBSTÉTRICAS Y RCP EN EL EMBARAZO

Objetivo General
Se centra en los conocimientos, en que los participantes deben poseer para realizar un RCP de alta calidad en la paciente embarazada en una gran variedad de situaciones, responder ante emergencias ocasionadas por otras causas.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Manejo de la vía aérea.
   - 1.1. Apertura manual de la vía aérea.
   - 1.2. Evaluación de la ventilación.
   - 1.3. Evaluación de la permeabilidad.
   - 1.4. Limpieza y des-obstrucción si es necesario.
   - 1.5. Permeabilización por métodos no manuales si están disponibles.
   - 1.6.- Ventilaciones de rescate y oxigeno-terapia.
2. Definición de y causas de un paro respiratorio y cardíaco.
3. Activación del Sistema de Emergencias.
4. RCP en el embrazo de alta Calidad.
   - 4.1. Algoritmo soporte cardiopulmonar en el embarazo.
   - 4.2. Técnica, profundidad y frecuencia de compresiones torácicas.
   - 4.3. Técnica para administrar respiración artificial de rescate.
5. Compresión, Apertura de la vía aérea, Ventilación DEA.
6. Cuidados pos paro cardíaco conforme a las guías de la AHA.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	10	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0832	CÓDIGO MEGA

Objetivo General
Como principal herramienta la práctica clínica pretende brindar la información suficiente para garantizar una atención apropiada y está basada en los lineamientos de la Norma Oficial Mexicana NOM-027-SSA3-2013. Los participantes practican como miembros de un grupo y aprenden integrar el conocimiento y las habilidades de un soporte vital avanzado.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Cadena de supervivencia
    1.1. Vigilancia y prevención
    1.2. Reconocimiento y activación del sistema de respuestas a emergencias
    1.3. RCP de calidad inmediata
    1.4. Desfibrilacion rápida
    1.5. Soporte vital avanzado y cuidados pos-parto cardíaco
2. PCIH, PCEH.
3. Reanimación Cardio-Pulmonar
    3.1. Cuidados Integrados pos paro cardíaco

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	10	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0833	MEDICAMENTOS DE ALTO RIESGO

Objetivo General
Fortalecer las acciones relacionadas con el almacenamiento, la prescripción, transcripción, dispensación y administración de medicamentos, para prevenir errores que puedan dañar a los pacientes, derivado del proceso de medicación en los establecimientos del sistema nacional de salud.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Clasificación
   1.1. Definición y contexto
2. Intervenciones de enfermería
3. Medidas de seguridad en la administración de medicamentos de alto riesgo
   3.1. Intervenciones de enfermería ante la presencia de reacciones adversas por medicamentos de alto riesgo.
   3.2. Intervenciones de educación dirigidas al adulto para la administración segura de medicamentos de alto riesgo.
4. Norma Oficial Mexicana NOM-072-SSA1-1993, etiquetado de medicamentos.
5. NOM-220-SSA1-2016, Instalación y operación de la farmacovigilancia.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	10	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0834	TALLER PARA UNA BUENA ALIMENTACIÓN

Objetivo General
Aplicar conocimientos y técnicas para una buena alimentación, que permita la prevención de enfermedades, conservación de salud, así como la atención de necesidades nutricionales de acuerdo al tipo de actividades y estilo de vida del trabajador de la institución.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Importancia de la alimentación.
2. Diagnosticando: ¿Me alimento o cómo?
3. Patrón de alimentación y riesgo de enfermedades.
4. Enfermedades y padecimientos comunes en el trabajador del sector salud.
5. Clasificación y agrupamiento de los alimentos.
6. Cómo alimentarme sanamente, el plato del buen comer.
7. Armando un menú alimenticio saludable.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0839	CUIDADOR DE ADULTOS MAYORES

Objetivo General
Conocer las técnicas básicas para atender a un adulto mayor, así como saber cuestiones teóricas sobre el envejecimiento, la nutrición, las medidas de higiene, como levantarlos de la cama o la silla de ruedas y conocer sus derechos como adultos mayores.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático
1. Qué es la vejez. 2. Como mover al adulto mayor de la silla de ruedas o cama. 3. Alimentación. 4. Ejercicios físicos. 5. Higiene. 6. Derechos del adulto mayor.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0841	INTERVENCIÓN DE ENFERMERÍA EN EL TRIAGE Y SISTEMAS DE INMOVILIZACIÓN

Objetivo General
Asegurar una valoración rápida y ordenada de todos los pacientes seleccionando y clasificando para su atención según su prioridad clínica, disminuyendo el riesgo de muerte, complicaciones o discapacidad de los pacientes brindando una comunicación inicial con información completa que lleve al paciente y a su familia a entender en qué consiste su clasificación de triage.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Intervenciones de Enfermería en el protocolo de triage
    1.1. Evaluación del entorno y primer contacto de la victima
    1.2. Escala de coma de Glasgow
2. Triage (Objetivo Clasificación y Códigos Universales)
    2.1. Fases del protocolo de triage
    2.2. Participación de enfermería en el triage
3. Fracturas, Hemorragias e Inmovilización
    3.1. Equipos de respuesta
4. Manejo de la vía aérea
    4.1. Maniobra de extensión de cabeza/elevación de mentón
    4.2. Técnica para administrar respiración artificial de rescate

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	12	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0842	USO Y CONOCIMIENTO DEL ELECTROCARDIOGRAMA

Objetivo General
Desarrollar las habilidades en la identificación, interpretación y diagnóstico oportuno de cualquier alteración cardíaca relacionada en el ritmo, a través del estudio de la actividad y la conducción eléctrica del corazón.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Anatomía y fisiología del corazón
    1.1. Electrofisiología básica
2. Sistema de conducción
3. Electrocardiógrafo y papel de electrocardiograma
    3.1. Derivaciones del electrocardiograma
    3.2. Electrocardiograma normal
4. Toma de electrocardiograma e interpretación

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	12	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0843	PROTOCOLO DE CANALIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y USO DE LA VÍA VENOSA PERIFÉRICA

Objetivo General
Establecer las directrices que permitan estandarizar el cuidado de enfermería a la persona con terapia de infusión, a través de diferentes tipos de dispositivos para acceso vascular (catéteres), con la actualización del marco referencial y normativo de los protocolos de cuidado a personas sometidas a terapia de infusión.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. NORMAS OFICIALES MEXICANAS
    - 1.1 Normas oficiales mexicanas para la protección contra riesgos sanitarios.
2. Sistema Circulatorio
    - 2.1. Elementos importantes de la terapia de infusión
    - 2.2. Valoración del paciente
3. Tipos de dispositivos de acceso vascular (CVPC, CVPLM,CVC, PICC AIO)
    - 3.1 Complicaciones no infecciosas o mecánicas
4. Cuidado estandarizado de enfermería a la persona con terapia de infusión por catéter venoso periférico corto.
    - 4.1. Técnica de instalación.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	12	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0851	STRESS RELIEF, HAPINESS AN HEALTH PROJECT

Objetivo General
Conocer el tipo de experiencias que nos generan tensión, los errores más graves que cometemos en el manejo del estrés y por consiguiente brindar herramientas que le permita tomar acción al participante en el control y equilibrio de sus vidas saludables; no sólo desde acciones apaga fuegos del estrés, sino también con habilidades cognitivas, conductuales y emocionales para enfrentar las causas.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático
1. Dormir o descansar 2. Psicomotrocidad y movimiento 3. Creatividad 4. Vida interior y vida espiritual

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	2	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0877	PROCEDIMIENTOS DE PREVENCION Y ACTUACION FRENTE A LA INFECCION POR CORONAVIRUS (COVID-19)

Objetivo General

Brindar los elementos teóricos que permitan comprender qué es la pandemia por COVID-19 y cómo limitar su propagación y contagio, haciendo un énfasis en los cuidados. Al igual, proporcionar información para reducir el número de infecciones de SARS-CoV-2 entre trabajadores, clientes y público en general en ámbitos laborales a través de la aplicación de estrategias de buenas prácticas.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

I. Historia y situación actual del COVID 19
- I. Conocimientos básicos
  - a. Carga viral
  - b. Casos clínicos sospechoso y confirmado
  - c. Diagnostico
  - d. Signos y síntomas
  - e. Tratamiento
  - f. Complicaciones
- II. Medidas de prevención
- 1. Acciones esenciales de seguridad
  - a. Lavado de manos
  - b. Uso de cubre bocas
  - c. Mantener sana distancia
  - d. Medidas de aislamiento social
- III. Procedimientos de actuación
- 1. Soporte para la respiración
  - No invasivos:
  - a. Ejercicios de respiración
  - b. Oxigenoterapia
  - c. Oximetría
  - d. CPAP
  - e. TRIAGE respiratorio
  - Invasivos:
  - a. Intubación
  - b. Ventilación mecánica
  - c. Aspiración de secreciones
- IV. Manejo del estrés

1. Abordaje del duelo y Tanatología
2. Síntomas que persisten después de la recuperación
   a. Recaídas

V. Bibliografía

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0880	BULLYING DESDE UNA MIRADA SISTÉMICA

Objetivo General
El participante identificará la normalización de la violencia como una de las causas del bullying y adopte los cinco recursos para trabajar en la familia.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático
1. Autoestima 2. Inteligencia emocional 3. Solución creativa de conflictos 4. Comunicación asertiva 5. Empatía

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	4	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0883	CUIDADORES DE PERSONAS DE EDAD AVANZADA Y MOVILIZACIÓN

Objetivo General
El participante conocerá las características básicas de los adultos mayores, las técnicas específicas para su atención y movilización de acuerdo a lo establecido en la normatividad aplicable, los principios técnicos de enfermería; que le permita brindar seguridad al paciente y reducir riesgos durante el desarrollo de sus actividades como cuidador.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Introducción. El adulto Mayor y su cuidado.
   - 1.1 Panorama actual de la Población en México.
   - 1.2 Aspectos básicos de la vejez y envejecimiento.
2. Derechos humanos y normatividad aplicable en el cuidado del adulto mayor.
   - 2.1 Ley de los derechos de las personas adultas mayores.
   - 2.2 Constitución Política.
   - 2.3 NOM-031-SSA3-2012.
3. Funciones y actividades del cuidador.
   - 3.1 Perfil del cuidador
   - 3.2 Consideraciones para el cuidador del adulto mayor.
   - 3.3 Principios éticos aplicables en el cuidado del adulto mayor.
   - 3.4 Derechos y obligaciones del cuidador.
4. Cuidado de la Salud del Adulto Mayor.
   - 4.1 Higiene personal.
   - 4.2 Signos vitales
   - 4.3 Cuidados específicos en la ministración de Medicamentos.
   - 4.4 Cuidados especiales en pacientes dependientes.
5. Ergonomía aplicada en la Movilización de Adultos Mayores.
   - 5.1 Conceptos.
   - 5.2 Factores de riesgos presentes en la movilización del adulto mayor.
   - 5.3 Principios básicos aplicables en la movilización del adulto mayor.
   - 5.4 Técnicas de movilización y traslado manual
6. Respuesta a situaciones emergentes.
   - 6.1 Caídas.
   - 6.2 Alteraciones en la Salud del adulto mayor.
   - 6.3 Alteraciones en la conducta del adulto mayor.
7. Honorarios Profesionales
   - 7.1 Aspectos Monetarios
   - 7.2 Aspectos No Monetarios

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

7.3 Salario Promedio en México.

8. Retroalimentación.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0892	NOM-035-STPS-2018, FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIALES EN EL TRABAJO

Objetivo General
Este curso sirve como referente para conocer la Norma Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018, así como identificar, analizar y prevenir los factores de riesgo psicosociales en los centros de trabajo.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Acontecimiento traumático severo
2. Apoyo social
3. Autoridad laboral
4. Centro de trabajo
5. Diagnóstico de seguridad y salud en el trabajo
6. Entorno Organizacional Favorable
7. Factores de Riesgo Psicosocial
8. Medidas de prevención y acciones de control
9. Política de prevención de riesgos psicosociales
10. Trabajador y Trabajo
11. Violencia laboral

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	6	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0903	URGENCIAS Y EMERGENCIAS OBSTÉTRICAS

Objetivo General
Al finalizar el curso, los participantes podrán otorgar atención médica oportuna y de calidad a los usuarios del servicio de urgencias obstétricas o de admisión de la unidad de tococirugía.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Triage Obstétrico.
2. Reanimación Cardiopulmonar en el Embarazo.
3. Código Mater.
4. Equipo de Respuesta Inmediata Obstétrica (ERIO).
5. Síndrome de HELLP.
6. Eclampsia.
7. Preeclamsia.
8. Hipertensión en el Embarazo.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0905	MANEJO DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y MANEJO DE PACIENTES

Objetivo General
Preparar a los participantes del área de enfermería, para que refuercen la utilidad en su espacio profesional hospitalario y manejar protocolos de gran importancia en este tiempo de pandemia.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. INTRODUCCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS
    1.1. Antecedentes generales
    1.2. Conceptos: Coronavirus, COVID-19, huésped (hospedero) y reservorio.
    1.3. Ruta de transmisión, incubación y periodo contagioso.
    1.4. Hallazgos de COVID-19
2. MEDIDAS RECOMENDADAS POR LA SECRETARÍA DE SALUD
    2.1. Medidas básicas de prevención.
3. RECONVERSIÓN HOSPITALARIA
    3.1. Protocolo de reconversión hospitalaria.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0916	ACTUALIZACION EN LA DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS Y NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL

Objetivo General
El participante analizará los conceptos fundamentales de la normatividad aplicable en el área de farmacia de diferentes instituciones médicas y conocerá las aplicaciones con las que cuenta el sistema.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Historia de la farmacia
2. Normatividad
3. Requisitos para la operación de los establecimientos que suministra insumos para la salud
   - 3.1 Manejo y conservación de los medicamentos
   - 3.2 Elementos que integran la receta
   - 3.3 Dispensación de los medicamentos
   - 3.4 Medicamentos controlados
4. Actividades y responsabilidades del jefe y actividades administrativas que realizan o el responsable o encargado de farmacia en los establecimientos
   - 4.1 Control de entradas, Remisiones y transferencias
   - 4.2 Control de salidas, Recetas y transferencias
   - 4.3 Control de inventarios diarios
   - 4.4 Solicitud de medicamentos por contrareferencia
   - 4.5 Solicitud de pedidos extraordinarios
   - 4.6 Reporte de próximos a caducar
   - 4.7 Reporte de insumos para la salud, caducos y/o en mal estado
   - 4.8 Documentos abiertos
   - 4.9 Validación de pedidos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0946	GÉNERO Y SEXUALIDAD HUMANA

Objetivo General

Pretende brindar un acercamiento al estudio del género desde una aproximación sociológica, biológica, antropológica, jurídica y política. Para tal misión, se analizan y explican algunos de los conceptos más importantes para su comprensión, tales como; sexo, orientación sexual, diversidad sexual, identidad de género, expresión de género, perspectiva de género, violencia de género, entre otros.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. El ser humano como ser bio-psico-social
2. Sexualidad humana
3. Sexo
4. Género / Dimensión de género
5. Sistema sexo / género
6. Identidad de género
7. Derecho a la identidad de género
8. Orientación sexual
9. Diversidad sexual y de género
10. Expresión de género
11. Significado de las siglas: LGBTTTIQA+
12. Perspectiva de género
13. Ideología de género
14. Violencia sexual
15. Violencia de género
16. Los usos políticos de la violencia contra las mujeres
17. Intersexualidad: un diálogo introductorio

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	10	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0948	CUIDADO AL ADULTO MAYOR, FRÁGILES Y ENFERMOS

Objetivo General
Al término del curso-taller, el participante habrá adquirido competencia para el cuidado de adultos mayores con distintas sintomatologías relacionadas directamente con el avance del tiempo causadas por las enfermedades crónicas o sencillamente del paso del tiempo en el cuerpo.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Tema: definiciones:
1.1. Adulto mayor
1.2. Clasificación.
1.3. Afecciones de los adultos mayores.
1.4. Cambios emocionales y fisiológicos
2. Envejecimiento
2.1. activo y saludable
2.2. tipos de edades
3. Demencia
4. Problemas cardiovasculares
5. Alzheimer
6. Parquinson

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0956	EL CORRECTO LLENADO DEL CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN

Objetivo General
Recalcar la importancia del correcto llenado del Certificado de Defunción acorde a los estándares establecidos por la Organización Mundial de la Salud, teniendo en cuenta las normativas nacionales en la materia (legislación, plazos, responsabilidades).

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático
1. Bienvenida e Introducción 2. Utilidad del Certificado de Defunción. 3. Proceso para la generación de las estadísticas de mortalidad. 4. Definiciones y Modelo Internacional de Certificado Médico de Causas de Defunción. 5. Decálogo para la certificación. 6. Clasificación internacional de enfermedades-CIE 10. 7. Cierre y Evaluación.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0959	PASANTES ENFERMERÍA GENERAL

Objetivo General

Se centra en la aplicación de cuidados y habilidades de enfermería, mediante los procesos que vaya requiriendo el participante durante el curso, teniendo como herramienta el conocimiento teórico y práctico, mediante la valoración ordenada y sistematizada de todos los pacientes disminuyendo el riesgo o complicaciones que se le presente.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Reanimación Cardiopulmonar RCP
2. Acciones esenciales de seguridad para el paciente
3. Place Plan de Cuidados de Enfermería
4. Guías de Práctica Clínica
5. Urgencias y Emergencias obstétricas

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	72	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0964	ALIMENTACIÓN CORRECTA EN EL CICLO DE LA VIDA

Objetivo General
El participante analizará las características de la alimentación correcta en las distintas etapas de la vida a través de diversas lecturas y actividades.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático
1. Conceptos básicos de alimentación y nutrición. 2. Norma 043 para la orientación alimentaria. 3. Taller alimentación correcta. 4. Alimentación correcta en la mujer embarazada. 5. Alimentación correcta en la mujer en periodo de lactancia. 6. Alimentación correcta en el primer año de vida. 7. Alimentación correcta en el niño preescolar. 8. Alimentación correcta en el niño escolar. 9. Alimentación correcta en el adolescente. 10. Alimentación correcta en la mujer adulta. 11. Alimentación correcta en el hombre adulto. 12. Alimentación correcta en el adulto mayor. 13. Recomendaciones de actividad física en el ciclo de vida.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0965	MANEJO DE SENTIMIENTOS

Objetivo General
El participante reconocerá la importancia de la expresión de las emociones y sentimientos, los criterios para hacerlo de una forma asertiva y empleando la inteligencia emocional.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1.- ¿Que son los sentimientos?
- 1.1.- Que son las emociones.
- 1.2.- Las emociones básicas.
- 1.3.- componentes fisiológicos y emociones.
- 1.4.- Diferencia entre sentimientos y emociones.

2.- Emociones y Estados de Animo.
- 2.1.- conceptos de la emocionalidad.
- 2.2.- Los sentimientos y como nos influyen en la vida.

3.- Clasificación de las emociones y sentimientos.
- 3.1.- Componentes conductuales de las emociones y los sentimientos.
- 3.2.- Emociones que propician conductas de adaptación.
- 3.3.- Emociones que propician conductas de desadaptativas.
- 3.4.- Sentimientos que impactan las relaciones, miedo, culpa, perdón.

4.- La inteligencia emocional en le manejo de sentimientos.
- 4.1.- Inteligencia emocional en la conducta humana.
- 4.2.- ¿Se puede aprender la inteligencia emocional?
- 4.3.- Componentes principales.

5.- Asertividad, sentimientos y emociones.
- 5.1.- Características de la persona asertiva.
- 5.2.- Derechos de la asertividad.

6.- Manejo de sentimientos a lo largo de nuestra vida.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0968	ESTRÉS Y DEPRESIÓN

Objetivo General
El participante reconocerá a la depresión como una enfermedad con sus síntomas, características y posibilidades de abordaje clínico e identificará los síntomas, efectos y técnicas de manejo del estrés.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. DEPRESIÓN
   - 1.1 Conceptos
   - 1.2 Historia
   - 1.3 Clasificaciones, Síntomas y Manejo de antidepresivos
2. ESTRÉS
   - 2.1 Conceptos
   - 2.2 Respuestas fisiológicas del estrés
   - 2.3 Tipos de estrés
   - 2.4 Estilos de afrontamiento al estrés
   - 2.5 Técnicas para el manejo del estrés
3. IMPACTO BIOPSICOSOCIAL
   - 3.1 Impacto biopsicosocial de la depresión
   - 3.2 Impacto biopsicosocial del estrés
   - 3.3 Adultos mayores ante la depresión y el estrés

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0975	TÉCNICAS BÁSICAS DE ENFERMERÍA

Objetivo General
Identificar cada uno de los principios y procedimientos básicos de enfermería, de igual manera aumentar las capacidades y habilidades prácticas en el cuidado enfermero; lo cual le permitirá identificar, razonar y solucionar cada una de las necesidades básicas que comprometan el estado bio-psico-social de toda persona.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Medición de constantes vitales.
   - Concepto de constantes vitales.
   - Objetivos de las constantes vitales.
   - Medición de temperatura.
   - Medición de frecuencia cardiaca.
   - Medicación de frecuencia respiratoria.
   - Medición de Tensión arterial.
2. Canalización de vía periférica.
   - Concepto del acceso venoso.
   - Objetivos del acceso venoso.
   - Equipo y material la instalación del acceso venoso.
   - Técnica para la instalación del acceso venoso.
3. Baño y tendido de cama.
   - Concepto de baño en cama.
   - Objetivos e indicaciones del baño en cama.
   - Equipo y material para el baño en cama.
   - Técnica para el baño en cama.
   - Técnica de tendido de cama abierta, cerrada u anestesia.
4. Aplicación de inyecciones.
   - Concepto de inyecciones.
   - Objetivos de inyecciones.
   - Equipo y material para la aplicación de inyecciones.
   - Técnica de aplicación de medicamentos por vía subdérmica.
   - Técnica de aplicación de medicamentos por vía intramuscular.
   - Técnica de aplicación de medicamentos por vía venosa.
5. Aplicación de sondas.
   - Indicaciones y objetivos de sonda nasogástrica y orogástrica.
   - Equipo y material para la aplicación de sonda nasogástrica y orogástrica.
   - Técnica de aplicación de sonda nasogástrica y orogástrica.

- Alimentación por sonda nasogástrica y orogástrica.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	15	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0976	INTERVENCIONES DE ENFERMERÍA EN EL TRANS-OPERATORIO

Objetivo General
Brindar conocimientos y herramientas básicas sobre la práctica de enfermería dentro de un quirófano e identificar cada uno de los principales procedimientos médico-quirúrgicos, en base a las técnicas estériles y asépticas manejadas dentro de la unidad quirúrgica, favoreciendo desarrollar su potencial y creatividad en la práctica clínica.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1: Técnicas de Antisepsia por Aparatos o Sistemas en el Paciente Quirúrgico.
- 1.1 Aspectos generales del marcaje quirúrgico.
- 1.2 Definición y mecanismos de acción de los antisépticos.
- 1.3 Unificación de técnicas de antisepsia quirúrgica de acuerdo al tipo de herida.
- 1.4 Identificación de quipo y material para procedimientos de antisepsia quirúrgica.

2: Sondaje Vesical en el Paciente Quirúrgico.
- 2.1 Consideraciones generales del sondaje vesical.
- 2.2 Identificación del catéter vesical por rango de edad.
- 2.3 Técnica de antisepsia y aplicación del sondaje vesical.

3: Técnica de Lavado Mecánico y Quirúrgico.
- 3.1 Aspectos generales del lavado mecánico.
- 3.2 Definición y objetivos del lavado quirúrgico.
- 3.3 Identificación del equipo y material del lavado mecánico y quirúrgico.
- 3.4 Técnica quirúrgica del lavado quirúrgico.

4: Calzado de Bata y Guantes Quirúrgicos con Técnica Abierta y Cerrada.
- 4.1 Consideraciones generales de calzado de bata y guantes quirúrgicos.
- 4.2 Unificación de equipo y material para el calzado de bata y guantes quirúrgicos.
- 4.3 Técnica quirúrgica de calzado de bata y guantes con técnica abierta y cerrada.

5: Preparación de Mesas Quirúrgicas y Delimitación del Campo Operatorio.
- 5.1 Identificación de mesas y bultos quirúrgicos.
- 5.2 Unificación de equipo y material para preparación de mesas quirúrgicas.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	15	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0988	RCP BÁSICO Y PRIMEROS AUXILIOS

Objetivo General
Brindar al participante conocimientos básicos de primeros auxilios ante situaciones que comprometen o ponen en riesgo la vida de una persona, permitiéndole así; familiarizarse con cada uno de los procedimientos y el manejo de situaciones críticas, permitiéndole desarrollar su potencial y creatividad en la práctica de los primeros auxilios.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático
1. Principios básicos y normas de actuación en primeros auxilios. 2. Reconocimiento de signos vitales y reanimación básica. 3. Obstrucción de la vía aérea. 4. Alteraciones del estado consciencia. 5. Métodos de traslado. 6. Hemorragias.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	15	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0990	EC0964 EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD FUNCIONAL DE PERSONAS MAYORES

Objetivo General
Se describen los resultados y productos críticos que deben de desempeñar y demostrar las personas que realicen la evaluación de la capacidad funcional de personas mayores, dichas funciones permite la valoración integral de las personas mayores a partir de la determinación de su capacidad intrínseca y de su entorno.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático
1. Determinar la capacidad intrínsecas de la persona mayor. 2. Determinar el entorno de la persona mayor.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC1004	SALUD MENTAL Y VALORES ANTE EL COVID 19

Objetivo General
Brindar los elementos teóricos de valores y cultura del buen trato, proporcionando la información para disminuir los trastornos mentales ante la presencia de la pandemia, reconociendo la importancia de la salud mental para prevenir el impacto negativo y los daños potenciales.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

I. INTRODUCCIÓN
- 1.1 derechos humanos
- 1.2 Resiliencia
- 1.3 Valores

II. CULTURA DEL BUEN TRATO
- 2.1 Trato digno
- 2.2 Aval ciudadano
- 2.3 Satisfacción del usuario
- 2.4 Inteligencia emocional

III. SALUD MENTAL DURANTE LA PANDEMIA
- 3.1 Triada
- 3.2 Duelo
- 3.3 Tanatología

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC1012	PRIMEROS AUXILIOS PEDIÁTRICOS DE ALTO RENDIMIENTO Y REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR (RCP)

Objetivo General
Identificar las principales causas que ponen en peligro la vida d ellos menores que acuden a las estancias del instituto, y podrá de esta manera prevenir accidentes en los infantes, reconocerán los componentes anatómicos y funcionales que entran en juego, las técnicas de urgencias para la reanimación cardiopulmonar y el posible traslado del paciente a una unidad hospitalaria.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Prevención de accidentes pediátricos de todas las edades.
2. Actualización para la prevención de la muerte súbita infantil.
3. Heridas y hemorragias.
4. Lesiones traumáticas más comunes.
5. Tratamiento, quemaduras y fracturas.
6. Elementos a considerar para el traslado de inmovilización de pacientes pediátricos.
7. Crisis convulsivas, fiebre, asma, diarrea.
8. Reanimación cardiopulmonar para comunidad en bebé, niño, y adulto.
9. Desobstrucción de la vía área adulto, niño, bebé.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC1014	SEXOLOGÍA

Objetivo General
Manejar los conocimientos biológicos, psicológicos y de relaciones interpersonales y sociales relacionados con la sexualidad humana en un concepto de género y respeto a las minorías.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

I. Introducción a la Sexualidad Humana
II. Conductas sexuales
III. Entrevista sexológica
IV. Respuesta sexual humana
V. Disfunciones sexuales femeninas
VI. Disfunciones sexuales masculinas
VII. Las infecciones de transmisión sexual
VIII. Sexualidad y pareja
IX. Abordaje de la sexualidad en situaciones especiales
X. Educación Sexual Integral

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC1016	LEY GENERAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN, CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL

Objetivo General
Al finalizar el curso, el personal que trabaja en las estancias para el bienestar y desarrollo infantil este capacitada en los temas que establece la ley general de prestación de servicios para la atención, cuidado y desarrollo integral infantil y su reglamento.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Garantizar el reconocimiento de la dignidad de niñas y niños.
2. Creación de condiciones necesarias de respeto, protección y ejercicio pleno de sus derechos.
3. Promover el acceso de niñas y niños con discapacidad.
   - 3.1. Que se encuentran en situación de calle
   - 3.2. Que habiten en el medio rural, migrantes o jornaleros agrícolas, comunidades indígenas.
   - 3.3. Población que habite en zonas marginadas o de extrema pobreza
   - 3.4. Servicios sin importar sus condiciones físicas, intelectuales o sensoriales.
4. Definir criterios estandarizados de calidad y seguridad.
5. Contribuir al mejoramiento progresivo y el fortalecimiento de los servicios.
   - 5.1. Para la atención, cuidado y desarrollo integral infantil
6. Promover pautas de convivencia familiar y comunitaria
   - 6.1. Fundadas en el respeto, protección y el ejercicio de los derechos de niñas y niños.
7. Fomentar la equidad de género.
8. Garantizar criterios cuantitativos y cualitativos de los servicios
9. Implementar mecanismos de participación de padres de familia
   - 9.1. De quienes ejercen la tutela de niños y niñas.
   - 9.2. Para el diseño, implementación, monitoreo y evaluación de los servicios

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	25	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC1021	FORMACIÓN DE TERAPEUTAS EN TEMAZCAL

Objetivo General
Aprenderemos los elementos necesarios para la implementación y conducción de experiencias terapéuticas en torno a la técnica ancestral que el temazcal nos ofrece para atender de forma integral (cuerpo, mente, emoción, energía) y profesional a nuestra comunidad.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

I. ELEMENTO VIENTO
- Nahui Ollin, Nahui Ehekatl_
- Práctica Ceremonial Saludo a los 4 Rumbos
- ¿Qué es un temazcal?
- Simbolismo
- Un encuentro con los ancestros
- Precauciones y Contraindicaciones
- Hierbas Medicinales
- Mujeres Medicina (Malinalli)
- Plantas a utilizar en el Temazcal
- Atados de yerbas y limpias energéticas
- Encendiendo el Fuego Sagrado
- Águilas de Fuego
- Reflexión ecológica

II. ELEMENTO FUEGO
- Huitzilopochtli y el significado del Guerrero / Sacerdotisa
- Herbolaria Maderas
- Ritual Paso a Paso
- Popochcomitl (Sahumador)
- La Mujer de Fuego
- Consagrando, Descansando, Encendiendo el Sahumador
- Ritual de Autolimpieza
- Limpieza Energética del Entorno
- Ritual de Sahumación de Objetos Ceremoniales
- Ritual de Sahumación de Personas (Limpias Energéticas)

III. ELEMENTO TIERRA
- El rumbo de las mujeres y el amor incondicional_
- Herbolaria Flores
- Tlahtocan: Círculo de Palabra

Ceremonias Sociales de Anáhuac
Práctica Ceremonial Siembra del Tlalmanalli (Ofrenda)
En el vientre de la Madre Tierra
Las 4 puertas y 4 Enfoques y Visiones diferentes

IV. ELEMENTO AGUA
Tezcatlipoca: La neblina del espejo
Desintoxicar el espíritu
Terapia de Catarsis
Baño de Sangre
Herbolaria Raíces
Itzpapalotl: Trabajo con Obsidiana

V. ELEMENTO ÉTER
Ometeotl la divina dualidad
Ser un TemazcalTepahtiani (Guardian de Temazcal)
XochiYaoyotl: Guerra Florida
El espíritu Guerrero
Alquimia Elemental

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	35	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC1025	VIOLENCIAS EN CONTRA DE LAS MUJERES

Objetivo General
Proporcionarle al educando un panorama general de la violencia en contra de las mujeres en nuestro país, desde un enfoque cuantitativo y cualitativo, así como su marco legal y su protocolo de detección y acción que sirva como herramienta para su combate, con el propósito de garantizar la salud física y mental de la víctima y el libre desarrollo en todos los ámbitos de su vida.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático
1. La violencia como problema de salud pública 2. La violencia contra las mujeres en números 3. Marco legal 4. Tipos de violencias contra las mujeres 5. Mitos y realidades de la violencia contra las mujeres 6. El deterioro de la salud de las mujeres por la violencia 7. Detección y valoración de la situación de violencia contra las mujeres 8. Norma Oficial Mexicana 046-SSA2-2005 9. Protocolo de acción ante situaciones de violencia contra las mujeres

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC1041	TERMINOLOGÍA MÉDICA BÁSICA

Objetivo General
En este curso los capacitados aprenderán los términos médicos específicos para los sistemas del cuerpo, así como raíces de palabras que identifican los órganos principales en el cuerpo, las cuales es necesario saber.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. Sufijos y Raíces.
    - 1.1 Extremidades.
    - 1.2 Corazón.
    - 1.3 Azul.
    - 1.4 Célula.
    - 1.5 Piel.
    - 1.6 Duodeno.
    - 1.7 Eléctrico.
    - 1.8 Dolor.
    - 1.9 Extirpación.
    - 1.10 Inflamación.
    - 1.11 Causa.
    - 1.12 Estómago.
    - 1.13 Registro.
    - 1.14 Blanco.
    - 1.15 Crecimiento.
    - 1.16 anormal.
    - 1.17 Enfermedad.
    - 1.18 Estudio de condición anormal.
    - 1.19 Abertura artificial.
    - 1.20 Incisión.
    - 1.21 Instrumento cortante.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	48	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Área de Capacitación: Seguridad e higiene y protección civil

1. FTCC0536 SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE ALTURA
2. FTCC0515 PROTECCIÓN CIVIL
3. FTCC0141 ERGONOMÍA
4. FTCC0516 SEGURIDAD INDUSTRIAL
5. FTCC0532 EVACUACIÓN DE INMUEBLES
6. FTCC0535 BRIGADAS CONTRA INCENDIOS
7. FTCC0109 PREVENCIÓN, PROTECCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS
8. FTCC0089 EC0391 VERIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE EN LOS CENTROS DE TRABAJO
9. FTCC0185 HIGIENE INDUSTRIAL
10. FTCC0187 SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS
11. FTCC0189 REGLAMENTO DE SEGURIDAD
12. FTCC0194 ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS
13. FTCC0225 EDIFICIO E INMOBILIARIO MÍNIMO NECESARIO EN UNA GUARDERÍA
14. FTCC0228 TRABAJO EN ESPACIOS CONFINADOS
15. FTCC0302 SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL
16. FTCC0335 FORMACIÓN DE BRIGADAS DE RESCATE Y SALVAMENTO
17. FTCC0372 FUNCIÓN DEL VERIFICADOR SANITARIO
18. FTCC0379 SEGURIDAD STOP
19. FTCC0422 HÁBITOS BÁSICOS LABORALES
20. FTCC0424 ESPACIOS CONFINADOS Y ALTURAS
21. FTCC0464 BRIGADISTA INTEGRAL
22. FTCC0472 TRABAJO EN ALTURAS
23. FTCC0474 MANEJO DE GAS L.P.
24. FTCC0491 METODOLOGÍAS DEL TRABAJO Y NORMATIVIDAD PARA LOS ESPACIOS CONFINADOS Y ALTURAS
25. FTCC0581 NOM-004-STPS-1999, SISTEMAS DE PROTECCIÓN Y DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO
26. FTCC0623 DEFENSA PERSONAL
27. FTCC0655 PROTECCIÓN RESPIRATORIA
28. FTCC0656 SEGURIDAD EN ALMACÉN
29. FTCC0676 FORMACIÓN DE BRIGADAS DE PROTECCIÓN CIVIL
30. FTCC0686 CUIDADO DE ESPALDA
31. FTCC0716 BRIGADA DE FUGAS Y DERRAMES
32. FTCC0717 BRIGADA DE EVACUACIÓN
33. FTCC0736 SISTEMA ARMONIZADO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS
34. FTCC0746 SEGURIDAD EN TRABAJOS EN CALIENTE
35. FTCC0786 EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL
36. FTCC0806 EC0397 VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
37. FTCC0906 PROTOCOLO DE REGRESO SEGURO AL TRABAJO
38. FTCC0907 EL SUPERVISOR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA NUEVA NORMALIDAD
39. FTCC0909 NORMATIVIDAD EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA NUEVA NORMALIDAD
40. FTCC0910 SUPERVISOR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL
41. FTCC0914 CLASIFICACIÓN Y USO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN RESPIRATORIA
42. FTCC0915 COMISIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE
43. FTCC0920 ANEXO SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL-SSPA
44. FTCC0922 MANEJO DE EXTINTORES
45. FTCC0929 INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE INCIDENTES / ACCIDENTES CON LA METODOLOGÍA ANÁLISIS CAUSA RAÍZ (ACR)
46. FTCC0941 BLOQUEO Y ETIQUETADO
47. FTCC0952 EC0479 APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA DE ANÁLISIS CAUSA RAÍZ EN EL ANÁLISIS DE INCIDENTES

48. FTCC1011 PROTECCIÓN CIVIL EN ESTANCIAS PARA EL BIENESTAR Y DESARROLLO INFANTIL
49. FTCC1026 GESTIÓN DE RIESGOS CON BASE EN LA NORMA ISO 9001:2015

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0536	SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE ALTURA

Objetivo General
Mostrar algunos conceptos legales para dar cumplimiento a los trabajos en alturas y brindar herramientas para estar informados sobre los aspectos más relevantes en la seguridad para alturas.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático

1. Conceptos de trabajos en alturas.
2. Marco legal nacional e internacional de trabajo en alturas, de acuerdo a la actividad económica.
3. Responsabilidad civil, penal y administrativa.
4. Medidas de prevención y protección contra caídas.
5. Marco conceptual sobre prevención y protección contra caídas en trabajo en alturas, permisos de trabajo y procedimiento.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0515	PROTECCIÓN CIVIL

Objetivo General
Establecer y llevar a cabo medidas para evitar o disminuir el impacto destructivo de una emergencia, siniestro o desastre, con base a un análisis de los riesgos internos y externos a que estamos expuestos en los centros de trabajo.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático

1. Evacuación
    - 1.1. Análisis general de vulnerabilidad
    - 1.2. Tipos de emergencia
    - 1.3. Brigadas de emergencia
    - 1.4. Brigada de evacuación
    - 1.5. Plan de emergencia
2. Incendio
    - 2.1. Elementos básicos para la formación de brigadas contra incendios
    - 2.2. Teoría sobre el fuego
    - 2.3. Extinción
    - 2.4. Evacuación.
3. Brigada Búsqueda y Rescate
    - 3.1. Que es brigada, como se conforman
    - 3.2. Búsqueda
    - 3.3. Rescate
4. Derrames
    - 4.1. Mantener la seguridad
    - 4.2. Identificar productos derramados
    - 4.3.Agente y proceso adecuado para el tratamiento del producto derramado
    - 4.4. Acordone el área.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0141	ERGONOMÍA

Objetivo General
Lograr que los empleados se concienticen acerca de los riesgos de su entorno laboral, así como de la prevención de los mismos.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático

1. Ergonomía y riesgos ergonómicos.
2. Carga de trabajo.
3. Mantener todo al alcance.
4. Utilizar la altura del codo como referencia.
5. Mejorar el agarre para reducir el esfuerzo.
6. Buscar la posición correcta para cada labor.
7. Reducir repeticiones excesivas.
8. Minimizar la fatiga.
9. Minimizar la presión directa.
10. Ajustar y cambio de postura.
11. Disponer espacios y accesos.
12. Mantener un ambiente confortable.
13. Resaltar con claridad para mejorar comprensión.
14. Mejorar la organización del trabajo.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0516	SEGURIDAD INDUSTRIAL

Objetivo General
Proveer al participante de herramientas básicas que le permitan desarrollar conductas y actos seguros en su puesto de trabajo.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático

1. Introducción
    1.1. Conceptos básicos de seguridad
    1.2. Tipos de accidentes
    1.3. Higiene ocupacional
    1.4. Triángulo de fuego
2. Reglas de Seguridad Industrial
    2.1. Para electricistas
    2.2. Trabajo en alturas
    2.3. Espacios confinados
    2.4. Para soldadores
    2.5. Manejo de residuos peligrosos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	24	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0532	EVACUACIÓN DE INMUEBLES

Objetivo General
Al finalizar la sesión el participante será capaz de aplicar los conocimientos básicos de evacuación de un inmueble y realizar las tares pertinentes para lograrlo con éxito.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático

1. Introducción
    1.1. Concepto de brigadas
    1.2. Organización de la brigada de emergencia
2. Fenómenos perturbadores
    2.1. Naturales
    2.2. Antropogénicos
3. Sistema Nacional de Protección Civil
    3.1. Comisión Especial y Local de Seguridad
    3.2. Cuerpo Técnico
4. Sistema Básico de Seguridad
    4.1. Sistema de alerta y de alarma
    4.2. Sistema de Señalización
    4.3. Sistema de Evacuación
    4.4. Sistema de comunicación
    4.5. Sistema de operación
5. Simulacros de Evacuación
    5.1. Tipos de simulacros
    5.2. Personal que Apoya en los Simulacros
    5.3. Recomendaciones para la evacuación
    5.4. Levantamiento en bloques y sus variantes
    5.5. Trinchera, columna vertebral, etc.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0535	BRIGADAS CONTRA INCENDIOS

Objetivo General
Al término del curso el participante desarrollará un plan de prevención en el control de riesgo de incendios en emergencias sin error y clasificará los riesgos potenciales en el combate de incendios mediante las técnicas de ataque avanzadas.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático

1. Introducción
   2. Conceptos básicos
   3. Funciones de la brigada de prevención y combate contra incendio
   4. Teorías
      4.1. Teoría del fuego
      4.2. Naturaleza del fuego
      4.3. Clasificación de los Incendios
      4.4. Métodos de propagación
      4.5. Métodos de extinción
      4.6. Extintores, Hidratantes y Mangueras
      4.7. Control de emergencias
      4.8. Procedimientos antes, durante y después de una emergencia
   5. Capacitación practica
      5.1. Evaluación de escenarios
      5.2. Control de mando
      5.3. Manejo de extintores y mangueras
      5.4. Manejo de hidratantes
      5.5. Procedimiento de recuperación y vuelta a la normalidad
      5.6. Análisis de accidentes

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0109	PREVENCIÓN, PROTECCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS

Objetivo General
Al término del curso los participantes conocerán los diferentes tipos de fuego y el uso y manejo adecuado de los equipos de extinción de fuego.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático

1. ¿Qué es el fuego?
   a. Aspectos generales
   b. Definiciones
   c. Objetivos de la prevención, protección y combate de incendios
   d. Antecedentes históricos y principales siniestros relacionados con los incendios
   e. Física y química del fuego
2. Legislación y comportamiento del fuego
   a. Normativa internacional y nacional
   b. Método de carga de fuego
   c. Comportamiento del fuego
   d. Agentes extintores y su comportamiento
3. Sistemas de prevención y protección contra incendios
   a. Agentes extintores
   b. Sistemas de prevención de incendios
   c. Sistemas de protección de incendios
   d. Métodos de extinción
4. Acciones durante el desarrollo de incendios
   a. Materiales peligrosos
   b. Equipo de protección personal
   c. Rescate de personas
   d. Salvamento de bienes
5. Determinación de grado de riesgo de incendios
   a. Determinación de grado de riesgo de incendio
   b. Aplicación de la Determinación de grado de riesgo de incendio
   c. Taller de aplicación de métodos de prevención, protección y combate de incendios

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0089	EC0391 VERIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE EN LOS CENTROS DE TRABAJO

Objetivo General
Que el participante conozca las bases normativas aplicables para integrar la comisión, así como la verificación de las condiciones del centro de trabajo mediante recorridos y elaborar las actas de verificación en materia de seguridad e higiene.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático
1. Revisar documentación para las actividades de verificación de las condiciones de seguridad e higiene del centro de trabajo. 2. Realizar los recorridos de verificación para determinar las condiciones de seguridad e higiene del centro de trabajo. 3. Elaborar el informe del cierre de resultados de la revisión en seguridad y salud del centro de trabajo.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0185	HIGIENE INDUSTRIAL

Objetivo General
Brindar información y generar conciencia sobre higiene industrial, de forma tal que identifiquemos los tipos y los efectos contaminantes que influyen para determinar su peligrosidad.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático
1. ¿Qué es higiene industrial? 2. Tipos de contaminantes 3. Efecto de los contaminantes 4. Protectores respiratorios y auditivos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	4	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0187	SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS

Objetivo General
Establecer las medidas de prevención y control de incendios, con el cual conoceremos las diversas conductas para enfrentar una situación de incendio, de acuerdo a las condiciones de seguridad.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático
1. El fuego 2. Métodos de extinción y agentes extintores 3. Medidas de seguridad ante un incendio

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	4	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0189	REGLAMENTO DE SEGURIDAD

Objetivo General
Aprenderemos a definir reglas generales que deben ser respetadas, normas específicas o procedimientos que determinen los procesos de seguridad en las áreas de trabajo.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático

1. Reglas de seguridad
2. Equipo de protección personal
3. Orden y limpieza
4. Uso de herramientas manuales
5. Trabajos en alturas
6. Bloqueo de fuentes de energía
7. Trabajos en espacios confinados
8. Trabajos de demolición y excavación
9. Operación de montacargas
10. Operación de grúas
11. Eslingas y cadenas
12. Trabajos de corte y soldadura
13. Manejo de sustancias químicas
14. Prevención de incendios
15. Contratistas
16. Que hacer en caso de emergencia

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	4	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0194	ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

Objetivo General
Los participantes cuentan con los conocimientos y herramientas de la Administración de Riesgos para su aplicación en su entorno laboral y pueda formar parte de un esquema integral de riesgos.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático
I. Identificación de peligros y evaluación de riesgos. II. Evaluación de riesgo higiénico. III. Evaluación de riesgos ergonómicos. IV. Evaluación de riesgo psicosocial. V. Alcance. VI. Medición y evaluación del riesgo. VII. Función de administración de riesgos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0225	EDIFICIO E INMOBILIARIO MÍNIMO NECESARIO EN UNA GUARDERÍA

Objetivo General
El participante conocerá como debe ser el edificio y el inmobiliario con el que se debe contar en una guardería como mínimo, con el fin de verificar las condiciones, el equipamiento y la seguridad de la misma.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático

1. Presentación.
2. Objetivo.
3. Definiciones.
4. Criterios.
5. Locales en las guarderías.
6. Condiciones generales del inmueble.
7. Indicadores.
8. Equipamiento.
9. Seguridad.
10. Anexos.
11. Diagrama de funcionamiento.
12. Listado de acabados e instalaciones.
13. Acomodo de mobiliario y equipo.
14. Listado de plantas tóxicas.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0228	TRABAJO EN ESPACIOS CONFINADOS

Objetivo General
Los participantes serán capaces de reconocer un espacio confinado, identificar y operar de manera correcta los equipos necesarios para la prueba de atmósfera, comprender el procedimiento para la entrada a espacios confinados y seguirán correctamente los pasos para el bloqueo y etiquetado.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático

1. Entrada a espacios confinados.
   1.1. Reconocimiento de un espacio confinado.
   1.2. Identificación de riesgos.
   1.3. Control de riesgos dentro del espacio confinado.
2. Pruebas en un espacio confinado.
3. Equipo usado en espacios confinados.
   3.1. Señalización.
   3.2. Equipo de protección personal.
   3.3. Herramientas y accesorios.
   3.4. Equipo de protección respiratoria.
4. Funciones y responsabilidades del equipo de trabajo en espacios confinados.
5. Procedimiento de entrada a espacios confinados.
6. Permiso de entrada a espacios confinados.
7. Procedimiento de bloqueo y etiquetado.
8. Práctica de entrada a espacio confinado.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0302	SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL

Objetivo General
Al término del curso, el participante será capaz de realizar actividades de inspección y supervisión de espacios seguros dentro y fuera de los centros de trabajo, considerando las políticas y normatividad vigentes, a fin de prevenir riesgos laborales.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático

1. Evaluar áreas de trabajo.
   - 1.1. Inspeccionar áreas de trabajo para detectar posibles riesgos.
   - 1.2. Evaluar agentes físicos para eliminar y minimizar riesgos.
   - 1.3. Verificar agentes químicos y biológicos de acuerdo a la normatividad vigente.
2. Técnicas para el control y prevención de riesgos.
   - 2.1. Investigar causas de los accidentes para su corrección.
   - 2.2. Implementar técnicas para la prevención y difusión de riesgos.
   - 2.3. Realizar actividades de prevención y combate de incendios.
3. Prevención de riesgos en el transporte, almacenamiento y etiquetado de sustancias químicas.
   - 3.1. Condiciones de seguridad para el manejo de sustancias químicas.
   - 3.2. Identificar riesgos de emisiones contaminantes al medio ambiente.
   - 3.3. Técnicas de primeros auxilios.
4. Administrar la Seguridad e Higiene.
   - 4.1. Organizar la comisión de seguridad e higiene.
   - 4.2. Elaborar programas internos de seguridad e higiene.
   - 4.3. Controlar los activos de acuerdo a los sistemas de protección industrial.
5. Verificar el cumplimiento de la normatividad vigente.
   - 5.1. Equipo de protección personal de acuerdo al tipo de actividad.
   - 5.2. Verificar áreas para minimizar riesgos profesionales.
   - 5.3. Auditar programas de seguridad e higiene.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	10	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0335	FORMACIÓN DE BRIGADAS DE RESCATE Y SALVAMENTO

Objetivo General
Formar brigadas con el propósito de implementar técnicas apropiadas para la búsqueda, localización y extracción de victimas en situaciones de emergencia.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático
1. Objetivos 2. Introducción a la formación de brigadas 3. Agente perturbador 4. Etapas de un desastre 5. Plan de emergencia interno de protección civil 6. Riesgos internos 7. Riesgos en el entorno 8. Rutas de evacuación 9. Fases de la evacuación 10. Éxito del plan de evacuación 11. Al culminar la evacuación

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0372	FUNCIÓN DEL VERIFICADOR SANITARIO

Objetivo General

Fortalecer la formación profesional como verificador sanitario para garantizar su desempeño laboral, en beneficio de la población inherente al consumo de la alimentación y productos base de procesamiento.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático

1. Introducción.
   1.1. Objetivos de la función del verificador sanitario.
2. Verificación sanitaria.
   2.1. Ámbito de competencia.
   2.2. Proceso general de verificación.
   2.3. Marco normativo.
3. Aspectos generales para llevar a cabo una visita de verificación.
   3.1. Responsabilidad y atribuciones.
   3.2. Papel del verificador sanitario en rutina.
   3.3. Marco legal
   3.4. Características para lograr la designación de la verificación sanitaria.
   3.5. Requisitos generales para la realización de la visita.
   3.6. Documentos de trabajo en campo.
4. Llenado del acta de verificación.
   4.1. Consideraciones de presentación.
   4.2. Acta informativa.
   4.3. Lineamientos a seguir en caso de que se presente alguna irregularidad que impida el llenado del acta.
5. Exclusiones y excepciones.
   5.1. Marco normativo.
   5.2. Bioestadística de valoración.
6. Toma de muestras.
   6.1. Selección aleatoria de muestras por su alcance.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	60	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0379	SEGURIDAD STOP

Objetivo General

Con el propósito de garantizar la ejecución de medidas preventivas y estructurar situaciones de riesgo en los centros de trabajo. Se establecerán las Comisiones de Seguridad en el Trabajo, organismos que se encargan de vigilar el cumplimiento de la normatividad en este campo y de promover la mejoría de las condiciones en las que se desarrollan las actividades laborales.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático

1. Introducción al sistema Seguridad en el Trabajo por la Observación Preventiva-STOP.
2. Equipo de protección personal.
3. Posiciones de las personas.
4. Reacciones de las personas.
5. Herramientas y equipos.
6. Procedimientos de orden y limpieza.
7. Aplicación del sistema STOP.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	24	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0422	HÁBITOS BÁSICOS LABORALES

Objetivo General
Al término del curso los participantes identificarán los hábitos básicos que le permitirán incorporar prácticas saludables, así como también sistemas preventivos y de control sobre aspectos que afecten su salud y a su calidad de vida; lo que se reflejará en su actividad laboral.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático

1. Concepto de Hábitos
   2. Características de los hábitos de salud
   3. Desarrollo de los hábitos de salud
      3.1 Empezar con fines y metas
      3.2 Establecer prioridades
      3.3 Mejoramiento personal continuo

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	15	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0424	ESPACIOS CONFINADOS Y ALTURAS

Objetivo General
Al finalizar el curso el participante contará con los procedimientos de seguridad para trabajos de altura, así como experimentar con situaciones reales en espacios confinados.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático

1. Requisitos generales.
2. Definición de un espacio confinado.
3. Peligros y permisos en un espacio confinado.
4. Requerimiento de ingreso.
5. Medidas preventivas y señalización de seguridad.
6. Condiciones de seguridad para realizar trabajos en altura.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	4	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0464	BRIGADISTA INTEGRAL

Objetivo General
Al finalizar la instrucción, el participante reconoce los diferentes tipos de brigadas que comprende el programa de protección civil.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático

1. Introducción
2. Conceptos básicos
3. Brigadista
4. Funciones en:
   - 4.1. Primeros auxilios
   - 4.2. Búsqueda y rescate
   - 4.3. Prevención y combate contra incendios

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0472	TRABAJO EN ALTURAS

Objetivo General
Al finalizar el curso, los participantes conocen y siguen los procedimientos de seguridad para trabajar en alturas y prevenir caídas, así como contar y utilizar el equipo adecuado.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático
1. Introducción 2. Actividades que desarrollan trabajo en alturas 3. Sistemas anticaídas 4. Equipo de protección personal 5. Medidas preventivas y señalización de seguridad.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	2	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0474	MANEJO DE GAS L.P.

Objetivo General
Los participantes conocerán sobre el comportamiento del producto que se está manejando para que tenga en cuenta el riesgo que se corre, tanto el operario como otras personas a su alrededor.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático

1. Objetivo
2. Referencias
3. Que es el Gas L.P.
4. Propiedades físicas y químicas
5. Accesorios de recipientes no portátiles o no transportables
6. Reguladores
7. Seis reglas de seguridad

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	2	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0491	METODOLOGÍAS DEL TRABAJO Y NORMATIVIDAD PARA LOS ESPACIOS CONFINADOS Y ALTURAS

Objetivo General
Al finalizar el curso, el participante basándose en las normas básicas de seguridad e higiene pueda realizar trabajos en espacios confinados y de altura.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático
1. Requisitos generales 2. Definición de un espacio confinado 3. Peligros y permisos en un espacio confinado 4. Requerimiento de ingreso 5. Medidas preventivas y señalización de seguridad 6. Condiciones de seguridad para realizar trabajos en altura

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	4	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0581	NOM-004-STPS-1999, SISTEMAS DE PROTECCIÓN Y DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO

Objetivo General

Establecer las condiciones de seguridad y los sistemas de protección para proteger a los trabajadores contra los riesgos de trabajo que genere el mantenimiento de la maquinaria y equipo que se utilice en los centros de trabajo.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático

1. Autoridad del trabajo; autoridad laboral
2. Candado de seguridad
3. Máquina por movimiento alternativo (carrera)
4. Centro de trabajo
5. Ciclo de las maquinas
6. Interruptor final de carrera
7. Dieléctrico
8. Dispositivo sensitivo
9. Mantenimiento preventivo
10. Mantenimiento correctivo
11. Maquinaria y equipo
12. Protección por obstáculos
13. Riesgo potencial

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	6	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0623	DEFENSA PERSONAL

Objetivo General
Con el presente curso, adquiriremos los conocimientos prácticos de defensa personal, permitiendonos reaccionar ante una situación de riesgo.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático
1. Defensa cuerpo a cuerpo. 2. Defensa con arma punzocortante. 3. Defensa con arma de fuego. 4. Formas del mismo cuerpo para su defensa.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0655	PROTECCIÓN RESPIRATORIA

Objetivo General
El participante conoce los tipos de equipos de protección personal, los contaminantes a los que puede estar expuesto en su trabajo y que conozca los riesgos de la exposición a esos productos químicos.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático

1. Protección respiratoria.
   2. Condiciones ambientales.
   3. Tipos de respiradores.
      3.1 Purificadores de aire.
      3.2 Mascarillas.
      3.3 Respiradores.
      3.4 Filtros.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	4	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0656	SEGURIDAD EN ALMACÉN

Objetivo General
El participante identifica los accidentes y riesgos más comunes en la manipulación de mercancías dentro del almacén aplicando la prevención de riesgos en el almacén.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático

1. Seguridad en almacén
   2. Evaluación y prevención de riesgos en el almacén
      2.1 Identificación de factores de riesgo
      2.2 Riesgos por zonas
      2.3 Riesgos específicos
   3. Ergonomía y los accidentes en el centro de trabajo.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	4	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0676	FORMACIÓN DE BRIGADAS DE PROTECCIÓN CIVIL

Objetivo General
Que los brigadistas que conforman la Unidad Interna de Protección Civil de un inmueble, conozcan cuáles son las acciones y funciones que deben llevar a cabo en caso de presentarse una emergencia dentro de su centro laboral, ya que serán los primeros respondientes antes una eventualidad que pudiera originarse.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático

1. Protección Civil
    1.1. Nociones
    1.2. Unidad Interna
    1.3. Brigadas
2. Evacuación de inmuebles
3. Búsqueda y Rescate
4. Prevención y combate de fuego
5. Primeros Auxilios

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	16	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0686	CUIDADO DE ESPALDA

Objetivo General
Los participantes conocerán las medidas necesarias para la prevención de lesiones y una conducta de autocuidado con respecto a la columna vertebral.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático

1. Cuidados de columna vertebral y tobillo.
2. Factores de riesgo.
3. Lumbociática.
4. Normas básicas del cuidado.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	4	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0716	BRIGADA DE FUGAS Y DERRAMES

Objetivo General
Los participantes identifican los peligros potenciales en el uso de sustancias químicas peligrosas, así como la normatividad aplicable.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático
1. Universo de sustancias químicas en el comercio. 2. Peligrosidad de las sustancias químicas. 3. Definición reglamentaria de las sustancias tóxicas y peligrosas. 4. Riesgo químico. 5. Clasificación de riesgos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	4	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0717	BRIGADA DE EVACUACIÓN

Objetivo General
Con el siguiente curso los participantes podrán desarrollar un plan de evacuación en caso de una emergencia y conocer las funciones especificas de los brigadistas.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático

1. Fundamentos de evacuación.
2. Desarrollo de tiempos de una emergencia.
3. El plan de acción.
4. Funciones de los brigadistas.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	4	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0736	SISTEMA ARMONIZADO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS

Objetivo General
Los participantes conocen los requisitos mínimos de un sistema para la identificación y comunicación de peligros y riesgos por sustancias químicas peligrosas.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático

1. Objetivo
2. Referencias
3. Obligaciones de las organizaciones
4. Obligaciones de los trabajadores
5. Hoja de datos de seguridad
    - 5.1. instrucciones para la elaboración de hojas de datos de seguridad
    - 5.2. identificación de la sustancia química peligrosa o mezcla
    - 5.3. identificación de los peligros
6. Pictogramas utilizados para identificar los peligros
    - 6.1. En sustancias químicas peligrosas
    - 6.2. En mezclas

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0746	SEGURIDAD EN TRABAJOS EN CALIENTE

Objetivo General
El participante conocerá las condiciones de trabajo que requieren producir chispas, generan calor y suponen un riesgo potencial de incendio, de acuerdo con lo que establece la NOM027STPS 2008.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático

1.Definiciones
- 2.Física del trabajo en caliente:
  - a. Calor
  - b. Presión
  - c. Densidad
  - d. Naturaleza de la luz
- 3.Tipos de Soldadura:
  - a. Soldadura autógena
  - b. Soldadura por arco eléctrico
- 4.Riesgos a la salud:
  - a. Vista
  - b. Respiratorios
  - c. Contaminantes
- 5.NOM-027-STPS:
  - a. Obligaciones patronales y del trabajador
  - b. Análisis de riesgo
  - c. Condiciones de seguridad

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	6	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0786	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

Objetivo General
Los participantes conocerán y aplicarán el uso racional y efectivo de los elementos de protección personal en su lugar de trabajo.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático

1. ¿Qué es un riesgo?
2. ¿Qué es un peligro?
3. NOM-017-STPS-2008
4. Selección de EPP
5. Riesgo en Cabeza, ojos y cara
6. Protección ocular, oídos, aparato respiratorio

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	3	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0806	EC0397 VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Objetivo General
Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que revisan la documentación e instalaciones y elaboran el informe de resultados de la revisión en seguridad y salud del centro del trabajo.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático

1. Revisar la documentación de seguridad y salud del centro de trabajo.
2. Revisar físicamente las condiciones de seguridad y salud del centro de trabajo.
3. Elaborar el informe del cierre de resultados de la revisión en seguridad y salud del centro de trabajo.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0906	PROTOCOLO DE REGRESO SEGURO AL TRABAJO

Objetivo General

Conocer el protocolo para un retorno seguro al trabajo, de acuerdo al tamaño de la empresa y conforme a los Lineamientos Técnicos de Seguridad Sanitaria en el Entorno laboral, para prevenir y cortar las cadenas de contagio del virus SARS-CoV-2 en su Centro de Trabajo.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático

1. Estrategia de Retorno a las Actividades: Una Nueva Normalidad
   2. Principios Rectores para un Retorno Exitoso
   3. Estrategias Generales de Control
      3.1. Promoción a la Salud
      3.2. Protección a la Salud
   4. Plan para el Retorno al Trabajo ante COIVID-19

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	1	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0907	EL SUPERVISOR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA NUEVA NORMALIDAD

Objetivo General
Identificar las nuevas responsabilidades en su puesto en el protocolo para un retorno seguro al trabajo, conforme a los Lineamientos Técnicos de Seguridad Sanitaria en el Entorno laboral, para prevenir y cortar las cadenas de contagio del virus SARS-CoV-2 en su Centro de Trabajo

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático

1. Marco normativo.
2. Estrategias Generales de Control.
   2.1. Promoción a la Salud.
   2.2. Protección a la Salud.
3. Plan para el Retorno al Trabajo ante COIVID-19.
4. Integración del Comité de Seguridad y Salud frente al COVID-19.
5. NOMs en Seguridad y Salud en el Trabajo aplicables al Plan para el retorno al trabajo ante el COVID-19.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	2	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0909	NORMATIVIDAD EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA NUEVA NORMALIDAD

Objetivo General
Identificar la normatividad aplicable en el protocolo para un retorno seguro al trabajo y a las actividades laborales del centro de trabajo, de acuerdo a la normas en seguridad y salud en el trabajo y a los Lineamientos Técnicos de Seguridad Sanitaria en el Entorno Laboral, para prevenir y cortar las cadenas de contagio del virus SARS-CoV-2 en su Centro de Trabajo.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático
1. Marco normativo. 2. Lineamientos Técnicos de Seguridad Sanitaria en el Entorno laboral. 3. Identificación de la normatividad aplicable. 4. Clasificación de las NOM´s en Seguridad y Salud en el Trabajo. 5. NOM-017-STPS, NOM-019-STPS, NOM-030-STPS Y NOM-035-STPS.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	2	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0910	SUPERVISOR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

Objetivo General

Al término del curso los participantes identificarán los conocimientos, habilidades y actitudes que requieren como supervisores de seguridad industrial, conforme a la normatividad aplicable en seguridad y salud en el trabajo vigente y el estándar de competencia EC0680, para prevenir accidentes y enfermedades de trabajo.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático

1. Normatividad aplicable a la Seguridad y Salud en el Trabajo.
   - 1.1 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
   - 1.2 Ley Federal de Trabajo (LFT).
   - 1.3 Reglamento Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo (RFSST).
   - 1.4 Normas Oficiales Mexicanas (NOM´s).
2. Prever acciones para la prevención de peligros y riesgos generadores potenciales de accidentes.
   - 2.1 Análisis de Riesgo previo a la tarea.
3. Coordinar acciones para la prevención de peligros y riesgos generadores potenciales de accidentes.
   - 3.1 Reporte de observaciones encontradas.
   - 3.2 Respuesta a situaciones emergentes (Primeros Auxilios y/o incendio en la planta).
4. Reportar las acciones implementadas para la prevención de peligros y riesgos generadores potenciales de accidentes.
   - 4.1 Reporte diario de la jornada laboral.
   - 4.2 Minuta de la reunión.
5. Técnicas de primeros auxilios.
   - 5.1 Reanimación Cardiopulmonar (RCP).
6. Ejercicio práctico.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Mixta	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0914	CLASIFICACIÓN Y USO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN RESPIRATORIA

Objetivo General

Al término del curso el participante identificará el equipo de protección respiratoria de acuerdo al tipo de riesgo identificado en su puesto, conforme a los Normas Oficiales Mexicanas vigentes, para prevenir daños a la salud.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático

1. Marco Legal.
   1.1 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
   1.2 Ley Federal del Trabajo.
   1.3 Reglamento Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo.
   1.4 Normas Oficiales Mexicanas (NOM-017-STPS-2011, NOM-116-STPS-2009 y NOM-056-SSA1-1993)
2. NOM-017-STPS-2011, Equipo de protección personal - Selección, uso y manejo en los centros de trabajo.
   2.1 Obligaciones del patrón y de los trabajadores respecto al funcionamiento.
   2.2 Indicaciones, instrucciones o procedimientos para el uso, revisión, reposición, limpieza, limitaciones, mantenimiento, resguardo y disposición final del equipo de protección personal.
   2.3 Determinación del equipo de protección personal.
   2.4 Equipo de protección personal por puesto de trabajo.
3. NOM-116-STPS-2009, Seguridad-Equipo de protección personal-Respiradores purificadores de aire de presión negativa contra partículas nocivas - Especificaciones y métodos de prueba.
   3.1 Descripción, clasificación y designación
   3.2Especificaciones
   3.3 Guía para la Selección y Uso de Respiradores Purificadores de Aire de Presión Negativa contra Partículas Nocivas
4. NOM-056-SSA1-1993, Requisitos sanitarios del equipo de protección personal.
   4.1 Requisitos sanitarios del equipo de protección personal.
   4.2 Criterios de evaluación para un control sanitario.
   4.3 Procedimiento del uso del equipo de protección personal.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	4	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0915	COMISIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE

Objetivo General
Al término del curso el participante aplicará los requisitos de la norma oficial mexicana NOM-019-STPS-2011 Constitución, integración, organización y funcionamiento de las comisiones de seguridad e higiene, para llevar a cabo los recorridos y levantamientos de hallazgos en su centro de trabajo.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático

1. Marco Legal.
    - 1.1 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
    - 1.2 Ley Federal del Trabajo.
    - 1.3 Reglamento Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo.
    - 1.4 Normas Oficiales Mexicanas en materia de seguridad y salud en el trabajo en minas.
2. Conceptos y definiciones.
3. Las Comisiones de Seguridad e Higiene.
    - 3.1 Obligaciones del patrón y de los trabajadores respecto al funcionamiento.
    - 3.2 Constitución e integración de las comisiones.
    - 3.3 Organización de las comisiones.
4. Seguridad y Salud en el Trabajo en las empresas.
    - 4.1 Medidas que se deben observar con base en los reglamentos y normas.
    - 4.2 Métodos de identificación de condiciones peligrosas, actos y condiciones inseguros.
    - 4.3 Procedimiento de investigación de accidentes.
5. Funcionamiento de las Comisiones de Seguridad e Higiene.
    - 5.1 Programa anual de recorridos.
    - 5.2 Capacitación de las Comisiones.
6. Ejercicio práctico.
    - 6.1 Recorrido en un Centro de Trabajo por la Comisión de Seguridad e Higiene.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0920	ANEXO SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL-SSPA

Objetivo General
Al término del curso los participantes identificarán los requerimientos mínimos de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental que deben cumplir los proveedores o contratistas, con el fin de prevenir incidentes y accidentes en las instalaciones de Petróleos Mexicanos y Organismos Subsidiarios, así como también evitar penalizaciones por el no cumplimiento de los mismos.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático

1. Normatividad
2. Definiciones.
3. Requerimientos comunes
4. Requerimientos de capacitación
5. Requerimientos de seguridad física
6. Requerimientos de seguridad industrial
7. Requerimientos de salud en el trabajo
8. Requerimientos de protección ambiental
9. Formatos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0922	MANEJO DE EXTINTORES

Objetivo General
Al finalizar el curso, los participantes aprenderán a manejar los extintores para sofocar un fuego inicial, conforme a la norma oficial mexicana NOM-002-STPS-2010.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático

1. Marco Legal.
   - 1.1 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
   - 1.2 Ley Federal del Trabajo.
   - 1.3 Reglamento Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo.
   - 1.4 Normas Oficiales Mexicanas
2. Términos y definiciones.
3. Química y comportamiento del fuego.
   - 3.1 Componentes básicos de la combustión
   - 3.2 Transferencia de calor
   - 3.3 Métodos de extinción
   - 3.4 Clasificación de incendios
4. Prevención de Incendios
   - 4.1 Condiciones de Prevención y protección contra incendios
   - 4.2 Medidas para la prevención de incendios.
5. Extintores Portátiles.
   - 5.1 Tipos de extintores
   - 5.2 Partes de un extintor
   - 5.3 Mantenimiento de un extintor
   - 5.4 Manejo del extintor

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0929	INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE INCIDENTES / ACCIDENTES CON LA METODOLOGÍA ANÁLISIS CAUSA RAÍZ (ACR)

Objetivo General
Al término del curso los participantes utilizarán la metodología Análisis Causa Raíz (ACR) en instalaciones, sistemas y equipos, para eliminar las causas raíces de las fallas o problemas y evitar la recurrencia de problemas similares o accidentes.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático

1. Ámbito de aplicación
2. Marco normativo
3. Definiciones.
4. Disposiciones Específicas
    - 4.1 Recopilación y tratamiento de datos
    - 4.2 Conformación del equipo Natural de Trabajo (ENT)
    - 4.3 Responsabilidades
    - 4.4 Definición del problema
    - 4.5 Análisis Causa - Efecto
    - 4.6 Planteamiento de soluciones
    - 4.7 Evaluación de soluciones
    - 4.8 Jerarquización de Soluciones
    - 4.9 Plan de Solución de Problemas
    - 4.10 Registros (Documentación)
5. Anexos
6. Ejercicio práctico: Estudio de Casos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Mixta	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0941	BLOQUEO Y ETIQUETADO

Objetivo General
Al finalizar el curso, los participantes entenderán los sistemas de protección y dispositivos de seguridad en la maquinaria y equipo que se utilice en los centros de trabajo.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático

1. Introducción
2. Bloqueo de energía con relación a la nom-004-stps-1999
3. Bloqueo de energía en función al estándar internacional OSHA 29 CFR 1910.147
4. Tipos de energía a bloquear
5. Actos y condiciones inseguras
6. Los accidentes de trabajo
7. Programa para la operación segura y mantenimiento de la maquinaria y equipo
8. Protectores y dispositivos de seguridad
9. Permisos de trabajo
10. Implementación del procedimiento de bloqueo y etiquetado
11. Equipo de protección personal
12. Conclusiones

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	6	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0952	EC0479 APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA DE ANÁLISIS CAUSA RAÍZ EN EL ANÁLISIS DE INCIDENTES

Objetivo General
Al concluir el curso el participante aplicará la metodología Análisis Causa Raíz (ACR) en la investigación de un Incidente/Accidente, que permita identificar la (s) causa (s) raíz que originaron esos incidentes/accidentes y corregir dichas causas, para evitar que vuelvan a ocurrir.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático

1. Conociendo el estándar EC0479
2. Importancia de la Investigación de Incidentes/Accidentes
3. Marco normativo
4. Categorías de las causas raíz
5. Análisis de la Causa Raíz (ACR)
6. Árbol de los ¿Por qué?
7. Análisis de las consecuencias al evento critico
8. Análisis desde el evento critico hasta las causas
9. Ejercicio práctico.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC1011	PROTECCIÓN CIVIL EN ESTANCIAS PARA EL BIENESTAR Y DESARROLLO INFANTIL

Objetivo General
Coadyubar al resguardo de la integridad física y la conservación de la salud de los niños, niñas y trabajadores que asisten a las estancias infantiles, a través de un programa integral con enfoque multiplicador que los capacite para identificar riesgos, aplicar mecanismos de prevención y enseñar a otros autoprotegerse.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático
1. Inducción a la protección civil. 2. Conceptos básicos de protección civil. 3. Construcción implementación de acciones multiplicadoras de programa de protección civil.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC1026	GESTIÓN DE RIESGOS CON BASE EN LA NORMA ISO 9001:2015

Objetivo General
Al término del curso el personal de estancias podrá gestionar el riesgo de manera eficaz para poder asegurar el cumplimiento de sus objetivos estratégicos con base a la normatividad vigente y así poder mejorar su servicio.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático

1. Presentación
2. Principios y modelo general de la Norma ISO 9001:2015
3. Principios y modelo general de la Norma ISO 31000:2009 e ISO 31010:2009
4. Diseño del Marco de referencia para la Gestión de Riesgo
5. Implantación, monitoreo y mejora continua de acuerdo con la Norma ISO 31000:2009
6. Concepto, proceso y selección de técnicas de apreciación de riesgos, de acuerdo con la Norma ISO 31010:2009

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Área de Capacitación: Tecnologías de la información y comunicación

1. FTCC0057 WINDOWS
2. FTCC0005 WORD
3. FTCC0071 ACCESS
4. FTCC0288 EC0011 ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS MEDIANTE UN PROCESADOR DE TEXTOS
5. FTCC0070 AUTOCAD
6. FTCC0539 COMPUTACIÓN
7. FTCC0214 CORELDRAW
8. FTCC0004 DISEÑO DE PÁGINAS WEB
9. FTCC0576 HABILIDADES DIGITALES PARA TODOS
10. FTCC0521 INFORMÁTICA
11. FTCC0454 MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO
12. FTCC0707 MICROSOFT OFFICE
13. FTCC0007 PHOTOSHOP
14. FTCC0373 PUBLISHER
15. FTCC0524 EC0013 ELABORACIÓN DE LIBROS MEDIANTE EL USO DE PROCESADOR DE HOJAS DE CÁLCULO
16. FTCC0523 EC0012 ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES GRÁFICAS MEDIANTE HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO
17. FTCC0296 INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES
18. FTCC0711 PRESENTACIONES EFECTIVAS
19. FTCC0043 MANEJO DE PAQUETERÍA OFFICE PARA MEJORAR LA ATENCIÓN A USUARIOS Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS
20. FTCC0100 POWERPOINT BÁSICO
21. FTCC0152 EXCEL BÁSICO
22. FTCC0168 WORD INTERMEDIO
23. FTCC0169 EXCEL APLICADO AL TRABAJO
24. FTCC0177 HABILIDADES INFORMÁTICAS
25. FTCC0199 DISEÑO DE PRESENTACIONES PARA LA AGILIZACIÓN Y RESOLUCIÓN DE TRÁMITES CON EL USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS
26. FTCC0244 REPARACIÓN DE TELÉFONOS CELULARES
27. FTCC0315 CALIDAD Y EFICIENCIA EN EL USO Y SEGURIDAD DE LAS TIC
28. FTCC0366 PREZI
29. FTCC0407 APLICACIONES CLAVE (IC3)
30. FTCC0412 HERRAMIENTAS DE OFIMÁTICA PARA OFICINA
31. FTCC0415 INTRODUCCIÓN A LAS HERRAMIENTAS DIGITALES BÁSICAS
32. FTCC0416 HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO PARA LA ELABORACIÓN DOCUMENTOS
33. FTCC0432 ROBÓTICA CON ARDUINO
34. FTCC0438 MATHCAD
35. FTCC0508 NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA EL TRABAJO DE OFICINA
36. FTCC0537 MANEJO Y USO DE TIC´S
37. FTCC0554 REDES SOCIALES
38. FTCC0559 COMPUTACIÓN INTEGRAL PARA OFICINAS
39. FTCC0568 HERRAMIENTAS EN INTERNET PARA LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS
40. FTCC0578 SERVIDORES DE DATOS
41. FTCC0587 EC0107 MANEJO DE PROCESADOR DE TEXTOS DIGITALES
42. FTCC0605 VIVIENDO EN LÍNEA
43. FTCC0626 CREACIÓN DIGITAL DE MATERIAL DIDÁCTICO
44. FTCC0641 HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO PARA LA SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN
45. FTCC0643 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE COMPUTADORAS
46. FTCC0653 TESTING PROGRAM
47. FTCC0680 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO DE CÓMPUTO

48. FTCC0726 ABC DE LA FOTOGRAFÍA
49. FTCC0745 DRONES AIRBLOCK
50. FTCC0759 EC0108 MANEJO DEL PROCESADOR DE HOJAS DE CÁLCULO DIGITALES
51. FTCC0760 EC0109 MANEJO DE PROCESADORES DE PRESENTACIONES DIGITALES
52. FTCC0769 INTEGRACIÓN DE LA TECNOLOGÍA EN LA EDUCACIÓN
53. FTCC0776 GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN BASE DE DATOS
54. FTCC0791 PROCESADOR DE TEXTOS Y HOJA DE CÁLCULO
55. FTCC0793 ROBOT LEGO
56. FTCC0795 EC0121.01 ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE APRENDIZAJE INTEGRANDO EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
57. FTCC0819 EC0740 MANTENIMIENTO A EQUIPO DE CÓMPUTO Y SOFTWARE
58. FTCC0848 ANDROID
59. FTCC0864 MICROSOFT OFFICE AVANZADO
60. FTCC0888 DISEÑO DE CURSOS EN LÍNEA PROTOTIPO DE UN AULA VIRTUAL
61. FTCC0919 MICROSOFT TEAMS PARA ESTUDIANTES
62. FTCC0924 TECNOLOGÍAS DEL APRENDIZAJE EN LÍNEA
63. FTCC0935 ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE APRENDIZAJES EN ENTORNOS VIRTUALES
64. FTCC0936 MANEJO DE HOJAS DE CÁLCULO, REDES Y PÁGINAS WEB
65. FTCC0949 INTRODUCCIÓN A GOOGLE MEET
66. FTCC1036 ADOBE PREMIERE PRO

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0057	WINDOWS

Objetivo General
Introducir al participante al ámbito de las computadoras mediante un ambiente gráfico, creando un interés sobre las aplicaciones que trabajan bajo este y logrando el conocimiento básico de la PC.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático
1. Uso del mouse y manejo de ventanas 2. Administrador de aplicaciones 3. Administrador de archivos 4. Administrador de dispositivos e impresoras 5. Herramientas del sistema 6. Multimedia 7. Panel de control y opciones de personalización

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0005	WORD

Objetivo General
Identificar y manejar las principales herramientas del paquete Microsoft Office-Word a fin de otorgar al usuario una amplia formación en informática orientada a las tareas administrativas.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático
1. Crear nuevo archivo, abrir y guardar. 2. Copiar, cortar y pegar texto. 3. Colocar encabezados y pie de página. 4. Formatear texto (tipo, color, tamaño, estilo) 5. Aplicar sangría, bordes y sombreados. 6. Insertar imágenes. 7. Creación de tablas. 8. Configuración de páginas.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0071	ACCESS

Objetivo General
El participante sabrá crear tablas, introducir, modificar y borrar datos de las mismas, realizar consultas simples sobre los datos registrados y creará formularios e informes simples empleando el asistente.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Pantalla inicial.
2. Conceptos básicos de Access.
3. Crear tablas de datos.
4. Modificar tablas.
5. Propiedades de los campos.
6. Diseño de formularios
7. Crear informes con el asistente
8. Diseño de consultas de selección

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0288	EC0011 ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS MEDIANTE UN PROCESADOR DE TEXTOS

Objetivo General
Alineación al Estándar de Competencia enfocado a personas que deban contar con conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes para crear y dar formato a documentos, usando un procesador de texto.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Preparar el equipo de cómputo.
    1.1. Verifica el área en donde se encuentra el equipo de cómputo.
    1.2. Verifica la funcionalidad del equipo de cómputo.
2. Crear y dar formato a documentos mediante un procesador de textos.
    2.1. Elabora un documento con formato libre.
    2.2. Verifica la ortografía y gramática del documento con formato libre.
    2.3. Edita el documento con un formato determinado.
    2.4. Utiliza herramientas de tablas en un documento con formato determinado.
    2.5. Imprime el documento con formato determinado.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0070	AUTOCAD

Objetivo General
Obtener las destrezas requeridas para el uso y manejo de funciones, comandos y herramientas necesarias para el diseño asistido por computadora, a fin de aplicarlas en áreas como: mecánica, publicidad, arquitectura e industria, entre otras.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Introducción al programa y ventana de dibujo
2. Configurar rejilla
3. Crear capas
4. Escalar líneas
5. Matriz polar
6. Desfases
7. Referencia a objetos
8. Cotas
9. Polígonos
10. Bloques
11. Dibujo isométrico
12. Dimensionamiento, espacio de papel e impresión

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0539	COMPUTACIÓN

Objetivo General
Proporcionar al participante los conocimientos que le permitan ir desarrollando sus habilidades y destrezas en la operación del software y hardware que se requieran para la elaboración de documentos mediante herramientas de cómputo.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Instalación del equipo de cómputo.
2. Conectando equipo básico de computo considerando normas de seguridad del equipo.
3. Operando el equipo de cómputo.
4. Dispositivos de almacenamiento, operación y uso.
5. Configurando el equipo de cómputo.
6.- Sistema operativo e interfaz del usuario.
7. Ambiente de trabajo.
8. Administrando carpetas y archivos.
9. Mantenimiento a unidades de almacenamiento e integridad de la información.
10. Compactar y descompactar directorios y archivos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0214	CORELDRAW

Objetivo General

Conoceremos el aspecto práctico de CorelDraw, así como la ejecución de sus aplicaciones, herramientas y ventanas, bajo un ambiente de trabajo que facilite el control del diseño gráfico.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Antecedentes
    1.1. Programas de autoedición
    1.2. Ejecución de CorelDraw
2. Partes de la pantalla
    2.1. Términos de CorelDraw
    2.2. Descripción de los menús
3. Descripción del espacio de trabajo
    3.1. Descripción de la barra de herramientas
    3.2. Descripción de la caja de herramientas
4. Almacenamiento de dibujos
    4.1. Cierre de dibujos y salida de CorelDraw
5. Especificación del diseño de página
    5.1. Elección de un fondo de página
6. Acceso a información del dibujo
    6.1. Configuración de las reglas
7. Configuración de la escala de dibujo
    7.1. Aplicación de zoom y visualización panorámica con la herramienta mano
8. Pre visualización de dibujos
9. Dibujo de líneas
10. Aplicación de pinceladas
11. Dibujo de rectángulos, cuadrados, elipses, círculos, arcos y sectores circulares
12. Dibujo de polígonos, estrellas, espirales y cuadriculas
13. Dibujo de formas predefinidas
    13.1. Selección de objetos
14. Copia, duplicación y eliminación de objetos
    14.1. Colocación de objetos
15. Asignación de tamaño y aplicación de escala de los objetos
    15.1. Inclinación y estiramiento de objetos
16. Impresión.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0004	DISEÑO DE PÁGINAS WEB

Objetivo General
Al finalizar del curso, el participante será capaz de crear sitios Web básicos con páginas que incorporen texto imágenes y enlaces. El participante identificará las diferentes técnicas de maquetación Web, con el uso básico de tablas.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Conceptos básicos de Dreamweaver.
2. El entorno de Dreamweaver.
3. Configurar un sitio local.
4. El texto: propiedades y formato.
5. Hiperenlaces.
6. Innovaciones.
7. Actualizaciones.
8. Protocolos de seguridad de la WEB.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0576	HABILIDADES DIGITALES PARA TODOS

Objetivo General
Generar los conocimientos, habilidades y capacidades para el uso de los medios informáticos y digitales.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. APLICACIONES CLAVE
    - 1.1. Windows
    - 1.2. Word
    - 1.3. Excel
    - 1.4. PowerPoint
2. VIVIENDO EN LÍNEA
    - 2.1. Internet
    - 2.2. Correo electrónico
    - 2.3. Redes sociales
    - 2.4. Nubes informáticas

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0521	INFORMÁTICA

Objetivo General
Obtendremos los conocimientos elementales de una computadora, para qué sirve y su funcionamiento. Aprenderemos los conceptos básicos relacionados con las herramientas informáticas.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Breve historia del desarrollo del computador
2. El computador
3. Organización física del computador (Hardware)
4. Programas instalados (Software)
5. Sistema Operativo de Windows
6. Manejo de dispositivos de almacenamiento, carpetas y archivos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0454	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO

Objetivo General
Al finalizar el curso los participantes conocerán algunos de los conceptos más comunes en el mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos de cómputo.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. INTRODUCCIÓN AL MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO
    1.1. Identificación sobre los componentes de la PC
        Motherboards
        Discos duros
        Floppys
        Cd-rom
        Fuente de poder
        Memoria RAM
        Tarjeta de video
        Tarjeta de sonido
        Conexiones inalámbricas
        Teclado
        Mouse
        Monitores
        Procesadores
        Gabinetes
    1.2. Ensamble y desensamble de la PC
        Identificación de las herramientas y productos de limpieza
        Medidas de seguridad para el mantenimiento
        Limpieza y mantenimiento a los componentes de la PC
2. MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO POR SOFTWARE
    2.1. Instalación de drivers
        Utilerías de software para instalación de drives
    2.2. Herramientas de software para la limpieza de la PC
        Depuración, desfragmentación
        Limpieza y eliminación de registros
    2.3. Actualización de antivirus
    2.4. Actualizaciones criticas
3. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORAS
    3.1. Tipos de impresoras

Impresora matriz de punto
Impresora inyección de tinta
Impresoras láser
3.2. Identificación básica de componentes por tipo de impresora
3.3. Limpieza y mantenimiento preventivo por tipo de impresora

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0707	MICROSOFT OFFICE

Objetivo General
Identificar, manejar y aprovechar las principales herramientas del paquete Microsoft Office, a fin de adquirir una amplia formación en informática orientada a las tareas administrativas.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. PROCESADOR DE TEXTOS
    1.1. Introducción a Word
    1.2. Formato de texto
    1.3. Terminología y operaciones
    1.4. Barras de herramientas
    1.5. Ventanas y aplicaciones
    1.6. Operaciones Básicas
2. HOJA DE CALCULO
    2.1. Nociones básicas para Excel
    2.2. Cargar datos
    2.3. Seleccionar celdas
    2.4. Uso de auto-llenado
    2.5. Uso de los menús
    2.6. Barras de herramientas
3. PRECENTACIONES ELETRNICAS
    3.1. Introducción a PowerPoint
    3.2. Creación de diapositivas
    3.3. Creación de tablas
    3.4. Barra de herramientas
    3.5. Presentación de diapositivas
    3.6. Presentación con multimedia

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0007	PHOTOSHOP

Objetivo General
Este curso le proporciona al participante los conocimientos básicos del uso del editor de gráficos Photoshop en forma práctica para que pueda realizar sus proyectos de manera perfecta, teniendo los parámetros correctos en modos de color, resolución y tamaño.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. ¿Qué es Photoshop?
2. Área de Trabajo.
3. Nuevo documento.
4. Barras y ventanas principales.
5. Herramientas principales.
6. Trabajar con imágenes.
7. Fotomontaje
8. Diplomas e invitaciones.
9. Restauración
10. Tipos de medios impresos, de papel y gramaje.
11. Presentación de trabajo final.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0373	PUBLISHER

Objetivo General

Al finalizar el curso aprenderemos a aprovechar y utilizar las herramientas que ofrece Publisher para generar materiales de Marketing de manera profesional.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Entorno grafico
    1.1. Iniciar la aplicación
    1.2. Elementos de la pantalla
    1.3. Tipos de publicaciones
    1.4. Uso de plantillas
2. Publicaciones
    2.1. Publicaciones en blanco
    2.2. Cuadros de texto
    2.3. Importar documentos de Word
    2.4. Guardar una publicación
    2.5. Publicar en PDF
    2.6. Guardar como plantilla
    2.7. Tipos de vista
    2.8. Información personal y de la empresa
    2.9. Imágenes
3. Calendarios
    3.1. Calendarios mensuales
    3.2. Calendarios anuales
4. Diseño de diplomas y tarjetas para toda ocasión
5. Diseño de páginas web
6. Paginas maestras
7. Imprimir

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0524	EC0013 ELABORACIÓN DE LIBROS MEDIANTE EL USO DE PROCESADOR DE HOJAS DE CÁLCULO

Objetivo General
Alineación al Estándar de Competencia orientado a personas que deban contar con conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes para crear y dar formato a la hoja de cálculo, y elaborar gráficas a partir de la información.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Verificación de la Instalación y funcionamiento del equipo de computo
   a. Verificación del área de trabajo
   b. Verificación del funcionamiento del equipo.
2. Creación y formato de hojas de cálculo
   a. Localización de celdas, filas y columnas
   b. Uso de funciones y búsqueda de valores
   c. Edición de hojas de calculo
   d. Impresión de hojas y rangos, configuración de hojas.
   e. Guardado de hojas, renombrar y editar.
3. Elaborar gráficas a partir de datos
   a. Elaboración de gráficos a partir de rangos de datos
   b. Configuración de datos de gráficas
   c. Edición de datos de gráficos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0523	EC0012 ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES GRÁFICAS MEDIANTE HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO

Objetivo General
Al finalizar el curso, el participante elaborará y dará formato a presentaciones gráficas mediante herramientas de computo. De acuerdo al desempeño de sus funciones.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Verificación de la Instalación y funcionamiento del equipo de computo
   1.1. Verificación del área de trabajo
   1.2. Verificación del funcionamiento del equipo.
2. Creación y formato de presentaciones
   2.1. Elabora una presentación en formato libre
   2.2. Edita la presentación con un formato determinado
   2.3. Usando transiciones y agrupación de objetos.
   2.4. Verificación de ortografía y gramática
   2.5. Uso de animaciones y audio en presentaciones.
   2.6. Impresión y guardado de presentaciones

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0296	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES

Objetivo General
Instalar y configurar los componentes de una red y compartir recursos entre los equipos de un grupo de trabajo, aplicando siempre medidas de seguridad para proteger la integridad de la información.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. CONCEPTOS BÁSICOS DE BASES DE REDES
   1.1. Ventajas y desventajas de una red
   1.2. Tipos de redes
2. COMPONENTES DE UNA RED
   2.1. Tipos de componentes de una red
   2.2. Instalación de componentes de una red
   2.3. Servidores, estaciones de trabajo, tipos de cable, conectores, switch, routers.
   2.4. Categorías de cable UTP
   2.5. Topologías de red
3. PLANEACIÓN DE UNA RED
   3.1. Factibilidad
   3.2. Requerimientos
   3.3. Diseño
   3.4. Instalación
   3.5. Pruebas
   3.6. Implantación
4. CONFIGURACIÓN DE LA RED
   4.1. Configurar y compartir recursos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0711	PRESENTACIONES EFECTIVAS

Objetivo General
Considerar las presentaciones efectivas como una estrategia comunicativa esencial para influir en una audiencia, definir la comunicación verbal y no-verbal como elementos esenciales e identificar las habilidades personales de comunicador para llevar a cabo una presentación efectiva.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. ¿Qué es comunicar?
2. Comunicación verbal y no verbal
3. Oratoria.
4. Improvisación
5. Lenguaje
6. Habilidades para una buena comunicación
7. Habilidades del buen comunicador
8. Bloqueos: miedo de hablar en público
9. Técnicas de relajación
10. Planificación de la presentación
11. Preparación de la intervención
12. Tipos de discursos
13. Estructura de la presentación efectiva
14. Estrategias para desarrollar la presentación efectiva
15. Aprendizaje por experiencia: storytelling
16. Técnicas para captar la atención
17. Estrategias para resolver situaciones difíciles
18. Soporte audiovisual

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0043	MANEJO DE PAQUETERÍA OFFICE PARA MEJORAR LA ATENCIÓN A USUARIOS Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Objetivo General
Diseñar estrategias que permitan avanzar en la implementación de medios electrónicos y otros mecanismos que permitan una ágil atención y resolución de trámites, así como una eficiente prestación de servicios, mediante el uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y la comunicación.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Autocorrección.
2. Autotexto.
3. Encabezados y pies de página.
4. Combinar correspondencia.
5. Fórmulas y funciones.
6. Referencia absoluta.
7. Insertar funciones con el asistente.
8. Funciones lógicas.

9 Búsqueda y referencia.

10. Inmovilizar paneles.
11. Filtros.
12. Configuración de una hoja de cálculo.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0100	POWERPOINT BÁSICO

Objetivo General
Conocer, diseñar e insertar los efectos necesarios para realizar presentaciones electrónicas atractivas y dinámicas, utilizando las herramientas básicas.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Conceptos Básicos
2. Crear una presentación
3. Guardar una presentación
4. Abrir una presentación
5. Tipos de vistas
6. Trabajar con diapositivas
7. Las reglas y guías
8. Manejar objetos
9. Trabajar con textos
10. Trabajar con tablas
11. Trabajar con gráficos
12. Trabajar con organigramas
13. Dibujar formas
14. Insertar sonidos
15. Animaciones y transiciones
16. Impresión

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0152	EXCEL BÁSICO

Objetivo General
Al término del curso el participante será capaz de utilizar las herramientas básicas del programa Excel, que le permitirán trabajar en la creación de libros de trabajo y formato de la hoja, introducir valores y fórmulas, así como generar gráficas.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Elementos de Excel
    - 1.1 Iniciar Excel
    - 1.2 La pantalla inicial
    - 1.3 Las barras
2. Conceptos de Excel
    - 2.1 Movimiento rápido en la hoja
    - 2.2 Movimiento rápido en el libro
3. Introducir datos
    - 3.1 Modificar datos
4. Tipos de datos
    - 4.1 Errores en los datos
5. Guardar un libro de trabajo
    - 5.1 Cerrar un libro de trabajo
    - 5.2 Empezar un nuevo libro de trabajo
    - 5.3 Abrir un libro de trabajo ya existente
6. Formato de celdas
    - 6.1 Fuente
    - 6.2 Alineación
    - 6.3 Bordes
    - 6.4 Rellenos
    - 6.5 Números
7. Crear gráficos
    - 7.1 Añadir una serie de datos
    - 7.2 Modificar las características del gráfico
    - 7.3 Modificar el tamaño de un gráfico
8. Imprimir

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0168	WORD INTERMEDIO

Objetivo General
Al término del curso, el participante será capaz de elaborar un documento en el programa de Word utilizando las herramientas que le permitan crear tablas personalizadas, autocorrección, autotexto, encabezados y pies de página, índices y tablas de contenido; obteniendo documentos con mayor presentación y formalidad las cuales favorecerán su desempeño en forma eficaz y competente en su área laboral.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Tablas personalizadas
    - 1.1. Agregar o eliminar filas o columnas
    - 1.2. Edición de tablas, combinar y dividir una tabla
    - 1.3. Títulos y encabezados
2. Imágenes
    - 2.1. Insertar imágenes
    - 2.2. Imágenes prediseñadas
    - 2.3. Manipular imágenes
    - 2.4. Marca de agua
    - 2.5. Bordes de página
3. Autocorrección
    - 3.1. Autotexto
    - 3.2. Elementos rápidos
4. Agregar encabezados y pies de página
    - 4.1 Personalizado
    - 4.2. En páginas diferentes
    - 4.3. En páginas impares y pares
    - 4.4. Quitar encabezados y pies de página
5. Estilos
    - 5.1 Crear un estilo
    - 5.2. Aplicar y quitar estilos
    - 5.3. Modificar un estilo
    - 5.4. Eliminar estilo
6. Esquema
    - 6.1. Crear un esquema
    - 6.2. Pestaña de Esquema
    - 6.3. Modificar niveles de esquema
    - 6.4. Desplazar, expandir y contraer texto

7. Tablas de contenido
    7.1. Marcar elementos para una tabla de contenido
    7.2. Crear tabla de contenido
    7.3. Actualizar tabla de contenido
    7.4. Para reemplazar y eliminar una tabla de contenido
8. Índices
    8.1. Crear marcas de índice
    8.2. Diseñar y generar un índice
    8.3. Actualizar índice
    8.4. Reemplazar y eliminar un índice

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0169	EXCEL APLICADO AL TRABAJO

Objetivo General
Que el participante adquiera los conocimientos y habilidades necesarias en el campo de la herramienta informática de Excel aplicándola a sus funciones diarias en su trabajo, y hacer de la actualización una práctica de mejoramiento continuo.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Tabla de contenido.
    - 1.1. Identificación de los elementos de la hoja de cálculo.
    - 1.2. Cuadro de nombres, barra de fórmulas, columnas filas y celdas.
    - 1.3. Etiquetar hojas de cálculo, botones y barra de desplazamiento.
    - 1.4. Área de autocalcular, botón de insertar hoja de cálculo.
2. Manejo del entorno.
    - 2.1. Hoja de cálculo, insertar, eliminar, cambiar de nombre y color de etiqueta.
    - 2.2. Adecuaciones de las celdas, filas y columnas.
3. La hoja de cálculo.
    - 3.1. Tipo de datos.
    - 3.2. Manejo de fórmulas utilizando operadores aritméticos.
    - 3.3. Consolidar datos.
4. Formato de hoja de cálculo.
    - 4.1. El cuadro de dialogo, formato de celdas.
    - 4.2. Autoformato o estilos rápidos.
5. Gráficos.
    - 5.1. Tipos de gráficos.
    - 5.2. Herramientas de gráficos.
    - 5.3. Minigráficos.
6. Ordenar y filtrar.
    - 6.1. Ordenar listas.
    - 6.2. Orden personalizado.
    - 6.3. Filtros.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0177	HABILIDADES INFORMÁTICAS

Objetivo General
Desarrollar en el participante administrativo las competencias apropiadas para que resuelva sus necesidades en el manejo de archivos, carpetas, procesadores de textos, hojas de cálculo y bases de datos, utilizando para este objeto Excel; así mismo afianzará la forma de aplicar tablas y gráficos dinámicos, aprenderá a utilizar de manera profesional el internet y correo electrónico.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Windows
   - 1.1. Organización de la PC.
   - 1.2. Ejecutar aplicaciones.
   - 1.3. Mi PC.
   - 1.4. Cambiar configuración.
   - 1.5. Adaptabilidad al sistema.
   - 1.6. Explorador de Windows.
   - 1.7. Mantenimiento de discos.
   - 1.8. Herramientas del sistema.
   - 1.9. Multimedia.
   - 1.10. Comunicaciones y servicios electrónicos.
2. Elementos de Word
   - 2.1. Crear un texto.
   - 2.2. Editar y guardar un texto.
   - 2.3. Dar formatos a un texto.
   - 2.4. Cartas modelos.
   - 2.5. Manejo de las barras de herramientas.
   - 2.6. Utilización de comandos.
   - 2.7. Modificación del texto.
   - 2.8. Imprimir un documento.
3. Elementos de Excel
   - 3.1. Entorno de trabajo.
   - 3.2. Uso del sistema de ayuda.
   - 3.3. Operaciones básicas.
   - 3.4. Introducción de datos.
   - 3.5. Formulas.
   - 3.6. Funciones.
   - 3.7. Edición de hojas de cálculo.

- 3.8. Formatos.
- 3.9. Gráficos.
- 3.10. Manejo de libros de trabajo.
- 3.11. Archivos.

4. Correo electrónico e internet
   - 4.1. Principales Buscadores Web
   - 4.2. Maneras de comunicarse utilizando el Internet
   - 4.3. ¿Qué es Correo Electrónico?
   - 4.4. ¿Qué es una dirección electrónica?
   - 4.5. Significado del Dominio
   - 4.6. ¿Cómo entender un nombre por dominio y subdominios?
   - 4.7. Dominios de primer nivel
   - 4.8. Manejo del correo electrónico utilizando el servidor Web Mail.
   - 4.9. Prácticas de Correo Electrónico

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	50	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0199	DISEÑO DE PRESENTACIONES PARA LA AGILIZACIÓN Y RESOLUCIÓN DE TRÁMITES CON EL USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS

Objetivo General
Diseña estrategias que permitan avanzar en la implementación de medios electrónicos y otros mecanismos que permitan una ágil atención y resolución de trámites, así como una eficiente prestación de servicios, mediante el uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y la comunicación.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

I. Antecedentes
II. ¿Qué es PowerPoint?
III. Presentación
IV. Diapositiva
V. Plantilla
1. Características de una presentación
2. Sugerencias para elaborar una presentación
3. Combinación de colores
4. Crear una plantilla
5. Crear notas para el orador
6. Uso y modificación de página de documentos
7. Uso y modificación de esquemas
8. Imprimir
9. Guardar diapositivas como imágenes
10. Presentación personalizada
11. Bifurcar y organizar
12. Hipervínculos
13. Efectos de multimedia

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0244	REPARACIÓN DE TELÉFONOS CELULARES

Objetivo General
Conoceremos la operación, programación y mantenimiento de teléfonos celulares, con el fin de permitirnos ofrecer un servicio de reparación y actualización en general.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Funcionamiento del teléfono.
    1.1. Configuración de servicios multimedia.
    1.2. Backup de datos.
2. Mantenimiento básico de un teléfono celular.
    2.1. Teclado.
    2.2. Audio.
    2.3. Teléfonos mojados.
    2.4. Problemas con el SIM Card.
3. Problemas de display.
4. Se apaga solo o se reinicia (encendido y carga).
5. Problemas de señal.
6. Desbloquear teléfonos celulares.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0315	CALIDAD Y EFICIENCIA EN EL USO Y SEGURIDAD DE LAS TIC

Objetivo General
Al finalizar el curso utilizaremos las TICÂ´s para brindar un mejor servicio con seguridad y eficiencia de acuerdo con nuestras actividades que desempeñemos.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

Introducción

1. Actualización en el manejo de procesadores de texto.
   1.1. Manejo de Word usando herramientas de edición.
   1.2. Creación de formatos y plantillas.
   1.3. Combinación de correspondencia.
2. Actualización en el manejo de hoja de cálculo.
   2.1. Seguridad en las hojas de cálculo.
   2.2. Formato condicional.
   2.3. Validación de datos en hojas de cálculo.
   2.4. Bases de datos básicas, (ordenar, filtrar y buscar).
   2.5. Funciones más usuales en hojas de cálculo.
   2.6. Auditoría de fórmulas.
3. Seguridad y protección de la información.
   3.1. Manejo y respaldo de la información.
   3.2. Tipos de Malware.
   3.3. Medidas de seguridad.
   3.4. Software para la prevención de amenazas.
4. Gestión de imagen en redes sociales.
   4.1. Entender las redes sociales.
   4.2. Manejo de la imagen personal en redes sociales.
   4.3. Manejo de la imagen institucional en redes sociales.
   4.4. Manejo de crisis.
   4.5. Estrategias de Social Media.
   4.6. Uso y seguridad del correo institucional.
   4.7. Página web de la institucional.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0366	PREZI

Objetivo General
Aprenderemos a crear presentaciones dinámicas, utilizando un gran lienzo virtual donde se puede insertar imágenes, texto, vídeo y realizando su desplazamiento mediante zoom y giros.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Presentaciones desde la comodidad de la nube.
2. Trabajar con texto.
3. Efectos básicos y color.
4. Copiar, pegar, personalizar.
5. Imágenes.
6. Símbolos.
7. Vídeos.
8. Insertar audios.
9. Edición de rutas.
10. Importación de presentación de PowerPoint.
11. Administración de la nube.
12. Compartir y publicar presentación.
13. Practica.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0407	APLICACIONES CLAVE (IC3)

Objetivo General
Proporciona los conocimientos necesarios para superarse en entornos que requieren el uso de computadoras e Internet. Manejo de Word, Excel, PowerPoint, Base de Datos y conocimientos generales de informática.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Elementos comunes.
2. Computación.
3. Microsoft Office Word.
4. Microsoft Office Excel.
5. Microsoft Office PowerPoint.
6. Internet.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0412	HERRAMIENTAS DE OFIMÁTICA PARA OFICINA

Objetivo General
Los participantes aprenderán Microsoft Office, la integración de herramientas de ofimática necesarias para trabajar tanto en la oficina, como en casa. Trabajar en la nube y con dispositivos con pantallas táctiles, como parte del avance tecnológico que apunta hacia el futuro.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

0. Presentación
    1. Word Parte 1
    2. Word parte 2
    3. Excel Parte 1
    4. Excel Parte 2
    5. PowerPoint parte 1
    6. PowerPoint parte 2
        6.1 Actividad adicional

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0415	INTRODUCCIÓN A LAS HERRAMIENTAS DIGITALES BÁSICAS

Objetivo General
Al término del curso, el participante contará con elementos teórico-prácticos para realizar tareas administrativas habituales de oficina con fluidez, eficacia y destreza mediante la utilización de programas Microsoft Office.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. La ofimática en el ámbito laboral
2. Sistema operativo Windows.
3. Editor de textos Microsoft Word.
4. Hojas de cálculo con Microsoft Excel
5. Presentaciones en Microsoft PowerPoint
6. Cultura del uso de Internet

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0416	HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO PARA LA ELABORACIÓN DOCUMENTOS

Objetivo General
Al término del curso el participante será capaz de utilizar las herramientas básicas del programa Word, que le permitirán trabajar en la creación de documentos de trabajo y formato de páginas, introducir texto e imagenes, así como revisión ortográfica.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. ARRANCAR WORD
2. EL PRIMER TEXTO
   - 2.1 Guardar un documento
   - 2.2 Cerrar documento
   - 2.3 Abrir un documento
   - 2.4 Cerrar Word
3. ELEMENTOS DE WORD
   - 3.1 Distintas formas de arrancar Word
   - 3.2 Elementos de la pantalla inicial
4. EDICIÓN BÁSICA
   - 4.1 Desplazarse por un documento
   - 4.2 Seleccionar
   - 4.3 Eliminar
   - 4.4 Deshacer y rehacer
   - 4.5 Copiar, cortar y pegar
5. DISTINTAS FORMAS DE VER UN DOCUMENTO
   - 5.1 Ver varios documentos a la vez
6. FORMATO DE UN TEXTO
   - 6.1 Formato carácter. Fuentes
   - 6.2 Formato de párrafo
7. ORTOGRAFÍA Y GRAMÁTICA
   - 7.1 Revisión ortográfica
   - 7.2 Revisión gramatical
8. IMÁGENES
   - 8.1 Insertar imágenes
   - 8.2 Imágenes prediseñadas.
   - 8.3 Manipular imágenes

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0432	ROBÓTICA CON ARDUINO

Objetivo General
El participante desarrollará proyectos interactivos mediante el manejo de la plataforma arduino, bajo seguridad con los componentes electrónicos, aplicando sus valores, innovación, creatividad y la imaginación.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Introducción a la electrónica.
2. Arduino.
3. Sensores.
4. Condicionales.
5. Arreglos.
6. Melodías.
7. Servo motores.
8. Motores de corriente continua.
9. Robot esquiva obstáculos.
10. Puerto de comunicación serial.
11. Introducción a la programación gráfica.
12. Crear un proyecto etapa prototipo.
13. Crear un proyecto etapa final.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0438	MATHCAD

Objetivo General
Aprenderemos sobre el uso del software matemático, el cual nos permitirá resolver, analizar y compartir los cálculos matemáticos más vitales, a través de aplicaciones prácticas de Mathcad.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Cálculos aritméticos
2. Resolución de ecuaciones trigonométricas
3. Cálculos algebraicos
4. Gráficos
5. Matemáticas avanzadas
6. Conversión de unidades
7. Tratamiento de datos y estadística

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0508	NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA EL TRABAJO DE OFICINA

Objetivo General
El participante identificará nuevas herramientas informáticas que le servirán para agilizar su trabajo, optimizando su tiempo en relación de las tareas rutinarias.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Herramientas de manejo de documentos.
    - 1.1. Envío y recepción de documentos desde la computadora.
    - 1.2. Manejo de escáner para imágenes y reconocimiento de texto (OCR).
    - 1.3. Herramientas de dictado.
    - 1.4. Generación de documentos digitales (PDF).
2. Herramientas de colaboración.
    - 2.1. Videoconferencia de escritorio.
    - 2.2. Colaboración a distancia.
3. Búsqueda de información en internet.
    - 3.1. Técnicas de búsqueda.
    - 3.2. Herramientas y fuentes de búsqueda.
4. Correo electrónico y servicios gratuitos en la Web.
    - 4.1. Correo vía Web.
    - 4.2. Agenda y directorio vía Web.
    - 4.3. Chat

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0537	MANEJO Y USO DE TIC´S

Objetivo General
Elevar la capacidad y desarrollo del participante en materia de las tecnologías de informática actuales, en los diferentes ámbitos laborales que exigen el uso de estas herramientas.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Concepto subsidiario de hardware
2. Concepto subsidiario de software, sistema operativo
3. Procesador de texto
4. Hoja electrónica de cálculo
5. Presentaciones electrónicas
6. Diccionarios, enciclopedias y tutoriales
7. Software libre y comercial
8. Navegadores de internet
9. Buscadores de internet
10. Correo electrónico y nube
11. Comunicación interpersonal

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0554	REDES SOCIALES

Objetivo General
Aprender y comprender el comportamiento que se da entre los usuarios con las redes sociales, el funcionamiento de las plataformas y la gestión de las herramientas más utilizadas.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Antecedentes
    1.1. Historia
    1.2. Definición
    1.3. Tipos de redes y medios sociales
2. Análisis FODA
    2.1. Fortalezas
    2.2. Oportunidades
    2.3. Debilidades
    2.4. Amenazas
3. Planteamiento de objetivos
    3.1. Difusión
    3.2. Awareness
    3.3. Engagement
    3.4. Fuente de tráfico
    3.5. Definición del target
    3.6. Selección de herramientas
    3.7. Posicionamiento
4. Community Management
    4.1. Comunicación asertiva
    4.2. Segmento del público meta
    4.4. Detección y manejo de amenazas
    4.5. Reportes y datos analíticos
    4.6. Manejo de crisis y errores

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	24	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0559	COMPUTACIÓN INTEGRAL PARA OFICINAS

Objetivo General
Los participantes, aprenderán, aplicarán y desarrollarán nuevas técnicas para desempeñar su función, utilizando como apoyo la computadora y diseñar documentos de calidad, así como manejar eficientemente las herramientas para proyectar una imagen de excelencia.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Como vacunar tu equipo y memorias extraíbles.
2. Word
   a. Principales herramientas.
   b. Configurar márgenes.
   c. Encabezado y pie de página.
   d. Insertar imágenes, objetos y columnas.
   e. Usar estilos, insertar comentarios.
   f. Controlar los cambios.
   g. Secciones y gráficos.
   h. Como convertir un formato Word en otro formato de archivo (PDF, MPG, etc.).
3. Combinación de correspondencia.
4. Excel.
   a. Principales herramientas.
   b. Manejo de la ventana de Excel.
   c. Personalización de la barra de herramientas.
   d. Formulas en Excel.
   e. Gráficos.
5. Configuración de guardar e impresión

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0568	HERRAMIENTAS EN INTERNET PARA LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS

Objetivo General
Trabajar con documentos desde cualquier lugar con conexión a internet, así mismo realizar tareas que faciliten el trabajo en equipo en tiempo real en la nube de google y compartir documentos con grupos de trabajo para trabajar en forma colaborativa, poder ocultar documentos.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Introducción.
2. Conociendo las aplicaciones (generalidades).
3. Configuración de google docs.
4. Creación de un documento de texto; documento.
5. Creación de un documento de presentación.
6. Creación de un documento de hoja de cálculo.
7. Compatibilidad.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0578	SERVIDORES DE DATOS

Objetivo General
Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de implementar un entorno de Windows Server 2012, incluidos roles, características, y herramientas de administración. Realizar la implementación inicial y la configuración de los servicios básicos, tales como servicios de dominio de Active Directory, servicios de red y configuración inicial de Hyper-V.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Despliegue y administración de Windows Server 2012
    - 1.1. Introducción a Windows Server, herramientas de administración y despliegue
    - 1.2. Instalación y tareas iniciales de configuración
    - 1.3. Introducción a PowerShell
2. Introducción a los Servicios de Dominio de Directorio Activo
    - 2.1. Conceptos sobre Controladores de Dominio
    - 2.2. Instalar un Controlador de Dominio
3. Gestionar objetos de Directorio Activo
    - 3.1. Gestionar usuarios y grupos
    - 3.2. Gestionar equipos
    - 3.3. Delegar la administración
4. Automatizar la administración de los servicios de Dominio
    - 4.1. Mediante línea de comandos
    - 4.2. Mediante PowerShell
    - 4.3. Realizando operaciones masivas a través de Powershell
5. Implementación de DNS
    - 5.1. Instalación y Configuración del DNS
    - 5.2. Creación de registros Host
    - 5.3. Administración de la cache del servidor DNS
6. Implementación de almacenamiento local
    - 6.1. Instalar y configurar un nuevo disco
    - 6.2. Cambiar volúmenes de tamaño
    - 6.3. Configurar un almacenamiento redundante
7. Implementación de los Servicios de Ficheros e impresión
    - 7.1. Securizar Carpetas y Archivos
    - 7.2. Proteger archivos compartidos con copias
    - 7.3. Configuración de impresión en Red
8. Crear una Infraestructura de Políticas de Grupo

- 8.1. Introducción a las Políticas de Grupo
- 8.2. Procesamiento de Políticas
- 8.3. Implementar un almacén central para las plantillas administrativas

9. Securizar servidores a través de las políticas de grupo
   - 9.1. Introducción a la seguridad en Windows
   - 9.2. Configuración de opciones de Seguridad
   - 9.3. Restricciones de Software
   - 9.4. Configuración del Firewall con seguridad Avanzada
10. Implementar un servidor de Virtualización con Hyper-V
    - 10.1. Introducción a las tecnologías de virtualización
    - 10.2. Implementar Hyper-V
    - 10.3. Gestionar el almacenamiento de las maquinas virtuales
    - 10.4. Gestionar Redes Virtuales

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	15	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0587	EC0107 MANEJO DE PROCESADOR DE TEXTOS DIGITALES

Objetivo General
Adquirir conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes necesarias para operar un procesador de textos, desde el conocimiento de las funciones y operaciones básicas.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Usar las funciones básicas del procesador.
2. Ejecutar operaciones básicas de edición de texto.
3. Aplicar formatos a documentos.
4. Manejar objetos como imágenes y gráficos en documentos.
5. Combinar correspondencia mediante el procesador.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	10	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0605	VIVIENDO EN LÍNEA

Objetivo General
Comprender y adquirir las competencias necesarias para utilizar con eficiencia los equipos tecnológicos en un entorno de red o de Internet.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Cómo las computadoras se conectan a las redes de comunicación y de Internet.
2. Cómo funciona la comunicación electrónica necesaria para evaluar la información.
   - 2.1. Comunicarse a través del correo electrónico.
   - 2.2. Redes sociales.
   - 2.3. Otros métodos de comunicación habilidades básicas.
3. Conociendo la World Wide Web.
   - 3.1. Utilizar un programa de navegación Web.
   - 3.2. Cómo crear, localizar y evaluar el contenido en línea.
4. El conocimiento del impacto de la informática y de Internet en la sociedad
5. Comprendiendo las cuestiones relacionadas con las computadoras y la Internet.
   - 5.1. Su utilización en el trabajo, para la escuela y en el hogar.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Mixta	25	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0626	CREACIÓN DIGITAL DE MATERIAL DIDÁCTICO

Objetivo General
Promover la apropiación del uso de la tecnología en las clases, aprendiendo a crear materiales didácticos empleando las redes sociales, utilizar y adaptar las TIC en el aula, para estar a la vanguardia y facilitar nuestra labor usando a favor diversas aplicaciones web y móviles que permitan dar clases diferentes y creativas, mismos materiales se utilizara para participar en el estímulo al desempeño docente.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático
1. Creación de correo electrónico Gmail. 2. Uso de TeacherKit gestión de grupos registro de pase lista, tareas, trabajos, participaciones. 3. Inicio de sesión /creación de cuenta Facebook. 4. Creando grupos en Facebook. 5. Búsqueda y descarga de vídeos en YouTube u otras fuentes. 6. Uso de Canva web/ app. - Presentaciones Graficas. 7. Creación de mapas mentales usando Edraw MindMap. 8. Creación de vídeos con los programas de Videoshop, Vivavideo, Quik, etc. 9. Publicación de material en Facebook.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0641	HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO PARA LA SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN

Objetivo General
Al término del curso el participante será capaz de utilizar las herramientas básicas del programa Excel, que le permitirán trabajar en la creación de libros de trabajo y formato de la hoja, introducir valores y fórmulas, así como generar gráficas.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. CONCEPTOS DE EXCEL
   - 1.1 Iniciar Excel
   - 1.2 La pantalla inicial
   - 1.3 Las Barras
   - 1.4 Movimiento rápido en la hoja
   - 1.5 Movimiento rápido en el libro
2. INTRODUCIR DATOS
   - 2.1 Modificar datos
3. TIPOS DE DATOS
   - 3.1 Errores en los datos
4. GUARDAR UN LIBRO DE TRABAJO
   - 4.1 Cerrar un libro de trabajo
   - 4.2 Empezar un nuevo libro de trabajo
   - 4.3 Abrir un libro de trabajo ya existente
5. FORMATO DE CELDAS
   - 5.1 Fuente
   - 5.2 Alineación
   - 5.3 Bordes
   - 5.4 Rellenos
   - 5.5 Números
6. CREAR GRÁFICOS
   - 6.1 Añadir una serie de datos
   - 6.2 Modificar las características del gráfico
   - 6.3 Modificar el tamaño de un gráfico

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0643	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE COMPUTADORAS

Objetivo General
Conoceremos y utilizaremos las diferentes herramientas necesarias como son la limpieza instalación y configuración de computadoras, que nos permitan realizar un soporte técnico de calidad.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

Módulo I

1. Limpieza externa
2. Limpieza interna
3. Vacuna de virus
4. Optimización de Windows
5. Llenado de formatos

Módulo II

1. Instalación y configuraciones básicas de Windows
2. Aplicación del escritorio de Windows
3. Clonación de equipos de computo

Módulo III

1. Respaldo de información
2. Ingreso a dominio
3. Configuración de cuentas a usuario
4. Configuración de correo electrónico
5. Mapeos de red
6. Impresoras en red
7. Restauración de la información

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0653	TESTING PROGRAM

Objetivo General
Haremos uso de la plataforma tecnológica Testing Program, con el fin de certificar competencias profesionales en el uso de las aplicaciones de oficina de Microsoft Office. La plataforma se enfoca en la evaluación y en la formación, la cual ofrece recursos didácticos como apoyo para desarrollar las competencias necesarias.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. W O R D
    - 1.1. Administrar archivos
    - 1.2. Manejar el entorno
    - 1.3. Editar y formatear texto
    - 1.4. Formatear documentos
    - 1.5. Trabajar con objetos
    - 1.6. Trabajar con tablas
2. P O W E R P O I N T
    - 2.1. Administrar archivos
    - 2.2. Manejo del entorno
    - 2.3. Trabajar con diapositivas
    - 2.4. Trabajar con texto
    - 2.5. Trabajar con presentaciones
    - 2.6. Trabajar con objetos
3. E X C E L
    - 2.1. Administrar archivos
    - 2.2. Administrar hojas de cálculo
    - 2.3. Manejar el entorno de las hojas de cálculo
    - 2.4. Configurar página
    - 2.5. Trabajar con datos
    - 2.6. Trabajar con hojas de cálculo
    - 2.7. Utilizar funciones
    - 2.8. Trabajar con objetos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	32	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0680	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO DE CÓMPUTO

Objetivo General
Al finalizar el curso, el participante entenderá y podrá realizar adecuadamente el mantenimiento preventivo y correctivo para el equipo de cómputo, tales como al CPU, teclado, mouse, monitores e impresoras.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Conceptos básicos de electricidad.
2. Elementos eléctricos, electrónicos pasivos y activos.
3. Instalaciones eléctricas.
4. Fuentes de poder.
5. Partes que integran una PC.
6. Tipos de monitores.
7. Sistemas operativos (OS).
8. Comandos básicos de MS DOS.
9. Antivirus.
10. Equipos periféricos.
11. Tipos de impresoras.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	12	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0726	ABC DE LA FOTOGRAFÍA

Objetivo General
Al finalizar el curso, los participantes adquirirán los conocimientos de fondo con relación a la fotografía desde una visión técnica.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático
1. La fotografía y su historia. 2. Conociendo la cámara. 3. Elementos y funciones de una cámara. 4. Comprensión de la luz y sus comportamientos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	12	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0745	DRONES AIRBLOCK

Objetivo General
Conocer los principios básicos del pilotaje del Dron Airblock totalmente educativo, utilizando la aplicación Makeblock para programación básica por medio de bloques y para crear rutinas de vuelo de forma autónoma.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Reglas del curso
2. ¿Qué es un Dron?
3. Airblock de Makeblock, Características generales
4. App Makeblock para programar tu Airblock
5. Normativa de uso de Drones
6. Armado del dron volador
7. Armado del aerodeslizador
8. Empezando a programar el AirBlock
9. Competencia de vuelo de Drones

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	10	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0759	EC0108 MANEJO DEL PROCESADOR DE HOJAS DE CÁLCULO DIGITALES

Objetivo General
Ser capaz de crear una hoja de cálculo a través del uso funciones de edición, aplicación de fórmulas, personalización de formatos, manejo de gráficos y configuración de la hoja de impresión de acuerdo con los requerimientos laborales.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Hojas de cálculo
2. Trabajar con celdas y columnas
3. Navegar entre hojas de un libro
4. Fórmulas y funciones
5. Formato de texto y número
6. Gráficos e ilustraciones
7. Formato de Impresión

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0760	EC0109 MANEJO DE PROCESADORES DE PRESENTACIONES DIGITALES

Objetivo General
Conocerá y aplicará las diferentes herramientas básicas para realizar presentaciones digitales mediante sus funciones elementales, manejo de textos, imágenes, gráficos, diagramas y objetos de dibujo, efectos y formatos de presentación.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático
Abrir y guardar presentaciones Diseño de diapositivas Texto e imágenes en la diapositiva Formas, Diagramas y Gráficos Efectos y transiciones Presentación con diapositivas e impresión

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0769	INTEGRACIÓN DE LA TECNOLOGÍA EN LA EDUCACIÓN

Objetivo General
Este curso muestra los diversos paradigmas de educación y cómo apoyarse de la tecnología para mejorar el proceso enseñanza-aprendizaje.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático
1. ¿Por qué se deben integrar las TIC en la educación? 2. Eligiendo TIC que apoyen el plan de estudios y su evaluación. 3. ¿Cómo combinar la tecnología con la pedagogía? 4. Usar TIC básicas para apoyar el proceso de enseñanza y aprendizaje. 5. Organizar y manejar el uso de las TIC en el laboratorio de cómputo. 6. Conocimientos sobre tecnología y desarrollo profesional. 7. Análisis de datos utilizando Microsoft Excel. 8. Realizando documentos profesionales con Microsoft Word.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	50	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0776	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN BASE DE DATOS

Objetivo General
Contar con herramientas para organizar, analizar, administrar y compartir información con gran facilidad. Comprender los principales conceptos que se utilizan en hoja de cálculo, así como su uso práctico orientado al análisis de bases datos, operaciones matemáticas y funciones básicas, así como el manejo de gráficas basado en tablas de información.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Imágenes, diagramas y títulos
2. Esquemas y vistas
3. Importar y exportar datos en Excel
4. Tablas de Excel
5. Las tablas dinámicas
6. Macros
7. Compartir documentos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	14	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0791	PROCESADOR DE TEXTOS Y HOJA DE CÁLCULO

Objetivo General
El participante aprenderá los fundamentos para el uso correcto de Procesador de Textos y en consecuencia poder crear y utilizar funciones básicas, además del conocimiento necesario para crear y editar hojas de cálculo de aspecto profesional, aprovechar sus poderosas funciones para dar solución a problemas de tipo practico y trabajar la plantilla de cálculo como base de datos.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Preparar el equipo de cómputo.
2. Introducción al procesador de texto.
3. Empezando a trabajar con procesador de textos
4. Funciones básicas y su aplicación
5. Funciones hoja de calculo
6. Crear y dar formato a la hoja de cálculo.
7. Elaborar gráficas a partir de los datos de la hoja de cálculo.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0793	ROBOT LEGO

Objetivo General
Los participantes podrán desarrollar conocimientos introductorios de Robótica, habilidades de pensamiento crítico, solución de problemas, creatividad, mecánica y programación, partiendo de la identificación de su motivación interna que le permita apropiarse de la tecnología de manera lúdica.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1 Reglas del curso
2 Conociendo las piezas
3 Inventario
4 La Retroexcavadora
5 Exponiendo mi trabajo
6 El Barco
7 Carrera de Carritos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	10	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0795	EC0121.01 ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE APRENDIZAJE INTEGRANDO EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

Objetivo General
Se establecen las actividades y conocimientos que la persona deberá demostrar en la utilización del equipo de cómputo, manejo de software, procesador de textos, hojas de cálculo, o elaboración de presentaciones, correo electrónico, internet, herramientas de colaboración y comunicación, así como también se definen las características con las que se debe presentar la experiencia de aprendizaje elaborada con estas tecnologías.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático
1. Planificar el uso de las tecnologías de la información y la comunicación para el diseño/adaptación de experiencias de aprendizaje. 2. Elaborar recursos didácticos con el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0819	EC0740 MANTENIMIENTO A EQUIPO DE CÓMPUTO Y SOFTWARE

Objetivo General
Se describen las funciones que realiza una persona al brindar mantenimiento preventivo y correctivo a un equipo de cómputo, así como la actualización del mismo.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático
1. Realizar mantenimiento preventivo y seguridad informática en el equipo de cómputo. 2. Realizar mantenimiento correctivo.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0848	ANDROID

Objetivo General
Aprenderemos a elaborar aplicaciones con el fin de dar resolución de problemas cotidianos o intereses personales, utilizando elementos básicos de programación para sistemas Android.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Programación en pseudocódigo y estructurada
   - 1.1 Programación de pseudocódigo
   - 1.2 Programación Estructurada
   - 1.3 Programación en Java
2. Creación de una aplicación (App)
   - 2.1 Introducción a las apps
   - 2.2 Historia de Android
   - 2.3 Sistemas operativos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0864	MICROSOFT OFFICE AVANZADO

Objetivo General
Utilizar las herramientas y elementos de Word, Excel y Power Point para la elaboración de documentos, el procesamiento y representación de información que permita una mayor calidad y eficiencia en el trabajo que se desarrolla.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Word
    - 1.1. Interfaz de word
    - 1.2. Formatos y herramientas
    - 1.3. Elaboración de documentos
    - 1.4. Creación de tablas
    - 1.5. Imprimir documentos
2. Excel
    - 2.1. Manejo y estructura de datos
    - 2.2. Fórmulas esenciales
    - 2.3. Trucos esenciales
    - 2.4. Tablas dinámicas
    - 2.5. Gráficos
3. Power point
    - 3.1. Reconocimiento del entorno de trabajo
    - 3.2. Formatos y herramientas
    - 3.3. Elaboración de presentaciones
    - 3.4. Diseño, transiciones y animaciones

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0888	DISEÑO DE CURSOS EN LÍNEA PROTOTIPO DE UN AULA VIRTUAL

Objetivo General
Identificar las competencias y características del rol de un tutor o facilitador en los entornos virtuales de aprendizaje, profundizar en los elementos que se utilizan en plataformas virtuales, construir un Prototipo del Aula Virtual que responda a las necesidades institucionales.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Entornos Virtuales de Aprendizaje.

Introduce aspectos generales sobre los Entornos Virtuales de Aprendizaje (EVA) y profundizar en los elementos principales de un ambiente de aprendizaje, los modelos de aprendizaje y la diferencia del e-learning, b-learning y m-learning.

2. De Docente presencial a Tutor o facilitador.

Profundiza en las competencias básicas del rol de un tutor o facilitador virtual y los enfoques de enseñanza para los entornos virtuales de aprendizaje.

3. Herramientas colaborativas más comunes en EVA.

Presenta los Identificar los elementos básicos para el desempeño docente en entornos virtuales de aprendizaje y la realización de recursos didácticos y actividades.

4. Principales Modelos de enseñanza aprendizaje.

Describe el proceso de enseñanza aprendizaje en virtual, las dimensiones de trabajo del tutor, así como herramientas para el diseño de actividades.

5. Estructura de un aula virtual modelo institucional.

Presenta la información sobre los componentes de un diseño instruccional y la información que lo integran, apegado a los requerimientos institucionales.

6. Construcción del Aula virtual.

Presenta los elementos para desarrollar una estructura organizada con el diseño instruccional pertinente y que responda a las necesidades educativas para la transmisión de conocimiento.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0919	MICROSOFT TEAMS PARA ESTUDIANTES

Objetivo General
Los participantes conocerán los elementos y herramientas fundamentales de la plataforma Microsoft Teams, aprenderán a navegar dentro de la plataforma para recibir y enviar actividades e interactuar con el profesor de manera escrita o por videoconferencia.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático
1. Activación del correo electrónico. 2. Instalación de la plataforma TEAMS. 3. Menú izquierdo de herramientas. 4. ¿Cómo revisar el material de mi clase? 5. ¿Cómo hacer una tarea o un cuestionario dentro de mi clase? 6. ¿Cómo entrar a la sesión virtual de clase? 7. Creación de un equipo de trabajo.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	10	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0924	TECNOLOGÍAS DEL APRENDIZAJE EN LÍNEA

Objetivo General
Conoceremos las tecnologías web utilizadas, con posibilidades de empleo del libro digital como recurso educativo. Adentrarnos en el marketing educativo con estos cursos online o clases para tu beneficio.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático
1. Introducción a las plataformas 2. Recursos educativos digitales 3. Diseño de materiales digitales 4. Desarrollo de proyecto

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	10	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0935	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE APRENDIZAJES EN ENTORNOS VIRTUALES

Objetivo General
Seremos capaces de aplicar estrategias didácticas creativas, en entornos virtuales para la generación de aprendizajes significativos y la realización de sesiones de trabajo dinámicas.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Educación y ambientes virtuales
2. Cambio de roles y paradigmas en los ambientes virtuales
3. Plataformas virtuales y planeación
4. Qué son las estrategias didácticas y ambientes virtuales
5. Tipos de interacciones
6. Tipos de estrategias

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	15	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0936	MANEJO DE HOJAS DE CÁLCULO, REDES Y PÁGINAS WEB

Objetivo General

El capacitando conocerá y aplicará los conceptos referentes al manejo de hojas de cálculo, mediante la conceptualización y práctica de las funciones principales de Microsoft Excel, además de aspectos relevantes referentes al uso del internet y las páginas web, para poder desarrollar labores en un centro de trabajo en el área administrativa y con ello demostrar capacidades y competencias digitales requeridas para tener un mejor desempeño laboral.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Introducción al manejo de un equipo de cómputo
   - 1.1 Partes y componentes de la PC
   - 1.2 Elementos básicos del conocimiento del sistema operativo de Windows
   - 1.3 Microsoft Office; ¿Qué es una paquetería de software?
2. Hoja de cálculo: usos y funciones
   - 2.1 Área de trabajo: cinta de opciones, barra de estado, barra de acceso rápido, barra de fórmulas y barra de etiquetas
   - 2.2 Elementos de una hoja de cálculo: columnas, filas, celdas y rangos
   - 2.3 Elaboración de tablas básicas
3. Fórmulas, funciones y tablas
   - 3.1 Definición de fórmulas, funciones
   - 3.2 Función SUMA, PROMEDIO, MAX y MIN
   - 3.3 Actividad referente a la aplicación de las fórmulas y funciones en el ámbito laboral
4. Elaboración de gráficas a partir de tablas
   - 4.1 Elaboración de una tabla a partir de un bloc de notas
   - 4.2 Tablas dinámicas
   - 4.3 Manejo de gráficos en hoja de cálculo
5. Uso de plantillas de Microsoft Excel
   - 5.1 Elaboración de un calendario
   - 5.2 Elaboración de una lista de tareas
   - 5.3 Elaboración de un cronograma de actividades o planificador de proyectos
6. Uso del internet
   - 6.1 ¿Qué es el internet y cómo funciona?
   - 6.2 Fundamento de redes inalámbricas
   - 6.3 Configurar adecuadamente una red en Windows
   - 6.4 Navegadores
   - 6.5 Buscadores
   - 6.6 Búsqueda avanzada
7. Páginas Web

7.1 Estructura básica de una página web
7.2 Sitios seguros y cómo identificarlos
7.3 Intermediarios en compras en línea

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0949	INTRODUCCIÓN A GOOGLE MEET

Objetivo General
Al concluir el curso, los participantes serán capaces de organizar diversas sesiones de trabajo a través de la plataforma por videoconferencias e interactuar entre participantes.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Introducción a la plataforma Google Meet
   2. Acceso a la plataforma
   3. Unirse a una videollamada
      3.1 Desde gmail
      3.2 Desde Calendar
      3.3 Desde Meet
      3.4 Desde un enlace
      3.5 Desde dispositivos móviles
   4. Generación de grupos en Classroom
   5. Reuniones en Google Meet
   6. Herramientas didácticas.
      6.1 La pizarra.
   7. Programar clases en Calendar
      8. Personalizar la configuración de video
      8.1 interactuar con participantes
      8.2 compartir pantalla

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	6	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC1036	ADOBE PREMIERE PRO

Objetivo General
Aprendizaje y dominio del Adobe Premiere Pro en pos de la realización de montaje, edición y creación de proyectos audiovisuales, mediante la captura de imágenes, la inserción de clips en secuencia, la edición, aplicación de efectos, transiciones, títulos, animaciones y edición de audio.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático
1.-Exploración de las herramientas del programa. 2.-Conocimiento y creación de destinos formatos de video. 3.-Aplicación de efectos, transiciones, títulos y animaciones. 4.-Técnicas avanzadas de edición de una secuencia en adobe premiere pro. 5.-Descripción de técnicas avanzadas de edición de una secuencia en Premiere pro. 6.-Modificación de clips de video para distintos formatos de salida 7.-Creación de animaciones. 8.-Exportación de videos para distintos formatos Formatos de video: .MOV, .MP4, AVI.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Área de Capacitación: Transporte

1. FTCC0449 MANEJO A LA DEFENSIVA
2. FTCC0450 OPERACIÓN SEGURA DE PATÍN ELÉCTRICO
3. FTCC0693 CONDUCCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO
4. FTCC0048 OPERACIÓN DE MONTACARGAS
5. FTCC0078 OPERACIÓN SEGURA DEL MONTACARGAS
6. FTCC0178 MANEJO PREVENTIVO Y A LA DEFENSIVA
7. FTCC0234 MANEJO DE TRANSPORTE
8. FTCC0248 SEGURIDAD VIAL Y PREVENCIÓN SOCIAL
9. FTCC0258 SENSIBILIZACIÓN VIAL
10. FTCC0295 ABANDERAMIENTO VIAL
11. FTCC0344 MANEJO DEL TRANSPORTE DE CARGA
12. FTCC0345 EDUCACIÓN VIAL
13. FTCC0430 CONDUCTORES DE VEHÍCULOS OFICIALES
14. FTCC0667 REGLAMENTACIÓN DEL AUTOTRANSPORTE FEDERAL
15. FTCC0675 MANEJO PREVENTIVO E INTELIGENCIA EMOCIONAL
16. FTCC0696 OPERACIÓN SEGURA DE TRACMÓVIL
17. FTCC0775 OPERADORES DEL TRANSPORTE PÚBLICO
18. FTCC0798 EC0200 OPERACIÓN DE MONTACARGAS HORIZONTAL
19. FTCC0800 EC0246 OPERACIÓN DEL VEHÍCULO DE TRANSPORTE PÚBLICO INDIVIDUAL
20. FTCC0801 EC0288 OPERACIÓN DE MONTACARGAS VERTICAL
21. FTCC0940 OPERACIÓN DE CARRO DE ARRASTRE TUGGER
22. FTCC0974 EC1102 INSPECCIÓN DE PASAJEROS Y EQUIPAJE DE MANO PARA SU TRANSPORTACIÓN EN AERONAVES
23. FTCC1037 SUPERVISOR DE PATIO PARA LA INDUSTRIA FERROVIARIA

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0449	MANEJO A LA DEFENSIVA

Objetivo General
Actitudes con las que debe contar un conductor para saber cuidar de los errores que cometen los demás usuarios y las condiciones adversas que pudieran provocar un accidente de tránsito.

Área de Conocimiento:	Transporte

Contenido Temático

1. MANEJO A LA DEFENSIVA
   - 1.1. Actitudes del conductor defensivo
   - 1.2. Prevención de accidentes
   - 1.3. Posiciones de choque
   - 1.4. Tácticas de manejo
   - 1.5. En autopista
   - 1.6 Manejo nocturno
2. LEYES Y REGLAMENTOS
3. MANTENIMIENTO PREVENTIVO MECÁNICA AUTOMOTRIZ
   - 3.1. Antes de subirme a mi unidad
   - 3.2. Mantenimiento general
   - 3.3. Fuera del vehículo
   - 3.4. Dentro del vehículo
   - 3.5. Debajo del cofre y del vehículo
   - 3.6. Sistema de frenos
   - 3.7. Inspección de las llantas
4. TIPO DE SEÑALES

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0450	OPERACIÓN SEGURA DE PATÍN ELÉCTRICO

Objetivo General
Proporcionar al operario los requerimientos necesarios para el trabajo de maniobra de patín eléctrico en condiciones seguras y técnicas adecuadas para el personal, equipo, materiales e instalaciones y familiarícese con la ubicación y la función que desempeñan los controles de mando, logrando la alta eficiencia de operación.

Área de Conocimiento:	Transporte

Contenido Temático

1. LA MOTIVACIÓN EN LA VIDA HUMANA
    - 1.1. ¿Qué es la Motivación?
    - 1.2. ¿Qué necesidades busca el hombre satisfacer en el trabajo?
2. MANEJO DE CARGA UNITARIA
    - 2.1. Objetivos fundamentales en el manejo eficiente de materiales
    - 2.2. Definición de Patín (Walkin)
    - 2.3 Patín Eléctrico
    - 2.4. Revisión diaria del Patín Eléctrico por el Operador
    - 2.5. Inspección Visual
    - 2.6. Verificación Operacional
3. CARACTERÍSTICAS DE OPERACIÓN
    - 3.1. Procedimiento de Arranque
    - 3.2. Procedimiento de Avance o Traslado
    - 3.3. Control de deslizamiento en Áreas de surtido
    - 3.4. Velocidad de traslado rápido
    - 3.5. Botón de Emergencia (Reversa o Contramarcha)
    - 3.6. Procedimiento de Estacionamiento
    - 3.7. Procedimiento de Entrada a la Tarima
    - 3.8. Operación en Rampas
    - 3.9. Carga y descarga en tráiler
    - 3.10. La seguridad en la Industria
4. SEGURIDAD EN GENERAL
    - 4.1. La importancia de la Seguridad en la Vida Diaria
    - 4.2. La Operación
    - 4.3. Reglas de Seguridad
    - 4.4. Sentido de Velocidad y Distancia
5. ESPECIFICACIONES PATÍN MITSUBISHI
    - 5.1. Especificaciones de Velocidad del Patín Mitsubishi

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0693	CONDUCCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO

Objetivo General
El participante conocerá los aspectos básicos relacionados con salud laboral, calidad en el servicio, geografía urbana y manejo a la defensiva en la ciudad, así como del derecho como Marco de convivencia y de la conducción técnica económica.

Área de Conocimiento:	Transporte

Contenido Temático

1. Salud Laboral
    1.1. Riesgos de la profesión
    1.2. Medidas preventivas
    1.3. Tratamiento y control
    1.4. Alimentación y salud
    1.5. Estrés
    1.6. Alcohol y drogas
2. Calidad en el Servicio
    2.1. Bienes y servicios
    2.2. Necesidades y expectativas del cliente
    2.3. Calidad en el trabajo
    2.4. Relación entre buena imagen y calidad
    2.5. Beneficios reales al prestar un servicio con calidad
    2.6. Oportunidades de mejora
3. Geografía Urbana de Ensenada
    3.1. La ciudad de Ensenada
    3.2. Vía publica
    3.3. Sitios de interés y referencia
    3.4. Rutas
4. El derecho como Marco de Convivencia
    4.1. Conceptos
    4.2. Importancia del estado de derecho
    4.3. Normatividad, leyes y reglamentos
    4.4. Autoridades
5. Conducción Técnica Económica
    5.1. Mecánica elemental y reparaciones menores
    5.2. Operación del vehículo
    5.3. Solución a emergencias
    5.4. Técnicas de conducción económica

6. Manejo a la Defensiva
   6.1. Condiciones de recorrido
   6.2. Tiempo
   6.3. Ruta
   6.4. Intervalo
   6.5. Frecuencia
   6.6. Velocidad
   6.7. Pasajeros autorizados
   6.8. Horario
   6.9. Condiciones Externas
   6.10. Climáticas de tráfico, de suelo y pavimento
   6.11 Vialidad
   6.12 Accidentes y emergencias

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0048	OPERACIÓN DE MONTACARGAS

Objetivo General
Operar el montacargas con responsabilidad, seguridad, en apego al reglamento y a los requerimientos establecidos para su buen funcionamiento.

Área de Conocimiento:	Transporte

Contenido Temático
1. Descripción de un montacargas. 2. Tipos de montacargas. 3. Funcionamiento, dirección y maniobrabilidad. 4. Reglas de seguridad. 5. Responsabilidad del operador. 6. Inspección y mantenimiento preventivo. 7. Recarga de combustible o baterías.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0078	OPERACIÓN SEGURA DEL MONTACARGAS

Objetivo General
El participante adquirirá los conocimientos y habilidades para realizar diferentes operaciones y manejo de montacargas, así como dotarlo de las técnicas de mantenimiento preventivo y correctivo, aplicando las Normas de Seguridad e Higiene para prevenir accidentes y riesgos de trabajo.

Área de Conocimiento:	Transporte

Contenido Temático

1. Descripción del montacargas.
   - 1.1. Inspeccionar el montacargas.
   - 1.2. Componentes del montacargas.
2. Verificar las condiciones de operación.
   - 2.1. Aspectos básicos.
   - 2.2. Información técnica del montacargas.
   - 2.3. Distribución del peso entre los ejes de dirección y el eje motriz.
3. Operación del montacargas.
   - 3.1. Propulsado por motor de combustión interna.
   - 3.2. Propulsado por motor eléctrico.
4. Técnicas de operación del montacargas.
   - 4.1. Técnicas para la operación y maniobras con el montacargas.
   - 4.2. Maniobras en lugares estrechos, con y sin carga.
   - 4.3. Manejo y movimiento de cargas.
   - 4.4. Estibas y desestibas de carga.
   - 4.5. Pasillos interiores, iluminación, pisos, dimensiones, puertas: ancho y altura, etc.
   - 4.6. Rampas, inclinación y agarre del piso.
   - 4.7. Patios: características y condiciones del piso, maniobras a la intemperie.
5. Norma técnica de operación de montacargas.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0178	MANEJO PREVENTIVO Y A LA DEFENSIVA

Objetivo General
Al finalizar los participantes podrán realizar la operación y conducción del vehículo de manera responsable conociendo las técnicas para ello, así como, los reglamentos y normas de vialidad, tomando en cuenta los mantenimientos y condiciones generales del vehículo.

Área de Conocimiento:	Transporte

Contenido Temático

1. Manejo a la defensiva
    - 1.1. Conceptualización
    - 1.2. Actitudes del conductor defensivo
    - 1.3. Prevención de accidentes
    - 1.4. Sugerencias para manejar con seguridad
    - 1.5. Posiciones de choque
    - 1.6. Reglas de los 2 segundos
    - 1.7. Tácticas de manejo, en caso de emergencia ¿sabe qué hacer?
2. Leyes y reglamentos
    - 2.1. Reglamento de vialidad
    - 2.2. Generalidades
    - 2.3. Control vehicular
    - 2.4 Deposiciones ambientales para fuentes móviles
    - 2.5 Accidentes de tránsito y de la responsabilidad civil resultante
    - 2.6 Funciones de los agentes
3. Mantenimiento preventivo mecánica automotriz
    - 3.1. Mantenimiento general
    - 3.2. Fuera de servicio
    - 3.3. Dentro del vehículo
    - 3.4. Debajo del cofre y del vehículo

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0234	MANEJO DE TRANSPORTE

Objetivo General

Aprenderemos a conducir defensivamente, evitando accidentes a pesar de las acciones incorrectas de los demás y de las condiciones adversas. Simplificando el enfoque positivo de la conducción, manteniendo el control de su seguridad en sus propias manos, teniendo en cuenta todos los posibles riesgos que se presentan al conducir y la forma de evitarlos.

Área de Conocimiento:	Transporte

Contenido Temático

1. Legislación temática de transporte
    - 1.1. Autoconocimiento
    - 1.2. Actitud y aptitud
    - 1.3. Principios, valores y hábitos
    - 1.4. Adicciones
    - 1.5. Actitud en el trabajo
    - 1.6. Comunicación efectiva
    - 1.7. Paradigmas
    - 1.8. Inteligencia emocional
    - 1.9. Autorrealización
2. Reglamento vigente y normativo:
    - 2.1. Cultura de la legalidad
    - 2.2. Lícitos relacionados con el servicio de transporte
    - 2.3. Educación vial
    - 2.4. Manejo a la defensiva.
    - 2.5. Formula estándar para la prevención de los accidentes
3. Actualización de manejo de carga
    - 3.1. Definiciones generales
    - 3.2. Asertividad
    - 3.3. ¿Qué es calidad?
    - 3.4. ¿Qué es un servicio de calidad?
    - 3.5. Mecánica básica

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	16	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0248	SEGURIDAD VIAL Y PREVENCIÓN SOCIAL

Objetivo General
Reconoceremos la importancia de contar con los conocimientos necesarios para adoptar medidas precautorias fomentando la cultura de la prevención social, buscando la disminución de los accidentes y riesgos de trabajo conforme a la legislación y de acuerdo a los estándares de seguridad vial nacionales e internacionales vigentes.

Área de Conocimiento:	Transporte

Contenido Temático

1. Educación y ética ciudadana.
2. Los elementos de seguridad del vehículo.
3. Mantenimiento del vehículo.
4. La conducción.
5. Conceptos asociados y principales reglas para la conducción eficiente.
6. Condiciones psicofísicas del conductor.
7. Señales viales.
8. Reglamento y régimen de sanciones.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0258	SENSIBILIZACIÓN VIAL

Objetivo General
Conoceremos las graves consecuencias humanas, económicas y sociales que se derivan de los accidentes viales y la especial implicación de los conductores en su desempeño diario, así como reeducarlos en el respeto a los valores esenciales en el ámbito de la seguridad vial como son el aprecio a la vida propia y ajena, y en el cumplimiento de las normas que regulan la circulación.

Área de Conocimiento:	Transporte

Contenido Temático

1. Definiciones Generales.
2. Normas Generales de Comportamiento.
3. Pesos, dimensiones y transporte de personas.
4. Seguridad Vial.
5. Velocidad.
6. Intersecciones.
7. Maniobras.
8. Alumbrado.
9. Señales.
10. Accidentes.
11. Mecánica y mantenimiento.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0295	ABANDERAMIENTO VIAL

Objetivo General
Identificaremos y aplicaremos los diferentes tipos de señalizaciones y abanderamientos carreteros, así como su uso correcto en los centros de trabajo y sitios requeridos.

Área de Conocimiento:	Transporte

Contenido Temático

1. ¿Qué es el abanderamiento?
2. Como iniciar un abanderamiento.
3. Que materiales se usan para el abanderamiento.
4. Tipos de abanderamiento (para tipos de vehículo).
5. Equipo de protección personal.
6. Practicas sobre los diferentes tipos de abanderamiento.
7. Seguridad personal para el abanderamiento.
8. Bibliografía.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0344	MANEJO DEL TRANSPORTE DE CARGA

Objetivo General
Dar a conocer a los participantes los aspectos sobre legislación, reglamentos, normatividad y actualización de manejo de carga; así como las medidas preventivas en el transporte y su correcto manejo.

Área de Conocimiento:	Transporte

Contenido Temático

1. Introducción y técnica o dinámica de integración
2. Conceptos de legislación, reglamentos y normatividad en el transporte de carga.
3. Manejo vigente del reglamento de carga estatal y federal.
4. Manejo a la defensiva.
5. Verificación física y mecánica.
6. Mantenimiento preventivo.
7. Retro alimentación.
8. Conclusiones del curso-taller.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0345	EDUCACIÓN VIAL

Objetivo General
Desarrollar o perfeccionar las facultades y habilidades del participante, así como conocer las distintas normas que rigen al tránsito, de tal manera que se involucren como parte importante de una cultura vial.

Área de Conocimiento:	Transporte

Contenido Temático

1. Conceptos básicos.
2. Diferentes señalamientos.
   2.1. De tránsito.
   2.2. Del oficial de tránsito.
   2.3. Gráficos.
   2.4. Electromecánicos.
3. Marcas en el pavimento.
4. Señales sonoras.
5. Manejo a la defensiva.
6. Normas de los peatones.
7. Mantenimiento automotriz.
8. Seguridad vial.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	4	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0430	CONDUCTORES DE VEHÍCULOS OFICIALES

Objetivo General
Lograr que los operadores estén capacitados para proporcionar un servicio de calidad en materia de transportación, así como disminuir los índices de accidente e infracciones, mediante el conocimiento de los aspectos técnicos, la operación correcta de la unidad y el respeto a los reglamentos de tránsito y transporte.

Área de Conocimiento:	Transporte

Contenido Temático

1. Normatividad.
2. Educación Vial.
3. Operación del Servicio.
4. Seguridad en el transporte.
5. Primeros Auxilios, medidas preventivas.
6. Aspectos Técnicos y Operación Correcta de la Unidad.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0667	REGLAMENTACIÓN DEL AUTOTRANSPORTE FEDERAL

Objetivo General
Al termino del curso los participantes conocerán la importancia del Reglamento Federal de Tránsito y sus principales funciones, desarrollando habilidades para el buen uso del mismo.

Área de Conocimiento:	Transporte

Contenido Temático

1. Tránsito vehicular.
2. La seguridad vial.
3. Señalética.
4. Obediencia de las señales.
5. El reglamento Federal de Tránsito.
6. Funciones del Policía Federal.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0675	MANEJO PREVENTIVO E INTELIGENCIA EMOCIONAL

Objetivo General
En este curso observaremos las prácticas técnicas necesarias para ser buen conductor, además del conocimiento de la inteligencia emocional que ayudará a dar un mejor servicio.

Área de Conocimiento:	Transporte

Contenido Temático

1. Manejo Preventivo
2. Reglamento de Tránsito
3. Señalización Vial
4. Servicios básicos al sistema de lubricación
5. Servicios básicos al sistema de enfriamiento
6. Verificación de niveles
7. Servicios al acumulador
8. Servicio al sistema de luces
9. Panel de instrumentos del automóvil
10. Servicios básicos al sistema de frenos
11. Servicios básicos al sistema de encendido
12. Llantas neumáticos
13. Test de inteligencia emocional
14. Las emociones
15. Inteligencia Emocional
16. La inteligencia emocional en la empresa
17. Cómo controlar las emociones
18. Video de la ponencia: Cómo gestionar las emociones

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0696	OPERACIÓN SEGURA DE TRACMÓVIL

Objetivo General
Con el siguiente curso básico de tracmóvil, conoceremos los principios de su operación y aplicaremos las técnicas de mantenimiento preventivo.

Área de Conocimiento:	Transporte

Contenido Temático

1. Introducción del tracmóvil
2. Principios básicos
3. Operación básica
4. Mantenimiento preventivo

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	12	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0775	OPERADORES DEL TRANSPORTE PÚBLICO

Objetivo General
Profesionalizar las habilidades de los operadores del transporte público, que les permita brindar un servicio de calidad y seguridad en el desempeño de sus actividades dentro de las unidades; asimismo sensibilizar la importancia de la responsabilidad que conlleva el trasladar a los usuarios de servicio, respetando la normatividad vial, procurando una calidad con impacto positivo en la sociedad.

Área de Conocimiento:	Transporte

Contenido Temático

1. Servicio y atención al usuario.
    1.1. Atención, calidad, servicio.
    1.2. Características, recomendaciones, aptitudes.
2. Reglamentos y reglas de circulación
    2.1. Licencias y permisos, obligaciones, normatividad
    2.2. Señalización, seguridad vial.
3. Manejo defensivo
    3.1. Tipo de conductores, actitudes y comportamiento.
    3.2. Ascenso y descenso de usuarios del servicio.
4. Condiciones adversas en la conducción
    4.1. Condiciones adversas y que las provocan
    4.2. Factores en un accidente de tránsito.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	10	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0798	EC0200 OPERACIÓN DE MONTACARGAS HORIZONTAL

Objetivo General
Dirigido a personas que deban contar con conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes para manejar y operar un montacargas-horizontal, para lo que es necesario verificar las condiciones de funcionamiento del mismo, además de realizar el traslado y los movimientos básicos del equipo, así como la ubicación última de la carga.

Área de Conocimiento:	Transporte

Contenido Temático
1. Verificar las condiciones de funcionamiento del montacargas horizontal. 2. Realizar el traslado y los movimientos básicos del montacargas horizontal. 3. Ejecutar la estiba y desestiba con el montacargas horizontal.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0800	EC0246 OPERACIÓN DEL VEHÍCULO DE TRANSPORTE PÚBLICO INDIVIDUAL

Objetivo General
Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que se desempeñan como operarias y operarios de vehículos de transporte público individual, a través de la comprobación de las condiciones físicas y normativas del vehículo, su conducción, atención al usuario y aplicación de medidas de seguridad y protección del medio ambiente.

Área de Conocimiento:	Transporte

Contenido Temático
1. Comprobar las condiciones físicas y normativas del vehículo de transporte público individual. 2. Conducir el vehículo de transporte público individual. 3. Atender a las y los usuarios del vehículo de transporte público individual

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0801	EC0288 OPERACIÓN DE MONTACARGAS VERTICAL

Objetivo General
Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que se desempeñan como operadores del equipo denominado montacargas vertical; el cual por sus características y aplicación es de uso en gran número y diversidad de sectores productivos en este país; lo anterior se logra con tres funciones elementales como son: la verificación de las condiciones del funcionamiento del montacargas vertical; el realizar traslado y los movimientos básicos del montacargas vertical y la ejecución de las estiba y desestiba con el mismo.

Área de Conocimiento:	Transporte

Contenido Temático

1. Verificar las condiciones de funcionamiento del montacargas vertical.
2. Realizar el traslado y los movimientos básicos del montacargas vertical
3. Ejecutar la estiba y desestiba con el montacargas vertical.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0940	OPERACIÓN DE CARRO DE ARRASTRE TUGGER

Objetivo General
Estandarizar los conocimientos del operador de carros de arrastre, para lograr una operación segura del equipo móvil, aplicando y respetando los procedimientos, las normas de seguridad, de acuerdo a las capacidades y limitaciones del equipo, así como las características de los diferentes materiales a mover.

Área de Conocimiento:	Transporte

Contenido Temático

1. Introducción: cultura de la prevención (causales de accidentes, triángulo de los accidentes)
2. Características generales del Equipo.
3. Características de cargas y de los accesorios de arrastre.
4. Lineamiento para una operación segura.
5. Responsabilidad del operador.
6. Zonas de alto riesgo o acceso restringido para el carro de arrastre.
7. Procedimiento de Operación Segura.
   a) Verificación del equipo (check list)
   b) Traslado de la carga; manejo, traslado y almacenamiento de materiales NOM-006.STPS-2000

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	8	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0974	EC1102 INSPECCIÓN DE PASAJEROS Y EQUIPAJE DE MANO PARA SU TRANSPORTACIÓN EN AERONAVES

Objetivo General

Conocer los procedimientos de seguridad para el ingreso a la zona estéril de los aeródromos civiles del servicio publico y el abordaje a aeronaves, así como la inspección de pasajeros, equipo de mano, evitando transportar artículos prohibidos.

Área de Conocimiento:	Transporte

Contenido Temático

1. Verifica el funcionamiento de los equipos/aparatos del PIP
2. Realizar la inspección de pasajeros y equipaje/posesiones para el acceso a zona estéril de los aeródromos civiles de servicio al público

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC1037	SUPERVISOR DE PATIO PARA LA INDUSTRIA FERROVIARIA

Objetivo General

Los participantes reforzarán los conocimientos y las habilidades para el manejo o auxilio en la operación de las locomotoras y equipo ferroviario, que permita incrementar la seguridad del personal, equipo e infraestructura y eliminar costos a la empresa ocasionados por actos y condiciones inseguras, manteniendo una cultura que cumpla con las leyes, regulaciones e instrucciones aplicables.

Área de Conocimiento:	Transporte

Contenido Temático

1. Presentación y objetivo
2. Definiciones
3. Seguridad (Reglas Generales)
4. Plática de Seguridad
5. Eliminando posibilidades de accidentes
6. Transportes
7. Inspección de equipo
8. Unidades de arrastre
9. Materiales Peligrosos
10. Infraestructura
11. Reglas de frenos de aire y manejo de tren
12. Manejo y operación de locomotoras Trackmobile
13. Recomendaciones

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	16	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Área de Capacitación: Turismo

1. FTCC0023 ATENCIÓN A COMENSALES
2. FTCC0046 ATENCIÓN Y SERVICIO AL COMENSAL
3. FTCC0047 MESEROS
4. FTCC0452 ATENCIÓN AL HUÉSPED
5. FTCC0485 PROTOCOLO DE EVENTOS
6. FTCC0453 SERVICIOS TURÍSTICOS
7. FTCC0525 PREPARACIÓN DE HABITACIONES PARA ALOJAMIENTO TEMPORAL
8. FTCC0397 LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS
9. FTCC0595 SERVICIO DE LAVANDERÍA
10. FTCC0980 CULTURA TURÍSTICA, EL PRIMER CONTACTO

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0023	ATENCIÓN A COMENSALES

Objetivo General
EL participante conocerá las técnicas y procedimientos para una adecuada atención a comensales en los establecimientos y expendios de alimentos y bebidas.

Área de Conocimiento:	Turismo

Contenido Temático

1. Preparación de estación y equipo
    a. Montaje e identificación del equipo
    b. Revisión de las condiciones del equipo
    c. Presentación del trabajador
2. Servicio de alimentos y bebidas
    a. Recepción del comensal y montaje de servicio.
    b. Atención y trato del comensal
    c. Comandas y servicio a mesa
    d. Atención de muertos al área de lavado y limpieza
    e. Situaciones emergentes del servicio.
3. Cobro del consumo
    a. Presentación de cuenta, cobro y despedida del comensal

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0046	ATENCIÓN Y SERVICIO AL COMENSAL

Objetivo General
Enfatizar la importancia de un trato digno, respetuoso y profesional del prestador de servicios en el ramo de alimentos y bebidas hacia el comensal para obtener su satisfacción total.

Área de Conocimiento:	Turismo

Contenido Temático

1. Preparación de estación y equipo.
   1.1. Mobiliario, identificación del equipo y montaje.
   1.2. Revisión de las condiciones del equipo.
   1.3. Presentación del trabajador.
2. Servicio de alimentos y bebidas.
   2.1. Recepción del comensal y montaje de servicio.
   2.2. Atención y trato del comensal.
   2.3. Comandas y servicio a mesa.
   2.4. Atención de muertos al área de lavado y limpieza.
   2.5. Situaciones emergentes del servicio.
3. Cobro del consumo.
   3.1. Presentación de cuenta, cobro y despedida del comensal.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0047	MESEROS

Objetivo General
El participante conozca la diferencia entre solicitar un platillo y tomar una orden, con la finalidad de brindar un servicio de calidad y excelencia al comensal.

Área de Conocimiento:	Turismo

Contenido Temático

Unidad 1
- 1.1. Higiene y hábitos personales
- 1.2. Que es el servicio
- 1.3. Servicio tangible
- 1.4. Servicio intangible
- 1.5. Aspectos del servicio

Unidad 2
- 2.1. Como recibir al cliente
- 2.2. Como tomar al orden
- 2.3. Función del mesero
- 2.4. Desarrollo del servicio
- 2.5. Como entregar la cuenta

Unidad 3
- 3.1. Servicio a la francesa
- 3.2. Servicio a la inglesa
- 3.3. Servicio a dos manos
- 3.4. Servicio de buffet
- 3.5. Técnicas de charoleo

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	10	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0452	ATENCIÓN AL HUÉSPED

Objetivo General
Corroborar la influencia que ejerce la motivación y la capacitación sobre el proceso de gestión de la calidad en el servicio de atención al huésped.

Área de Conocimiento:	Turismo

Contenido Temático
1. Antes de comenzar 2. Organigrama 3. Perfil del recepcionista 4. La personalidad 5. Las reglas del servicio 7. Ciclo motivacional procedimientos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0485	PROTOCOLO DE EVENTOS

Objetivo General
Desarrollar competencias en la atención de personas o grupos en eventos de tipo social, profesional, político y/o cultural, tanto en instituciones públicas como privadas.

Área de Conocimiento:	Turismo

Contenido Temático

1. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS
   - 1.1. Eventos.
   - 1.2. Aspectos generales.
   - 1.3. Servicio a proporcionar de acuerdo al tipo de evento.
   - 1.4. Programación de actividades y comidas.
   - 1.5 Verificación de actividades inherentes al evento.
2. ATENCIÓN Y ASISTENCIA A PARTICIPANTES
   - 2.1. El proceso de la comunicación humana.
   - 2.2. Empatía.
   - 2.3. Relaciones públicas.
   - 2.4. Actividades y funciones a realizar.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0453	SERVICIOS TURÍSTICOS

Objetivo General
El participante conocerá las herramientas más indispensables para lograr un servicio y atención más óptimo.

Área de Conocimiento:	Turismo

Contenido Temático
1. Atención y trato al público 2. Ventas 3. Personalidad

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	30	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0525	PREPARACIÓN DE HABITACIONES PARA ALOJAMIENTO TEMPORAL

Objetivo General
Al finalizar el curso, el participante obtiene las competencias para la preparación de habitaciones para alojamiento, así como de las funciones relacionadas con este servicio.

Área de Conocimiento:	Turismo

Contenido Temático

1. Importancia de la atención al huésped a través del servicio de habitaciones
   - a. Conceptos básicos de higiene.
   - b. Conociendo insumos de limpieza
   - c. Técnicas de limpieza y políticas de la empresa
   - d. Presentación del trabajador antes, durante y después.
2. Disposición de insumos.
   - a. Preparación de insumos para limpieza
   - b. Procedimientos de control para la asignación de área de aseo.
3. Limpieza de habitaciones.
   - a. Aspectos a considerar en la limpieza (blancos, pisos, basura, etc)
   - b. Orden de la habitación
   - c. Amenidades y reporte de habitaciones
   - d. Situaciones emergentes en el proceso

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0397	LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS

Objetivo General

Ciclo de videoconferencias, en el cual se abordan temas de gran interés para los participantes y sobre todo que se consideran como una oportunidad de insertarse en el campo laboral del turismo en un futuro.

Área de Conocimiento:	Turismo

Contenido Temático

Introducción.
- Norma Oficial Mexicana
- NOM-06-TUR-2009
- NOM-07-TUR-2002
- NOM-08-TUR-2002
- NOM-09-TUR-2002
- NOM-010-TUR-2001
- NOM-011-TUR-2001
- NOM-012-TUR-2016

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	10	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0595	SERVICIO DE LAVANDERÍA

Objetivo General
Al termino del curso obtendremos los conocimientos necesarios del proceso de lavado de prendas con determinado equipo, de acuerdo a las características y procedimientos establecidos.

Área de Conocimiento:	Turismo

Contenido Temático

1. Introducción.
   2. Las telas y su clasificación.
      2.1. Tipos de telas.
   3. Características: fibras, colores, grado de suciedad, tamaño.
   4. Revisión de las prendas antes del lavado. Búsqueda de objetos
   5. Interpretación del etiquetado.
   6. Técnicas de clasificación de la ropa para el lavado.
      6. 1. Separación de la ropa. Por el tejido, color, grado de suciedad.
   7. Marcado de ropa para el lavado.
      7.1. Marcado a mano. Marcado mecánico. Marcado electrónico.
   8. Servicio de lavado de prendas utilizando equipo.
      8.1. Seleccionar o agrupar las prendas de acuerdo a su tipo.
      8.2. Carga de polvo para lavar y suavizantes.
   9. Secado de prendas lavadas.
      9.1. Clasificación de las secadoras.
   10. Doblado, empaquetado y guardado de prendas limpias y secas.
   11. Reporte de necesidades de suministro y servicios detectados.
   12. Orden y limpieza del área. (Técnica de las 5Â´s).

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	15	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0980	CULTURA TURÍSTICA, EL PRIMER CONTACTO

Objetivo General
Que los servidores turísticos se identifiquen los fundamentos básicos, teóricos y prácticos de la industria del turismo, de la comunicación y de la calidad en el servicio.

Área de Conocimiento:	Turismo

Contenido Temático
1. Contexto actual de la industria del turismo definiciones y contexto el turismo como actividad económica. 2. Cultura turística elementos, conocimientos y principios identidad del lugar turístico. 3. Anfitrión turístico profesional calidad en el servicio turístico profesionalismo en el servicio turístico. 4. La excelencia en el sector turístico la cultura del detalle y la cultura del ensueño innovación turística. 5. El arte de compartir.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial	10	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Catálogo de Capacitación Conalep

Capacitación en la empresa y Diplomados Presenciales, A Distancia y/o Mixtos

conalep
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Capacitación en la empresa y Diplomados

1. CCC-CE-0001 Operación del sistema de costos
2. CCC-CE-0002 Manejo del proceso administrativo
3. CCC-DI-0001 Manejo del proceso contable
4. CCC-CE-0003 Organización de empresas
5. CCC-CE-0004 Desarrollo de habilidades interpersonales
6. CCC-CE-0005 Manejo de contingencias
7. CCC-DI-0002 Diseño y elaboración de páginas WEB
8. CCC-DI-0003 Manejo de redes
9. CCC-CE-0006 Aplicación de técnicas de supervisión
10. CCC-CE-0007 Creación de productos y servicios turísticos

Clave del Curso	Nombre del Curso
CCC-CE-0001	Operación del sistema de costos

Objetivo General
Controlar los costos de la empresa de acuerdo con las técnicas y procedimientos establecidos para apoyar el manejo contable administrativo de la gestión financiera de la empresa.

Área de Conocimiento:	Contaduría y Administración

Contenido Temático

A. Identificación de métodos para obtener los costos.
B. Identificación de los elementos del costo.
C. Determinación de los elementos del costo.
D. Diferenciación entre los costos tradicionales y el ABC.
E. Registro de cargos y abonos de cuentas de costos en medio electrónico.
F. Concentración de los elementos en la hoja de costos de producción.
G. Fórmulas para la obtención de otros conceptos de costo.
H. Registro de cargos y abonos de cuentas de costos de producción en medio electrónico.
I. Cálculo de costos indirectos.
J. Identificación de los costos en la cadena de suministros.
K. Contabilidad de los costos indirectos.
L. Registro de cargos y abonos de cuentas de costos directos e indirectos en medio electrónico.
M. Identificación de técnicas contables para cadenas de suministros.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial y/o En Línea	90	Capacitación en la empresa	Certificado de Habilidades Laborales

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
CCC-CE-0002	Manejo del proceso administrativo

Objetivo General
Emplear las etapas de planeación, organización, dirección y control de acuerdo con los elementos que lo integran, en el desarrollo de actividades y funciones, para optimizar los resultados y propósitos de las organizaciones.

Área de Conocimiento:	Contaduría y Administración

Contenido Temático
A. Definición de los elementos que integran el marco conceptual de la administración. B. Definición y clasificación de empresas. C. Planeación en una empresa. D Aplicación de los principios de organización. E. Estructuración de organigramas. F. Integración de información para el diseño de organigramas. G. Establecimiento de los principios de dirección. H. Identificación de los niveles de toma de decisiones. I. Aplicación del proceso en la toma de decisiones J. Identificación de los elementos de control. K. Clasificación de instrumentos y técnicas de control.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial y/o En Línea	90	Capacitación en la empresa	Certificado de Habilidades Laborales

Clave del Curso	Nombre del Curso
CCC-DI-0001	Manejo del proceso contable

Objetivo General
Realizar operaciones financieras mediante las normas contables establecidas para determinar la situación financiera en que se encuentra una empresa o un negocio.

Área de Conocimiento:	Contaduría y Administración

Contenido Temático
A. Descripción de la contabilidad y sus normas legales.
B. Descripción de la estructura de la cuenta.
C. Registro de cargos, abonos y saldos de cuentas contables.
D. Organización de documentos soporte de las operaciones de ingreso y egreso.
E. Elaboración de asientos en pólizas.
F. Registro de pólizas contables de ingreso, egreso y diario.
G. Identificación y registro en libros principales.
H. Identificación de libros secundarios.
I. Registro de métodos de mercancías.
J. Uso de métodos de valuación de mercancías en medio mecánico y electrónico.
K. Elaboración de balanza de comprobación.
L. Elaboración de estados financieros principales.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial y/o En Línea	126	Diplomado	Diploma

Clave del Curso	Nombre del Curso
CCC-CE-0003	Organización de empresas

Objetivo General
Aplicar la normatividad para la constitución de sociedades, así como la gestión administrativa ineludible, de acuerdo con el marco legal vigente a fin de regular la operación empresarial.

Área de Conocimiento:	Contaduría y Administración

Contenido Temático
A. Caracterización y atributos de la personalidad mercantil. B. Integración del Registro Federal de Contribuyentes (RFC). C. Integración de la Clave Única de Registro de Población (CURP): Persona física. D. Firma Electrónica Avanzada (FIEL). E. Algunas obligaciones de las personas físicas y morales. F. Aspectos básicos de la Secretaría de Economía. G. Secretaría de Hacienda y Crédito Público. H. Guía de trámites ante distintas dependencias de gobierno. I. Identificación de las sociedades de acuerdo con la Ley General de Sociedades Mercantiles. J. Identificación de la sociedad anónima. K. Aplicación de las acciones. L. Administración de la sociedad. M. Reparto y reinversión de los resultados financieros. N. Identificación de la sociedad cooperativa. O. Aplicación de Ley General de Sociedades Cooperativas. P. Clasificación de las sociedades cooperativas. Q. Constitución de la cooperativa. R. Manejo de las finanzas de las sociedades cooperativas.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial y/o En Línea	54	Capacitación en la empresa	Certificado de Habilidades Laborales

Clave del Curso	Nombre del Curso
CCC-CE-0006	Aplicación de técnicas de supervisión

Objetivo General
Supervisar los procesos de producción de acuerdo con los procedimientos y políticas de la empresa para el uso óptimo de los recursos y simplificar el trabajo, creando un ambiente positivo en el trabajo y mejorar la productividad del personal, logrando los objetivos y contribuyendo al logro de metas establecidas por las organizaciones.

Área de Conocimiento:	Producción y Transformación

Contenido Temático
A Caracterización del elemento humano.
B Descripción de grupos sociales en las organizaciones.
C Identificación de elementos que conforman el clima organizacional.
D Identificación de la importancia de los objetivos en la organización.
E Administración del factor humano en una organización.
F Identificación del factor sindicato en las relaciones laborales.
G Supervisión.
H Descripción de estilos de supervisión.
I Identificación de principios.
J Descripción de técnicas y herramientas de supervisión
K Aplicación de técnicas de supervisión en áreas de trabajo.
L Análisis y solución de problemas en el área de trabajo.
M Aplicación del manejo de personal.
N Ejecución del liderazgo.
O Aplicación de la motivación en el proceso del manejo de grupo.
P Aplicación de la comunicación en el manejo del grupo.
Q Manejo de conflictos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial y/o En Línea	90	Capacitación en la empresa	Certificado de Habilidades Laborales

Clave del Curso	Nombre del Curso
CCC-CE-0004	Desarrollo de habilidades interpersonales

Objetivo General
Desarrollar habilidades interpersonales mediante el fortalecimiento de la autoestima, aplicación de las técnicas de comunicación asertiva y la promoción de una actitud de servicio que favorezca la calidez humana requerida en la prestación del servicio de autotransporte terrestre, lo que le permitirá satisfacer las necesidades del trato personal y social del ámbito laboral en que se desempeña este profesional técnico.

Área de Conocimiento:	Tecnología y Transporte

Contenido Temático
A. Desarrollo de la personalidad humana. B. Desarrollo de la imagen. C. Desarrollo de la autoestima. D. Manejo de la comunicación. E. Manejo de la empatía. F. Manejo de la asertividad. G. Identificación de las relaciones humanas. H. Aplicación de las relaciones humanas en el ámbito social y laboral. I. Manejo de la calidad en el servicio de transporte. J. Manejo de estrategias de satisfacción al cliente. K. Desarrollo de la actitud en el servicio.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial y/o En Línea	72	Capacitación en la empresa	Certificado de Habilidades Laborales

Clave del Curso	Nombre del Curso
CCC-CE-0005	Manejo de contingencias

Objetivo General
Manejar las contingencias relacionadas al autotransporte, mediante la caracterización, la elaboración del plan y la ejecución del mismo y la identificación de los riesgos asociados, ejecutando las acciones de prevención de acuerdo a lineamientos y procedimientos establecidos.

Área de Conocimiento:	Tecnología y Transporte

Contenido Temático
A. Identificación de la normatividad para contingencias de autotransporte. B. Identificación de contingencias. C. Determinación de riesgos. D. Elaboración de la ruta crítica de contingencias. E. Integración de la documentación normativa. F. Determinación de acciones para atender y canalizar contingencias. G. Emisión del reporte de emergencia. H. Inclusión de la información. I. Elaboración del plan de respaldo. J. Elaboración del plan de emergencia. K. Elaboración del plan de recuperación. L. Elaboración del plan de contingencias. M. Preparación de equipos. N. Preparación de herramientas y materiales. O. Determinación de acciones preventivas para contingencias técnicas. P. Determinación de acciones preventivas para contingencias organizativas. Q. Determinación de acciones preventivas para contingencias humanas.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial y/o En Línea	72	Capacitación en la empresa	Certificado de Habilidades Laborales

Clave del Curso	Nombre del Curso
CCC-DI-0002	Diseño y elaboración de páginas WEB

Objetivo General
Desarrollar sitios web de acuerdo con los estándares internacionales establecidos de diseño y desarrollo web, atendiendo los requerimientos del usuario, para mostrar y actualizar la información contenida en las páginas web, incluyendo la de las bases de datos asociadas, sin importar la localización física del usuario.

Área de Conocimiento:	Tecnología y Transporte

Contenido Temático
A. Identificación de elementos Web. B. Comprobación de uso de estándares en el código de programación. C. Determinación de la información del sitio. D. Diseño de la estructura del sitio. E. Determinación de elementos de los sistemas de navegación. F. Identificación de las Normas mínimas para facilitar el acceso. G. Uso de las Normas requeridas en la incorporación de elementos gráficos y multimedia. H. Establecimiento del entorno para el desarrollo de un sitio web. I. Implementación del código HTML 5 para el desarrollo de páginas Web. J. Identificación del lenguaje de CSS. K. Implementación de los elementos CSS en la definición de la apariencia de los elementos que integran las páginas web. L. Identificación del lenguaje de JavaScript. M. Implementación de los elementos del lenguaje de script en las páginas web para el desarrollo de páginas web dinámicas. N. Configuración del entorno de trabajo O. Uso del lenguaje de programación con soporte de bases de datos en web. P. Elaboración de formularios dinámicos en páginas web mediante el uso de un lenguaje de programación del lado del servidor.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial y/o En Línea	144	Diplomado	Diploma

Clave del Curso	Nombre del Curso
CCC-DI-0003	Manejo de redes

Objetivo General
Implementa y configura dispositivos de red, de acuerdo con las necesidades específicas de una organización, para elevar los niveles de administración, rendimiento y seguridad de las redes de área local cableadas e inalámbricas.

Área de Conocimiento:	Tecnología y Transporte

Contenido Temático
A. Identificación de la infraestructura de redes LAN inalámbricas. B. Configuración de acceso WLAN. C. Identificación de amenazas comunes a la seguridad inalámbrica. D. Configuración de parámetros para el establecimiento de la seguridad y protección de dispositivos inalámbricos. E. Identificación de procedimientos para la resolución de problemas relacionados con las redes Inalámbricas. F. Ejecución de comandos del Sistema Operativo de Internetwork (IOS). G. Configuración básica de dispositivos de red. H. Verificación de la conectividad. I. Establecimiento de líneas de base de red. J. Configuración de un Router de Servicios Integrados (ISR) con SDM. K. Configuración de un Router con la CLI. L. Configuración de un Switch. M. Identificación de elementos de las VLAN. N. Configuración de una VLAN. O. Administración de las VLAN. P. Configuración de un enlace troncal. Q. Configuración de enrutamiento entre VLAN. R. Resolución de problemas de las VLANS. S. Identificación de conceptos del VTP. T. Configuración Predeterminada del VTP. U. Resolución de problemas del VTP. V. Identificación del enrutamiento inter VLAN. W. Configuración de Interfaces y Subinterfases. X. Configuración de enrutamiento inter VLAN. Y. Configuración de enrutamiento inter VLAN del router-on-a-stick. Z. Resolución de problemas de enrutamiento inter VLAN.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial y/o En Línea	144	Diplomado	Diploma

Clave del Curso	Nombre del Curso
CCC-CE-0007	Creación de productos y servicios turísticos

Objetivo General
Crear productos y/o servicios turísticos empleando técnicas mercadológicas a fin de contribuir con el desarrollo de las regiones y comunidades, así como satisfacer las necesidades y deseos de los turistas.

Área de Conocimiento:	Turismo

Contenido Temático
A. Descripción de los productos y servicios turísticos. B. Desarrollo de investigación de mercado. C. Segmentación de mercados. D. Definición de la empresa de productos y/o servicios turísticos. E. Descripción organizacional de la empresa de servicios o productos turísticos. F. Diseño de imagen de la empresa de servicios y/o productos turísticos. G. Creación de estrategias promocionales para la empresa de servicios y/o productos turísticos. H. Identificación de presupuestos. I. Investigación de costos. J. Identificación de fuentes de financiamiento. K. Desarrollo de la venta personal. L. Desarrollo dela promoción de ventas. M. Desarrollo de la publicidad de la empresa. N. Desarrollo de las relaciones públicas. O. Aplicación de la logística administrativa. P. Protección al turista.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
Presencial y/o En Línea	108	Diplomado	Diploma

Catálogo de Capacitación Conalep

Capacitación En Línea

conalep
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Modalidad: Capacitación En Línea

1. FTCC0486 MANEJO DEL ESTRÉS
2. FTCC0001 CALIDAD EN EL SERVICIO
3. FTCC0467 INTELIGENCIA EMOCIONAL
4. FTCC0546 OUTLOOK
5. FTCC0020 EXCEL INTERMEDIO
6. FTCC0111 WORD BÁSICO
7. FTCC0218 WORD AVANZADO
8. FTCC0221 EXCEL AVANZADO
9. FTCC0233 CONTROL DE ALMACENES E INVENTARIOS
10. FTCC0644 PROFESIONALIZACIÓN SECRETARIAL
11. FTCC0666 TÉCNICAS DE HIGIENE Y LIMPIEZA PROFESIONAL
12. FTCC0670 MANEJO PREVENTIVO Y MECÁNICA DE EMERGENCIA
13. FTCC0752 CULTURA Y CALIDAD INSTITUCIONAL
14. FTCC0753 POWERPOINT INTERMEDIO
15. FTCC0757 HIGIENE Y SANIDAD EN LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS
16. FTCC0766 MEJORES PRÁCTICAS EN EL USO DE WORD, POWERPOINT, OUTLOOK E INTERNET
17. FTCC0781 MANTENIMIENTO DE CERRAJERÍA Y PINTURA EN EDIFICIOS
18. FTCC0872 HERRAMIENTAS BÁSICAS DE OFIMÁTICA EN EL CONTEXTO LABORAL
19. FTCC0958 MOTIVACIÓN EN EL TRABAJO
20. FTCC0978 SINERGIA ORGANIZACIONAL
21. FTCC0989 LAS CINCO "S" DE LA SUPERACIÓN PERSONAL
22. FTCC0993 CONCEPTOS BÁSICOS DE PROTECCIÓN CIVIL
23. FTCC0994 ASERTIVIDAD
24. FTCC0995 CRECIMIENTO PERSONAL APLICADO A LA VIDA LABORAL
25. FTCC0996 MANEJO DE PÉRDIDAS
26. FTCC0997 ESTADÍSTICA APLICADA
27. FTCC0998 EXCEL AVANZADO PARA EL MANEJO DE BASE DE DATOS
28. FTCC0999 PRESENTACIONES EJECUTIVAS
29. FTCC1000 WORD BÁSICO-INTERMEDIO
30. FTCC1001 EXCEL APLICADO A CONTABILIDAD
31. FTCC1002 POWERPOINT BÁSICO-INTERMEDIO

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0486	MANEJO DEL ESTRÉS

Objetivo General
Al término del curso el participante reconocerá y aplicará las técnicas para incrementar su bienestar integral, a través de sensibilizarse de las causas y efectos del estrés y de la aplicación de las diferentes técnicas y herramientas para manejar y reducir su nivel tensional para el mejor desarrollo de sus funciones.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Naturaleza del estrés.
    - 1.1. Efecto del estrés en la tensión laboral.
    - 1.2. Que ocurre cuando se activa la reacción al estrés.
    - 1.3. Como controlar el factor estresante.
    - 1.4. Diferencias del estrés en el hombre y la mujer.
2. En la inmensidad de tu ser.
    - 2.1. Corporalidad y estrés.
    - 2.2. Cambios fisiológicos causados por el estrés.
    - 2.3. Identificación de las fuentes de estrés.
    - 2.4. Tipos de personalidad.
3. La dieta de la longevidad cerebral.
    - 3.1. Terapia nutricional.
    - 3.2. Principios básicos de la alimentación.
    - 3.3. Nutrición de los neurotransmisores.
    - 3.4. Sugerencias de suplementos nutritivos.
4. Aprender a liberarse del estrés.
    - 4.1. Desahogo de emociones.
    - 4.2. Desplazamiento del estrés.
    - 4.3. Acciones preventivas del estrés.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
A Distancia	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0001	CALIDAD EN EL SERVICIO

Objetivo General
Los participantes conocerán los elementos fundamentales para ofrecer un buen servicio al cliente, y las buenas prácticas que permiten la generación de mecanismos de mejora continua.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Conceptos básicos de la calidad
    - 1.1. La calidad y la satisfacción de las necesidades
    - 1.2. La definición de calidad
    - 1.3. La definición de mejora continua
    - 1.4. El sistema de gestión de la calidad (SGC)
    - 1.5. La gestión de la calidad en el servicio
2. Los fundamentos del servicio al cliente
    - 2.1. La definición del concepto: cliente
    - 2.2. La definición del concepto: servicio
    - 2.3. La definición del concepto: calidad en el servicio
    - 2.4. Los niveles del servicio
    - 2.5. Los momentos de verdad y el ciclo de servicio
    - 2.6. El análisis del ciclo del servicio: los momentos críticos
    - 2.7. La comprensión de lo que necesita el cliente
3. Los principios y las buenas prácticas, para lograr un servicio de excelencia
    - 3.1. La calidad en la persona
    - 3.2. La autoevaluación para la mejora continua
    - 3.3. Los cinco principios para ofrecer una excelente atención al cliente
    - 3.4. Las buenas prácticas para lograr la excelencia en la atención al cliente
4. El manejo de las situaciones específicas con el cliente

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
A Distancia	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0467	INTELIGENCIA EMOCIONAL

Objetivo General
Conocer cómo influyen los sentimientos en la toma de decisiones, cómo controlar sus emociones o incluso conocerse a sí mismo; conocer sobre su propia inteligencia emocional a fin de aplicarla en los distintos ámbitos en los que se desenvuelven.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. BASES TEÓRICAS DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL
   - 1.1. Inteligencia
   - 1.2. Inteligencias múltiples
   - 1.3. El cerebro
   - 1.4. Las emociones
   - 1.5. Matea
2. INTELIGENCIA EMOCIONAL
   - 2.1. Definición
   - 2.2. Principios de la inteligencia emocional
   - 2.3. Componentes de la Inteligencia emocional
   - 2.4. Empatía
   - 2.5. Asertividad
   - 2.6. Solución de conflictos
   - 2.7. Trabajo en equipo
   - 2.8: Creatividad

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
A Distancia	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0546	OUTLOOK

Objetivo General
Poder organizar de manera fácil, rápida y eficiente nuestros correos electrónicos, además de otras funciones como el calendario, eventos organizadores entre contactos y lograr tener un orden apropiado de la información.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Entorno y acceder a Outlook
2. Creando cuentas
3. Opciones Outlook
4. Manejo de correos
5. Crear calendarios
6. Manejo de contactos
7. Creación de tareas
8. Administración de correos

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
A Distancia	16	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0020	EXCEL INTERMEDIO

Objetivo General
Aprender el uso y manejo de las herramientas mismas del programa, adquirir los conocimientos necesarios para utilizar las funciones aplicadas a la resolución de problemas.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Entorno de trabajo
2. Listas y subtotales
3. Formulas y funciones
4. Funciones de búsqueda, buscar
5. Protección de hojas, celdas y libros
6. Tablas gráficos dinámicos
7. Base de datos
   7.1 Ordenación
   7.2 Filtros
   7.3 Esquemas
8. Impresión

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
A Distancia	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0111	WORD BÁSICO

Objetivo General
Al finalizar el curso el participante podrá elaborar un documento en Word utilizando las herramientas básicas que le permitan crear, modificar e insertar texto e imágenes, de tal forma que su trabajo sea profesional.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático
1 La interfaz de Word
1.1 Ventana de Word
1.2 Elementos de la ventana
1.3 Fichas o pestañas
1.4 Generalidades de Word
1.5 Menú archivo
2 Crear un documento
2.1 Capturar información en un documento
3 Guardar un documento
3.1 Guardar como
3.2 Guardar en dispositivo de memoria usb
3.3 Abrir un documento
4 Ortografía y gramática
4.1 Revisión de ortografía y gramática
5 Manejo de portapapeles
5.1 Copiar, cortar y pegar
6 Formato de texto
6.1 Formato carácter. Fuentes
6.2 Formato de párrafo
6.3 Viñetas
6.4 Bordes
6.5 Columnas
7 Tablas
7.1 Insertar tabla
7.2 Agregar una tabla
7.3 Dibujar una tabla
7.4 Formato de tablas
8 Configuración de página
8.1 Tamaño de los márgenes
9 Imprimir un documento

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
A Distancia	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0218	WORD AVANZADO

Objetivo General
Al término del curso, el participante será capaz de manejar herramientas y funciones avanzadas para elaborar un documento utilizando plantillas, esquemas, macros, crear páginas web a partir de un documento de Word y manejar información de manera masiva mediante la automatización de archivos.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Estilos
   - 1.2 Crear un estilo
   - 1.4 Borrar un estilo
2. Crear una plantilla
   - 2.1 Crear una plantilla
   - 2.2 Guardar como plantilla
3. Operaciones aritméticas en tablas
   - 3.1 Operadores Aritméticos
   - 3.2 Repetir el título de una tabla en las páginas siguientes
4. Esquemas
   - 4.2 Crear un esquema
5. Documentos maestros
   - 5.1 Botones del Documento maestro
   - 5.2 Convertir documentos existentes en un documento maestro
   - 5.3 Quitar subdocumento
   - 5.4 Combinar
6. Macros
   - 6.1 Crear macros con la grabadora
   - 6.2 Guardar una macro
   - 6.3 Insertar la macro en la barra de acceso rápido
   - 6.4 Asignar combinación de teclas a la macro
   - 6.5 Ejecutar la macro
   - 6.6 Eliminar macros
7. Páginas web con Word
   - 7.1Trabajar con una página Web
   - 7.2 Insertar hiperenlaces en una página Web
   - 7.4 Modificar un hiperenlace
   - 7.5 Guardar la página Web
   - 7.6 Convertir en HTML

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
A Distancia	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0221	EXCEL AVANZADO

Objetivo General
Al finalizar el curso el participante será capaz de utilizar las herramientas avanzadas de Excel, las cuales le permitirán crear esquemas, tablas dinámicas y la automatización de tareas rutinarias mediante la grabación de Macros sencillas.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Esquemas
   - 1.1. Creación automática de esquemas
   - 1.2. Creación manual de esquemas
2. Subtotales
   - 2.1. Crear Subtotales
   - 2.2. Modificar / Quitar Subtotales
3. Tablas dinámicas
   - 3.1. Insertar tabla dinámica
   - 3.2. Hoja de datos
   - 3.3. Gráficos dinámicos
4. Consolidar datos
5. Imprimir
   - 5.1. Vista de Diseño de página
   - 5.2. Configurar página
6. Grabar una Macro
   - 6.1. Crear / Grabar Macros
   - 6.2. Ejecutar Macros

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
A Distancia	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0233	CONTROL DE ALMACENES E INVENTARIOS

Objetivo General
El participante conocerá los deberes y responsabilidades que tiene el almacenista dentro de una organización, así como la forma en que puede administrar el almacén utilizando herramientas y técnicas que le permitan controlar, proyectar, organizar y ubicar mercancía eficientemente, aplicando las normas de seguridad e higiene vigentes.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático

1. Organización de Almacenes.
2. Controles auxiliares de inventarios.
3. Seguridad e Higiene en la operación del almacén.
4. Inventarios físicos.
5. Ciclos de consumo y rotación de Inventarios.
6. Manejo y control de mercancías en almacenes.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
A Distancia	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0644	PROFESIONALIZACIÓN SECRETARIAL

Objetivo General
ofrecer una orientación concreta que permitirá a las secretarias finalizar sus labores aun las más difíciles, sin dificultades, asimismo presenta en forma sencilla información útil y necesaria.

Área de Conocimiento:	Gestión administrativa

Contenido Temático

1.Importancia de la función secretarial
2.El rol de la secretaria en su entorno laboral
3.Planeación y organización en la oficina
4.Administración documental
5.Habilidades de comunicación y atención telefónica
6.Calidad en el servicio
7.Postura de atención en la organización

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
A Distancia	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0666	TÉCNICAS DE HIGIENE Y LIMPIEZA PROFESIONAL

Objetivo General
Al término del curso los participantes conocerán los elementos básicos referentes a la intendencia, implementando técnicas demostrativas y considerando aspectos como el orden, la higiene y la seguridad.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Importancia del personal de intendencia
2. Consejos generales de limpieza
3. Limpieza de equipo y edificios
4. Generalidades sobre la limpieza de loseta y desengrasantes
5. Las 9'S
6. Cuidado y limpieza de libros
7. El plan de inspección de orden y limpieza

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
A Distancia	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0670	MANEJO PREVENTIVO Y MECÁNICA DE EMERGENCIA

Objetivo General
Identificar las actitudes que debe contar un conductor para saber cuidar de los errores que cometen los demás usuarios y las condiciones adversas que pudieran provocar un accidente de transitoserán, así como ser capaces de detectar las fallas más comunes de un vehiculó y elaborar un diagnóstico.

Área de Conocimiento:	Transporte

Contenido Temático

1.1 MANEJO PREVENTIVO
- 1.1. Detrás del volante
- 1.2. Manejo a la defensiva
- 1.3. Recomendaciones generales
- 1.4. La Actitud mental y el transito
- 1.5. Técnicas de conducción
- 1.6. Tipo de señales

2. MECÁNICA DE EMERGENCIA
- 2.1. Sistema electronico
- 2.2. Funcionamiento del motor
- 2.3. Tipos de sensores
- 2.4. Servicio y mantenimiento
- 2.5. Tipos de actuadores

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
A Distancia	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0752	CULTURA Y CALIDAD INSTITUCIONAL

Objetivo General
Al término del curso, los participantes identificarán las principales características de la cultura institucional de la dependencia donde laboran y fortalecerán su identidad respecto a la misma; además conocerán herramientas que les permitan mejorar la calidad de los servicios que prestan, la comunicación gubernamental y la competitividad de su institución.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático
1. Cultura e Identidad Institucional. 2. Competitividad Institucional. 3. El Servicio y la Calidad. 4. Metodología de las 5 S y su Aplicación. 5. Elementos Básicos de Comunicación Gubernamental.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
A Distancia	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0753	POWERPOINT INTERMEDIO

Objetivo General
Al finalizar el curso, el participante contará con los conocimientos para el manejo de herramientas y funciones avanzadas de PowerPoint, mediante su aplicación en la realización de presentaciones ejecutivas y reportes de trabajo institucionales.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Creación de diapositivas.
2. Diseño de presentaciones en PowerPoint
3. Manejo de ilustración
4. Tablas
5. Efectos de animación
6. Manejo de presentaciones
7. Revisión de un documento
8. Insertar video y audio multimedia
9. Seguridad de una presentación

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
A Distancia	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0757	HIGIENE Y SANIDAD EN LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS

Objetivo General
Los participantes conocerán sobre las normas oficiales nacionales de establecimientos que ofrecen alimentos y bebidas, así como las características organolépticas de los alimentos y su correcto almacenamiento.

Área de Conocimiento:	Gastronomía

Contenido Temático

1. Higiene Personal.
2. Definición de ETAs.
3. Tipos de contaminantes.
4. Cadena comercial de los alimentos.
5. Limpieza y desinfección.
6. Plagas.
7. Características organolépticas de los alimentos.
8. Preparación y servicio.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
A Distancia	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0766	MEJORES PRÁCTICAS EN EL USO DE WORD, POWERPOINT, OUTLOOK E INTERNET

Objetivo General
Al finalizar el curso, el participante podrá hacer uso de diferentes herramientas informáticas tales como Word, PowerPoint, Outlook e Internet, lo que facilite el desarrollo de sus habilidades en el uso eficiente de su equipo de cómputo.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Procesador de texto Word
   - 1.1 ¿Cómo entrar a Word?
   - 1.2 ¿Cómo crear documentos nuevos en Word?
   - 1.3 ¿Cómo guardar, cerrar y recuperar documentos en Word?
   - 1.4 Herramientas para editar documentos en Word.
2. Presentaciones en PowerPoint
   - 2.1 ¿Cómo entrar a PowerPoint?
   - 2.2 ¿Cómo crear presentaciones en PowerPoint?
   - 2.3 ¿Cómo guardar, cerrar y recuperar presentaciones en PowerPoint?
   - 2.4 Herramientas para editar presentaciones en PowerPoint.
3. Correo Outlook
   - 3.1 Interfaz de Outlook.
   - 3.2 Configuración de Outlook.
   - 3.3 Leer mensajes.
   - 3.4 Responder mensajes.
   - 3.6 Reenviar mensajes.
   - 3.7 Crear un mensaje nuevo, aplicar formato, configurar con copia, con copia oculta.
   - 3.8 Administrar contactos.
   - 3.9 Interfaz del calendario de Outlook.
   - 3.10 Citas, tareas y notas en Outlook.
4. Navegando en Internet
   - 4.1 ¿Qué es el internet? ¿Para qué sirve?
   - 4.2 Navegadores vs Buscadores.
   - 4.3 Componentes de un sitio web.
   - 4.4 Sitios seguros
   - 4.5 ¿Cómo guardar información obtenida de internet?
   - 4.6 ¿Cómo guardar archivos en línea-nube?

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
A Distancia	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0781	MANTENIMIENTO DE CERRAJERÍA Y PINTURA EN EDIFICIOS

Objetivo General

Obtendremos los conocimientos generales de cerrajería, como el mantenimiento preventivo y correctivo y las acciones para atender la eventualidad de apertura en sistemas de seguridad. Asimismo, aplicaremos correctamente los acabados y recubrimientos de pintura y pasta texturizada, siguiendo las normas básicas de calidad, y las medidas de seguridad e higiene.

Área de Conocimiento:	Mantenimiento e instalación

Contenido Temático

1. Conceptos generales de la cerrajería y normas de seguridad
2. Herramientas y materiales esenciales para la cerrajería
3. Sistemas de media y alta seguridad, abrir y destrabar (chapas y candados)
4. Desmontaje, desarmado y armado de sistemas de media y alta seguridad
5. Cambio de combinaciones
6. Llaves, nomenclatura y fabricación
7. Pinturas y pastas texturizadas en general
8. Características propias de una de las superficies a pintar
9. Determinación de los defectos, causas y remedios para la aplicación correcta de una pintura o pasta texturizada
10. Metodología para la preparación y/o reparación de superficies para aplicar acabados de pintura y pasta texturizadas
11. Los metales ferrosos y no ferrosos
12. Los acabados en interiores y exteriores
13. Acabados finales para pinturas
14. Limpieza y mantenimiento de la herramienta y equipo
15. Medidas de seguridad, higiene y protección al ambiente

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
A Distancia	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0872	HERRAMIENTAS BÁSICAS DE OFIMÁTICA EN EL CONTEXTO LABORAL

Objetivo General
Al finalizar el curso, el participante contará con elementos teórico-prácticos para realizar tareas administrativas habituales de oficina con fluidez, eficacia y destreza mediante la utilización de programas Microsoft Office.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. La ofimática en el ámbito laboral
2. Sistema Operativo Windows
3. Microsoft Word
4. Microsoft Excel
5. Microsoft PowerPoint
6. Cultura del uso de Internet

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
A Distancia	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0958	MOTIVACIÓN EN EL TRABAJO

Objetivo General
Al término del curso, los participantes conocerán herramientas y adquirirán conocimientos para desarrollar habilidades y actitudes que le permitan lograr su automotivación en el trabajo y realizar las actividades que desempeña con mayor calidad alcanzado resultados personales y organizacionales con mayor efectividad.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Autorreflexión y Autogestión
2. Integridad Personal y Fiabilidad.
3. Comunicación Personal como factor de interacción, productividad y motivación en el trabajo.
4. Relacione s y Participación
5. Liderazgo y la Motivación Laboral

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
A Distancia	40	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0978	SINERGIA ORGANIZACIONAL

Objetivo General
Al finalizar el curso los participantes conocerán los elementos claves de la sinergia organizacional a través de la motivación e integración, incrementando el compromiso y proporcionando los recursos necesarios para enfrentar los desafíos cotidianos de del centro de trabajo.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Equipos de trabajo efectivo
   1.1. Procesos que facilitan el trabajo en equipo
   1.2. Procesos que obstaculizan el trabajo en equipo.
   1.3. Equipos de alto desempeño
2. La Personalidad
   2.1. Concepto de personalidad
   2.2. Rasgos de la personalidad
   2.3. Personalidad y comportamiento
   2.4. Concepto de motivación
   2.5. Motivación al logro
   2.6. Congruencia entre comportamiento y realidad, efectos dentro y fuera del ambiente laboral
3. Motivación y productividad
   3.1. Concepto
   3.2. Teorías de la motivación
   3.3. Clima motivacional
   3.4. Productividad personal
4. Sinergia Estratégica
   4.1. Breve historia de la Sinergia
   4.2. Definición y tipos de sinergia
   4.3. Estrategias para lograr la sinergia organizacional

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
A Distancia	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0989	LAS CINCO "S" DE LA SUPERACIÓN PERSONAL

Objetivo General
Al término del curso, los participantes identificarán las 5 â€œSâ€ de la superación personal, para logar una mejora continua y productiva en su vida personal, profesional y laboral.

Área de Conocimiento:	Cultura organizacional

Contenido Temático

1. Superación personal
    1.1. ¿Qué es la superación personal?
    1.2. Características de la superación personal
    1.3. importancia de la superación personal
    1.4. Beneficios de la superación personal
    1.5. ¿Cómo alcanzar la superación personal?
    1.6. Pasos para lograr la superación personal
    1.7. 8 aspectos de la superación personal
    1.8. Obstáculos de la superación personal
2. Las 5 S de la superación personal
    2.1. Las cinco S de la superación personal
    2.2. Concepto de las 5 S
    2.3. Metodología 5 S paso por paso
    2.4. Las 5 S
    2.5. 7 hábitos de la gente altamente efectiva
    2.6. Los 7 hábitos
3. Las diez virtudes de la felicidad
    3.1. Las diez virtudes de la felicidad
    3.2. El plano cartesiano de la felicidad
    3.3. El poder de la precisión

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
A Distancia	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0993	CONCEPTOS BÁSICOS DE PROTECCIÓN CIVIL

Objetivo General
Al término del curso, los participantes identificarán los elementos técnicos básicos para desarrollar actividades en protección civil, conforme a la normatividad aplicable vigente.

Área de Conocimiento:	Seguridad e higiene y protección civil

Contenido Temático

1. Fenómenos perturbadores
   - 1.1 Fenómenos de origen natural
   - 1.2 Fenómenos de origen antropogénicos
2. Programa Interno de Protección Civil
   - 2.1 Fundamento de las Unidades Internas de Protección Civil.
   - 2.2 Simulacros y escenarios de evacuación.
   - 2.3 Brigada Interna de Protección Civil.
   - 2.4 Ejecución y Evaluación del Simulacro.
   - 2.5 Actualización del Plan de Emergencia.
3. Señalización
   - 3.1 señales informativas.
   - 3.2 Señales informativas de emergencia
   - 3.3 Señales informativas para emergencia o desastre.
   - 3.4 Señales de precaución.
   - 3.5 Señales prohibitivas y restrictivas.
   - 3.6 Señales de obligación.
4. Procedimientos de Emergencia
   - 4.1 Riesgos Geológicos
   - 4.2 Riesgos Hidrometeorológicos
   - 4.3 Riesgos Sanitario-Ecológicos
   - 4.4 Riesgos Químico-Tecnológicos
   - 4.5 Riesgos Socio-Organizativos
   - 4.6 Sistema de Alerta Temprana (SIAT)
   - 4.7 Plan Familiar de Protección Civil

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
A Distancia	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0994	ASERTIVIDAD

Objetivo General
Al finalizar el curso, el participante podrá manejar adecuadamente sus sentimientos, creando un equilibrio en sus relaciones interpersonales y con ello contribuir en la mejora de su calidad de vida laboral y profesional.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Comunicación y su impacto en las relaciones interpersonales.
   - 1.1 La comunicación como concepto.
   - 1.2 Barreras de la comunicación.
   - 1.3 Alternativas para la verdadera comunicación.
2. Conducta y comunicación asertiva: mi relación con los demás.
   - 2.1 Asertividad.
   - 2.2 Conducta asertiva.
   - 2.3 Confianza y autoestima.
   - 2.4 Falta de asertividad.
   - 2.5 Asertividad en la vida laboral.
   - 2.6 Estrategias para comunicarse asertivamente.
   - 2.7 Los derechos asertivos.
3. La gestión emocional.
   - 3.1 La educación emocional.
   - 3.2 Actitudes y aptitudes.
   - 3.3 Gestión de emociones.
   - 3.4 Reconocer las conductas.
4. Técnicas asertivas y plan de desarrollo personal.
   - 4.1 Fase de preparación.
   - 4.2 Preparación del diálogo.
   - 4.3 Ensayo.
   - 4.4 Disco rayado.
   - 4.5 Banco de niebla.
   - 4.6 Aserción negativa.
   - 4.7 Interrogación negativa.
   - 4.8 Inconscientemente competente.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
A Distancia	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0995	CRECIMIENTO PERSONAL APLICADO A LA VIDA LABORAL

Objetivo General

Al finalizar el curso los participantes aplicaran las técnicas de crecimiento personal, así como el desarrollo propio de potencialidades y habilidades para mejorar su desempeño en la vida laboral.

Área de Conocimiento:	Desarrollo humano

Contenido Temático

1. Desarrollo personal.
    - 1.1 Definición de desarrollo personal.
    - 1.2 Teorías humanístico existenciales, corrientes y enfoques.
    - 1.3 El potencial humano.
    - 1.4 Autoconocimiento (autoestima).
    - 1.5 Necesidad de mejorar la autoestima y sus características.
2. La habilidad de desarrollar habilidades.
    - 2.1 La identificación de fortalezas y debilidades.
    - 2.2 Los tipos de personalidades.
    - 2.3 El proceso de convertirse en persona.
    - 2.4 El proceso de valoración personal.
    - 2.5 Aprende a automotivarte.
3. Desempeño personal en la vida laboral y profesional.
    - 3.1 Tu relación con el trabajo.
    - 3.2 Relación entre compañeros.
    - 3.3 Relaciones personales en el trabajo.
    - 3.4 Como superar la decepción laboral.
    - 3.5 Técnicas de superación personal para lograr el éxito laboral.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
A Distancia	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0996	MANEJO DE PÉRDIDAS

Objetivo General
Al finalizar el curso, el participante contará con herramientas que le permitan enfrentar el dolor, el aislamiento y la soledad, ocasionado por una pérdida emocional, financiera, material o por la llegada del retiro laboral, entre otras situaciones de duelo y superar positivamente estas situaciones para su bienestar emocional.

Área de Conocimiento:	Salud

Contenido Temático

1. La pérdida
   - 1.1 Qué es la pérdida?
   - 1.2 Tipos de Pérdidas
   - 1.3 Tanatología
   - 1.4 Voluntad Anticipada
2. El Duelo
   - 2.1 El dolor
   - 2.2. El duelo
   - 2.3 El Duelo de Elizabeth Kübler-Ross.
   - 2.4 Los sentimientos que rodean al duelo
3. Herramientas para enfrentar el Duelo
   - 3.1. Cerrar ciclos
   - 3.2 Importancia de las experiencias de vida
   - 3.3 Estrategias de afrontamiento
4. Bienestar Emocional
   - 4.1 Importancia del Bienestar Emocional

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
A Distancia	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0997	ESTADÍSTICA APLICADA

Objetivo General
Al finalizar el curso, el participante podrá identificar los elementos fundamentales de la estadística aplicada, útiles para la recolección, clasificación, realización de gráficas e interpretación de datos, como apoyo en el análisis y la toma de decisiones.

Área de Conocimiento:	Contaduría y administración

Contenido Temático

1. Conceptos generales sobre estadística
   - 1.1 Definición
   - 1.2 Categorías
   - 1.3 Variables
   - 1.4 Escalas de medición
2. Tipos de muestreo
   - 2.1 Métodos de muestreo probabilístico
   - 2.2 Métodos de muestreo no probabilístico
   - 3. Distribución de frecuencias
   - 3.1 Frecuencia absoluta
   - 3.2 Frecuencia relativa
   - 3.3 Frecuencia absoluta acumulada
   - 3.4 Frecuencia relativa acumulada
   - 3.5 Gráficas y diagramas
4. Medidas de tendencia central, de posición, de dispersión
   - 4.1 Media, mediana y moda
   - 4.2 Cuartiles, perciles, deciles
   - 4.3 Rango, varianza, desviación estándar y coeficiente de variación.
5. Estadística descriptiva mediante Microsoft Excel
   - 5.1 Activación de la función Análisis de datos
   - 5.2 Estadística descriptiva
   - 5.3 Caracterización e interpretación de resultados
   - 5.4 Ejercicios de aplicación

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
A Distancia	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0998	EXCEL AVANZADO PARA EL MANEJO DE BASE DE DATOS

Objetivo General
Al finalizar el curso, el participante podrá aplicar las herramientas avanzadas de Excel para el análisis y trabajo de datos, operaciones matemáticas, funciones complejas y el manejo de gráficas basado en tablas de información, para hacer un mejor aprovechamiento del software.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Tablas de Datos
    - 1.1 Introducción.
    - 1.2 Crear una Tabla.
    - 1.3 Modificar los Datos de una Tabla.
    - 1.4 Modificar la Estructura de una Tabla.
    - 1.5 Estilo de una Tabla.
    - 1.6 Ordenar una Tabla de Datos.
    - 1.7 Filtrar una Tabla.
    - 1.8 Funciones de Bases de Datos.
2. Tablas Dinámicas
    - 2.1 Crear una tabla dinámica.
    - 2.2 Aplicar Filtros a una Tabla dinámica.
    - 2.3 Obtener Promedios de una tabla dinámica.
    - 2.4 Gráficos con tablas dinámicas.
3. Características avanzadas de Excel
    - 3.1 Formas de Cambiar un Formato.
    - 3.2 Definir Formatos Personalizados.
    - 3.3 Formato Condicional.
    - 3.4 La Validación de Datos.
    - 3.5 Enlazar y Consolidar hojas.
    - 3.6 Excel e Internet.
4. Estadística descriptiva mediante Microsoft Excel
    - 4.1 Activación de la función â€œAnálisis de datosâ€.
    - 4.2 Estadística descriptiva.
    - 4.3 Caracterización e interpretación de resultados.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
A Distancia	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC0999	PRESENTACIONES EJECUTIVAS

Objetivo General
Al finalizar el curso, el participante podrá utilizar los apoyos visuales de una presentación en PowerPoint para plasmar ideas claras y con mensajes impactantes, conociendo los criterios y recursos para preparar eficazmente una presentación.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Introducción a las Presentaciones Ejecutivas
   - 1.1 Planificación
   - 1.2 Estructura
   - 1.3 Diseño
   - 1.4 Presentación
   - 1.5. Comprender la carga cognitiva para el desarrollo de presentaciones ejecutivas.
   - 1.6. El poder de la visualización de datos en las presentaciones ejecutivas
2. Estructura de las presentaciones ejecutivas
   - 2.1. Dividir la presentación ejecutiva
   - 2.2. Organización de ideas
   - 2.3. Importancia del diseño
   - 2.4. Contenido
3. Uso de PowerPoint
   - 3.1. Agregar, reorganizar, duplicar y eliminar diapositivas en PowerPoint
   - 3.2 Aplicar un diseño de diapositiva.
   - 3.3 Aplicar una plantilla a una nueva presentación
   - 3.4. Crear un gráfico de Excel vinculado en PowerPoint
   - 3.5 Aplicar efectos artísticos a una imagen en PowerPoint
   - 3.6 Agregar SmartArt a las diapositivas
   - 3.7. Agregar una imagen de fondo en las diapositivas
   - 3.8 Utilizar gráficos y diagramas en las presentaciones
   - 3.9 Trabajar con iconos en PowerPoint.
   - 3.10 Usar la transición Transformación en PowerPoint
   - 3.11 Trabajar con audio en una presentación de PowerPoint
   - 3.12 Compartir y trabajar presentaciones en coautoría

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
A Distancia	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC1000	WORD BÁSICO-INTERMEDIO

Objetivo General

Al finalizar el curso, el participante podrá identificar las funciones principales de Word para crear y/o editar documentos de texto profesionales o institucionales, para el adecuado manejo de la información en las tareas requeridas en la oficina.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Crear documentos con el procesador de textos: Microsoft Word 2016
    - 1.1 El entorno de Word 2016
    - 1.2 Tareas básicas con documentos en Word
    - 1.3 Interactuar con las herramientas de edición básico
    - 1.4 Configurar la ortografía y gramática de documento con herramientas básicas
2. Dar formato al texto y configurar las páginas
    - 2.1 Dar formato al texto
    - 2.2 Configurar página desde la pestaña Formato
    - 2.3 Insertar encabezado, pie de página y número de página
3. Enriquecer la edición y diseño del documento
    - 3.1 Insertar páginas
    - 3.2 Insertar tablas
    - 3.3 Las ilustraciones
    - 3.4 Insertar imágenes
    - 3.5 Manipular imágenes con herramientas de Imagen
    - 3.6 Insertar y manipular formas
    - 3.7 Insertar y editar gráfico de Excel
    - 3.8 Insertar vídeo
    - 3.9 Insertar título a tablas e ilustraciones
    - 3.10 Insertar citas desde la pestaña Referencias
    - 3.11 Dar formato al documento con Diseño de página

4 Preparar documento final
- 4.1 Revisar la ortografía y gramática del documento final
- 4.2 Insertar Esquemas
- 4.3 Insertar Referencias al documento
- 4.4 Establecer parámetros de impresión desde la pestaña Archivo
- 4.5 Convertir o exportar documento de WORD a PDF
- 4.6 Seguridad

El presente contenido y su duración pueden adecuarse con base en los requerimientos del interesado.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
A Distancia	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC1001	EXCEL APLICADO A CONTABILIDAD

Objetivo General

Al término del curso las y los participantes aplicarán las herramientas de Excel para la creación de libros con contenido contable específico como plan de cuentas, consultas, balances y cuentas por pagar y cobrar, para tener un mejor aprovechamiento del software.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. El área de trabajo en Microsoft Excel para el contenido contable.
    - 1.1 El área de trabajo de Microsoft Excel.
    - 1.2 Celdas y Rangos
    - 1.3 Administrar contenido.
    - 1.4 Crear, guardar y modificar Libros en Excel.
    - 1.5 Imprimir.
2. Funciones para realizar Cálculos automatizados, Consultas y Funciones de condición.
    - 2.1 Fórmulas y Funciones.
    - 2.2 Cálculos automatizados: Función Autorelleno.
    - 2.3 Conversión de texto en columnas.
    - 2.4 Consultas: Funciones de búsqueda y referencia.
    - 2.5 Función de Condición: Si.
3. Funciones para el manejo de información contable.
    - 3.1 Funciones de texto.
    - 3.2 Auditoría de fórmulas.
    - 3.3 Administración de Escenarios.
    - 3.4 Ordenar y filtrar datos.
    - 3.5 Agrupar y subtotales.
4. Funciones para la creación de Libros de Reportes contables y Balances.
    - 4.1 Tabla de datos.
    - 4.2 Tablas dinámicas.
    - 4.3 Manejo de la información en Gráficos y minigráficos.
    - 4.4 Manejo de vínculos e hipervínculos.

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
A Distancia	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos

Clave del Curso	Nombre del Curso
FTCC1002	POWERPOINT BÁSICO-INTERMEDIO

Objetivo General

Al finalizar el curso, el participante podrá elaborar presentaciones personalizadas utilizando las funciones y herramientas de PowerPoint como textos, gráficos, efectos, animaciones y transiciones, para lograr una presentación ejecutiva de la información institucional.

Área de Conocimiento:	Tecnologías de información y comunicación

Contenido Temático

1. Crear presentaciones
    1.1. Qué es PowerPoint
    1.2. Crear presentaciones en blanco
    1.3. Crear presentaciones con el uso de plantillas
    1.4. Crear presentaciones a partir de una presentación existente
2. Utilizar temas prediseñados y patrones en PowerPoint
    2.1. ¿Qué es un Tema en PowerPoint?
    2.2. Uso de temas prediseñados
    2.3. Manejo de patrones de diapositivas
3. Manejar texto e imagen en una presentación
    3.1. Uso de las operaciones de texto y formato
    3.2. Manejo de tablas
    3.3. Manejo de formas
4. Agregar y manejar objetos gráficos
    4.1. Manejo de imágenes
    4.2. Manejo de animación a elementos y diapositivas
    4.3. Manejo de gráficos
    4.4. Manejo de SmartArt (Listas, procesos, jerarquía)
    4.5. Manejo de objetos de WordArt
    4.6. Agrupar, ordenar, alinear, girar o voltear
    4.7. Operaciones con estilo sombra y estilo 3D
5. Agregar y manejar objetos multimedia
    5.1. Insertar audio a una presentación
    5.2. Insertar clips de video a una presentación
6. Preparar la presentación con diapositivas
    6.1. Preparar la presentación con diapositivas en su forma básica
    6.2. Preparar la presentación con diapositivas de manera personalizada
7. Conocer las herramientas del menú grabación
    7.1. Grabación de pantalla

7.2. Guardar como presentación
7.3. Exportar Video
7.4. Publicar en Stream

Modalidad	Duración (Horas)	Tipo de Capacitación	Documento de Acreditación
A Distancia	20	Curso/Taller	Constancia o Certificado de Conocimientos